

För- och grundskolenämnden

Tid:	Torsdagen den 26 september 2024 kl. 09:00-16.00, lunch 12.00-13.00
Plats:	NO5, Hagaskolan
Beslutande:	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (-)(L), 1:e vice ordförande Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Jens Backman (S) Linda Burén (S) Jimmy Liljefelt (S) Katarina Nilsson Reian (S) Elmer Eriksson (M) Ron Mahieu (C) Arvid Lundberg (MP) Viktor Brodin (M), tj.g. ersättare för Lucas Nilsson (KD)
Övriga deltagare:	Se sidan tre
Utses att justera:	Maria Lindvall (-)(L)
Sekreterare:	<i>Digital signatur</i> §§ 64-75 Annelie Holmlund
Ordförande:	<i>Digital signatur</i> Moa Brydsten
Justerare:	<i>Digital signatur</i> Maria Lindvall

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum:	2024-09-26
Anslaget har satts upp:	2024-09-27
Anslaget tas ner:	2024-10-19

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Roland Samuelsson (S)
Eva Kungsman (S)
Helen Strömberg (S)
Ellen Kling (V), t. o. m. § 73
Astrid Henriksson (V)
Veronica Edén (C)
Ingela Viberg (MP)
Albin Norqvist Karlsson (L), §§ 64-74

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin
Daniel Nordgren
Christopher Granberg
Åsa Bergström
Sofia Öberg
Maria Runarsdotter
Marie Karling
Lina Gullbrand
Fredrik Strandgren
Lisa Laestander Flod
Annelie Holmlund
Gabrielle Hultdin

Beslutsärenden

§ 64

Diariennr: SK-2024/00006

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN september

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 65

Diarienum: SK-2024/00150

Verksamhetsuppföljning 2024 - Delårsrapport januari-augusti

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

- att godkänna verksamhetsrapport avseende perioden januari-augusti 2024
- att godkänna uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen perioden januari-augusti 2024
- att godkänna uppföljning av nämndens styrkort avseende mätvärden perioden januari-augusti 2024
- att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Förvaltningen har aktivt deltagit i det kommungemensamma brottsförebyggande arbetet *Umeå växer tryggt och säkert*. En aktivitetsplan för åren 2024–2026 har tagits fram där flera insatser är kopplade till för- och grundskolenämndens ansvarsområde. Insatserna kännetecknas av samverkan samt tidiga insatser och långsiktigt arbete.

Utbildningsförvaltningen och Lärarhögskolan har tecknat ett strategiskt partnerskap för att utveckla formerna för långsiktig utveckling. Ett område som identifierats som särskilt viktigt för samarbetet är strategisk kompetensförsörjning.

Umeå kommuns senaste befolkningsprognos, P24, visar på en lägre tillväxttakt främst pga. av färre antal födda barn. Tidplanen för långsiktig förskolestruktur, ett uppdrag från för- och grundskolenämnden, har därför

reviderats något. Nämnden ska ta ställning till förvaltningens förslag i oktober.

Studieresultat för elever i årskurs 9 läsåret 23/24 visar att behörighet till gymnasieskolans nationella yrkesprogram ligger på 90 procent, vilket är något bättre resultat jämfört föregående läsår. Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 har ökat något jämfört med föregående år. Ett prioriterat område är att främja närvaro i förskola och skola. Förvaltningen bedriver därför ett systematiskt arbete inom området.

Förskola

Alla barn i förskoleålder har erbjudits en förskoleplats inom lagstadgad kötid, fyra månader. Antalet inskrivna barn jämfört med fjolåret har minskat med 213 barn och uppgår i maj månad till 6 977 barn.

Barngruppernas storlek är lägre jämfört med fjolåret. Statsbidrag för kvalitetshöjande insatser har använts till att bibehålla personal i de barngrupper som inte har tillräckligt antal inskrivna barn i syfte att ha beredskap för att ta emot fler barn under hela året.

Förskolan har från höstterminen 2023 ett nytt uppdrag utifrån förstärkt lagstiftning om att bedriva uppsökande verksamhet för att öka barns deltagande i förskolan. För höstterminen 2024 är det 8 barn som omfattas av detta uppdrag. Samtliga har erbjudits plats.

Grundskola

Under läsåret 2023–2024 har andelen elever med mer än 15 procents frånvaro fortsatt att minska och börjar sakta närma sig de siffror som fanns före pandemin. Under rapporteringsperioden var frånvaron i denna grupp 13,8 procent.

Andelen elever i åk 3 som når godkända resultat på nationella prov i matematik var 78 procent vilket innebär en ökning med sju procentenheter och i svenska 79 procent vilket innebär en minskning med två procentenhet jämfört med föregående år. Resultaten i matematik ökar medan resultaten i svenska minskar något.

Studieresultaten för eleverna i årskurs 9 innebär att behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram är 90 procent, vilket är bättre resultat jämfört med föregående läsår. Pojkarnas behörighet har ökat medan flickornas behörighet ligger kvar på samma nivå. Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 har ökat något jämfört med föregående år. Andelen godkända betyg i svenska som andraspråk har ökat jämfört med föregående år, men är fortfarande lågt jämfört med genomsnitt för riket.

Andelen elever som går ut med betyg i alla ämnen ligger på samma nivå som föregående läsår, 76 procent.

97 procent av de vårdnadshavare som sökt kommunal skola till förskoleklass och 95 procent till årskurs 7 har fått sitt förstahandsval tillgodosett.

Jämförande statistik med andra kommuner avseende studieresultat publiceras först under hösten 2024 vilket innebär att jämförelser lämnas i kommande tertialrapport.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: FGN verksamhetsrapport till KS, jan-aug 2024

Bilaga 2: FGN uppföljning nämndens uppdrag till förvaltningen, jan-aug 2024

Bilaga 3: FGN uppföljning av nämndens styrkort avseende mätvärden, jan-aug 2024

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter, kanslichef

Sofia Öberg, ekonomichef

Åsa Bergström, HR chef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen liksom att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Beslutet ska skickas till

KS diarium

SLK ekonomi, anette.sjodin@umea.se

Rapporten ska vid översändelse till SLK ekonomi och KS diarium benämnas
*KS-2023/00890 för- och grundskolenämndens rapport till kommunstyrelsen
för perioden januari till augusti*

§ 66

Diarienum: SK-2023/00611

Uppföljning internkontrollplan januari-augusti 2024

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna uppföljning av internkontrollplan januari-augusti 2024 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

I början av 2019 fattade kommunstyrelsen (KS) beslut om ny handledning för intern styrning och kontroll. Handledningen gör gällande att det i nämndernas uppföljning ingår att bedöma om de beslutade kontrollåtgärderna har genomförts och fungerat på det sätt som var avsett samt bedöma om den kvarstående risken, efter att kontrollåtgärder vidtagits, ligger under den risknivå som är acceptabel. Med uppföljningsrapporterna från nämnderna som grund utvärderar sedan KS kommunens samlade system för intern kontroll för vidare avrapportering till kommunfullmäktige. Uppföljning av nämndernas internkontrollplan avrapporteras tertiärt i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning.

Uppföljningen av nämndens internkontrollplan visar att nämndens kontrollåtgärder för perioden januari-augusti är delvis genomförda. Arbete pågår för att minimera riskerna inom samtliga kontrollområden vars risknivå för perioden bedöms vara acceptabel.

Beslutsunderlag

Bilaga: FGN uppföljning internkontrollplan, jan-aug 2024

Beredningsansvariga

Christopher Granberg, bitr utbildningsdirektör grundskola
Daniel Nordgren, bitr utbildningsdirektör förskola
Maria Runarsdotter, kanslichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen liksom att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Beslutet ska skickas till

KS diarium

SLK ekonomi, anette.sjodin@umea.se

§ 67

Diarienum: SK-2024/00299

Uppdrag från KSNAU avseende översyn av investeringar utifrån förändrade förutsättningar - KS-2024/00433

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att godkänna förvaltningens förslag till översyn av lokalinvesteringar utifrån förändrade förutsättningar

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutade 2024-05-07 att ge för- och grundskolenämnden i uppdrag att se över kommande lokalinvesteringar med anledning av förändringar i befolkningsprognos för perioden 2026–2029. Uppdraget ska genomföras i samråd med tekniska nämnden. Översynen ska innehålla en analys och bedömning av konsekvenser i investeringsbehov utifrån den förändrade utvecklingen enligt den senaste demografiprognosen P 24. Av respektive nämnd upprättad redovisning och analys ska vara kommunstyrelsen tillhanda 30 september 2024. Respektive nämnds redovisning och analys kommer nyttjas som underlag till planeringsprocess inför perioden 2026–2029.

Beslutsunderlag

Bilaga: Översyn av behov av lokalinvesteringar i förskola, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem utifrån förändrad befolkningsprognos P 24

Beredningsansvariga

Gunnar Olofsson, skolstrateg
Pian Rosell, förskolestrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna och Moderaterna för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

KS diarium

§ 68

Diarienum: SK-2024/00376

Fördelning av extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att det tillfälliga statsbidraget till skolor för att mildra effekterna av inflationen ska fördelas med 4 299 793 kr till ökade kostnader för skolskjuts med anledning av nytt avtal för skolskjuts.

Ärendebeskrivning

Regeringen tillförde 500 miljoner kronor till skolväsendet i vårändringsbudgeten för 2024. Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till. Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolformerna som omfattas.

Skolverket har fått regeringens uppdrag att betala ut medlen.

Kommunerna behöver inte ansöka om pengarna utan de betalas ut till alla kommuner. Det är sedan upp till varje enskild kommun att besluta hur pengarna ska användas för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen. Pengarna är avsedda för användning både i kommunala och fristående skolor i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och komvux.

Statsbidraget ska fördelas proportionellt till kommunerna utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i respektive kommun. Uppgifterna om antal barn per kommun hämtas från Statistiska centralbyråns (SCB) och utgör den senaste tillgängliga statistiken.

Enligt Skolverkets uppgift kommer Umeå kommun att erhålla 5 953 406 kr.

Stödet har betalats ut den 28 juni 2024.

Kommunstyrelsen har den 17 september 2024 KS-2024/00765 fattat beslut om att fördela medlen mellan de två utbildningsnämnderna enligt samma princip som tillämpades vid fördelningen av statsbidraget. Det innebär att fördelningen utgår från antalet barn och unga i åldern 6–19 år, samma princip som regeringen förordat. Det innebär att 4 299 793 kr har fördelats till för- och grundskolenämnden. Det är upp till respektive nämnd hur de vill fördela samt använda de tilldelade medlen.

Från och med den 1 augusti 2024 har ett nytt skolskjutsavtal börjat gälla för Umeå kommun där en kraftig prisökning skett motsvarande 30% i jämförelse med tidigare volymer. Detta prognostiseras innebära en ökning motsvarande ungefär 4,5 mnkr för år 2024. Anledningen till den kraftiga prisökningen är enligt Umeå kommuns upphandlingsbyrå att de gamla priserna var väldigt låga och att inflationen under de senaste 4 åren inte har hanterats genom avtalens prisjusteringsindex. För att inte med kort varsel under innevarande år behöva göra effektiviseringar i verksamheten för att kunna hantera de ökade kostnaderna för skolskjuts som prognostiseras från augusti till december 2024 tillskjuts de extra medel från statsbidraget motsvarande 4 299 793 kr till skolskjuts.

Då det är Umeå kommun som står för kostnaderna för skolskjuts för samtliga elever folkbokförda i Umeå kommun tilldelas med anledning av beslutet inga ytterligare medel till de fristående skolhuvudmännen.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Beslut från Skolverket

Bilaga 2: Protokoll från KSnau, KS-2024/00765

Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Sofia Öberg, ekonomichef

§ 69

Diarienum: SK-2024/00242

Tilläggsuppdrag 2023:1 - Rapport personalförsörjning 2024-2034

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att för- och grundskolenämnden tagit del av förvaltningens rapport innehållande prognos med tillhörande analys för nämndens personalförsörjning 2024-2034

-att för- och grundskolenämnden godkänner förvaltningens slutsats att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjning i syfte att upprätthålla grunduppdraget

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

Ärendebeskrivning

I det planeringsdirektiv för 2024 som kommunfullmäktige fastställde den 19 juni 2023 ingår tilläggsuppdrag 2023:1.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Kommunstyrelsen fastställde den 15 april 2024 förslag till genomförande, tidplan och anvisning till nämnd. Detta är utformat så att "nämndernas analyser/bedömningar ska vara tillgängliga i sådan tid att de kan utgöra underlag i kommunens planeringsprocess inför 2026".

I steg 1 benämnd **Problemförståelse** ska inte bara kunskap om hur *behovet* av kompetens utvecklas under perioden 2024-2034 förankras och förstås, utan även kunskap och utveckling av *tillgången* på kompetens. I uppdraget till nämnd ingår att svara på frågan *om* nämnden behöver vidta åtgärder.

Stadsledningskontoret tillhandahåller som stöd ett webbaserat prognosverktyg som nämnderna kan använda. Prognosverktyget baseras på SCBs senaste långtidsprognos samt nämndernas olika behovsprognoser.

I steg 2 benämnd **Identifiera lösningar och hinder** för omställning av verksamhet ska nämnden ta fram förslag till *hur* eventuell personalbrist ska hanteras. Med stöd i den problemförståelse nämnd och förvaltning byggt upp i steg 1 ska arbetet inledas med att identifiera möjliga sätt att ställa om nämndens verksamheter med målet att nämnden även framgent ska kunna tillgodose sitt grunduppdrag utifrån de förutsättningar som framtida kompetenstillgång ger. Det är även viktigt att nämnden identifierar väsentliga hinder för omställning av nämndens olika verksamheter. Sådana hinder kan ex vara av legal, tekniskt, kompetensmässig eller lokalmässig karaktär.

Följande rapport till för- och grundskolenämnden avgränsas således till steg 1 problemförståelse. En skriftlig analys/prognos samt bedömning av om det finns behov av inriktning för omställning av nämndens verksamheter ska redovisas Kommunstyrelsen senast den 27 september.

Analys med tillhörande prognos av kompetensförsörjningsläget inom nämndens område för perioden 2024 - 2034 har tagit sin utgångspunkt i den beredning förvaltningens respektive verksamheter gjort under januari 2024. Därtill har stadsledningskontorets nya prognosverktyg baserat på SCBs statistik nyttjats. Prognosverktyget visar i nuvarande version tillgång och efterfrågan för de 32 största yrkesgrupperna i kommunen, vilka motsvarar ca 90% av den totala personalstaten.

Rapporten innehåller en övergripande beskrivning av verksamheternas grunduppdrag. Rapporten redovisar därutöver tillgång och efterfrågan på kompetens med tillhörande GAP-analys. För- och grundskolenämnden har många viktiga yrkesgrupper inom nämndens område, som bidrar på olika sätt för att nämndens verksamheter ska nå sina mål med kvalitet och gott resultat. Förvaltningen har dock prioriterat analys av de yrkesgrupper som bedömts som mest svårrekryterade och/eller är av väsentlig betydelse under perioden 2024 -2034 för att verksamheten ska upprätthålla sitt lagstadgade grunduppdrag.

Stadsledningskontorets analysverktyg har nyttjats där så varit möjligt. Därutöver har förvaltningen i analysen utgått ifrån verksamheternas egna prognoser och bedömningar av kompetensförsörjningsläget. Viktigt att påminna om att alla prognoser ökar i osäkerhet ju längre från startpunkten av mätningen som görs.

Sammanfattningsvis kan sägas att nämnden står inför ett utmanande kompetensförsörjningsläge perioden 2024-2034. Regionala utmaningar i norra Sverige med stor konkurrens om arbetskraften, allt färre människor i arbetsför ålder, för få som examineras vid landets lärarutbildningar, pensionsavgångar i antågande och ett förhållandevis lågt löneläge i nationell jämförelse är några av förklaringarna till detta.

Inom nämndens område finns fortfarande en hög behörighet bland våra lärargrupper i jämförelse med motsvarande huvudmän. Vi har hög kvalitet i våra verksamheter och våra barn och elever levererar goda studieresultat. Signaler om utmaningar i kompetensförsörjningen kan konstateras, vilket måste mötas med ett förebyggande och främjande omställningsarbete.

Umeå kommun och utbildningsförvaltningen vidtar idag kompetensförsörjningsåtgärder för att attrahera nya medarbetare, se nämndens kompetensförsörjningsplan samt förvaltningens tillhörande aktivitetsplan.

Umeå kommun behöver därutöver prioritera och vidta kompetensförsörjningsåtgärder som i större omfattning möjliggör både vidareutbildning av befintlig lärarkompetens samt som identifierar strategier för omställning av lärare till de skolformer eller verksamheter där behov finns.

Personalomställning i utbildningsförvaltningen behöver planeras i god tid då utbildningen till olika läraryrken tar flera år i anspråk. För att behålla behöriga lärare och klara kompetensförsörjningen finns därför ett behov av att utarbeta strategier för omställning av kompetens inom de yrkesgrupper som under en period har ett minskat barn- och elevunderlag eller där det finns bristande behörigheter. Det är viktigt att ta hänsyn till budgetprocessens effekter på bemanningsplanering inom

Utbildningsförvaltningens område, vilka starkt präglas av läsårstider och förändringar i volymer.

Sammanfattningsvis visar förvaltningens prognos med tillhörande analys av kompetensförsörjningsläget perioden 2024-2034, att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjningen i syfte att upprätthålla grunduppdraget.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Rapport personalförsörjning FGN år 2024-2034

Bilaga 2: Tjänsteskrivelse KS

Beredningsansvariga

Åsa Bergström, HR-chef

Annika Hultdin Hofverberg, HR-strateg

Yrkanden

Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Karin Ahnqvist, HR-direktör

KS diarium

§ 70

Diarienum: SK-2024/00298

Yttrande över internremiss - Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

- att ställa sig bakom nedanstående yttrande över internremiss
- att ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att justeringar som görs i Plan för Etapp 2 följer för- och grundskolenämndens lagstadgade uppdrag och nämndens tidigare fattade beslut
- att ärendet förklaras omedelbart justerat

Ärendebeskrivning

Internremissen - *Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030, Fokusområde Utbildning*, bereds för- och grundskolenämnden möjlighet att besvara.

Program för tillgänglighet 2018–2030 i Umeå kommun är indelat i tre etapper. Plan för Etapp 2 innehåller förutom Utbildning, Fysisk miljö samt Boende och närmiljö.

Plan för Etapp 2 innehåller två delar, en beslutsdel som visar när etappen genomförs och följs upp. Den andra delen innefattar bakgrund och förslag på övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som är angivna.

Under arbetets gång har funktionsrättsorganisationer getts möjlighet att komma med synpunkter.

Yttrande

För- och grundskolenämnden framför synpunkter nedan vad gäller

styrningen av och arbetsprocessen till *Förslag Plan etapp 2*, därefter revidering och justering på förslag till aktiviteter.

Inledningsvis bedömer för- och grundskolenämnden det som nödvändigt att *Program för tillgänglighet* implementeras i den styrmodell som kommunfullmäktige tagit beslut om. Detta skulle underlätta styrningen för nämndens arbete med att utveckla tillgänglighet för barn och elever inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde. Det är också nödvändigt för att det inte ska bli ytterligare ett spår; ett spår som hamnar vid sidan av upparbetade styrande processer. För- och grundskolenämnden ser det därför som betydelsefullt att *Plan för tillgänglighet* följer sedan tidigare upparbetad struktur för inriktningsmål och program för respektive nämnd.

Vidare har för- och grundskolenämnden ett lagstadgat grunduppdrag redovisat i verksamhetsplanen, där ökad likvärdighet utgör en av tre strategier. I strategin *Ökad likvärdighet* ingår bland annat uppdraget att stärka tillgänglighet inom utbildningen för barn och elever.

I stället för nuvarande arbetsätt föreslår för- och grundskolenämnden att de olika aktiviteterna som genomförs inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde rörande tillgänglighet för barn och elever, sammanställs och inkluderas i nämndens årsrapport. I samband med denna återrapportering får då nämnden ta ställning till om ytterligare aktiviteter krävs.

Det bör även belysas att utbildningsförvaltningen har två nämnder där för- och grundskolenämnden ansvarsområden berör förskola, förskoleklass, grundskolan, anpassad grundskola och fritidshem. Till skillnad mot elever i gymnasie- och vuxenutbildning råder skolplikt för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Mot bakgrund av detta borde de två nämndernas verksamhetsområden redovisas var för sig i *Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030/Utbildning* och inte gemensamt, då det blir missvisande och skapar förvirring.

Slutligen ska nämnas att Umeås förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem styrs av ett lagstadgat uppdrag som utgår från Barnkonventionen, Skollagen, Diskrimineringslagen, Skolförordning och läroplaner för de olika skolformerna. Utifrån det lagstadgade uppdraget genomför Skolinspektionen granskningar av skolhuvudmannens verksamheter.

Diskrimineringsombudsmannen följer upp enskilda elevärenden utifrån vårdnadshavares eller elevers inskickade klagomål, detsamma gör barn- och elevombudet.

Nedan redovisade punkter och förslag utgår från för- och grundskolenämndens fattade beslut och förvaltningens operativa genomförande av tagna beslut.

För- och grundskolenämnden anser att det är av vikt att förslag till *Program för tillgänglighet - etapp 2* i Umeå kommun, revideras med beaktan som framförs ovan samt enligt nedan vad gäller punkternas ordning och innehåll, innehållet redovisas under rubriken: **punktens nummer - förändring**.

54.

Ett tydligt strukturerat systematiskt kvalitetsarbete genom hela styrkedjan. Styrkedjan utgör en stöd kedja till bland annat rektorer, där metoder utvecklas och utvecklas för att säkerställa undervisningens kvalitet utifrån bland annat likvärdighet.

54 - förändring

Ett tydligt och strukturerat systematiskt kvalitetsarbete utvecklas under etapptiden för samtliga skolformer i hela styrkedjan med fokus på framgångsfaktorer som stärker undervisningens kvalitet för alla barn och elever.

Plan mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier är lagstadgat för samtliga verksamheter som bedriver undervisning för barn och elever. Under etapptiden förstärks detta arbete genom styrkedjan i syfte att säkerställa alla barns och elevers tillgänglighet i utbildningen.

56.

Barnrättsteam har nyligen startat från flera delar av utbildningsförvaltningen, och ska säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.

56 - förändring

Utbildningsförvaltningen har utformat ett barnrättsteam med olika funktioner och professioner i syfte att säkerställa att barnrättsperspektivet

efterlevs i styrkedjan. Barnrättsteamets arbete utifrån beslutad handlingsplan fortsätter att utvecklas under etapptiden.

48.

Elevhälsans stöd till förskolan genom bla handledande stöd av specialpedagog, psykolog och logoped utvecklas under etapptiden för att stödja fler barn med tidiga insatser.

48 - förändring

Adekvat stöd ges och utvecklas till förskoleenheter under etapptiden genom att skapa tillgängliga lärmiljöer på grupp- och individnivå i förskolans undervisning och utbildning.

55.

Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare – prioriteras fortsatt. Forskning visar att tillgång till hög kompetens är viktig för såväl likvärdig utbildning som för elevernas förutsättningar att nå utbildningens mål.

55 - förändring

Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare har prioriterats och kommer fortsatt att prioriteras genom statsbidrag i syfte att säkerställa likvärdig tillgång till specialpedagogiskt stöd i grundskolan och anpassad grundskola.

52.

Planerad resursskola för elever i behov av extraordinära stödinsatser.

52 - förändring

Inom grundskolan finns och utvecklas resursskola med fokus på undervisningens kvalitet för elever i behov av extraordinära stödinsatser.

53.

Bygga upp kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.

53 – förändring

Undervisningens kvalitet utvecklas under etapptiden i kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.

50.

Skolnärvaroteam vidareutvecklas under etapptiden. Den stödjer skolornas personal med att främja elevernas skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.

50 - förändring

Skolnärvaroteam inom grundskolan och anpassad grundskola finns och utvecklas under etapptiden för att stödja skolenheter i att främja elevernas skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Plan för etapp 2 – förslag 24-04-30

Bilaga 2: Protokollsutdrag *Förslag till Plan för Etapp 2*

Beredningsansvariga

Marie Karling, utbildningsstrateg

Lisa Laestander Flod, utvecklingsledare anpassad skola och utbildning

Beslutet ska skickas till

strategiskutveckling@umea.se

KS diarium

Yrkande

Maria Lindvall (-)(L) för bifall till arbetsutskottets förslag till tillägg av attsats:

-att ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att justeringar som görs i Plan för Etapp 2 följer för- och grundskolenämndens lagstadgade uppdrag och nämndens tidigare fattade beslut.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag inklusive arbetsutskottets förslag till tillägg av att-sats, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla såväl tjänsteskrivelsen som förslaget till tillägg av att-sats.

§ 71

Diarienum: SK-2024/00374

Yttrande över förslag – Översyn av fonder och stiftelser

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att ställa sig positiv till förslaget att avsluta fonderna G.A. Grubbströms minnesfond Sävar, Samfonden och Ungdomsfonden samt att kvarvarande medel i dessa fonder ska skänkas till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola.

-att uppdra till förvaltningen att hantera organisation och löpande utdelning från fond i den händelse att beslut fattas enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har ansvar för donationsförvaltning för fonder och stiftelser. Vidare har också kommunstyrelsen rätt att ansöka om att ändra föreskrifter eller avsluta förvaltade donationer, fonder och stiftelser.

Det finns tre fonder och stiftelser med stark koppling till för- och grundskolans verksamhet som kommunstyrelsen har för avsikt att ansöka om att avsluta. Det handlar om G.A. Grubbströms minnesfond Sävar, Samfonden och Ungdomsfonden. Om ansökan beviljas kommer medel som finns kvar i dessa fonder i så fall att skänkas till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola. Idag är kapitalet i respektive fond för litet för att det ska generera någon avkastning och de summor som är möjliga att dela ut är för små för att motivera administrationen. Senaste utdelning var 2013.

G.A. Grubbströms minnesfond Sävar

Bildades 1953 och avkastningen skall tilldelas en elev i avgångsklassen vid skolor i Sävar eller Holmön som innehar goda vitsord med hänsyn särskilt tagen till ämnena kristendom och modersmålet. Kapitalet uppgår till ca 26 470 kr.

Samfonden

Samfonden är bildad genom sammanläggning av fonder som disponerats av Umeå kommunala flickskola. Enligt Samfundens stadgar ska pengarna användas till stipendier för elever vid sociala fackskolan eller vid högstadiet, främst vid Mimerskolan som inte finns längre. Kapitalet uppgår till ca 139 727 kr.

Ungdomsfonden

Ungdomsfonden bildades 1978 på grund av en sammanläggning av sex tidigare fonder. Ungdomsfondens avkastning ska användas till stipendier för elever vid grundskolan i Umeå kommun. Kapitalet uppgår till ca 189 771 kr.

Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola

Om fonderna avslutas skänks kvarvarande medel till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola.

Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola ska användas till:

- belöning eller uppmuntran åt elev, som visat goda kunskaper i särskilt ämne,
- god kamratanda eller berömvärd flit
- belöning till elev, som ägnat arbete åt teater eller annan kulturell verksamhet vid respektive skola eller gymnastik eller idrott
- stipendium för elev för studier eller för studieresa inom- eller utomlands
- hjälp åt elev för studier eller för studieresa inom eller utomlands
- studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- förvärv av materiel med mera

Ovanstående kriterier ska användas som grund för urval vid utdelning från fonden och är antagna av kommunfullmäktige på 1970-talet. Kriterier för en fond kan inte ändras utan ett tillstånd från Kammarkollegiet.

Enligt beslut i kommunfullmäktige har kommunstyrelsen ansvar för ekonomisk förvaltning av stiftelse och fonder. Vid en eventuell sammanslagning kommer Stipendiefonden fortsättningsvis att ekonomiskt förvaltas av kommunstyrelsen. Förslaget innebär att för- och

grundskolenämnden ska ansvara för utdelning från fonden. Det är avkastningen från fonden som kan delas ut och det handlar om cirka 5 000-10 000 kr per år.

Beredningsansvarig

Lina Gullbrand, skolstrateg

Beslutsunderlag

Bilaga: Protokollsutdrag KSNAU 24-08-06 § 230

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Sara Nordström
KS diarium

§ 72

Diarienum: SK-2024/00008

Delegationsbeslut och anmälningssärenden - FGN september 2024

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2024-09-26 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningssärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärenden

§ 73

Diarienumr: SK-2024/00047

Utbildningsdirektören informerar

Utredning av förvaltningsstruktur

Information ges om pågående utredning gällande förvaltningsstruktur, ett uppdrag givet av KSNAU med anledning av inkommet initiativärende. Process med träffar med sex fokusgrupper pågår.

Rapporten ska vara färdigställd 15 oktober och planen är att båda skolenämnderna ska få ta del av rapporten inför oktobersammanträdena.

Aktuell Skolpolitik 2025

Konferensen Aktuell Skolpolitik ska arrangeras i Umeå 26-27 augusti nästa år. En styrgrupp håller på att bildas och planering pågår.

§ 74

Förskolestruktur

Biträdande utbildningsdirektör för förskola Daniel Nordgren informerar om genomförd utredning avseende förskolestruktur, ett uppdrag tilldelat förvaltningen från nämnden. Beslut om förskolestruktur kommer att fattas av för- och grundskolenämnden i oktober 2024.

§ 75

Tema: Förbättrad måluppfyllelse - delmål 4 och 5

Samordnare Marie Folkesson Karling, skolstrateg Fredrik Strandgren och utvecklingsledare Lisa Laestander Flod håller ett informationspass kopplat till förbättrad måluppfyllelse – delmål 4 och 5.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.