



Kommunikationsplan Införandet av Libris på Götabiblioteken

Detta dokument beskriver kommunikationsplaneringen för Librisprojektet på Götabiblioteken. Under sep 2014 till jun 2015 pågår projektet som syftar till att Götabiblioteken ska börja använda Libris för alla nyförvärv på biblioteken. Målgrupper i projektet är personal på Götabiblioteken, framför allt de som håller på med inköp, och andra medlemmar i projektet (Metadatagruppen, tekniska leverantörer och medieleverantörer).

Till projektets styrning finns projektledare, administrativa funktioner, projektägare (Regionbibliotek Östergötland) och styrgrupp (Göta styrgrupp).

Utöver personer på Götabiblioteken och Regionbibliotek Östergötland finns det intressenter inom biblioteksvärlden på nationell nivå, bland annat KB, andra länsbibliotek och andra folkbibliotek, som önskar följa utvecklingen i projektet.

Resultat av kommunikation

VAD vill vi uppnå med kommunikationen?

VILKA behov vill vi möta hos målgrupperna?

- Skapa känsla av delaktighet, tillhörighet och kompetens
- Ökad medvetenhet om Libris och katalogisering
- Kunskap om Libris och katalogisering
- Medvetenhet om kunskapsportaler och nätverk
- Beslutsunderlag
- Medvetenhet om projektet samt dess status
- Arbetsfördelning och mötesinnehåll
- Kunskap om arbetsuppgifter i projektet
- Tillgång till dokumentation om projektet/arbetsdokument
- Skapa dialog och förutsättningar för att arbeta åt samma mål
- Meddelanden om felsökning och systemuppdateringar

Informationens form och innehåll

VAD ska kommuniceras?

Det mesta i projektet är offentlig information som kan publiceras på internet och enkelt följas av vem som helst. Arbetsmaterial och beslutsunderlag är sekretessbelagt tills officiellt beslut har fattats. Det publicerade materialet anpassas för en allmän publicering och märks med avsändare. Arbetsdokument och utkast märks som arbetsmaterial (ej för publicering).

Målgruppen Personal inom Göta är spridd över Östergötlands län och Tranås kommun och ungefär 260 medarbetare påverkas, varav ca 120 påverkas direkt i sin arbetsvardag. Allmän information behöver komma regelbundet (en gång/vecka 2014 och oftare under jan-mar 2015 för att glesa ut under slutet av projektet) och tillförlitligt. Frågor som ställs i offentliga kanaler till projektet/forum ska besvaras till alla som berörs av svaret. Riktade utskick/möten rör specifika arbetsmoment eller insatser.

Målet är att snarast möjligt informera berörda parter, att informationen är tillförlitlig och spår/sökbar samt innehåller en tydlig avsändare.



Målgrupper

Till VEM ska VAD kommuniceras?

Ska informationen delas ut *PUSH*, eller kunna hämtas *PULL* eller behöver tid/utrymme för frågor/uppföljning *DIALOG*?

Målgrupp	PUSH	PULL	DIALOG
Projektmedarbetare, ex Metadatagruppen, tekniska leverantörer, medieleverantörer	Återkoppling styrgrupp Allmän information	Projektdokument	Arbetsmaterial Kommentarer Beslutsunderlag
Ansvariga inom olika områden, ex inköp, fjärrlån, mångkultur	Rutiner/mallar Allmän information Instruktioner	Rutiner/mallar Allmän information Instruktioner	Kartläggning Frågor
Götapersonal	Allmän information Instruktioner Senaste nytt	Allmän information Instruktioner Senaste nytt	Frågor
Styrgrupp	Månadsrapporter Beslutsunderlag Senaste nytt	Allmän information Senaste nytt	Beslutsdiskussion Samarbete i projektet
Beslutsfattare	Allmän information Senaste nytt		Resurshantering
Låntagare	Information om förändring	Allmän information Senaste nytt	Låntagardialog
Prioriterade grupper	Information om förändring	Allmän information Senaste nytt	Låntagardialog Via Götapersonal Information om förändring
Intressenter, ex KB Länsbibliotek Folkbibliotek Referensgrupper		Projektdokument Allmän information Senaste nytt	Frågor Strategiskt samarbete Teknikfrågor
Librisresurser		Allmän information Senaste nytt	Frågor Teknikfrågor

Kommunikationskanaler

Push

Mail, sms riktat, enskilt eller distributionslista

Funktionsbrevlådor Götabiblioteken

Göta bibliotekschefer

Göta Metadatagrupp

Göta inköp

Göta Libriskontakter

Göta Råd

Ostbib (obs även externa aktörer, ex pressen bevakar denna), "Diskussionslista för biblioteksanställda och andra som är intresserade av biblioteksfrågor i Östergötland" viss personal inom Göta för dem som prenumererar

Libfolk 198 subscribers, intressenter inom Libriskollektivet, "Diskussionslista för alla som är intresserade av frågan Libris för folkbiblioteken", för dem som prenumererar



Librisinfo 372 subscribers, intressenter inom Libriskollektivet, "Listan Librisinfo riktar sig till alla som önskar allmän information om Libris tjänster", för dem som prenumererar Mangkat, intressenter inom mångkultur katalogisering "Nätverk för katalogisatörer av mångspråkigt material", för dem som prenumererar Bloggen "Göta Petter! Nu ska vi in i Libris...", allmän och publik, går att följa Facebook, för dem som använder Facebook privat/yrkesmässigt, publik, går att följa, går att interagera med projektledare samt andra följare Zoho Project, för inbjudna projektmedarbetare, dokument, arbetsuppgifter, chat och forum Info på Götatabliotekens hemsida, låntagare, prioriterade grupper och övriga, allmän och publik "officiell"

Pull

Bloggen "Göta Petter! Nu ska vi in i Libris...", allmän och publik, går att följa. RSS-flöde på blogg eller omvärldsbevakning via NetVibes till exempel.
Facebook, för dem som använder Facebook privat/yrkesmässigt, publik, går att följa, går att interagera med projektledare samt andra följare
Zoho Project, för inbjudna projektmedarbetare, dokument, arbetsuppgifter, chat och forum
Info på Regionbibliotek Östergötlands hemsida, Götatablioteken och andra Läns/Regionbibliotek och övriga, allmän och publik och "officiell". Information där kan arkiveras och flyttas med om organisationens officiella hemsida flyttar. Där kan även dokument läggas upp för allmän åtkomst.

Dialog

Telefon riktat, enskilt
Mail, sms riktat, enskilt eller distributionslista
Fysiska möten
Webbmöten
Forum
Support e-post
Enkäter via hemsidan/bloggen

Planering av kommunikationen

HUR när vi målgrupper? Vilken typ av information/bärare för val av kanal?
Vilka kanaler är målgrupperna inne på?
VEM är avsändare? VEM sköter dialogen? VILKA behöver veta?

All information skall komma från Librisprojektet, mer informella kontakter projektledare i "jag"-form, annars är det alltid "vi i Librisprojektet". Avsändare skall vara Librisprojektet på Götatablioteken. Frågor ska lämnas över till rätt forum för svar/hantering. Götabegreppet skall användas om och om igen för att etablera varumärket och känslan av gemenskap. I informella kanaler kan humor och en mer vardaglig ton användas, annars formellt och återanvändbart (kanske skall läsas av många olika personer inom biblioteksvärlden långt senare).

De flesta målgrupper är professionella yrkesmänniskor som håller sig uppdaterade på information som kommer skriftligen och via internet. Låntagare kan komma via Götatabliotekens webb (och där beröras av de nya katalogposterna från Libris i katalogen) eller som besökare i biblioteket. Prioriterade grupper behöver behöver information som är tillgänglig, oavsett funktionshinder, ålder eller språk.

Många inom biblioteksvärlden är anslutna till Facebook och distributionslistor. Det finns en kunskap om att formulera sig skriftligen och sprida kunskap till den som behöver.

Dessa är huvudsakliga kanaler:



Zoho projektportal, för projektmedarbetare och arbetsmaterial. PUSH, PULL och DIALOG för en begränsad grupp medlemmar som behöver samarbeta, även över organisationsgränser. Bloggen Göta Petter, för Göta personal och intressenter och publicerad/officiell information. PUSH och PULL för information som behöver nå ut och efterfrågas.

Facebooksidan Librisprojektet på Götabiblioteken, för Götapersonal och intressenter och publicerad information med en informell ton. PUSH och PULL de som vill interagera med projektet och dess följare. DIALOG bara för Facebookmedlemmar.

Regionbibliotek Östergötlands hemsida för publicerad/officiell information och dokument. PULL för främst intressenter.

Götabibliotekens hemsida, för kommunikation med låntagare och prioriterade grupper. PUSH och DIALOG för grupper utanför biblioteksvärlden.

E-postlistor för introduktion av andra kanaler, riktade utskick. PUSH

Telefon och möten (fysiska och webb), för arbetsmaterial och diskussioner. DIALOG för information/utbildning, frågor, diskussion och arbetsgemenskap.

- Projektmedarbetare

Dialog: Möten, telefon, portal, e-post för arbetsmaterial, diskussion. Agenda och ägandeskap av frågan är kritisk information, liksom publiceringsbeslut.

Push: Projektportal, möten för återkoppling från styrgrupp

Pull: Projektportal för projektdokument

- Ansvariga inom olika områden, ex inköp, fjärrlån, mångkultur

Dialog: Möten, telefon, e-post, Facebooksida för kartläggning och frågor.

Push/Pull: Blogg och Facebooksida för rutiner/mallar, information och instruktioner.

- Götapersonal

Dialog: Möten, e-post, Facebooksida för frågor.

Push/Pull: Blogg och Facebooksida för allmän information, instruktioner och senaste nytt.

- Styrgrupp

Dialog: Möten, e-post för beslutsdiskussioner och samarbetet i projektet. Styrgruppen beslutar om när viss information är officiell.

Push: E-post för beslutsunderlag. Blogg och Facebooksida för månadsrapporter, allmän information och senaste nytt.

Pull: Blogg och Facebooksida för allmän information och senaste nytt.

-

- Beslutsfattare

Dialog: Möten, e-post och telefon för resurshantering.

Push: Blogg och Facebooksida för allmän information och senaste nytt.

-

- Låntagare

Dialog/push/pull: Götabibliotekens hemsida för inbjudan till enkät, information och meddelanden. Möten/enkät för låntagardialog.

-

- Prioriterade målgrupper

Dialog/push/pull: Götapersonal är främsta informationskanal för dessa grupper som inte nås av hemsidan. Möten/enkät (om möjligt) för låntagardialog.

-

- Intressenter

Dialog: E-post, telefon och möten för frågor och strategiskt samarbete.



Pull: Blogg och Facebooksida för allmän information och senaste nytt. Länbibliotekets hemsida för projektdokument.

-

- Librisresurser

Dialog: E-post, telefon och möten för frågor.

Pull: Blogg och Facebooksida för allmän information och senaste nytt.