

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

| | |
|---------------------------|--|
| Tid: | Onsdagen den 22 maj 2024 kl. 09:00-12:10 |
| Plats: | Förvaltaren, Ryttmästaren |
| Beslutande: | Peter Vigren (S), ordförande Madelene Nord (M), tjänstgörande ersättare för Izabel Riedl (M), 1:e vice ordförande Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande Beatrice Årebrand (S) Karl Larsson (S) Jan Lundberg (S), tjänstgörande ersättare för Rebecka Jakobsson (S) Alma Vennberg (S), tjänstgörande ersättare för Samuel Vestman (S) Lisa Stolt (V) Maja Westling Palmberg (C) Anders Norqvist (L) Lotta Holmberg (M), tjänstgörande ersättare för Frida Fröberg (KD) |
| Övriga deltagare: | Se sidan tre |
| Utses att justera: | Maja Westling Palmberg (C) |

| | | |
|---------------------|-------------------------|----------|
| Sekreterare: | <i>Digital signatur</i> | §§ 44-56 |
| | Annelie Holmlund | |

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Ordförande: | <i>Digital signatur</i> |
| | Peter Vigren |

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Justerare: | <i>Digital signatur</i> |
| | Maja Westling Palmberg |

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Organ: | Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden |
| Sammanträdesdatum: | 2024-05-22 |

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024-05-22

Anslaget har satts upp: 2024-05-29

Anslaget tas ner: 2024-06-20

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*
Maria Sandberg

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Anna-Lisa Rådeström (S)

Sten Persson (S)

Marika Atlegrim (AP)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Nicklas Wallmark

Sofia Öberg

Åsa Bergström

Maria Runarsdotter

Stina Andersson

Åza Hortell

Cathrin Backman

Elina Moström

Annelie Holmlund

Andreas Moberg

Anneli Andersson, ledare på nämnd

Elina Nordbrandt Vänman, ledare på nämnd

Beslutsärenden

§ 44

Diarienumr: SK-2024/00005

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN maj

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga: Föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 45

Diarienum: SK-2024/00151

Förenklad personal- och ekonomirapport, jan-apr 2024**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att godkänna förenklad ekonomirapport avseende perioden januari-april 2024

-att godkänna förenklad personalrapport avseende perioden januari-april 2024

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni 2019 beslut om förändrad rapportstruktur för kommunens nämnder och bolag som i korthet innebär att återrapportering till kommunfullmäktige sker via årsredovisning, delårsbokslut samt via en förenklad personal- och ekonomirapport i maj, avseende perioden januari-april.

Den förenklade rapporten visar på väsentliga personal- och ekonomiförhållanden i nämnden och syftar till att ge kommunfullmäktige insyn och möjlighet att hantera eventuella avvikelser. Nämndens rapport skickas till kommunstyrelsen för samordning och behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: GVN förenklad ekonomirapport jan-apr 2024

Bilaga 2: GVN förenklad personalrapport jan-apr 2024

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Åsa Bergström, HR chef

Beslutet ska skickas till

Rapporten namnges KS-2023/00890 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april och skickas till:

KS diarium

SLK ekonomi; anette.sjodin@umea.se i wordformat

§ 46

Diarienum: SK-2024/00035

Uppföljning internkontrollplan, jan-apr 2024**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljning av internkontrollplan januari-april 2024 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

Ärendebeskrivning

I början av 2019 fattade kommunstyrelsen (KS) beslut om ny handledning för intern styrning och kontroll. Handledningen gör gällande att det i nämndernas uppföljning ingår att bedöma om de beslutade kontrollåtgärderna har genomförts och fungerat på det sätt som var avsett samt bedöma om den kvarstående risken, efter att kontrollåtgärder vidtagits, ligger under den risknivå som är acceptabel. Med uppföljningsrapporterna från nämnderna som grund utvärderar sedan KS kommunens samlade system för intern kontroll för vidare avrapportering till kommunfullmäktige. Uppföljning av nämndernas internkontrollplan avrapporteras tertiärt i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning.

Uppföljningen av nämndens internkontrollplan visar att nämndens kontrollåtgärder för perioden januari-april är delvis genomförda. Arbete pågår för att minimera riskerna inom samtliga kontrollområden vars risknivå för perioden bedöms vara acceptabel.

Beslutsunderlag

Bilaga: GVN uppföljning internkontrollplan, jan-apr 2024

Beredningsansvariga

Nicklas Wallmark, biträdande utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter, kanslichef

Beslutet ska skickas till

KS diarium

SLK ekonomi; anette.sjodin@umea.se

§ 47

Diarienummer: SK-2024/00230

Återrapport årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (AML) och aktiva åtgärder (DL) 2023 samt handlingsplan för 2024**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att nämnden har tagit del av redovisning av den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbetet, SAM, och uppföljning av arbete med lika rättigheter och möjligheter för år 2023.

-att nämnden har tagit del av förvaltningens redovisade handlingsplan för SAM och Aktiva åtgärder för år 2024.

Ärendebeskrivning

Enligt föreskriften om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren varje år gå igenom och kontrollera hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Även arbetsgivarens förebyggande arbete med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska enligt Diskrimineringslagstiftningen årligen följas upp.

Uppföljningen har genomförts genom en digital enkät för att kvalitetssäkra sammanställning av resultatet och underlätta aggregering av resultatet inom nämndens område. Uppföljningen genomförs av chef och skyddsombud på respektive arbetsplats och ger ett underlag för dialog kring hur arbetsmiljöarbetet fungerar och vad som behöver prioriteras för kommande år. Respektive områdeschef har inom sitt verksamhetsområde gjort en sammanfattning av arbetsplatsernas utfall. Denna sammanfattning ligger till grund för gemensamma prioriteringar inom nämndens område för 2024.

Förvaltningen redovisar utfall av den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet i enlighet med bilagor. Rapporten beskriver tillbakablick och sammanfattning av arbetsmiljöarbetet och arbete med lika rättigheter och möjligheter under 2023. Rapporten innehåller även en framåtblick, beskrivning av fortsatta behov och prioriteringar för 2024. Till rapporten presenteras i bilaga 1 utfall av årlig uppföljning, uppföljning av rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete och lika rättigheter och möjligheter. Bilaga 2 innehåller handlingsplan för prioriteringar och åtgärder som planeras för 2024.

Beslutsunderlag

Rapport årlig uppföljning 2023 GVN

Bilaga 1: GVN Resultat årlig uppföljning av rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete och lika rättigheter och möjligheter

Bilaga 2: GVN Handlingsplan arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2024

Beredningsansvariga

Åsa Bergström, HR-chef

Anna Holm, HR-strateg

Beslutet ska skickas till

Karin Ahnqvist, HR-direktör

§ 48

Diarienummer: SK-2024/00246

Resursfördelningsmodell - Gymnasieskola**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att resursfördelningsmodellen för gymnasiet revideras i enlighet med beslutsunderlag, bilaga 1.

-att ny resursfördelningsmodell tillämpas från 2025-01-01

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade 2018-10-24 om reviderat resursfördelningssystem avseende gymnasieskola och den del som avser undervisning. Efter att beslutet fattades har behov uppkommit av att se över fler delar i resursfördelningsmodellen för att skapa tydlighet, transparens och möjliggöra uppföljning.

Mot bakgrund av det beslutade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2022-11-23 i verksamhetsplan för år 2023, att verksamheten ska påbörja en översyn av hela resursfördelningsmodellen kopplat till gymnasiet, med syfte att skapa en tydlighet i vilka resurser som erhålls och möjliggöra uppföljning för hur de används. I översyn ska utredning kring hur modellen kan differentiera mellan yrkesutbildningar som bedrivs i lärlingsform och utbildningar som bedrivs i klassrumsform ingå.

Beslutsunderlag

Bilaga: Resursfördelningsmodell gymnasiet inkl. bilagor

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, Ekonomichef

Stina Andersson, Administrativ chef

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024-05-22

Beslutet ska skickas till

Sofia Öberg, Ekonomichef

Områdeschef, gymnasiet

Fristående huvudmän gymnasiet

§ 49

Diarienumr: SK-2023/00579

**Yttrande över motion (KD) 20/2023 -
Äldreomsorgen behöver fler medarbetare****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att, utifrån nedanstående yttrande, föreslå kommunfullmäktige att avslå tredje satsen i motion 20/2023 *Äldreomsorgen behöver fler medarbetare*.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden väljer att inte yttra sig över första och andra satsen i motionen.

Protokollsanteckning

Maja Westling Palmberg (C) och Anders Norqvist (L) – se propositionsordningen.

Ärendebeskrivning

En motion har inkommit från Veronica Kerr, Kristdemokraterna att kommunfullmäktige ska uppdra till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med för- och grundskolenämnden att genomföra informationsinsatser om vård- och omsorgsprogrammens utbildning till elever i grundskolans årskurs sex.

Kerr lyfter i motionen fram den stora utmaning äldreomsorgen har att kunna rekrytera personal och att intresset för att gå vårdutbildningar och arbeta inom äldreomsorgen behöver väckas tidigare. Två exempel på lyckade satsningar som lyfts fram i motionen är *Ung omsorg* och *Hälsoagenterna*. Hälsoagenterna arbetar med information om vårddyrket till sjätteklassare.

Yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Umeå kommun väljer att yttra sig över förslaget från Kristdemokraterna som är relevant för vår

verksamhet; Att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och för- och grundskolenämnden får i uppdrag att genomföra informationsinsatser till elever i årskurs sex om vård och omsorgsprogrammet samt dess möjligheter.

Skollagen anger att praktisk arbetslivsorientering ska genomföras för alla elever från årskurs 8 för att ge eleverna kunskaper om arbetslivet inför framtiden. Lag (2018:105). I Umeå kommun finns en gemensam utarbetad modell med syfte att utveckla elevers karriärlärande och stärka deras kompetens att göra väl underbyggda och medvetna val i det livslånga lärandet.

Grundskolans elever i årskurs 8 och 9 får, förutom SYV-information, även möjlighet att få fördjupad information om vård- och omsorgsutbildningar och andra yrkesutbildningar vid dessa tillfällen:

- Vecka 39 genomförs bland annat **MOA-mässan (modern arbetslivsorientering)** där elever i årskurs 8 och 9 ges möjlighet att stifta bekantskap med bland annat vårddyrken. De olika aktiviteterna som ingår i MOA-mässan ska ge eleverna motivation för vidare studier och framtida yrkesval.
- Vecka 42 genomförs en **vård- och omsorgscollegevecka** på Dragonskolan där bland annat SYV (studie- och yrkesvägledare) från grundskolan ges fördjupad information om vårddyrken och de behov som finns. Vårdcollege arrangerar denna vecka i samarbete med gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens vård- och omsorgsprogram, kommunen och region Västerbotten. Verksamhetsambassadörer från olika vårdområden deltar, inspirerar och informerar.
- Vecka 47 besöker elever i årskurs 9 olika gymnasieprogram inför gymnasievalet och från vecka 48 erbjuds dessa elever att under en eller flera dagar besöka gymnasieprogram som är intressanta, **PRASO**.

- **Informationskvällar och öppet hus** för grundskolans elever och deras vårdnadshavare genomförs vid de olika gymnasieprogrammen vid flera tillfällen inför skolval.
- Vecka 9 erbjuds elever i årskurs 8 skolbesök på gymnasieprogram för att vara mer förberedd inför skolvalet i årskurs 9.

Det finns idag ett stort intresse från olika branscher att få använda skolans arena för att informera och uppmuntra elever att söka utbildningar som leder fram till arbete inom de områden som respektive bransch företrädare. Arbetsförmedlingen tar varje år fram prognoser rörande den svenska arbetsmarknaden. I prognosen finns många yrken som visar på framtida brist på arbetskraft, där det krävs antingen kort eller lång utbildning.

I dagsläget är det inte möjligt att gymnasieskolor eller vuxenutbildning ska besöka grundskolans elever i årskurs sex för att presentera vård- och omsorgsutbildningar.

Grundskolans nationella timplan och kursplaner ger inte heller utrymme för detta utöver de aktiviteter som finns i nuvarande MOA-plan, att ytterligare tillföra arbetslivsinformation i årskurs 6 enligt det förslag som beskrivs i motionen.

Nämnden vill framhålla risken, att ensidigt informera om vård- och omsorgsutbildningar, hur stora behoven än är, det är kompetensbrist även inom andra yrkesområden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Motion - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

Beredningsansvariga

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Patrik Henriksson, rektor Vård och omsorgsprogrammet

Ibrahim Alhakim, bitr. rektor Vård och omsorgsprogrammet

Gunilla Wallmark, rektor Umevux

Ulrika Stenlund, bitr. rektor Umevux, Vård och omsorgsutbildningen

Yrkande

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kristdemokraterna och Vänsterpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

Ändringsyrkande

Centerpartiet för att revidera beslutsformuleringen i syfte att tydliggöra att förslag om avslag endast avser motionens tredje att-sats samt att nämnden i övrigt väljer att inte yttra sig över de övriga att-satserna.

Socialdemokraterna, Kristdemokraterna och Vänsterpartiet för bifall till Centerpartiets ändringsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut inklusive Centerpartiets ändringsyrkande och finner att nämnden beslutar att bifalla förslag till yttrande tillsammans med förslagna revideringar av beslutformuleringen.

Protokollsanteckning

Maja Westling Palmberg (C) och Anders Norqvist (L): Vi håller med om andemeningen i Kristdemokraternas motion, det behövs insatser för att öka attraktiviteten för vårdrket. Problemet är att det behövs fler medarbetare inom otroligt många yrken, så det finns säkerligen många gymnasieprogram som branschen önskar att elever i grundskolan får mer kunskap om. Det skulle inte vara möjligt att likvärdigt genomföra den tredje att-satsen i motionen utan att kraftigt göra intrång på elevernas undervisningstid. Vi ställer oss därför bakom tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se, märk ämnesrad: KS-2023/00919

§ 50

Diarienum: SK-2024/00294

Tillägg i delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att anta föreslagna tillägg i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

I kommunallagen (KL 6:37) finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Delegation innebär att beslutanderätten i ärenden som är angivna i delegationsordningen delegerats och att delegaten träder in i nämndens ställe, under förutsättning att utfärdade författningsbestämmelser, lagar, avtal, ekonomiska ramar och övriga riktlinjer för verksamheten iakttas.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås lägga till nedanstående punkt i delegationsordningen:

D.1.5; Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som utbildning ska ges i

Tillägget består av att rektor för komvux får delegation att fatta beslut om ovanstående. Komvux gör kontinuerliga antagningar och justerar utbudet efter efterfrågan. Syftet med tillägget är därför att möjliggöra beslutsfattande inom en tidsram som möjliggör att snabbt kunna ställa om utbud efter medborgarnas behov.

Beslutsunderlag

Bilaga: Revideringsförslag GVN delegationsordning

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024-05-22

Beredningsansvarig

Åza Hortell, områdeschef gymnasiet och vuxenutbildningen

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 51

Diarienummer: SK-2023/00447

**Yttrande över revisionens granskningsrapport -
Granskning av kommunens hantering av skyddade
personuppgifter****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att yttra sig över revisionens granskningsrapport enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har givit det sakkunniga biträdet från EY i uppdrag att granska kommunens hantering av skyddade personuppgifter. Syftet med granskningen har varit att bedöma hur kommunen säkerställer att skyddade personuppgifter inte röjs till obehöriga samt om kommunens rutiner är ändamålsenliga och tillämpade.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden och är baserad på dokumentstudier och intervjuer med berörda tjänstepersoner.

Rapporten har resulterat i nedanstående rekommendationer som på olika sätt berör nämnden:

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Upprätta och anta ett kommunövergripande styrdokument för hanteringen av skyddade personuppgifter. Ett sådant styrdokument, exempelvis i form av en riktlinje, bör omfatta inriktningen för arbetet både kommunens kunder och dess medarbetare på en strategisk nivå.

Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderas kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

- 1) Upprätta risk- och konsekvensanalyser specifikt avseende hanteringen av skyddade personuppgifter. Vid behov inkludera området i internkontrollplanerna.
- 2) Upprätta och anta styrande dokument för hanteringen av skyddade personuppgifter inom det egna ansvarsområdet. Tydliggör riktlinjen i verksamhetsnära rutiner/instruktioner.
- 3) Genomföra regelbundna utbildningar för samtliga medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter, exempelvis som en del av ett årshjul. Överväg också att på en övergripande nivå informera samtliga medarbetare om skyddade personuppgifter.
- 4) Begränsa åtkomsten till personuppgifterna genom strikt behörighetstilldelning.
- 5) Skyndsamt implementera krypterad e-post genom tjänsten Säker digital kommunikation i hela kommunen.
- 6) Stärk arbetsrutinerna för användandet av internposten vid hantering av skyddade personuppgifter.
- 7) Genomföra kontroller av användarloggar som en organisatorisk säkerhetsåtgärd för att minska riskerna för röjning av skyddade personuppgifter.
- 8) Säkerställa möjligheten att systematiskt följa upp avvikelser avseende skyddade personuppgifter.

Granskade nämnder har nu givits möjlighet att yttra sig över de i rapporten lämnade rekommendationerna.

Yttrande

Granskningsrapporten lyfter vikten av att kommunen, dess nämnder och verksamheter har en ändamålsenlig kontroll över hanteringen av skyddade personuppgifter, eftersom personer med skyddade personuppgifter kan drabbas av mycket allvarliga risker om uppgifterna hanteras ovarsamt och riskerar att röjas. Vidare är det av väsentlig vikt att samtliga medarbetare

inom kommunen har kännedom om övergripande rutiner, eftersom fel orsakat av den mänskliga faktorn är den största risken för röjning av skyddade personuppgifter.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden instämmer utifrån givna rekommendationer att det saknas kommunövergripande och nämndspecifika styrdokument för hanteringen av skyddade personuppgifter.

Den inledande övergripande rekommendationen till kommunstyrelsen, att till exempel upprätta en kommunövergripande riktlinje för arbetet med skyddade personuppgifter, både för kommunens kunder och dess medarbetare på en strategisk nivå, skulle avsevärt underlätta och ge ledning för de granskade nämnderna som utgångspunkt. Därefter skulle nämndspecifika styrdokument kunna utarbetas, vilka då ligger i linje med de underliggande åtta rekommendationerna till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder.

Det bör dock nämnas att punkten 7, enligt granskningsrapporten sidan 19 och 23 inte fullt ut gäller för utbildningsförvaltningens nämnder, eftersom loggkontroller de facto genomförs i förhållande till skyddade personuppgifter, något utbildningsförvaltningen avser fortsätta med.

Även om gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inte har beslutat om några övergripande styrdokument inom området, har utbildningsförvaltningen och dess verksamheter flertalet redovisade rutinbeskrivningar, varav majoriteten är beslutade av förvaltningsledning, utbildningsdirektör eller biträdande utbildningsdirektör.

För närvarande pågår ett förvaltningsövergripande arbete i syfte att stärka, likrikta och säkra upp såväl förvaltningens som verksamheternas rutiner och arbetsformer avseende hantering av skyddade personuppgifter. Det är en form av uppföljning och tydliggörande av verksamhetsnära rutiner och detta arbete är i sitt slutskede vid utbildningsförvaltningen. I denna rutinöversyn ingår bland annat stärkta arbetsrutiner för användandet av internpost vid hantering av skyddade personuppgifter enligt punkten 6,

liksom att ge verksamheterna stöd och verktyg i arbetet vid kontakt med skyddade personuppgifter.

Rapporten och rekommendationerna lyfter viktiga förbättringsområden som kräver fortsatt arbete. Det är dock viktigt att poängtera att en riktad satsning har gjorts gällande förstärkt GDPR-organisation inom förvaltningen. Den innebär bland annat fler personuppgiftskoordinatorer med fördjupade kunskaper gällande personuppgifter utifrån GDPR och större delaktighet i arbetet med personuppgiftsincidenter. En utbildningsinsats är inplanerad för samtliga medarbetare inom nämndens verksamhetsområde i syfte att lyfta vikten av att anmäla personuppgiftsincidenter, då mörkertal finns baserat på att antalet anmälda incidenter sannolikt skulle kunna vara högre. I det kommunövergripande inrapporteringssystemet fångas personer med skyddade personuppgifter in i de fall incident skulle ske, vilket också leder till åtgärder för att förebygga att liknande händelse upprepas. Systemet kan förslagsvis vidareutvecklas för att bättre anpassas efter den här typen av incidenter, om dessa incidenter ska kunna särskiljas på kommunövergripande nivå.

Därtill vore det önskvärt med en kortare kommunövergripande NANO-utbildning gällande hanteringen av skyddade personuppgifter, som genomförs årligen för samtliga medarbetare inom kommunen, på samma sätt som obligatorisk brandskyddsutbildning, för att uppfylla punkten 3.

Gällande utbildningsinsatser bör det i sammanhanget ändå nämnas att Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen har ett upprättat utbildningsmaterial, som samtliga medarbetare ska ta del av innan årsskiftet 2024, samma utbildning kommer också kontinuerligt ges till nyanställda.

Avslutningsvis instämmer nämnden i det stora behov som finns inom nämndens verksamhetsområde gällande säker digital kommunikation, och vikten av att det så snart som möjligt implementeras i hela kommunen.

Beslutsunderlag

Bilaga: Revisionsrapport – Granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter

Beredningsansvariga

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Emma Steen, jurist

Beslutet ska skickas till

KS diarium

Dan Gideonsson

§ 52

Diarienum: SK-2024/00007

Delegationsbeslut och anmälningsärenden - GVN maj 2024

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2024-05-22 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärenden

§ 53

Diarienum: SK-2024/00046

Utbildningsdirektören informerar:

Uppdrag från Kommunstyrelsen avseende förvaltningens organisering

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2024-05-07 att uppdra till för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att utreda för- och nackdelar med nuvarande förvaltningslösning jämfört med en tvåförvaltningslösning och därefter återkomma till kommunstyrelsen med eventuellt förslag till förändrad förvaltningsorganisation.

Grundläggande granskning 2023

Revisionsrapporten efter den grundläggande granskningen av 2023 har inkommit och kommer att skickas ut efter dagens nämndsammanträde. Eventuella frågor föreslås lyftas vid juninämnden.

Vårdförbundets varsel

Information lämnas om vårdförbundets blockad mot övertid, mertid och nyanställningar och hur detta kan påverka elevhälsan.

§ 54

Personalplanering - status

HR-chef Åsa Bergström ger en lägesrapport gällande personalplaneringsprocessen.

§ 55

Diarienum: SK-2022/00320

Representation i programråd

Revidering görs i listan över de förtroendevaldas representation i programråd med anledning av förändringar av förtroendevalda i nämnden.

§ 56

**Tema: Elevhälsa - uppdrag L och elevenkät -
styrkortsvärden**

Elevhälsochef Lina Lindström informerar nämnden om styrkortsvärden med utgångspunkt i uppdrag L (*Stärka kunskapsnivån inom hedersrelaterat våld och förtryck genom kvalitetssäkrade utbildningsinsatser gentemot elever och personal*) och elevenkäten.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.