

## Mötesbok Överförmyndarnämnden Umeåregionen

**Datum** 2025-01-29  
**Tid:** 13.00 -15.00  
**Plats:** Överförmyndarenheten, Götgatan 3

### **A-del** Allmänna ärenden

1. Justering
2. Information från verksamhetsledning
3. Verksamhetsrapport januari till december 2024
4. Ekonomirapport regiongemensam verksamhet
5. Internkontrollplan uppföljning tertial 3
6. Presentation av underlag inför beslut om verksamhetsplan och budget 2026
7. Medarbetarenkät 2024

### **B-del** Sekretessärenden

8. Entledigande av förvaltare
  9. Entledigande av förvaltare
  10. Entledigande av förvaltare
  11. Information i förvaltarskapsärende
  12. Vitesföreläggande
  13. Yttrande till Länsstyrelsen
14. **Anmälningsärenden**  
Ansökan om förvaltarskap, 5st  
Ansökan om intermistiskt förvaltarskap

Nr.1 enligt kallelse/ föredragningslista

### **Justering**

**Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden att besluta**

Utse Joline Göttert att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

Nr.2 enligt kallelse/ föredragningslista

### **Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde**

Tf Överförmyndarchef Jens Hjalmarsson informerar om följande:

Överförmyndarchef Sandra Andersson informerar om följande:

#### Statistik

- Arbetsmiljöbrist, tillbud och arbetsskador
- Sjukfrånvaro
- Rekrytering
- Granskning/tillsyn

Nr.3 enligt kallelse/ föredragningslista

### **Verksamhetsrapport januari till december 2024**

**Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden att besluta**

Godkänna verksamhetsuppföljning för perioden januari – december 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Alla nämnder i Umeå kommun ska tre gånger per år lämna underlag till sammanställd rapportering till Umeå kommunstyrelse.

Verksamhetsrapporten avser perioden jan-december 2024 och är upprättad i enlighet med den anvisning kommunstyrelsen beslutat om.

**Beslutsunderlag**

Överförmyndarnämndens verksamhetsrapport till kommunstyrelsen för perioden januari – december 2024

**Beredningsansvariga**

Sandra Andersson, Överförmyndarchef

Sofia Westin, Controller

**Protokollet ska skickas till**

Kommunkansliet SLK, Umeå kommun

Bjurholms kommun

Nordmalings kommun

Robertsfors kommun

Vindelns kommun

Vännäs kommun

Örnsköldsviks kommun

# Överförmyndarnämndens rapport till KS, januari–december 2024

## Verksamhetsrapport

### Nämndens grunduppdrag

Överförmyndarnämnden	Bedömning av nämndens grunduppdrag
Nämndens grunduppdrag i sin helhet	
Verka för att väntetider för godmanskäp ska minska	
Skapa en gemensam organisation inom nämndens verksamhet	
Nå en effektiv granskning	

Bedömningskriterium	Definition
I hög grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt sitt grunduppdrag helt eller i hög omfattning i enlighet med planeringsdirektivet, nämndens verksamhetsplan och givna förutsättningar.
I viss grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt delar av sitt grunduppdrag, men nämnden behöver vidta åtgärder inom vissa områden.
Inte uppfyllt	Nämnden har under perioden inte alls eller i liten omfattning uppfyllt sitt grunduppdrag.

### Bedömning och motivering

Nämnden har utredningsansvar för personer med behov av godmanskäp eller förvaltare samt ansvar för rekrytering och utbildning av gode män och förvaltare. Nämndens tillsyn baseras framför allt genom granskning av redovisningshandlingar. Nämndens mål för 2024 var att samtliga årsräkningar skulle vara granskade till 30/9 2024, något som nämnden inte nådde upp till med 100%. Nämndens främsta utmaning är rekrytering av gode män och förvaltare för att på så vis minska långa väntetider. Under året 2024 har utbildningsinsatser hållits för gode män och förvaltare, både digitala och fysiska, både i Umeå och i Örnsköldsvik. Nämnden har startat ett projekt avseende att öka rekrytering av gode män och

förvaltare, med ökade intresseanmälningar för uppdrag som ställföreträdare. Nämndens verksamhet följs upp via tertialrapporter, styrkort och intern kontroll.

Gällande gemensam organisation saknas processkartläggning av verksamheten samt plan för digitalisering. Ett projekt att scanna akterna fortlöper och bedöms hunnit ungefär halvvägs mot färdigställande. Åtgärd att förlänga två medarbetare som arbetar med scanningen ytterligare 6 månader.

### **Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser**

Nämnden fortsätter att arbeta för en gemensam organisation och att ta fram en plan för digitalisering av verksamheten. Det blir allt svårare för gode män och förvaltare att utföra sitt uppdrag. Såväl ställföreträdare och huvudmän befinner sig i ett digitalt utanförskap som försvårar för ställföreträdare att utföra bankärenden och att det blir en allt större utmaning att rekrytera ställföreträdare, både nationellt och inom överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

Umeå kommun har under året haft fem anställda förvaltare som tar de mest komplicerade uppdragen. Örnsköldsvik har haft fyra anställda förvaltare, men på grund av sjukskrivningar förvaltarverksamheten har det även anlåtats en privat aktör. Målgruppen yngre har ökat under senaste åren, likväl har komplexiteten i uppdragen ökat, vilket medför behov av flera erfarna förvaltare. Fortsätter denna trend, kommer behov av professionella förvaltare att öka.

### **Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige**

Umeå Kommunfullmäktige har inte tilldelat Överförmyndarnämnden i Umeåregionen några tilläggsuppdrag.

# Personalrapport

## Nämndens arbete för att nå personalpolitiska mål

Överförmyndarnämnden	Bedömning av nämndens arbete med personalpolitiska mål
Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	Enligt planering
Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	Enligt planering
Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	Mer arbete krävs

## Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

### Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

Överförmyndarnämnden har goda förutsättningar för att rekrytera ny personal till verksamheten oavsett yrkesroll samt att bibehålla befintlig personal. Personalomsättningen är låg. Överförmyndarnämnden tar även emot personer som kan behöva arbetsträna.

### Ledarskap (mål 6)

Överförmyndarnämnden uppfyller mål där chef har max 30 medarbetare.

### Friskfaktorer (mål 7)

Sjukfrånvaron har minskat från 2023 till 2024. Dock finns behov av att fortsätta arbetet inom verksamheten gällande den psykosociala arbetsmiljön kopplat till resultat av medarbetarenkäten för 2024. I enkäten framkommer brister i möjlighet till återhämtning, upplevelse av för hög arbetsbelastning/krav samt till viss del brister i ledarskap. Dessa brister skrivs in som i OSA mål och handlingsplan för 2025 med förslag på åtgärder/aktiviteter att arbeta med under 2025, för både Umeå och Örnsköldsvik.

Resultatmätt	Målvärde 2024	Utfall 2024			Utfall 2023		
		kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt

Resultatmätt	Målvärde 2024	Utfall 2024			Utfall 2023		
Sjukfrånvaro, totalt i procent av anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid		2,9	1,2	2,5	4,9	1,1	4,2
Andel långtidsfriska (%)		75	100	79	60	75	63
Andel heltidsanställda (%)		91	100	93	90	100	92
Andel skyddsombud som har genomgått introduktion (%)		-	-	-	-	-	-
Andel chefer med max 30 medarbetare (%)				100			100
Medarbetarenkäten, medelvärde							

# Ekonomirapport

## Händelser av väsentlig betydelse som har påverkat nämndens ekonomi

Inga väsentliga händelser under året som påverkat nämnden ekonomi.

## Budgetavvikelse, utfall i år och föregående år

Överförmyndarnämnden redovisar 2024 en positiv budgetavvikelse på 1,5 mnkr. Årets överskott är främst hänförligt till kostnader för arvoden till godemän och förvaltare som redovisar 1,7 mnkr lägre kostnader än budget. Kostnaderna är 1 mnkr högre än utfallet 2023 som följd av att färre huvudmän betalt arvodeskostnaden.

Umeå kommuns andel av den regiongemensamma verksamheten redovisar ett underskott med 0,4 mnkr. Avvikelsen beror i huvudsak på högre bemanning än budgeterat då verksamheten under hösten utökat bemanning för att kunna arbeta med rekrytering av ställföreträdare.

Förvaltarverksamheten redovisar en positiv avvikelse på 0,3 mkr då intäkterna från förvaltarverksamheten varit högre än budget.

(mnkr med en decimal)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Utfall 2023	Budget-avvikelse 2023	Prognos vid rapport jan-aug 2024	Prognos-avvikelse
Verksamhetens intäkter	10,3	11,8	1,5	10,4	1	11,0	0,8
Verksamhetens kostnader	-26,0	-26,0	0,0	-23,3	1,3	-26,2	0,2
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-15,7</b>	<b>-14,2</b>	<b>1,5</b>	<b>-12,9</b>	<b>2,3</b>	<b>-15,2</b>	<b>1,0</b>

## Investeringar

Inga investeringar planeras under 2024.

(mnkr med en decimal)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Utfall 2023	Prognos vid rapport jan-aug 2024	Prognosavvikelse
Verksamhetens nettoinvesteringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### **Ombudgetering av investeringar**

Nämnden har ingen investeringsbudget.

### **Flyktingmottagning från Ukraina**

Verksamheten har inga ökade kostnader som följd av flyktingmottagning från Ukraina.

## **Redovisning av externa utförare av väsentlig betydelse**

Överförmyndarnämnden har inte haft någon extern utförare under 2024

## **Redovisning av avtalssamverkan av väsentlig betydelse**

Överförmyndarnämnden har inte haft någon avtalssamverkan av väsentlig betydelse under 2024.

## Uppföljning av inriktningsmål och program för verksamhetsåret 2024

Programansvarig chef/tjänsteperson och programstyrgrupp följer upp och sammanställer rapport av inriktningsmål och program. Skicka senast datum nedan rapport till enheten för styrning och samordning, som infogar den i kommunstyrelsens uppföljningsrapporter.

När	Programrapport
10 september 2024	Programrapport för januari–augusti (T2) 2024
28 januari 2025	Programrapport för januari–december (T3) 2024

Sammanställd rapport per inriktningsmål/program delges därefter berörda nämnder/bolag och biläggs till kommunens delårsrapport/årsredovisning.

Nr.4 enligt kallelse/ föredragningslista

## **Ekonomirapport regiongemensam verksamhet**

**Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden att besluta**  
Godkänna ekonomirapport för regiongemensam verksamhet januari-  
december 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Varje tertial redovisas resultat av ekonomin för den regiongemensamma delen av Överförmyndarnämnden. I denna rapport ekonomiska utfallet för perioden januari-december 2024. Resultatet fördelas enligt beslutad fördelningsnyckel.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomirapport regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden januari-december 2024

### **Beredningsansvariga**

Sandra Andersson, Överförmyndarchef  
Sofia Westin, Controller

### **Protokollet ska skickas till**

Bjurholms kommun  
Nordmalings kommun  
Robertsfors kommun  
Vindelns kommun  
Vännäs kommun

# Överförmyndarnämndens regiongemensamma ekonomirapport, januari–december 2024

## Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Budget 2024 för den regiongemensamma delen av Överförmyndarnämnden uppgår till 13 944 tkr varav 1 330 tkr avser OH kostnader. Den regiongemensamma verksamheten avser kostnader för personal, IT-system, utbildningskostnader för förtroendevalda och medarbetare, lokalkostnad samt övriga driftkostnader för kontoren. Kostnader för politiska arvoden och arvoden för gode män/förvaltare/förmyndare (ej professionella) belastar respektive kommun direkt och redovisas inte i den regiongemensamma delen av nämnden.

Kostnader för professionella förvaltare och kostnader för ärenden avseende ensamkommande barn hanteras mellan kommunerna via separata avtal och redovisas därför inte i denna ekonomirapport.

Den regiongemensamma delen av nämnden redovisar för året en negativ budgetavvikelse med 716 tkr. Avvikelsen beror främst på att nämnden på mötet i mars månad beslutade att utöka bemanningen med 1 årsarbetare för att kunna arbeta med rekrytering av ställföreträdare, en merkostnad på 500 tkr. På nämndsmötet i september beslutades om ytterligare satsning på rekryteringsarbetet med fokus på marknadsföringsinsatser. Detta beslut beräknades medföra ökade kostnader för den regiongemensamma delen av nämnden med ytterligare 147 tkr, dvs totalt 647 tkr. Kostnaderna för rekryteringsarbetet 2024 uppgår till 489 tkr vilket är 158 tkr lägre än beräknat. Avvikelsen har uppstått på grund av att tjänsten blev tillsatt först i början av maj 2024 varpå hela lönekostnaden inte förbrukades. Därtill ska tilläggas att de planerade marknadsföringsinsatserna inte blev genomförda i så pass stor utsträckning som planerat, beroende på den höga arbetsbelastningen på kontoren. Resterande del av nämndens underskott, 227 tkr avser ordinarie verksamhet och kommer dels av högre personalkostnader än budgeterat dels av höga driftkostnader kostnader för förtätning på kontoret i Umeå samt högre portokostnader än budgeterat.

(tkr)	Budget jan–dec 2024	Utfall jan–dec 2024	Budget-avvikelse jan–dec 2024
Intäkter	100	100	0
Arbetskraft	-11 773	-12 328	-555
Driftkostnader	-940	-1103	-161

OH-kostnader	- 1 330	-1 330	0
Verksamhetens nettokostnad	-13 944	-14 661	-716

I tabell nedan är underskottet fördelat per kommun. Fördelningsmodellen uppdaterats faktiska kostnader för verksamheten och aktuella ärendetal per kommun 2024.

Kommun	Fakturerat 2024	Kostnad per kommun 2024	Andel av underskott
Bjurholm	425	413	13
Nordmaling	742	733	9
Robertsfors	694	689	5
Umeå	6 621	7 029	-408
Vindeln	694	705	-11
Vännäs	915	989	-74
Örnsköldsvik	3 852	4 103	-251
<b>Totalt</b>	<b>13 944</b>	<b>14 660</b>	<b>-716</b>

## Digitaliseringsprojektet

Umeåregionrådet fattade den 22 februari 2024 beslut om att genomföra ett digitaliseringsprojekt inom Överförmyndarnämnden med syfte att skanna in samtliga handlingar som i dag förvaras i fysisk pappersakt. Tre administrativa sommarjobbare arbetade med inskanning av akter. Efter sommaren hade cirka en tredjedel av akterna scannats in. Under hösten beslutade därför Umeåregionens kommunchefsgrupp om en förlängning av projektet. Total budget för projektet 1000 tkr.

Umeå och Örnsköldsviks kommun finansierar sin andel av projektet medan nämndens övriga deltagande kommuners bidrag finansieras av Umeåregionens budget.

Under hösten har arbetet med att skanna in akter fortsatt. I november utökades personalen som skannat in med en person som jobbat 25 % (arbetsträning), Lisa A Lindberg, som jobbar med skanning på Umeåkontoret. Inskanningen i Örnsköldsvik har hunnit förhållandevis längre då det är färre antal akter som ska skannas in, strax under hälften beräknas vara gjord. Ytterligare tid som skulle behövas i Örnsköldsvik för inskanning uppskattas till ca 7-8 månader. I Umeå beräknas inskanningen behöva ytterligare ca 12 månader för att bli klar. Bedömningen av tidsåtgången är gjord utifrån befintlig personalstyrka.

Se tabell nedan för så långt upparbetade kostnader.

(tkr)	Utfall 2024
-------	----------------

Arbetskraft	-775
Driftkostnader	-6
Projektet kostnader	-782

Nr.5 enligt kallelse/ föredragningslista

### **Internkontrollplan uppföljning tertial 3**

**Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden att besluta**  
Godkänna att den interna styrningen tertial 3 är tillräcklig enligt  
upprättad internkontrollplan.

### **Sammanfattning av ärendet**

Varje tertial görs uppföljning av aktiviteter i överförmyndarnämndens  
riskanalys och internskontrollplan.

### **Beslutsunderlag**

Internkontrolluppföljning tertial 3

### **Beredningsansvarig**

Sandra Andersson, Överförmyndarchef

### **Protokollet ska skickas till**

KS diarium

SLK ekonomi

Risikanalys  
Nämnd: Överförmyndarnämnden  
Upprättad: 2023-11-06

Internkontrollplan 2024  
Överförmyndarnämnden

Steg 1 - Riskinventering ska nämnden vara direkt delaktig i			Steg 2 - Riskvärdering ska nämnden vara direkt delaktig i				Steg 3 - Nämndsansvarig chef tar fram förslag som beslutas av nämnd			Kostnad	Ansvarig	Uppföljning T1	Uppföljning T2	Uppföljning T3	Återrapporteras
Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Rekommenderad riskhantering	Nr.	Inriktning för riskhantering från nämnd	Åtgärd						
Myndighetsutövning	Den enskilde kan lida rättsförluster	R1	Mindre sannolik	Kännbar	6	Reducera risk	R1	Reducera risk	Medarbetare med god kompetens av granskning samt välutbildade ställföreträdare.	Befintlig ram	Nämndsansvarig chef	Granskningsrutin uppdaterad och genomgången med arbetsgruppen. Årsräkningsutbildningar för ställföreträdare.	Verksamheten har erfarna medarbetare med god kompetens av granskning. Granskningsrutin följs.	Samtliga årsräkningar häns inte med innan årsskiftet men enligt rutin prioriteras de känsligaste först, dvs de som hade anmärkning i föj, nya ärenden, de som begärt arvode och de som har många uppdrag	Varje tertial
Myndighetsutövning	Försenad handläggning vid arvodering	R2	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk	R2	Reducera risk	Nå effektiv granskning och arbetsätt. Gemensamma granskningsdagar i arbetsgruppen. Rekrytering av administratör för granskning perioden mitten av maj-december 2024. Omvärldsbevakning av andra kommuners arbetsätt kring granskning.	Befintlig ram	Nämndsansvarig chef	33 % av årsräkningarna granskade tom 2024-04-30.	63 % av årsräkningarna granskade tom 2024-08-30.	Myndigheten har 6 månader på sig att arvoda. De som inte fick beslutet inom den tiden fick meddelande om försenat beslut. Enligt rutin prioriteras årsräkningar med arvode.	Varje tertial
Myndighetsutövning	Sårbarhet om något händer med ställföreträdare som har många uppdrag	R4	Mindre sannolik	Kännbar	6	Reducera risk	R4	Reducera risk	Prioritera rekrytering till dessa uppdrag. Dialog med förvaltarenheterna att de skyndsamt kan ta dessa uppdrag.	Befintlig ram	Nämndsansvarig chef	Har varit aktuellt vid några ärenden, förvaltarenheten har kunnat ta ärenden skyndsamt. Erfarna lekmän har också tagit uppdrag.	Löpande dialog med förvaltarna.	Ingen ytterligare aktivitet har genomförts under aktuell period. Handläggare är medveten om problemet.	Varje tertial
Myndighetsutövning	Svårigheter att rekrytera nya ställföreträdare	R5	Sannolik	Kännbar	12	Minimera risk	R3	Minimera risk	Utveckla former för att underlätta rekrytering, marknadsföring. Samverkan med andra verksamheter som har arvoderade frivilliguppdrag.	Befintlig ram	Nämndsansvarig chef	Nämnden har omfördelat interna medel för rekrytering av handläggare för att stärka marknadsföring och öka synlighet i samhället. Arrangerat mingelkväll för ställföreträdare.	Arrangerat mingelkväll på Internet samt affischering har genomförts. Annonsering i tidningar har skett. 3 informationsträffar har hållits digitalt. Rekryterings- och marknadsföringsplan har tagits fram.	Deltagit i seniormässa. Kampanj med reklam på Internet samt affischering har genomförts. Annonsering i tidningar har skett. 3 informationsträffar har hållits digitalt. Rekryterings- och marknadsföringsplan har tagits fram.	Varje tertial

Nr.6 enligt kallelse/ föredragningslista

## **Presentation av underlag inför beslut om verksamhetsplan och budget 2026**

Nr.7 enligt kallelse/ föredragningslista

### **Medarbetarenkät 2024**

**Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden att besluta**  
Godkänna redovisningen av medarbetarenkäten 2024.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Medarbetarenkäten är en årligen återkommande undersökning som riktar sig till Umeå kommuns samtliga tillsvidareanställda. Den är numera uppdelad i två huvudområden. Dels svarar den mot medarbetarnas upplevelse av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), dels redogör den för upplevelsen av lika rättigheter och möjligheter.

Enkäten genomförs i huvudsak under oktober månad och resultatet därav redovisas för verksamheterna i november.

Resultaten av undersökningen ska leda till förbättringsåtgärder genom att varje arbetsplats upprättar mål och aktiviteter för den organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön.

Medarbetarundersökningen har gjorts på vardera av kontoren i Umeå och Örnsköldsvik och redovisas var för sig och med en jämförelse mot resultat 2024 och 2023 samt i en gemensam redovisning för överförmyndarnämndens verksamhet jämförelse med resultat 2024 jämfört med 2023.

Genomgång av resultat av medarbetarenkäten har gjorts på arbetsplatsträff med samtliga medarbetare i november 2024.

Resultat av medarbetarenkäten 2024 Umeå visar på lägre resultat på område arbetsbelastning och krav jämfört med 2023.

Resultat av medarbetarenkäten 2024 Örnsköldsvik visar på lägre resultat på samtliga områden utom säkerhet och trygghet jämfört med 2023. Sjukfrånvaron har minskat från 2023 till 2024.

Behov finns att fortsätta arbetet inom verksamheten gällande den psykosociala arbetsmiljön kopplat till resultat av medarbetarenkäten för 2024. Dessa skrivs in som OSA mål och handlingsplan för 2025 med förslag på åtgärder/aktiviteter att arbeta med under 2025, för både Umeå och Örnsköldsvik.

### **Beslutsunderlag**

Medarbetarenkäten 2024 Umeå jämförelse på år 2024 jämfört med 2023

Medarbetarenkäten 2024 Örnsköldsvik jämförelse på år 2024 jämfört med 2023

Medarbetarenkäten 2024 Överförmyndarnämnd jämförelse på år 2024 jämfört med 2023

### **Beredningsansvarig**

Jens Hjalmarsson, tillförordnad chef

Sandra Andersson, Överförmyndarchef