

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tid: Torsdag 19 september 2024, kl 13:00

Plats: Länken, Saluten

- Upprop
- Justering
- Dagordning
- Fråga om jäv

	Ärenderubrik <i>Föredragande/beredningsansvarig</i>	Dragning Tid (max)	Sidnr
1.	Information från förvaltningschefen <i>Rune Brandt</i>	15 min	
2.	Revidering av åtgärdsprogrammet mot buller <i>Per Hänström</i>	5 min	Sid 3
3.	Yttrande över Umeå kommuns träbyggnadspolicy, KS- 2024/00471 <i>Roger Westman</i>	10 min	Sid 9
4.	Miljö- och hälsoskyddsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till augusti 2024 <i>Rune Brandt</i>	20 min	Sid 18
5.	Analys personalförsörjning 2024-2034, tilläggsuppdrag 2023:1 <i>Camilla Högdahl</i>	10 min	Sid 46
6.	Ändring av sammanträdestider MHN <i>Ulrika Lindström</i>	Ingen dragning	Sid 50
7.	Information <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogträff jämställdhetsutskottet <i>Rune Brandt</i></li> <li>• Dom vattenverksamhet, Stöcke S:8 <i>Sara Fritzon</i></li> </ul>	5 min  5 min	

8.	Kurser och konferenser <ul style="list-style-type: none"><li>• Landsbyggsdag 11 oktober</li></ul>		
9.	Övriga frågor		
10.	Beslutsförteckning över delegerade ärenden		Sid 51
11.	Avslutning		

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### Revidering av åtgärdsprogrammet mot buller

#### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge miljö- och hälsoskyddsnämnden uppdrag att ta fram ett förslag till åtgärdsprogram mot buller för 2024 – 2028. Programmet ska efter samråd och justeringar beslutas av kommunfullmäktige.

#### Ärendebeskrivning

En revidering av Åtgärdsprogrammet mot buller är nödvändigt för att fortsätta genomföra åtgärder för att förbättra ljudmiljön för umeåborna. Därför föreslås kommunfullmäktige fatta beslut om att ett åtgärdsprogram som sträcker sig fram till 2028 ska tas fram.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-06

Aktualitets och relevansprövning av Åtgärdsprogram för buller, 2024-09-06

#### Beredningsansvariga

Hanna Jonsson

Per Hänström

Samhällsplanerare  
Strategisk utveckling

Miljöstrateg  
Miljö- och hälsoskydd

#### Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

*Denna skrivelse är registrerad i Miljö- och hälsoskydds elektroniska system och har hanterats digitalt.*

#### Miljö- och hälsoskydd

## Aktualitets och relevansprövning av Åtgärdsprogram mot buller

### Syfte

Syftet med programmet är att vidta åtgärder som leder till att ljudmiljön förbättras, vilket ökar människors hälsa och välbefinnande. Programmet ska verka för att minska antalet personer som utsätts för buller samt skydda och arbeta för att förbättra områden där ljudnivån är en särskild kvalitet, som parker, rekreationsområden, friluftsområden och andra natur- och kulturmiljöer.

Enligt förordningen om omgivningsbuller (SFS 2004:675) och EG-direktiv (2002/49/EG) ska kommunen sträva efter att omgivningsbuller inte medför skadliga effekter på människors hälsa.

Åtgärdsprogrammet beskriver Umeå kommuns arbete med bullerfrågor och åtgärder utgår ifrån det som kommunen har rådighet att vidta.

### Bakgrund

Kommuner med mer än 100 000 invånare ska enligt *förordning om omgivningsbuller* senast den 30 juni vart femte år ha kartlagt omgivningsbullret inom kommunen och tagit fram strategiska bullerkartor som visar bullersituationen under det närmast föregående kalenderåret.

Den som ska upprätta bullerkartor (Trafikverket och kommunen) ska vart femte år upprätta ett förslag till åtgärdsprogram och fastställa det. Programmet ska vara fastställt senast den 18 juli två år efter det att bullerkartorna senast ska ha tagits fram. Vid kartläggning av buller enligt 3 § skall separata bullerkartor utarbetas för buller från vägtrafik, järnvägstrafik, flygtrafik och industriell verksamhet. Till var och en av bullerkartorna ska fogas en beräkning av antalet människor som bor i bostäder som utsätts för omgivningsbuller enligt förordningens definitioner.

#### Ett åtgärdsprogram ska innehålla

1. en uppgift om att åtgärdsprogrammet är upprättat i enlighet med denna förordning och vilken myndighet eller kommun som upprättat åtgärdsprogrammet,
2. en beskrivning av vilka bullerkällor som myndigheten eller kommunen ska kartlägga enligt 3-6 §§ och bullerkällornas omgivning,
3. en sammanfattning av bullerkartläggningen som ska innefatta en uppskattning av det antal personer som beräknas vara utsatta för buller,
4. en bedömning av på vilket sätt och i vilken omfattning de personer som avses i 3

påverkas av skadliga effekter av buller,

5. en beskrivning av situationer som behöver förbättras samt problem som bedöms vara prioriterade och kriterierna för hur dessa valts ut,

6. en sammanställning över de samråd som skett enligt 5 kap. 7 § miljöbalken,

7. en beskrivning av de bullerminskande åtgärder som vidtagits och planeras, däribland åtgärder som planeras att vidtas under de kommande fem åren,

8. en beskrivning av åtgärder för att skydda områden där ljudnivån ansetts utgöra en särskild kvalitet såsom parker, rekreationsområden, friluftsområden och andra natur- och kulturmiljöer,

9. en långsiktig strategi för hantering av buller och effekten av buller, vid behov även minskning av buller,

10. en uppskattning av antalet personer som i minskad omfattning

a) påverkas av skadliga effekter av buller, till följd av de bullerminskande åtgärder som vidtagits, och

b) kommer att påverkas av skadliga effekter av buller, efter att de planerade bullerminskande åtgärderna är vidtagna,

11. en beskrivning av hur åtgärdsprogrammets genomförande och resultat avses att utvärderas,

12. en analys av kostnaderna i förhållande till åtgärdsprogrammets effektivitet och nytta, och

13. en sammanfattning av åtgärdsprogrammet på högst tio sidor.

Vid en bedömning av skadliga effekter av buller enligt första stycket 4 och 10 ska de bedömningsmetoder som anges i bilaga 3 till direktiv 2002/49/EG eller andra likvärdiga metoder tillämpas. Förordning (2022:414).

Åtgärdsprogrammet beskriver Umeå kommuns arbete med bullerfrågor och åtgärder utgår ifrån det som kommunen har rådighet att vidta.

Programmet ska revideras vart femte år och redovisar prioriterade åtgärder på kort sikt samt en långsiktig strategi för att minska nivåerna i kommunen. Programmet behandlar dagens bullersituation samt har utblickar mot den framtida bullersituationen utifrån stadsplanering i enlighet med översiktsplanen. Programmet har mer karaktären av en strategisk plan än en detaljerad åtgärdslista "gata för gata" och redovisar kommunens systematiska arbete med buller.

### **Formkrav och miljökvalitetsnorm**

Målsättningen i förordningen räknas som en miljökvalitetsnorm enligt miljöbalken – en så kallad målsättningsnorm. Det finns ingen gränsvärdesnorm som anger ljudnivå som inte får överskridas för buller som det gör för till exempel kvävedioxid i luft. Förordningen uppfylls genom att Umeå kommun vidtar åtgärder i enlighet med detta program och systematiskt arbetar för att förbättra ljudmiljön.

## Nuläge

Umeå kommun har tagit fram två åtgärdsprogram, 2013-2018 och 2019-2023, för buller tidigare. Satsningarna i de tidigare programmen har lett till bullerdämpande åtgärder och tillgängliggörande av sedan tidigare tysta områden.

Arbetet med åtgärdsprogrammen mot buller från 2013 till 2023 med satsningar på de långsiktiga fokusområdena Skola/förskola, Boendemiljöer och Rekreativmiljöer har bland annat resulterat i följande åtgärder och resultat:

- Utemiljöerna vid fem förskolor/skolor har förbättrats. Ca 350 barn har fått en bättre utemiljö.
- Bidrag till fönsteråtgärder har lämnats till 16 fastigheter under perioden, berör ca 370 boende.
- Bullerplank har renoverats och ett antal nya plank/bullervall har uppförts. Förbättrat ljudmiljöerna för ca 100 fastigheter, samt campingen Nydala.
- Hastighetssänkning är genomförd, 85 % av gatorna fått minskad ljudnivå ca 2 dBA.
- I två parker, Årstidernas park och delar av Broparken, har ljudmiljöerna förbättrats.
- Uppförandet av Lundabron (gång- och cykelbro) till Bölesholmarna och ett nytt parkområde under utveckling på Lundakern har skapat ökad tillgänglighet till tysta attraktiva områden i staden.
- Elbussar i lokaltrafiken bidrar till mindre störningar för närboende.
- Laddinfrastruktur har byggts ut för att möjliggöra ökad andel elfordon.

Hur många personer som hittills totalt sett har fått en bättre ljudmiljö till följd av åtgärderna finns ännu inte sammanställt.

## Relaterade dokument

[Umeås lokala miljömål 2020.pdf](#)

[Åtgärdsprogram mot buller 2019–2023.pdf](#)

[Åtgärdsprogram för Umeå kommuns miljömål 2022-2025.pdf](#)

[Kollektivtrafikprogram.pdf](#)

[Cykeltrafikprogram för Umeå.pdf](#)

[Fotgängarprogram för Umeå.pdf](#)

[Godstrafikprogram för Umeå centrum.pdf](#)

[Parkeringsprogram.pdf](#)

[Policy för inköp och användning av fordon i Umeå kommuns nämnder och bolag.pdf](#) *Policyn omfattar INTE ljud/buller, vilket är ett problem när det gäller att minska buller i Umeå och INTE ger incitament att köpa in tystare fordon och däck.*

## Utvärdering av Åtgärdsprogram mot buller

Tidigare åtgärdsprogram har utvärderats. Avstämningar har gjorts efterhand, genom avstämningar med berörda förvaltningar om framdriften av de bullerbegränsande åtgärderna och aktörernas ekonomiska förutsättningar att klara åtgärderna enligt deras åtaganden.

Dokumentets genomförande och dess resultat har kortfattat sammanställts inför kommande programperiod. Majoriteten av åtgärderna i det föregående åtgärdsprogrammet har genomförts.

Styrningen av programmet har under de två första programperioderna skett i en partsammansatt styrgrupp. Styrgrupp har hittills saknats inför kommande/pågående programperiod. Ett axplock av genomförda åtgärder och vilka effekter (enbart positiva) finns ovan i detta dokument.

## Framtida styrning

Åtgärdsprogrammet mot buller fyller en funktion för att skapa en bättre ljudmiljö för kommunens invånare. Programmet innehåller både aktiverande styrning med konkreta fysiska åtgärder och normerande åtgärder inom organisationen som exempelvis nya arbetssätt. Kommunen är även skyldig att ha ett aktuellt åtgärdsprogram mot buller.

Då programmet är av strategisk kommunövergripande karaktär pågår en diskussion ifall Kommunstyrelsen bör vara ägare av programmet i framtiden, i stället för Miljö- och hälsoskyddsnämnden som är ägare i dagsläget. Detta är något som behöver följas upp under kommande programperiod.

För att kontinuerligt arbeta med åtgärderna i programmet på ett effektivt sätt samt följa utvecklingen under programperioden bör en tydlig styrgrupp samt samordningsgrupp för buller tillsättas.

## Resurser

Samordning av programarbetet sköts av Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet. Åtgärder finansieras i budget för den förvaltning som ansvarar för varje åtgärd i programmet. Förslag till nya och fortsatta åtgärder inarbetas i respektive förvaltnings budget.

Kommunfullmäktige ska fastställa åtgärdsprogrammet.

Uppdragsgivare/beställare: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Huvudansvarig nämnd: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Arbetet genomförs förvaltningsövergripande för att få en bred helhetsyn på buller och samordnas av miljö- och hälsoskydd. I arbetet kommer Miljö- och hälsoskydd, Gator och parker, Fastighet, Detaljplan, Bygglov, Utveckling, Upphandling, Umeå kommunföretag, fritid och skolan främst att bli berörda. Kontakter kommer även att tas med t.ex. Trafikverket och Swedavia, Umeå Energi etc.

## **Intressenter**

Det är många målgrupper och verksamheter som är berörda av Åtgärdsprogrammet mot buller. De verksamheter, nämnder och bolag som är ansvariga för åtgärder inom programmet blir direkt berörda. Utöver detta finns alla de invånare i Umeå kommun som påverkas av buller. Åtgärdsprogrammet mot buller samråds därför med en mängd berörda aktörer samt allmänheten innan det kan antas av kommunfullmäktige.

## **Sammanfattning**

Sammanfattningsvis kan konstateras att en revidering av Åtgärdsprogrammet mot buller är nödvändigt för att fortsätta genomföra åtgärder för att förbättra ljudmiljön för umeåborna. Därför föreslås Miljö- och hälsoskyddsnämnden fatta beslut om att revidera programmet och ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett reviderat Åtgärdsprogram som sträcker sig fram till 2028.

**Handläggare:** Hanna Jonsson, Samhällsplanerare, Strategisk utveckling  
Per Hänström, Miljöstrateg, Miljö- och hälsoskydd



## Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### Yttrande över Umeå kommuns träbyggnadspolicy, KS-2024/00471

#### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att tillstyrka den föreslagna träbyggnadspolicyn. Nämnden ser positivt på de föreslagna principerna och förhållningssätten.

#### Ärendebeskrivning

Umeå växer vilket medför utbyggnad av bostäder, industrier och kommunal service. Byggsektorn står för 20 procent av Sveriges koldioxidutsläpp. I Umeås klimatfärdplan är energi och byggd miljö ett utpekade område och bostadsbyggandet är utpekade för att nå Umeås tillväxtmål. Kommunen står inför utmaningen att bygga fler bostäder och samtidigt minska utsläppen och bli en klimatneutral stad. Det kommer därför att krävas stora förändringar i materialval och byggteknik för att minska byggsektorns klimatpåverkan.

Fullmäktige har beslutat att Umeå kommun ska ta fram ett styrdokument för träbyggande. Syftet med policyn är att tydliggöra kommunens förhållningssätt till trä som byggnadsmaterial i Umeå. Verka för att fortsatt "välja rätt material på rätt plats" d.v.s, att i första hand välja det mest hållbara materialet samt att positionera Umeås träbyggande. Den ska även bidra till att uppfylla målen i programmet för inriktningsmål 4; Umeå ska vara klimatneutralt till 2040. Den omfattar hela kommunkoncernen och styr i byggnadsprojekt där Umeå kommun eller bolag inom Umeå kommunkoncern är byggherre.

Av policyn framgår att trä ska prövas i kommunkoncernens samtliga bygg- och anläggningsprojekt. Umeå kommunkoncern vill främja innovativa lösningar kopplat till minskade CO<sub>2</sub>-utsläpp. Därför ska alternativ som har lägst klimatavtryck prioriteras när det är ekonomiskt och tekniskt möjligt. Alternativet träkonstruktion ska alltid utvärderas i samtliga Umeå kommuns och Umeå kommunkoncerns nybyggnadsprojekt. Med träkonstruktion menas bärande stomdelar endast i trä. Träkonstruktioners klimatpåverkan ska i tidiga skeden av byggprocessen prövas baserat på livscykelanalys, LCA. LCA:n ska utföras enligt samma omfattning som lagkravet om klimatdeklaration. Det trämaterial som används ska komma från ett hållbart skogsbruk i enlighet med hållbara skogsbruksstandarder, t ex PEFC, FSC eller motsvarande.

Policyn anger vidare att:

- Vid alla markanvisningar tas hänsyn till byggaktörens ambitioner, liksom nytänkande och engagemang, för att skapa en långsiktigt hållbar stad. Byggande i trä är en aspekt som kan premieras vid markanvisning.
- Möjliggöra ökat byggande av träkonstruktioner genom att i de detaljplaner där det är möjligt styra antal tillåtna våningar i stället för byggnadshöjd.
- För att möjliggöra återbruk av träkonstruktioner och träbyggande ska demontering och återbruk planeras för byggnader och anläggningar. Planerade byggnader och anläggningar av trä som planeras för att kunna demonteras och återbrukas på ett hållbart sätt premieras.
- En stärkt kunskapsutveckling inom träbyggnader genom samverkan och forskning.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-08-29

Bilaga 1 - Remiss träbyggnadspolicy 2024-06-13

Bilaga 2 – Träbyggnadspolicy

Bilaga 3 – Träbyggnadspolicy nuläge

#### **Beredningsansvariga**

Karl Eduardo Pettersson, Per Hänström, Roger Westman

#### **Beslutet ska skickas till**

Stadsledningskontoret

[elin.lindqvist@umea.se](mailto:elin.lindqvist@umea.se)

*Denna skrivelse är registrerad i Miljö- och hälsoskydds elektroniska system och har hanterats digitalt.*

#### **Miljö- och hälsoskydd**

Roger Westman

Miljöhandläggare

## Remiss Träbyggnadspolicy

Umeå växer vilket medför utbyggnad av bostäder, industrier och kommunal service. Byggsektorn står för 20 procent av Sveriges koldioxidutsläpp. I Umeås klimatfärdplan är energi och byggd miljö ett utpekat område och bostadsbyggandet är utpekat för att nå Umeås tillväxtmål. Kommunen står inför utmaningen att bygga fler bostäder och samtidigt minska utsläppen och bli en klimatneutral stad. Det kommer därmed att krävas stora förändringar i materialval och byggteknik för att minska byggsektorns klimatpåverkan.

Syftet med policyn är att tydliggöra kommunens förhållningssätt till trä som byggnadsmaterial i Umeå. Verka för att fortsatt 'välja rätt material på rätt plats' dvs, att i första hand välja det mest hållbara materialet samt att positionera Umeås träbyggande. Den ska även bidra till att uppfylla målen i programmet för inriktningsmål 4; Umeå ska vara klimatneutralt till 2040. Den omfattar hela kommunkoncernen och styr i byggnadsprojekt där Umeå kommun eller bolag inom Umeå kommunkoncern är byggherre.

Umeå kommun välkomnar nu synpunkter på förslaget och önskar **svar senast den 30:e september**.

Svar till remissen skickas till [elin.lindqvist@umea.se](mailto:elin.lindqvist@umea.se)

För smidig hantering som underlättar diarieföring ange ärendenummer KS-2023/00666 i rubrikraden

Svar på frågor skickas till [liv.oberg@umea.se](mailto:liv.oberg@umea.se)

Med vänlig hälsning

Liv Öberg  
Utvecklingsstrateg Cirkulär ekonomi  
Stadsledningskontoret  
Umeå kommun

## Träbyggnadspolicy

**Beslutad av:**  
Fullmäktige

**Dokumenttyp:**  
Policy

**Diarienummer:**  
XXX

**Giltighetstid:**  
Tills vidare

**Datum och paragraf för  
beslutet:** XXX

**Dokumentansvarig nämnd:**  
Kommunstyrelsen

## Bakgrund

Byggsektorn står för 20 procent av Sveriges koldioxidutsläpp. Det är därför angeläget att prioritera material och arbetssätt som minskar utsläppen. Enligt Naturvårdsverket blir klimatnyttan dubbel när träprodukter ersätter andra byggmaterial med mer utsläppsintensiva processer och kol binds i träprodukter som används i byggnationen.

I Umeås klimatfärdplan är energi och byggd miljö ett utpekat område, liksom bostadsbyggandet är utpekat för att nå Umeås tillväxtmål. Kommunen står inför utmaningen att bygga fler bostäder och samtidigt minska utsläppen och bli en klimatneutral stad.

Umeå växer vilket medför utbyggnad av tex den kommunala servicen, industrier och bostäder. Därför kommer det att krävas stora förändringar i materialval och byggteknik för att minska byggsektorns klimatpåverkan.

## Syfte

Syftet med träbyggnadspolicyn är att tydliggöra kommunens förhållningssätt till trä som byggnadsmaterial i Umeå. Verka för att fortsatt 'välja rätt material på rätt plats' dvs, att i första hand välja det mest hållbara materialet samt att positionera Umeås träbyggande. Den ska även bidra till att uppfylla målen i programmet för inriktningsmål 4; Umeå ska vara klimatneutralt till 2040.

## Omfattning och avgränsning

Policyn ska omfatta Umeå kommunkoncern. Den styr i byggnadsprojekt där Umeå kommun eller bolag inom Umeå kommunkoncern är byggherre.

## Vilka berörs av policyn

Kommunkoncernen.

## Principer och förhållningssätt

Trä ska prövas i kommunkoncernens samtliga bygg- och anläggningsprojekt. Umeå kommunkoncern vill främja innovativa lösningar kopplat till minskade CO2-utsläpp. Därför ska alternativ som har lägst klimatavtryck prioriteras när det är ekonomiskt och tekniskt möjligt. Alternativet träkonstruktion ska alltid utvärderas i samtliga Umeå kommuns och Umeå kommunkoncerns nybyggnadsprojekt. Med träkonstruktion menas bärande stomdelar endast i trä. Träkonstruktioners klimatpåverkan ska i tidiga skeden av byggprocessen prövas

baserat på livscykelanalys, LCA. LCA:n ska utföras enligt samma omfattning som lagkravet om klimatdeklaration. Det trämaterial som används ska komma från ett hållbart skogsbruk i enlighet med hållbara skogsbruksstandarder, t ex PEFC, FSC eller motsvarande.

### **Markanvisningar**

Vid alla markanvisningar tas hänsyn till byggaktörens ambitioner, liksom nytänkande och engagemang, för att skapa en långsiktigt hållbar stad. Byggnade i trä är en aspekt som kan premieras vid markanvisning.

### **Detaljplaner**

Möjliggöra ökat byggande av träkonstruktioner genom att i de detaljplaner där det är möjligt styra antal tillåtna våningar i stället för byggnadshöjd.

### **Återbruk**

För att möjliggöra återbruk av träkonstruktioner och träbyggande ska demontering och återbruk planeras för byggnader och anläggningar. Planerade byggnader och anläggningar av trä som planeras för att kunna demonteras och återbrukas på ett hållbart sätt premieras.

### **Kunskap**

En stärkt kunskapsutveckling inom träbyggnader genom samverkan och forskning.

## **Relaterade styrdokument**

- Fastighetspolicy
- Arkitekturpolicy
- Policy och riktlinjer för markanvisningar
- Program för Tillväxt
- Klimatneutrala Umeå 2040

## Nuläge

### Bakgrund

Frågan om styrning avseende byggnad i trä aktualiserades mer formellt med en motion i väckt fullmäktige i november 2018 (46/2018: Att bygga i trä) där det föreslås att en träbyggnadsstrategi ska tas fram för Umeå kommun. I december 2019 biföll kommunfullmäktige motionen efter yttranden från Byggnadsnämnden och AB Bostaden och därmed att en träbyggnadsstrategi skulle tas fram. I december 2023 aktualiserades frågan igen i fullmäktige med en interpellation och budskapet var att kommunen skulle ta fram en träbyggnadsstrategi för Umeå kommunkoncern innan sommaren 2024.

Dokument av den typ som beskrivs nedan ska enligt Umeå kommuns nomenklatur för styrande dokument kallas policy, Träbyggnadspolicy är här efter det namn som används.

Behoven bakom ett styrdokument för träbyggande är att tydliggöra kommunens förhållningssätt till i trä som byggnadsmaterial i Umeå. Verka för att fortsatt 'välja rätt material på rätt plats' dvs, att i första hand välja det mest hållbara materialet samt att positionera Umeås träbyggande.

Byggsektorn står för 20 procent av Sverige koldioxidutsläpp<sup>1</sup> och det är därför angeläget att prioritera material och arbetssätt som minskar utsläppen. I Umeås klimatfärdplan är energi och byggd miljö ett utpekade område samtidigt som bostadsbyggandet är utpekade för att nå Umeås tillväxtmål. Enligt Naturvårdsverket blir klimatnyttan dubbel när träprodukter ersätter andra byggmaterial med mer utsläppsintensiva processer och kol binds i träprodukter som används i byggnationen. Vi står inför denna utmaning att bygga fler bostäder, och samtidigt minska utsläppen och bli en klimatneutral stad.

### Befintlig styrning

I dagsläget finns en antagen Fastighetspolicy och en Arkitekturpolicy är under framtagande i kommunen samt Policy och riktlinjer för markanvisningar. Flera beslutade åtgärder till Miljömålen berör frågan; ex "Vid nyproduktion, renovering och ombyggnation återbruka

---

<sup>1</sup> Naturvårdsverket

och/ eller välja byggmaterial med så låg klimatpåverkan som möjligt utifrån projektets förutsättningar. (Tekniska nämnden) samt "Kartlägga viktiga ekologiska strukturer så att de synliggör skogens ekosystemtjänster och används för att konkretisera Umeå kommuns skogspolicy" (Miljö- och Hälsoskyddsnämnden).

### **Omvärldsbevakning**

Flera kommuner har antagit liknande dokument; exempelvis Järfälla, Växjö och Skellefteå. Nyligen antog Riksdagen en Bioekonomistrategi där ett av förslagen är framtagande av en "Plan för industriellt träbyggande och ökad träanvändning".<sup>2</sup>

Träindustrin har en stark närvaro i Västerbotten med 110 träindustriföretag och 2500 anställda.<sup>3</sup> Umeå kommun förvaltar egen skog<sup>4</sup> som är certifierade enligt Forest Stewardship Council<sup>®5</sup> och PEFC<sup>6</sup> samt ingår i en certifieringspool enligt Grönt Paraply<sup>7</sup>. Samtidigt som det finns ett ökat intresse för byggande i trä så varnar Skogsstyrelsen för att de på grund av minskade anslag inte hinner med att genomföra alla kontroller vid avverkning och därför inte kan säkerställa kontroll för biologisk mångfald och hållbarhet.<sup>8</sup> Skogsstyrelsen varnar också för att Sverige riskerar att förlora fungerande ekosystem då många skogslevande arter hotas av dagens trakthyggesbruk.<sup>9</sup>

EU-förordningen LULUCF står för "Land Use, Land Use Change and Forestry" (markanvändning, förändrad markanvändning och skogsbruk). Förordningen syftar till att reglera och övervaka växthusgasutsläpp och upptag för dessa sektorer inom EU genom krav på att medlemsländerna rapporterar utsläpp och upptag. Detta inkluderar bland annat utsläpp och upptag av koldioxid från skogsavverkning, skogstillväxt och markförändringar som påverkar kolsänkorna. Syftet är att säkerställa att dessa sektorer bidrar till EU:s

---

<sup>2</sup> [En nationell bioekonomistrategi – ett verktyg för den gröna industriella omställningen, Dir. 2022:77 - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/press/2022/07/en-nationell-bioekonomistrategi-ett-verktyg-for-den-grona-industriella-omstallningen-dir-2022-77-regeringen-se)

<sup>3</sup> Siffror från Träbransch norr

<sup>4</sup> 6 500 hektar produktiv skogsmark (2019)

<sup>5</sup> FSC (lic FSC<sup>®</sup>C006219), som är en oberoende internationell organisation. De arbetar för ett miljöanpassat, socialt ansvarstagande och ekonomiskt livskraftigt brukande av världens skogar genom sitt certifieringssystem FSC. Certifierade företag följer FSCs regler för skogsbruk och spårbarhet och får märka sina produkter med FSCs varumärke.

<sup>6</sup> (Programme for the Endorsement of Forest Certification), med licensnummer PEFC/5-22-228, som är ett system för certifiering av miljövänligt och resurshushållande skogsbruk.

<sup>7</sup> Grönt Paraply AB verkar som paraplyorganisation för en gruppcertifiering inom FSC<sup>®</sup> (Nr SA-FM/COC-001104) och PEFC (Nr. SA-PEFC-FM-001104) .

<sup>8</sup> <https://www.skogsstyrelsen.se/nyhetslista/hogt-tryck-pa-artskyddsarenden-tvingar-till-harda-prioriteringar/>

<sup>9</sup> <https://www.artdatabanken.se/arter-och-natur/Dagens-natur/manga-skogslevande-arter-hotas-av-trakthyggesbruk/>



övergripande mål för minskning av växthusgasutsläpp samt att bevara och öka kolsänkorna för att bekämpa klimatförändringarna.

Att genomföra Sveriges nationella mål för att främja hållbart skogsbruk och samtidigt öka byggande med trä kan få konsekvenser för landets bidrag till uppfyllandet av syftet med LULUCF. En ökad efterfrågan på träprodukter kan påverka balansen mellan skogsavverkning och skogstillväxt vilket i sin tur kan påverka nettoresultatet av kolsänkor.

En fördel är att träbyggnationer lagrar kol under hela sin livstid. När betong eller stål tillverkas, frigörs koldioxid i tillverkningsprocessen och inget lagras i materialet. I slutet av en träbyggnations livscykel kan träet återanvändas och (energi) återvinnas. För att ta tillvara klimatfördelar med trähus behöver trämaterialet komma från ett hållbart skogsbruk och byggnaden bör ha en livslängd om 80-100 år.

Industriellt byggande i trä är effektivt och innebär färre transporter då plan- och volymelement färdigställs i fabrik. Trä väger mindre än traditionella byggmaterial och har kortare byggtider vilket ger fördelar ekonomiskt.

Det finns många tillverkare inom trähusbyggande i Umeås närhet, kontra andra byggnadsmaterial, och ett ökat träbyggande kan stärka den lokala och regionala branschen. Det finns tydliga konflikter kopplat till skogen och avverkning av skog. Konkurrerande näringar såsom rennäring och besöksnäring men även möjligheten till friluftsliv för privatpersoner.

Trämaterial kan ha positiva effekter på hälsan och innebära förbättrad arbetsmiljö för yrkesarbetare. Det kan finnas estetiska eller kulturmiljöaspekter som gör att trä är bästa valet.

### **Intressenter**

Umeå kommunkoncern, Träbranschen i Norra Sverige, Nätverket för Hållbart byggande och förvaltande, Umeå klimatfärdplan mfl.

### **Handläggare:**

Liv Öberg

**Tjänsteskrivelse**

2024-09-16

Miljö- och  
hälsoskyddsnämnden

Dnr: 2024-564

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens rapport till KS för  
perioden januari till augusti****Förslag till beslut**

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner rapporten.
2. Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner uppföljning av riskanalys och internkontrollplan för perioden och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig.

**Ärendebeskrivning**

För att ge kommunfullmäktiges insyn och möjlighet att hantera avvikelser sker rapportering från nämnder, bolag och kommunstyrelse till kommunfullmäktige via årsredovisning, delårsbokslut samt via en förenklad rapport för perioden januari till augusti.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-16

Nämndens rapport till KS för perioden jan-aug 2024

Nämndens uppföljning av riskanalys och Internkontrollplan jan-aug 2024

Nämndens uppföljning av verksamheten för jan-aug 2024

**Beredningsansvariga**

Rune Brandt, stadsbyggnadsdirektör

Fredrik Hedlund, miljö- och hälsoskyddschef

**Föredragande**

Rune Brandt, stadsbyggnadschef

Fredrik Hedlund, miljö- och hälsoskyddschef

**Beslutet ska skickas till**

- Kommunstyrelsen, [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

Rune Brandt

Stadsbyggnadsdirektör

# Miljö- och hälsoskyddsnämndens rapport till KS, januari–augusti 2024

## Verksamhetsrapport

### Nämndens grunduppdrag

Byggnadsnämnden	Bedömning av nämndens grunduppdrag januari–augusti 2024
Nämndens grunduppdrag i sin helhet.	I hög grad uppfyllt.

### Bedömning och motivering

Nämnden gör utifrån nyckeltalen i perspektiven kund, personal, ekonomi och verksamhet bedömningen att grunduppdraget i hög grad är uppfyllt. I bilaga till denna delårsrapport redovisas nämndens verksamhetsuppföljning.

### Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Flertalet tidskrävande ärenden kopplat till legionella vid kommunens bad, hantering av sulfidjord vid anläggande av Norrbotniabanan och hantering av svar på insändare i media gällande arbetet med små avlopp.

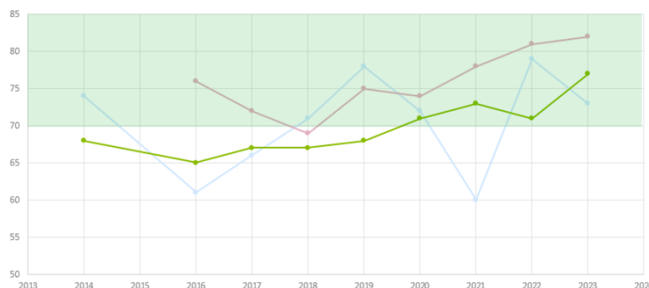
Små avloppsprojektet: Tillsyn fortlöper i projektet. Totalt har 210 tillsynsbesök utförts under T2. Under perioden har cirka 100 ansökningar om tillstånd inkommit. Många ansökningar kom in under sommaren, när det var låg personalbemanning, vilket medförde att återkopplingen 10 dagar inte har kunde följas helt (87 %). Många telefonsamtal under T2. Nöjdheten över de svar vi kunnat ge bedöms som hög från de som ringt in.

Handlingsplan gällande tillsyn av förorenad mark har reviderats.

Krögarträff har genomförts tillsammans med Polisen. Fokus var läget gällande knark på krogarna och hur vi alla kan hjälpas åt med detta problem.

Utbildning Kommunikation & Bemötande - Cirka 20 medarbetare från förvaltningen har genomgått utbildning Kommunikation & Bemötande, en utbildning som riktar sig till din egen inre resa och den enskilde individens ansvar kopplat till dessa frågor.

Klarspråk - Arbeta påbörjat med workshop med enheten miljöskydd. Första passet har hållits 5 juni och andra kommer att ske i oktober. Utvärdering av dessa två workshops kommer att ske för att kunna ta ställning till om och hur aktiviteten ska genomföras även under 2025.



Insikt är en nationell kundundersökning som samordnas genom SKR och där cirka 190 kommuner årligen deltar. Företag som har haft ett ärende får ett antal frågor att svara på inom en månad. Ett index över 70 utgör ett högt resultat och diagrammet nedan visar utvecklingen över tid. I senaste undersökningen fick livsmedel 82 (rosa), miljö 77 (grön) och serveringstillstånd 73 (ljusblå).

God Service - Kontinuerlig uppdatering av sökord i kontaktlistan för att vi ska få frågorna rätt hos oss. Avdelningschefen har fått uppdrag av förvaltningschefen att utreda frågan vidare med en förvaltningsövergripande kundtjänst. Detta uppdrag kommer att redovisas under 2025.

Digital arbetsplats M365: Arbete pågår och kommer fortsätta under hela 2024. Interna kanalkartan finns på plats, intranätet för stöd/information har förbättrats och utbildningar är genomförda med positiva återkopplingar. Under hösten kommer arbete ske med att förbättra dokumenthantering.

Nämnden har destinerats program tillväxt och program klimat för 2024. Arbete pågår i styrgruppen och aktiviteter genomförs i grunduppdraget.

### Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag	Status, jan–aug	Motivering/kommentar	Prognos, status helår
Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.	Genomfört	Nämndens arbete pågår enligt tidsplan och anvisningar från KS. Genomfört i de delar som ska enligt gällande tidsplan.	Genomfört
Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.	Delvis genomfört	Samarbetet fungerar i flertalet sammanhang mycket bra. Fortsatta utmaningar finns i genomförandet av översiktsplanen och i målbilden för kommunens strategiska inriktningar.	Delvis genomfört

# Personalrapport

## Nämndens arbete för att nå personalpolitiska mål

Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Bedömning av nämndens arbete med personalpolitiska mål
Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	Enligt plan
Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	Enligt plan
Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	Enligt plan

## Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

### Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

Tillsammans med de fackliga organisationerna upprättas sedan 2020 en årlig plan för känslan av en förvaltning trots ett stort spann i de vardagliga arbetsuppgifterna. Detta tillsammans med spelregler för vår arbetsplats är en viktig del i arbetet för att vara en god arbetsgivare.

Verksamheten har fått resursförstärkning till projektet Små avlopp, genom att tillfälligt låna medarbetare som frigjorts från Bygglov. Genom denna lösning samarbetar verksamheterna inom förvaltningen och tillgodoser resursbehov samt erbjuder intern kompetensutveckling. Denna insats är beviljad stöd via Omställningsfonden i form av handledning för introduktion och kompetensutveckling. Projektet har tillförts ytterligare resurser och kommer behöva även fler framöver.

Cirka 20 medarbetare från förvaltningen har genomgått utbildning Kommunikation & Bemötande, en utbildning som riktar sig till din egen inre resa och den enskilde individens ansvar kopplat till dessa frågor.

### Ledarskap (mål 6)

Efter genomförd organisationsförändring vid årsskiftet har avdelningen tre enheter i stället för fyra. Förändringen skapar bättre förutsättningar för hållbart ledarskap och verksamheten uppfyller målsättningen om maximalt antal medarbetare per chef. Verksamhetens chefer genomgår löpande kompetensutveckling utifrån individuella behov. Förvaltningens chefsnätverk har 3–4 träffar per år med olika aktuella teman där tillfälle för dialog och utbyte ges mellan förvaltningens ledare.

## Friskfaktorer (mål 7)

Sjukfrånvaron under perioden är lägre jämfört med föregående år, där framför allt de manliga medarbetarna har en betydligt lägre sjukfrånvaro jämfört med föregående år. Andelen långtidsfriska är högre än föregående år.

Efter genomförd organisationsförändring vid årsskiftet, fortsätter verksamheten arbeta för att skapa god arbetsmiljö och öka sammanhållningen inom avdelningen. Den ombyggnation som gjorts där kombination av fler mötesrum, mer plats vid lunch- och fikaraster samt större samlingsrum, bidrar till en god sammanhållning inom avdelningen.

Verksamheten arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor och följer framtagna handlingsplaner.

Resultatmått	Målvärde 2024	Utfall jan–aug 2024			Utfall jan–aug 2023		
		kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt
Sjukfrånvaro, totalt i procent av anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	5,0	4,8	1,6	3,7	4,2	5,0	4,4
Andel långtidsfriska (%)	80	71	72	71	66	65	66
Andel heltidsanställda (%)	90	98	100	99	98	100	99

## Ekonomirapport

### Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Miljö- och hälsoskyddsnämnden redovisar en negativ budgetavvikelse för perioden på 0,2 mnkr. Intäkterna för perioden är 4,1 mnkr lägre än budgeterat och kostnaderna är 3,9 mnkr lägre än budgeterat där personalkostnaderna utgör 4,2 mnkr. Helårsprognosen är ett nollresultat.

Verksamheterna med större avvikelser är livsmedel och serveringstillstånd med ett överskott på 0,6 mnkr där intäkter ligger i nivå med budget och kostnader är klart bättre än budget. Miljöskydd har ett underskott på 0,4 mnkr men där bedöms utfallet bli bättre än budget på helårsbasis.

(mnkr med en decimal)	Budget jan-aug 2024	Utfall jan-aug 2024	Budget-avvikelse jan-aug 2024	Budget-avvikelse jan-aug 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budgetavvikelse 2024
Verksamhetens intäkter	22,2	18,1	-4,1	0,4	33,4	28,4	-5,0
Verksamhetens kostnader	-34,0	-30,1	3,9	-2,0	-54,0	-49,0	5,0
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-11,8</b>	<b>-12,0</b>	<b>-0,2</b>	<b>-1,6</b>	<b>-20,6</b>	<b>-20,6</b>	<b>0,0</b>

Ekonomiska grundprinciper som tillämpas av nämnden:

- Myndighetsutövning och andra uppdrag ska finansieras till 100 % av den part som anmält, sökt tillstånd, begärt detaljplan, sökt dispens, beställt en karta och liknande.
- I kostnaden ska all tid räknas in liksom OH-kostnader (t ex lokalkostnader, IT, telefoni, andel av nämnden, andel av ledning av enhet/avdelning/förvaltning och liknande).
- Projektansökningar och liknande ska inkludera OH-kostnader samt kostnader för resurser såsom ekonomi, kommunikation och annat som det enskilda projektet behöver.
- Ansvariga chefer gör en årlig analys av gällande taxor för att säkerställa att skattemedel inte finansierar eller subventionerar myndighetsutövning eller andra uppdrag som ska bekostas av projektägare, verksamhetsutövaren eller motsvarande.

## Investeringar

Endast små investeringar har gjorts under perioden men investeringsbudgeten bedöms förbrukas under året.

(mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2024	Utfall 31 aug 2024	Budget-avvikelse 30 aug 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budgetavvikelse 2024
<b>Verksamhetens nettoinvesteringar</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,0</b>

## Flyktingmottagning från Ukraina

Nämnden har ingen ekonomisk påverkan av flyktingmottagandet under perioden.

# Internkontrollplan 2024

Nämnd: Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
Uppföljning: Januari till augusti, version 240916

Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	S-värde	Konsekvens	K-värde	Riskvärde	Rekommenderad riskhantering	Nr.	Inriktning för riskhantering från nämnd	Åtgärd	Kostnad för åtgärd	Ansvarig	Återrapporteras	Kommentar - T1	Kommentar - T2	Kommentar - T3
Kompetensförsörjning	Svårigheter att rekrytera erfaren personal.	R1	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	R1	Reducera risk	Årlig revidering av kompetensförsörjningsplanen.		HR-chef Avd-chef	T3			
	Svårigheter att behålla erfaren personal/nyckelkompetens.	R2	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	R2	Reducera risk	Arbeta utifrån framtagna OSA-handlingsplaner. Arbeta fram lönestrategier för verksamheterna och olika roller.		Avdelningschef	T3			
Arbetsmiljö	IT-system ligger nere eller är otillgängligt under längre tid.	R3	Mindre sannolik	2	Kännbar	3	6	Reducera risk	R3	Reducera risk	Tag fram en plan.		Avdelningschef	T1, T2, T3	Arbete med uppdatering av krishanteringsplan sker under året. Detta scenario kommer att beskrivas där.	Arbete med uppdatering av krishanteringsplan sker under året. Detta scenario kommer att beskrivas där.	
	Risk för försämrad arbetsmiljö vid distansarbete.	R4	Mindre sannolik	2	Kännbar	3	6	Reducera risk	R4	Reducera risk	Uppföljning av distansavtal.		Avdelningschef	T3			
	Risk för hot och bristande säkerhet	R5	Mindre sannolik	2	Allvarlig	4	8	Reducera risk	R5	Reducera risk	Ta emot besökare på bottenplan, korridoren ska vara bemannad med min 2. Följa rutiner för säkerhet.		Avdelningschef	T3			
	Brist på adekvat skyddsutrustning vid utomhusarbete och arbetsplatsbesök	R6	Mindre sannolik	2	Allvarlig	4	8	Reducera risk	R6	Reducera risk	Arbetet sker löpande efter fastställda rutiner.		Avdelningschef	T1, T2, T3	Inventering genomförs på samtliga enheter kopplat till arbete med kontroll och tillsyn, för att få ett bra underlag till kommande budgetarbete. Vid akut brist års inköp lånande.	Inventering genomförs på samtliga enheter kopplat till arbete med kontroll och tillsyn, för att få ett bra underlag till kommande budgetarbete. Vid akut brist års inköp lånande.	
	Sårbarhet vad gäller diarieföring och arkivering	R7	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	R7	Reducera risk	Rutiner finns men kontinuerlig översyn av rutiner och prioriteringar förordras. Identifierat behov av godkänt e-arkiv. Särkerställa att fler kan hantera diariesystem P360		Förvaltningschef	T1, T2, T3	Arbetet följer plan.	Arbetet följer plan.	
Ekonomi (budget i balans)	Avgiftsfinansierad verksamhet är inte självfinansierad	R8	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	R8	Reducera risk	Se över verksamheternas kostnadstäckningsgrad och avgifter. Uppföljning av debiterade timmar per åa.		Avdelningschef	T1, T2, T3	Arbetet följs via nyckeltal. Revidering av befintliga rutiner kopplat till debitering sker under T1 samt att frågan belyses både på APT samt vid grupp- och individuppföljningar. Genomgång av miljöbalkstaxan samt timtaxa kopplat till både tillsyn och kontroll genomförs under T1 och delar av T2 för att säkerställa rätt taxor för 2025	Arbetet följs via nyckeltal och diskuteras på ledningsgrupp, APT och med den enskilde individen. Avdelningens taxor har uppdaterats och beslutats av nämnden under augusti månad.	
God ekonomisk hushållning	Regler för representation och gåvor följer inte skatteverkets regler	R11	Mindre sannolik	2	Lindrig	2	4	Reducera risk	R11	Reducera risk	Årligen genomgång av reglerna om mutor och jäv.		Avdelningschef	T3			
	Förtroendeskada - mutor bestickning och jäv samt	R12	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	R12	Reducera risk	Årligen genomgång av reglerna om mutor och jäv.		Avdelningschef	T3			
	Bristfälliga e-tjänster (och bristande information på webben) kan innebära risk att	R13	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	R13	Reducera risk	Kontinuerligt arbete utifrån handlingsplan för digitalisering		Avdelningschef	T3			
Informationssäkerhet (GDPR)	Risk att medarbetare och nämnd ej har tillräcklig kunskap om gällande arbetsätt/lagstiftning.	R14	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	R14	Reducera risk	Utveckla rutiner för informationssäkerhet		Avdelningschef	T3			
	Risk att obehöriga får tillgång till data p.g.a. osäker datalagring av vissa handlingar	R15	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	R15	Reducera risk	Genomföra utbildning för nämnden och samtliga		Avdelningschef	T3			
Övrigt	Risk att kommgemensamma mobilitetslösningar inte tillgodoser verksamheternas behov (t.ex. bilpool och korttidshyra)	R16	Sannolik	2	Kännbar	3	6	Reducera risk	R16	Reducera risk	Utreda möjligheten att vid behov långtidshyra fordon i de fall behovet finns eller risken ökar.		Avdelningschef	T1, T2, T3	Vid brister felanmäls detta. Har skett bl.a. vid fel på laddning, halka vid bil m.m. Efter det att antalet bilar utökats i bilpoolen så uppfyller den miljö- och hälsoskyddsavdelningens behov förutom vid några enstaka tillfällen	Vid brister felanmäls detta. Tillgången till bilar uppfyller nu avdelningens krav.	



Sannolikhet	Definition	Värde
Osannolik	- praktisk taget obefintlig risk att fel uppstår	1
Mindre sannolik	- mycket liten risk att fel uppstår	2
Möjlig	- det finns en möjlig risk att fel uppstår	3
Sannolik	- det är mycket troligt att fel uppstår	4

Konsekvens	Definition	Värde
Försumbar	- konsekvensen av ett fel är obetydlig för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	1
Lindrig	- konsekvensen av ett fel är liten för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	2
Kännbar	- konsekvensen av ett fel uppfattas som besvarande för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	3
Allvarlig	- konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte får uppstå	4

### Riskhantering

Riskvärde	Rekommendation till hur risken ska hanteras	Innebär
12-16	Minimera risk	<i>Direkta och omfattande åtgärder ska finnas med i internkontrollplan</i>
4-11	Reducera risk	<i>Åtgärder för att minska risk ska finnas med i internkontrollplan</i>
1-3	Acceptera risk	<i>Inget agerande krävs – åtgärder tas ej med i internkontrollplan</i>



# Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Verksamhetsuppföljning – 2024 T2

2024-09-16

**Stadsbyggnadsförvaltningen**

**Besöksadress:** Skolgatan 31A

**Postadress:** 901 84 Umeå

090-16 10 00

[www.umea.se](http://www.umea.se)

**UMEÅ  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Bakgrund .....	4
Nämndens grunduppdrag .....	4
Utgångspunkt för styrning och uppföljning .....	4
Uppföljning av grunduppdraget .....	5
Delårsrapport .....	5
Uppföljning.....	6
Grunduppdrag .....	6
Kund.....	6
Verksamhet .....	8
Personal.....	10
Ekonomi.....	11
Inriktningsmål och program .....	12
Tilläggsuppdrag .....	14
Jämställdhet .....	14
Utveckling och innovation.....	14
Bilaga A – Nyckeltal definitioner .....	16

## **Sammanfattning**

### **Grunduppdrag**

Nämndens bedömning är att leverans huvudsakligen sker utifrån aktuellt grunduppdrag i reglemente och planeringsdirektiv under perioden januari till augusti 2024. Sammanfattande bedömningen är att grunduppdraget är helt uppfyllt.

### **Inriktningsmål och program**

Nämnden har inte destinerats program social hållbarhet vilket påtalats flera gånger av nämnden som en brist i programstyrningen. Nämnden har inte fått några aktiviteter från något av programmen genom planeringsdirektiven. Nämnden genomför aktiviteter genom projekt, handlingsplaner och ansvar enligt grunduppdraget.

### **Tilläggsuppdrag**

Nämndens tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige bedöms som helt eller delvis uppfyllda.

## Bakgrund

### Nämndens grunduppdrag

Enligt kommunens riktlinjer för aktiverande styrning ska alla nämnder ha ett skriftligt grunduppdrag som förtydligar ändamålet med nämnden. Kommunfullmäktige fastställer grunduppdrag till nämnden. Respektive nämnd har ansvar att föreslå hur nämndens grunduppdrag bör formuleras. Respektive nämnd har ansvar för att påtala behov av revidering av nämndens grunduppdrag. Respektive nämnd ansvarar även för att verkställa sitt grunduppdrag inom de ramar som lagstiftning och resurstilldelning utgör samt utforma verksamhetsstyrning som motsvarar nämndens behov och förutsättningar. Respektive nämnd ansvarar även för att utforma och genomföra uppföljning och bedömning av grunduppdragets genomförande i enlighet med anvisning från kommunstyrelsen.

Grunduppdragen ska vara långsiktiga och gälla för minst en mandatperiod.

Kommunfullmäktige följer årligen upp hur nämnd/bolag hanterat sitt grunduppdrag och grunduppdraget revideras vid behov. För nämnd framgår grunduppdraget i nämndens reglemente samt i kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv och budget.

### Utgångspunkt för styrning och uppföljning

Inom ramen för tilldelat grunduppdrag har nämnden möjlighet att utifrån sina specifika förutsättningar och behov fastställa hur verksamhetsstyrning och uppföljning ska utformas. Detta innebär att varje nämnd inom grunduppdragets ramar, lagstiftning, övriga direktiv och riktlinjer från kommunfullmäktige har mandat att besluta om mål, uppdrag och aktiviteter för sina egna verksamheter. Vid utformning av nämnds- eller bolagsspecifik verksamhetsstyrning och uppföljning har dock nämnd och bolag att följa eventuella krav från lagstiftning och författning samt beslut och direktiv från kommunfullmäktige samt anvisning från kommunstyrelsen om hur styrning och uppföljning ska utformas.

Nämnden beslutade 2022-03-23 hur styrning och uppföljning av nämndens grunduppdrag ska ske.

## Uppföljning av grunduppdraget

Uppföljning av grunduppdraget sker genom att nämnden bedömer i vilken omfattning nämnden verkställt grunduppdraget och rapporterar sagda bedömning till kommunstyrelsen som sammanställer inför hantering i kommunfullmäktige. Respektive nämnd lämnar rapport med bedömning av hur väl man lyckats med sitt grunduppdrag inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning. Nämndens bedömning styrks med sammanställning av relevanta underlag av kvantitativ och kvalitativ karaktär (statistik, mätningar, medborgare/brukarundersökningar, medborgardialoger, etc).

Kommunstyrelsen har ansvar och mandat att utforma anvisning för när och hur rapportering från nämnder och bolag ska ske. För att ge kommunfullmäktiges insyn och möjlighet att hantera avvikelser sker rapportering från nämnder, bolag och kommunstyrelse till kommunfullmäktige via årsredovisning, delårsbokslut samt via en förenklad rapport som behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

Förenklad rapport:	I maj för perioden 1 januari till och med 30 april. Den förenklade rapporten innehåller information relaterad till nämndens personalförhållanden samt ekonomisk ställning och prognos för helåret. Den förenklade rapporten är ej att betrakta som ett delårsbokslut.
Delårsrapport:	I september för perioden 1 januari till och med 30 augusti.
Årsredovisning:	I februari för helåret.

## Delårsrapport

Delårsrapporten upprättas för perioden januari till augusti 2024. Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en delårsrapport som kommunfullmäktige därefter fastställer. Nedan framgår vad som följs upp i delårsrapporten för perioden januari till augusti 2024:

- uppföljning av grunduppdrag
- uppföljning av inriktningsmål och program
- uppföljning av tilläggsuppdrag
- ekonomi- och personalförhållanden
- nämndens internkontroll

## Uppföljning

### Grunduppdrag

Uppföljning sker i perspektiven kund, personal, ekonomi och verksamhet. Finner nämnden skäl att styra verksamheten åt något håll sätts ett målvärde på det aktuella nyckeltalet. För medarbetare och chefer med personalansvar ger nyckeltalen möjlighet att följa och uppmärksamma trender som behöver hanteras. De nyckeltal där kommunen eller nämnden åsatt ett målvärde för innevarande år markeras med grönt (mål uppfyllt) eller orange (mål ej uppfyllt).

Sammanfattningsvis är resultatet att grunduppdraget till viss del är uppfyllt. En ökad personalomsättning samt ett flertal större ärenden av händelsestyrd karaktär har påverkat den planerade tillsynen

### Kund

I tabellen nedan sker uppföljning av grunduppdraget utifrån ett kundperspektiv. Definitioner av nyckeltalen finns i bilaga A. Uppföljning av vissa nyckeltal sker endast per helår vilket då anges.

Nr	Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024 T2	Mål
K1a	NKI Miljöbalken företag	-	73	71	73	Helår	
K1b	NKI Livsmedel företag	-	78	81	83	Helår	
K1c	NKI Serveringstillstånd företag	-	60	79	71	Helår	
K1d	NKI Miljöbalken övriga	-	76	76	61	Helår	
K1e	NKI Livsmedel övriga	-	89	88	93	Helår	
K2	NKI – Insatser hp Insikt	-	-	-	100	Helår	100
K3a	Återkoppling – Enskilt avlopp	-	98	98	94	87	100
K3b	Återkoppling - Värmepump	-	100	99	96	97	100
K3c	Återkoppling - Vattenverksamhet	-	97	100	100	100	100
K3d	Återkoppling - Anmälan	-	-	93	94	94	100
K3e	Återkoppling - Miljörapport	-	97	100	88		100
K3f	Återkoppling - Klagomål	-	90	96	94	99	100
K4a	Rådgivning – Budget och skuld	-	100	100	100	100	100
K4b	Rådgivning - Konsument	-	90	34	52	41	100
K4c	Rådgivning – Energi och klimat	-	100	100	100	95	100
K5	Rättssäkerhet (%)	-	-	-	75	Helår	100

### Kommentarer kund

#### Nyckeltal

- K3a: I 15 ärenden har återkoppling skett efter mer än 10 dagar. Detta beror på att flertalet ärenden inkommit under en period strax före semesterperioden. 14 av dessa har beviljats tillstånd i aug/sept. Översyn av arbetsprocessen kommer ske för att detta inte ska upprepas igen.

- K3b samt K3d: Några ärenden har inte hanterats enligt rutin. Dialog kommer fortsatt ske mellan ansvarig enhetschef samt berörd medarbetare om vikten att arbeta för att kunddeklarationerna uppfylls.
- K4a: Budget- och skuldrådgivningen har helt arbetet bort den kö som fanns tidigare. Nytt arbetssätt för första kontakt har fungerat mycket väl.
- K4b: Konsumentrådgivningen har infört fasta telefontider sedan slutet av juni. Inledningsvis måndag och torsdag. Samtidigt stängdes möjligheten att lämna talsvar. Detta har skapat bättre förutsättningar för utförande av uppdraget. Parallellt har behoven kring ett nytt ärendesystem diskuterats. Planen just nu är att införskaffa systemet Summera som i många delar fyller behovet men tyvärr inte har alla önskvärda funktioner. Sammantaget bör dock arbetet underlättas väsentligt. Under tertialen har betydande uppdateringar gjorts på kommunens externa webbsida.

#### Avdelningsaktiviteter

- Utbildning Kommunikation & Bemötande - Cirka 20 medarbetare från förvaltningen har genomgått utbildning Kommunikation & Bemötande, en utbildning som riktar sig till din egen inre resa och den enskilde individens ansvar kopplat till dessa frågor.
- Klarspråk - Arbeta påbörjat med workshop med enheten Miljöskydd. Första passet har hållits 5 juni och andra passet kommer att ske i oktober. Utvärdering av dessa två workshops kommer att ske för att kunna ta ställning till om och hur aktiviteten ska genomföras även under 2025 för övriga delar.
- God Service - Kontinuerlig uppdatering av våra sökord för att vi ska få frågorna rätt hos oss. Avdelningschef har fått i uppdrag av förvaltningschefen att utreda frågan vidare med en förvaltningsövergripande kundtjänst. Detta uppdrag kommer att redovisas under 2025.



## Verksamhet

I tabellen nedan sker uppföljning av grunduppdraget utifrån ett verksamhetsperspektiv. Definitioner av nyckeltalen finns i bilaga A. Uppföljning av vissa nyckeltal sker endast per helår vilket då anges.

Nr	Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024 T2	Mål
V1a	Tillsynstillfällen (st)	-	-	-	-	413	
V1b	Tillsynsbesök på plats (st)	-	715	640	572	397	
V2a	Andel genomförd tillsyn miljöbalken (%)	-	90	98	100	28	100
V2b	Andel genomförd kontroll livsmedel (%)	-	-	-	98	65	100
V2c	Andel genomförd tillsyn serveringstillstånd (%)	-	-	-	97	43	100
V2d	Andel genomförd tillsyn tobak, folköl, receptfria läkemedel (%)	-	-	-	85	58	100
V3a	Livsmedel kontroll – Planerad (st)	-	897	893	820	477	
V3b	Livsmedel kontroll - Uppföljande (st)	-	233	196	143	156	
V3c	Livsmedel kontroll - Oplanerad (st)	-	20	26	20	18	
V4	Antal föreläggande och förbud (st)	-	-	-	-	-	Helår
V5	Antal tillsynsbesök miljöbalken per årsarbetskraft (st)	-	34	28	26	26	Helår
V6	Antal kontrollbesök livsmedel per årsarbetskraft (st)	-	158	164	142	142	Helår
V7a	Arbetsvolym – Registrerade livsmedelanslagningar (st)	-	133	144	130	-	Helår
V7b	Arbetsvolym – Stadigvarande serveringstillstånd (st)	-	-	-	-	-	Helår
V7c	Arbetsvolym – Tillfälliga serveringstillstånd (st)	-	-	-	-	-	Helår
V7d	Arbetsvolym - Rådgivningar budget och skuld (st)	-	-	-	-	-	852
V7e	Arbetsvolym - Rådgivningar konsument (st)	-	-	-	-	-	576
V7f	Arbetsvolym - rådgivningar energi- och klimat (st)	-	-	-	-	-	218
V8	Åtalsanmälningar (st)	-	2	1	8	-	Helår
V9	Miljösanktionsavgifter (st)	-	36	27	23	-	Helår

### Förorenad mark

V10a	Antalet identifierade objekt – Riskklass 1 (st)	-	-	-	-	-	Helår
V10b	Antalet identifierade objekt – Riskklass 2 (st)	-	-	-	-	-	Helår
V10c	Antalet identifierade objekt – Riskklass 3 (st)	-	-	-	-	-	Helår
V10d	Antalet identifierade objekt – Riskklass 4 (st)	-	-	-	-	-	Helår
V10e	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 1 (%)	-	-	-	-	-	Helår
V10f	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 2 (%)	-	-	-	-	-	Helår
V10g	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 3 (%)	-	-	-	-	-	Helår
V10h	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 4 (%)	-	-	-	-	-	Helår
V10i	Antal inkommande händelsestyrda ärenden (st)	-	-	-	-	-	Helår

### Vatten

V11a	Små avlopp – Antal totalt (st)	-	-	-	-	-	Helår
V11b	Små avlopp – Antal som uppfyller reningskrav enligt MB (st)	-	-	-	-	-	Helår
V11c	Små avlopp - Andel som uppfyller reningskrav enligt MB (%)	-	-	-	-	-	Helår
V12	Dagvatten – Andel som uppfyller rening (%)	-	-	-	-	-	Helår
V13	Vattenskydd – Andel vattentäkter med relevant skydd (%)	91,7	91,7	83,3	-	-	Helår
V14	Ekologisk status sjöar – Andel med god status (%)	52,5	52,5	50,0	-	-	Helår
V15	Ekologisk status vattendrag - Andel med god status (%)	30,8	30,8	30,8	30,7	-	Helår
V16	God kemisk och kvantitativ status i grundvattenförekomster (%)	100	100	100	-	-	Helår

### Natur

V17a	Skyddad natur totalt (%)	12,9	12,9	12,9	-	-	Helår
V17b	Skyddad natur totalt (%)	4,0	4,0	4,0	-	-	Helår
V17c	Skyddad natur totalt (%)	20,2	20,2	20,2	-	-	Helår

### Hållbar ekonomi

V18	Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll (st)	15	14	13	-	-	Helår
V19	Ekonomiskt utsatta äldre 65+, andel (%)	10	12	10	-	-	Helår
V20	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (st)	42,6	45,9	48,3	-	-	Helår

### Luft

V21	Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg/inv	13,8	14,0	-	-	-	Helår
V22	Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom). kg/inv	1,26	1,30	-	-	-	Helår

## Kommentar

### Nyckeltal

- V1:a Den lägre siffran beror främst på att färre tillsynstillfällen än planerat genomförts inom tillsyn små avlopp. Nyanställda har börjat efter sommaren varav färre resurser än planerat funnits under tillsynsperioden. Siffran ligger på 42% exkl. tillsyn små avlopp och på 52% exkl. behovsprioriterad tillsyn.
- V2c: Den inre tillsynen har prioriterats ned i förmån för den yttre tillsynen, utifrån resursbrist utifrån att en handläggare slutat.
- V3a och b: Omfördelning av typ av besök utifrån ny riskklassificering och efterhandsdebitering.

### Avdelningsaktiviteter

- Flertalet tidskrävande ärenden kopplat till legionella vid kommunens samtliga badhus.
- Tidskrävande ärende kopplat till hantering av sulfidjord vid anläggande av Norrbotniabanan.
- Hanterande av insändare i lokaltidningarna gällande tillsyn av små avlopp.
- Revidering av handlingsplan gällande tillsyn av förorenad mark.
- Krögerträff har genomförts tillsammans med Polisen. Fokus var läget gällande knark på krogarna och hur vi alla kan hjälpas åt med detta problem.
- Små avloppsprojektet: Tillsynen har fortgått i projektet. 210 tillsynsbesök har utförts under T2. Under T2 har ca 100 st ansökningar för tillstånd små avlopp kommit in. Många ansökningar kom in under sommaren, när det var låg personalbemanning, vilket medförde att återkopplingen 10 dagar inte har kunna följas helt (87 %). Många telefonsamtal under T2. Nöjdheten över de svar vi kunnat ge bedöms som hög från de som ringt in. Insändare har kommit in under sommaren men ej lika många, som under våren. Vi har valt att inte svar på alla insändare.

## Personal

I tabellen nedan sker uppföljning av grunduppdraget utifrån ett personalperspektiv. Definitioner av nyckeltalen finns i bilaga A. Uppföljning av vissa nyckeltal sker endast per helår vilket då anges. Flera nyckeltal följs även på avdelning- och enhetsnivå för en ändamålsenlig styrning och ledning av verksamheten.

Nr	Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024 T2	Mål
P1	Sjukfrånvaro %, personalpolitiskt mål	-	2,1	5,1	4,5	3,7	5,0
P2	Långtidsfriska %, personalpolitiskt mål	-	78	63	70	71	80
P3	Heltidsanställda nämnd %, personalpolitiskt mål	-	99	99	99	99	99
P4	Tillsvidareanställningar (%), personalpolitiskt mål	-	89	92	99	Helår	95
P5	Skyddsombud %, personalpolitiskt mål nämnd	-	100	100	100	Helår	100
P6	Chefer med max 30 medarbetare %, personalpolitiskt mål	-	100	100	100	Helår	100
P7	Medarbetarenkäten medelvärde OSA, personalpolitiskt mål nämnd	-	-	4,8	4,8	Helår	4,8
P8	Medarbetarenkäten HP (%), personalpolitiskt mål nämnd	-	100	100	100	Helår	100
P9	Personalomsättning (%), personalpolitiskt mål nämnd	-	7,1	10,1	3,2	Helår	3-6
P10	Anställda antal (st)	-	56,4	59,6	62,8	Helår	
P11	Genusfördelning nämnd kvinna/man (%)	-	-	-	67/33	Helår	
P12	Medelålder nämnd (år)	-	-	-	45,9	Helår	
P13	Åldersfördelning nämnd, -30 (st)	-	-	-	4	Helår	
	30-39	-	-	-	13	Helår	
	40-49	-	-	-	26	Helår	
	50-64	-	-	-	23	Helår	
	65-	-	-	-	1	Helår	
P14a	Årsarbetskrafter för miljöbalkstillsyn	19,1	19,1	20,1	22,5	Helår	
P14b	Årsarbetskrafter för livsmedelskontroll	7,2	7,3	6,9	6,9	Helår	
P14c	Årsarbetskrafter för tillsyn serveringstillstånd	-	-	-	-	Helår	
P15a	Årsarbetskrafter för miljöbalkstillsyn per 10 000 invånare	1,47	1,47	1,55	1,69	Helår	
P15b	Årsarbetskrafter för livsmedelskontroll per 10 000 invånare	0,55	0,56	0,52	0,52	Helår	
P15c	Årsarbetskrafter för tillsyn serveringstillstånd per 10 000 invånare	-	-	-	-	Helår	

## Kommentar

### Nyckeltal

- P1: Sjukfrånvaron är lägre än vid uppföljningen 2022 och 2023.
- P3: 2 av 72 anställda är inte tillsvidareanställda.

### Avdelningsaktiviteter personal

- Digital arbetsplats M365 – Pågår men kommer fortsätta hela 2024. Interna kanalkartan finns på plats, intranätet för stöd/information har förbättrats och utbildningar är genomförda med positiva återkopplingar. Teamsstrukturen behöver fortfarande beskrivas/tydliggöras så förbättringar kan noteras. Hösten behöver användas för att förbättra dokumenthantering.

## Ekonomi

I tabellen nedan sker uppföljning av grunduppdraget utifrån ett ekonomiperspektiv. Definitioner av nyckeltalen finns i bilaga A. Uppföljning av vissa nyckeltal sker endast per helår vilket då anges. Flera nyckeltal följs även på avdelning- och enhetsnivå för en ändamålsenlig styrning och ledning av verksamheten.

Nr	Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024 T2	Mål
E1	Ram (tkr)	-	-	17 658	18 990	Helår	
E2	Bokslut (tkr)	-	-	604	-1 835	Helår	0
E3a	Intäkt – Nämnd (tkr)	-	-	23 262	23 366	18102	100%
E3b	Intäkt - Miljöbalken (tkr)	-	8 829	9 350	9784	11371	100%
E3c	Intäkt - Livsmedelslagen (tkr)	-	4 199	4 270	4596	1857	100%
E3d	Intäkt - Alkohollagen (tkr)	-	1 094	1814	2547	2256	100%
E4a	Kostnadstäckningsgrad - Nämnd (%)	-	-	-	-	Helår	
E4b	Kostnadstäckningsgrad - Miljöbalken (%)	-	59	56	53	Helår	
E4c	Kostnadstäckningsgrad - Livsmedel (%)	-	86	82	66	Helår	
E4d	Kostnadstäckningsgrad - Alkohollagen (%)	-	62	69	62	Helår	
E5	Nettokostnadsavvikelse totalt (%)	-	-	-	-	Helår	
E6	Intäkt för miljöbalkstillsyn per åa	-	422	405	453	Helår	
E7	Intäkt för livsmedelskontroll per åa	-	518	540	666	Helår	
E8	Debiterade timmar för miljöbalkstillsyn per åa	-	412	385	408	Helår	
E9	Debiterade timmar för livsmedelskontroll per åa	-	400	408	475	Helår	
E10a	Timtaxa miljöbalkstillsyn	1004	1025	1050	1109	1160	
E10b	Timtaxa livsmedelskontroll	1266	1293	1324	1403	1460	

## Kommentar

### Nyckeltal

- E3b: Utifrån budget ligger vi 60% intäkter (Riktvärde T2 67%).
- E3c: Utifrån budget ligger vi 58% intäkter (Riktvärde T2 67%).
- E3d: Utifrån budget ligger vi 77% intäkter (Riktvärde T2 67%).

### Avdelningsaktiviteter ekonomi

- Utveckla arbetssätt och stöd gällande debitering - uppdatering av debiteringsrutiner sker kopplat till ECOS, samt arbete med att enhetschefer enklare ska kunna ta ut rapporter från Access. Handläggargstödet revideras gällande kapitlet gällande debitering samt att frågan belyses både på APT samt grupp- och individuppföljningar.

## Inriktningsmål och program

Enligt kommunens riktlinjer för aktiverande styrning 2021-03-29 ska nämndens uppföljning av inriktningsmål och program ske på följande sätt:

*Berörda nämnder följer upp och återskriver i vilken grad de genomfört aktiviteter relaterat till specifika inriktningsmål och program, vilka effekter/resultat programmet medfört och om programmet fortfarande är aktuellt och relevant (samt om nämnden bedömer att programmet bör omformas, fasas ut eller prioriteras).*

Programstyrningen är fortsatt i ett uppstartsskede. Därav saknas ännu fastställda aktiviteter och insatser kopplat till programmen. Samtliga program bedöms fortsatt som aktuella.

### Program – Social hållbarhet

Nämnden har inte destinerats programmet social hållbarhet. Nämnden har flera år påtalat och framfört önskemål om detta i sitt yttrande över planeringsdirektiven.

### Program - Tillväxt

Inriktningsmål: Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050.

Samordningsansvar: Kommunstyrelsen

Destineras till: Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, byggnadsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, Umeå energi, AB Bostaden, Vakin samt Infrastruktur i Norr AB

Fokusområden 2024: Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer  
Universitetet som tillväxtmotorer  
Etableringar och företagets tillväxt

Aktiviteter 2024: Inga aktiviteter har kommit genom planeringsdirektiven. Inom ramen för grunduppdraget sker arbete kopplat till inriktningsmålet genom exempelvis:

- Aktiviteter i förvaltningens handlingsplan för ökat bostadsbyggande.
- Samverkan med universitetet genom till exempel deltagande i programrådet för miljö- och hälsoskyddsutbildningen.
- Nationell samverkan via olika nätverk kopplat till Sveriges kommuner och regioner.

- Arbete med naturvård och kommunens gröna värden.
- Arbete med ansvarstagande för den ekologiska hållbarheten i tillväxten.

### **Program - Klimat**

Inriktningsmål: Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Samordningsansvar: Kommunstyrelsen

Destineras till: Kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden, Umeå kommunföretag, AB Bostaden, Umeå energi, samt Vakin.

Fokusområden 2024: Transporter

Bygg och anläggning

Energi, el och fjärrvärme

Cirkulär ekonomi

Övergripande insatser

Aktiviteter 2024: Inga aktiviteter har kommit genom planeringsdirektiven. Inom ramen för grunduppdraget och projekt sker arbete kopplat till inriktningsmålet genom exempelvis:

- Deltagande i aktiviteter och arbetsgrupper som nämnden ansvarar för/deltar i för bland annat åtgärdsprogrammet för Umeås lokala miljömål och Umeå Klimatfärdplan.
- Deltagande i programstyrgrupp för Klimatneutrala Umeå 2040 och programstyrgruppen för inriktningsmålet.
- Projektledning och genomförande av till exempel School food for change och Cirkulära Västerbotten.
- Tillsyn miljöbalken.
- Energi- och klimatrådgivning.

## Tilläggsuppdrag

Nämnden har för 2024 tilldelats två tilläggsuppdrag enligt nedan. Tabellen utgör den redovisning som sker i KS-rapporten.

Uppdrag	Status, jan–aug	Motivering/kommentar	Prognos, status helår
Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.	Genomfört	Nämndens arbete pågår enligt tidsplan och anvisningar från KS. Genomfört i de delar som ska enligt gällande tidsplan.	Genomfört
Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.	Delvis genomfört	Samarbetet fungerar i flertalet sammanhang mycket bra. Fortsatta utmaningar finns i genomförandet av översiktsplanen och i målbilden för kommunens strategiska inriktningar.	Delvis genomfört

## Jämställdhet

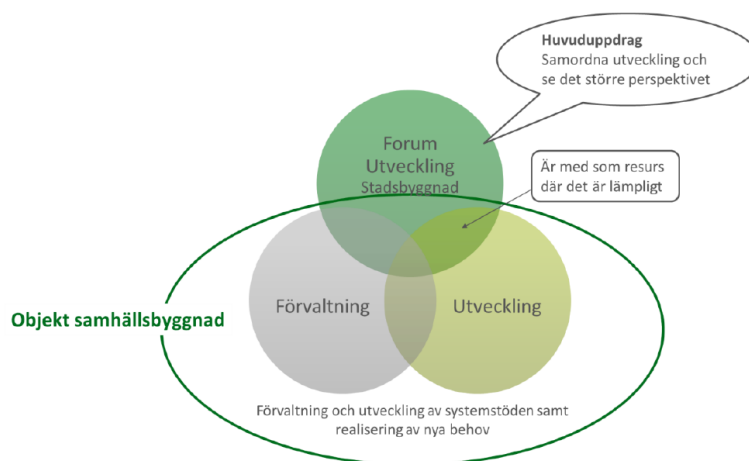
Nämndens avstamp i jämställdhetsarbetet finns i nämndens verksamhetsplan som i sin tur kopplar till kommunens strategi för jämställdhet och CEMR-deklarationen. Inom förvaltningen hanteras frågeställningen därefter i avdelningarnas aktivitetsplaner.

Uppföljning sker på helåret i detta dokument.

## Utveckling och innovation

Utveckling för nämnden på övergripande nivå samordnas av FUS (Forum Utveckling Stadsbyggnad). Med utveckling avses all typ av verksamhetsutveckling med tillhörande kommunikation, från teknikorienterad utveckling till förbättring av våra processer, med ett kundfokus i grunden.

Genomförandet av förvaltningsgemensamma utvecklingsbehov sker till största del genom objektet samhällsbyggnad. FUS ansvarar för att förvaltningsövergripande behov prioriteras och genomförs via objektförvaltningen. Objektet samhällsbyggnad bemannas för förvaltningsbehov av medlemmar i FUS. Utöver detta kan ytterligare resurser tillsättas i form av expertstöd från verksamheterna utifrån behov. Det sker utifrån framtagna och i ledningsgruppen godkända projektplaner.



Uppföljning av insatser sker på helåret i detta dokument.



## Bilaga A – Nyckeltal definitioner

### Kund

K1a	NKI Miljöbalken	Miljöbalken, Nöjdhundindex företag (Insikt, SKR).
K1b	NKI Livsmedel	Livsmedel, Nöjdhundindex företag (Insikt, SKR).
K1c	NKI Serveringstillstånd	Serveringstillstånd, Nöjdhundindex företag (Insikt, SKR).
K1d	NKI Miljöbalken	Miljöbalken, Nöjdhundindex övriga (Insikt, SKR).
K1e	NKI Livsmedel	Livsmedel, Nöjdhundindex övriga (Insikt, SKR).
K2	NKI – Insatser hp Insikt	Vid NKI-resultat under 70 (Insikt) tas en handlingsplan fram. Nyckeltalet redovisar andelen av genomförda insatser i handlingsplanen.
K3a	Återkoppling – Enskilt avlopp	Andel sökande som får återkoppling inom 10 arbetsdagar efter anmälan/ansökan av enskild avloppsanläggning.
K3b	Återkoppling - Värmepump	Andel som får återkoppling inom 10 arbetsdagar efter anmälan om installation av värmepump.
K3c	Återkoppling - Vattenverksamhet	Andel som får återkoppling inom 15 arbetsdagar efter anmälan om vattenverksamhet.
K3d	Återkoppling - Anmälan	Andel som får återkoppling inom 15 arbetsdagar efter anmälan om miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet (%)
K3e	Återkoppling - Miljörapport	Andel verksamhetsutövare som får återkoppling senast 15 maj om miljörapport från tillståndspliktiga verksamheter behöver kompletteras.
K3f	Återkoppling - Klagomål	Andel som får återkoppling inom 10 arbetsdagar efter inskickat klagomål.
K4a	Rådgivning – Budget och skuld	Andel som får en påbörjad rådgivning inom 10 arbetsdagar efter kontakt med budget- och skuldrådgivningen.
K4b	Rådgivning - Konsument	Andel som får en påbörjad rådgivning inom 10 arbetsdagar efter kontakt med konsumentrådgivningen.
K4c	Rådgivning – Energi och klimat	Andel som får en påbörjad rådgivning inom 10 arbetsdagar efter kontakt med energi- och klimatrådgivningen.
K5	Rättssäkerhet (%)	Andel av nämndens (KF) beslut ska stå fast vid en överprövning. På årsbasis följs; antal ärenden avgjorda i högre instans, antal upphävda helt/i delar samt antal som står sig. Avgöranden tillförs statistiken löpande. Ärenden där endast en tid eller datum ändrats betraktas inte som ändrade.

### Verksamhet

V1a	Tillsynstillfällen miljöbalken (st)	Antalet fysiska samt digitala tillsynsbesök sammanräknat. Definition håller på att tas fram.
V1b	Tillsynsbesök miljöbalken fysiska – Objekt (st)	Antalet tillsynsbesök på objekt. Samtliga tillsynsbesök under enligt miljöbalken (inkl enskilda avlopp). Som tillsynsbesök räknas alla besök som sker på plats. Flera besök på samma VU under året räknas varje gång som ett besök. Två medarbetare på besök hos en VU räknas som ett besök.
V2a	Andel genomförd tillsyn miljöbalken (%)	
V2b	Andel genomförd kontroll livsmedel (%)	
V2c	Andel genomförd tillsyn serveringstillstånd (%)	
V2d	Andel genomförd tillsyn tobak, folköl, receptfria läkemedel (%)	
V3a	Livsmedel kontroll – Planerad (st)	Antal kontrollbesök planerade
V3b	Livsmedel kontroll uppföljande (st)	Antal kontrollbesök uppföljande
V3c	Livsmedel kontroll oplanerad (st)	Antal kontrollbesök oplanerade
V4	Antal föreläggande och förbud (st)	Antal föreläggande och förbud (st).
V5	Antal tillsynsbesök miljöbalken per årsarbetskraft (st)	Samtliga tillsynsbesök under året enligt miljöbalken per årsarbetskraft. Som tillsyn räknas alla besök som sker på plats, inklusive händelsestyrda.
V6	Antal kontrollbesök livsmedel per årsarbetskraft (st)	Samtliga kontroller under året enligt livsmedelslagstiftningen per årsarbetskraft. Som kontroll räknas alla besök som sker på plats, inklusive oplanerade.

V7a	Arbetsvolym – Registrerade livsmedelanläggningar (st)	Antal registrerade anläggningar för livsmedelskontroll vid årets slut per årsarbetskraft. Dricksvattenanläggningar ingår. Tillfälliga anläggningar (sommaraanläggningar) ingår inte.
V7b	Arbetsvolym – Stadigvarande serveringstillstånd (st)	Antal stadigvarande tillstånd vid årets slut per årsarbetskraft.
V7c	Arbetsvolym – Tillfälliga serveringstillstånd (st)	Antal ansökningar om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten (st).
V7d	Arbetsvolym - Rådgivningar budget och skuld (st)	Antal efterfrågade rådgivningar budget och skuld
V7e	Arbetsvolym - Rådgivningar konsument (st)	Antal efterfrågade rådgivningar konsument
V7f	Arbetsvolym - rådgivningar energi- och klimat (st)	Antal efterfrågade rådgivningar energi- och klimat
V8	Åtalsanmälningar (st)	Samtliga åtalsanmälningar enligt miljöbalk och livsmedelslagstiftning under året.
V9	Miljösanktionsavgifter (st)	Antal beslut om miljösanktionsavgifter.

#### Förorenad mark

V10a	Antalet identifierade objekt – Riskklass 1 (st)	Antalet identifierade objekt – Riskklass 1
V10b	Antalet identifierade objekt – Riskklass 2 (st)	Antalet identifierade objekt – Riskklass 2
V10c	Antalet identifierade objekt – Riskklass 3 (st)	Antalet identifierade objekt – Riskklass 3
V10d	Antalet identifierade objekt – Riskklass 4 (st)	Antalet identifierade objekt – Riskklass 4
V10e	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 1 (%)	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 1
V10f	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 2 (%)	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 2
V10g	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 3 (%)	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 3
V10h	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 4 (%)	Andel färdigsanerade objekt – Riskklass 4
V10i	Arbetsvolym – Ärenden inkommande händelsestyrda (st)	Antal inkommande händelsestyrda ärenden.

#### Vatten

V11a	Små avlopp – Antal totalt (st)	Totalt antal.
V11b	Små avlopp – Antal som uppfyller reningskrav enligt MB (st)	Antal små avlopp som uppfyller reningskraven enligt miljöbalken.
V11c	Små avlopp - Andel som uppfyller reningskrav enligt MB (%)	Andel små avlopp som uppfyller reningskraven enligt miljöbalken.
V12	Dagvatten – Andel som uppfyller rening (%)	Andel av dagvatten från detaljplanlagd mark (avloppsvatten) som renas före utsläpp till recipient.
V13	Vattenskydd – Andel vattentäckter med relevant skydd (%)	Antal aktiva och reservvattentäckter med kommunal huvudman som har vattenskyddsområde, dividerat med antal aktiva och reservvattentäckter med kommunal huvudman. Vattentäckter via bolag eller kommunalförbund ingår. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>
V14	Ekologisk status sjöar – Andel med god status (%)	Antal sjöar med god ekologisk status i procent av antal sjöar totalt. En sjö med koppling till flera kommuner eller län ingår i beräkningen för varje kommun eller län den har koppling till. Klassning görs successivt under en flerårscykel, och i Kolada uppdateras för varje år det aktuella preliminära resultat som tagits fram så långt under cykeln för att det är cykeln tar slut uppdateras med det slutgiltiga resultatet 5 år tillbaka. Nyckeltalet uppdateras eftersom och alla siffror utom det sista i en cykel bör ses som preliminära. Cykel 1 avser 2004–2009, cykel 2 2010–2016 och cykel 3 2017–2021. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>
V15	Ekologisk status vattendrag - Andel med god status (%)	Antal vattendrag med god ekologisk status i procent av antal vattendrag totalt. Ett vattendrag med koppling till flera kommuner eller län ingår i beräkningen för varje kommun eller län det har koppling till. Klassning görs successivt under en flerårscykel, och i Kolada uppdateras för varje år det aktuella preliminära resultat som tagits fram så långt under cykeln för att det är cykeln tar slut uppdateras med det slutgiltiga resultatet 5 år tillbaka. Nyckeltalet uppdateras eftersom och alla siffror utom det sista i en cykel bör ses som preliminära. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>
V16	God kemisk och kvantitativ status i grundvattenförekomster (%)	Antal grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status i procent av antal grundvattenförekomster totalt. En grundvattenförekomst med koppling till flera kommuner eller län ingår i beräkningen för varje kommun eller län den har koppling till. Klassning görs successivt under en flerårscykel, och i Kolada uppdateras för varje år det aktuella preliminära resultat som tagits fram så långt under cykeln för att det är cykeln tar slut uppdateras med det

		slutgiltiga resultatet 5 år tillbaka. Nyckeltalet uppdateras eftersom och alla siffror utom det sista i en cykel bör ses som preliminära. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>
--	--	--

**Natur**

V17a	Skyddad natur totalt	Areal skyddad natur totalt, dividerat med areal totalt i det geografiska området. Med skyddad natur avses område inom nationalpark, naturreservat, naturvårdsområden och biotopskyddsområde. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>
V17b	Skyddad natur land andel (%)	Areal skyddad natur land, dividerat med areal land totalt i det geografiska området. Med skyddad natur avses område inom nationalpark, naturreservat, naturvårdsområden och biotopskyddsområde. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>
V17c	Skyddad natur hav andel (%)	Areal skyddad natur hav, dividerat med areal hav totalt i det geografiska området. Med skyddad natur avses område inom nationalpark, naturreservat, naturvårdsområden och biotopskyddsområde. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>

**Privat ekonomi**

V18	Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll	Antal invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll dividerat med totalt antal invånare 0-19 år, multiplicerat med 100. Med ekonomiskt utsatta avses hushåll med låg inkomst eller ekonomiskt bistånd (tidigare kallat socialbidrag). Med låg inkomst avses lägsta utgiftsnivå baserad på den socialbidragsnorm, som fastställdes på 1980-talet (med inflationsuppräknningar) och en norm för boendeutgifter. Om inkomsterna understiger dessa normer definieras detta som låg inkomst. Med ekonomiskt bistånd menas att sådant erhållits minst en gång under året. Nyckeltalet beräknas på samma sätt som Rädda barnens Barnfattigdomsindex som dock använder åldersgruppen 0-17 år. Fr.o.m 2011 framtaget med det nya hushållsbegreppet (tidigare familjer) samt ny populationsavgränsning: De som inkluderas är folkbokförda hos en vårdnadshavare och ingår i helårshushåll vilket innebär att de vuxna i hushållet ska ha varit folkbokförda både 1 jan och 31 dec aktuellt år samt att hushållets disponibla inkomst ska vara skild från 0 kr. Inkomster från grannländerna för svenska gränspendlare saknas i stor utsträckning. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>
V19	Ekonomiskt utsatta äldre 65+, andel (%)	Andel personer 65 år och äldre som ingår i hushåll med en disponibel inkomst per konsumtionsenhet (KE) under 60 procent av median disponibel inkomst per KE. För att göra jämförelser av t.ex. disponibel inkomst mellan olika typer av hushåll används ett viktsystem (konsumtionsenhetsskalan) där konsumtionen är relaterad till hushållets sammansättning. Den disponibla inkomsten divideras med den konsumtionsvikt som gäller för hushållet. Populationsavgränsning: De som inkluderas ingår i helårshushåll vilket innebär att de vuxna i hushållet ska ha varit folkbokförda både 1 jan och 31 dec aktuellt år samt att hushållets disponibla inkomst ska vara skild från 0 kr. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>
V20	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd under året dividerat med antalet vuxna invånare (18 år och äldre). Långvarigt bistånd avser 10-12 månader under året. Källa Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd samt Registret över totalbefolkningen. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>

**Luft**

V21	Utsläpp kväveoxider (NOx), totalt, (kg/inv)	Totala emissioner av kväveoxider (NOx) avseende utsläppet från samtliga sektorer inom det geografiska området delat med invånare. Utsläppen per invånare ska inte tolkas som konsumtionsbaserade utsläpp. Ibland kan vägtrafiken på stamvägnätet och enskilda industriverksamheter leda till höga utsläpp lokalt. Nyckeltalet följer upp miljö kvalitetsmålet Frisk luft, se även sverigesmiljomal.se. Källa: RKA har beräknat utsläpp per invånare med data från den Nationella emissionsdatabasen och SCB. Uppgifter för olika undersektorer kan vara osäkra på kommunnivå, se vidare Metodbeskrivning på den Nationella emissionsdatabasens hemsida. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>
V22	Utsläpp PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom). (kg/inv)	Totala emissioner av partiklar (PM2,5) avseende utsläppet från samtliga sektorer inom det geografiska området delat med invånare. Utsläppen per invånare ska inte tolkas som konsumtionsbaserade utsläpp. Enskilda industriverksamheter leda till höga utsläpp lokalt, medan sektorn egen uppvärmning speglar förhållandena i kommunen väl. Nyckeltalet följer upp miljö kvalitetsmålet Frisk luft, se även sverigesmiljomal.se. Källa: RKA har beräknat utsläpp per invånare med data från den Nationella emissionsdatabasen och SCB. Uppgifter för olika undersektorer kan vara osäkra på kommunnivå, se vidare Metodbeskrivning på den Nationella emissionsdatabasens hemsida. <a href="http://www.kolada.se">www.kolada.se</a>

**Personal**

P1	Sjukfrånvaro nämnd (%), personalpolitiskt mål	Centralt personalpolitiskt mål Följs även på avdelnings- och enhetsnivå
P2	Långtidsfriska nämnd (%), personalpolitiskt mål	Centralt personalpolitiskt mål Andel medarbetare med max 7 dagars sjukfrånvaro
P3	Heltidsanställda nämnd (%), personalpolitiskt mål	Centralt personalpolitiskt mål Andel medarbetare med sysselsättningsgrad 100 %

		Nämndens verksamhet bedrivs utifrån en heltidsorganisation och endast ett fåtal medarbetare har en anställning på deltid baserat på individuella behov/önskemål.
P4	Tillsvidareanställningar (%)	Centralt personalpolitiskt mål Andel tillsvidareanställningar
P5	Skyddsombud (%), personalpolitiskt mål	Centralt personalpolitiskt mål (andel skyddsombud som genomgått intern utbildning).
P6	Chefer med max 30 medarbetare (%)	Centralt personalpolitiskt mål (andel chefer med personalansvar över max 30 medarbetare).
P7	Medarbetarundersökningen resultat	a. nämnd OSA/HME Följs även på avdelning/enhet.
P8	Medarbetarundersökning - Insatser HP	Personalpolitiskt mål - Nämnd 100% av insatser/åtgärder ska genomföras enligt tidsplan.
P9	Personalomsättning	Personalpolitiskt mål - Nämnd Personalomsättningen ska ligga i intervallet 3–6 % på avdelningsnivå när pensionsavgångar är borträknade.
P10	Anställda antal	Redovisas som effektiva åa (faktiska insatser under året) och totalt (antalet åa det finns beslut bakom)
P11	Genusfördelning nämnd	Redovisas som exempelvis 40/60.
P12	Medelålder nämnd	-
P13	Åldersfördelning nämnd	Följs upp i intervallen -30, 31-40, 41-50, 51-60 och 61-.
P14a	Årsarbetskrafter för miljöbalktillsyn	Nyckeltalet visar antal årsarbetskrafter (antal anställda personer omräknat till heltidsarbeten) som ägnats åt miljöbalktillsyn.
P14b	Årsarbetskrafter för livsmedelskontroll	Nyckeltalet visar antal årsarbetskrafter (antal anställda personer omräknat till heltidsarbeten) som ägnats åt livsmedelskontroll.
P14c	Årsarbetskrafter för alkoholtillsyn	Nyckeltalet visar antal årsarbetskrafter (antal anställda personer omräknat till heltidsarbeten) som ägnats åt alkoholtillsyn.
P15a	Årsarbetskrafter för miljöbalktillsyn per 10 000 invånare	Årsarbetskrafter miljötillsyn per 10 000 invånare. Nyckeltalet visar miljökontorets tillsynsverksamhet i förhållande till antalet invånare i kommunen eller verksamhetsområdet.
P15b	Årsarbetskrafter för livsmedelskontroll per 10 000 invånare	Årsarbetskrafter livsmedelskontroll per 10 000 invånare. Nyckeltalet visar miljökontorets tillsynsverksamhet i förhållande till antalet invånare i kommunen eller verksamhetsområdet.
P15c	Årsarbetskrafter för alkoholtillsyn per 10 000 invånare	Årsarbetskrafter alkoholtillsyn per 10 000 invånare. Nyckeltalet visar miljökontorets tillsynsverksamhet i förhållande till antalet invånare i kommunen eller verksamhetsområdet.

## Ekonomi

E1	Ram (tkr)	Nämndens ekonomiska ram.
E2	Årsbokslut (tkr)	Nämndens ekonomiska årsbokslut.
E3a	Intäkter nämnd (tkr)	Nämndens totala intäkter
E3b	Intäkter miljöbalken (tkr)	Intäkter utifrån av KF fastställd taxa.
E3c	Intäkter livsmedelslagen (tkr)	Intäkter utifrån av KF fastställd taxa.
E3d	Intäkter alkohollagen (tkr)	Intäkter utifrån av KF fastställd taxa.
E4a	Kostnadstäckningsgrad nämnd (%)	Följs på nämnd- och avdelningsnivå. Intäkter/utgifter Bruttokostnader är kostnader för alla årsarbetskrafter inom området, inklusive OH-kostnader. Kostnader för t.ex. nämndsekreterare, assistenter, informatörer, samordnare och chefer, IT och lokaler ingår. Nämndens kostnader ingår delvis (miljöbalkens andel).
E4b	Kostnadstäckningsgrad miljöbalken (%)	Följs på nämnd- och avdelningsnivå. Intäkter/utgifter Bruttokostnader är kostnader för alla årsarbetskrafter inom området, inklusive OH-kostnader. Kostnader för t.ex. nämndsekreterare, assistenter, informatörer, samordnare och chefer, IT och lokaler ingår. Nämndens kostnader ingår delvis (miljöbalkens andel).
E4c	Kostnadstäckningsgrad livsmedel (%)	Följs på nämnd- och avdelningsnivå. Intäkter/utgifter. Bruttokostnader är kostnader för alla årsarbetskrafter inom området, inklusive OH-kostnader. Kostnader för t.ex. nämndsekreterare, assistenter, informatörer, samordnare och chefer, IT och lokaler ingår. Nämndens kostnader ingår delvis (livsmedelskontrollens andel).
E4d	Kostnadstäckningsgrad alkohollagen (%)	Följs på nämnd- och avdelningsnivå. Intäkter/utgifter. Bruttokostnader är kostnader för alla årsarbetskrafter inom området, inklusive OH-kostnader. Kostnader för t.ex. nämndsekreterare, assistenter, informatörer, samordnare och chefer, IT och lokaler ingår. Nämndens kostnader ingår delvis (livsmedelskontrollens andel).
E5	Nettokostnadsavvikelse totalt (%)	Följs på område; miljöbalken, livsmedelslagen och alkohollagen.
E6	Intäkt för miljöbalktillsyn per åa	Intäkter per årsarbetskraft. Total summa tillsynsintäkter för miljöbalktillsyn per årsarbetskraft (för miljöbalktillsyn). Energirådgivning och bygglovsersättning ingår inte. Se definition av årsarbetskraft.

E7	Intäkt för livsmedelskontroll per åa	Intäkter per årsarbetskraft. Total summa tillsynsintäkter för livsmedelskontroll, planerad och oplanerad, per årsarbetskraft. Se definition av årsarbetskraft.
E8	Debiterade timmar för miljöbalkstillsyn per åa	Intäkt per årsarbetskraft miljöbalkstillsyn/timtaxa miljöbalkstillsyn.
E9	Debiterade timmar för livsmedelskontroll per åa	Intäkt per årsarbetskraft kontroll/timtaxa livsmedelskontroll.
E10a	Timtaxa miljöbalkstillsyn	Fastställd taxa
E10b	Timtaxa livsmedelskontroll	Fastställd taxa

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## **Analys personalförsörjning 2024–2034, tilläggsuppdrag 2023:1**

### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner Analys personalförsörjning 2024–2034, enligt förvaltningens förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Såväl nationella som regionala prognoser visar på att den demografiska utvecklingen kan leda till personalbrist. Enligt dessa prognoser bedöms olika sektorer av arbetsmarknaden påverkas i olika omfattning och i olika tid.

Kommunfullmäktige har därför i planeringsdirektiv för 2024 gett kommunstyrelsen och samtliga nämnder i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar. (Tilläggsuppdrag 2023:1)

Steg 1 i det arbetet är att öka problemförståelsen genom analys och prognos för nämndens personalförsörjning. Denna analys av nämndens personalförsörjning under perioden 2024–2034 har arbetats fram genom beredning av stadsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp. Analysen har vidare samverkats med de fackliga organisationerna i FSG.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-05

Bilaga – Analys personalförsörjning 2024–2034, tilläggsuppdrag 2023:1

### **Beredningsansvariga**

Fredrik Hedlund, Miljö- och hälsoskyddschef  
Camilla Högdahl, HR-chef

### **Beslutet ska skickas till**

Camilla Högdahl, HR-chef

Camilla Högdahl  
HR-chef

# Miljö- och hälsoskyddsnämnden - Analys personalförsörjning 2024–2034, tilläggsupdrag 2023:1

## Inledning

Denna analys av nämndens personalförsörjning under perioden 2024–2034 har arbetats fram genom beredning av stadsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp. Analysen har vidare samverkats med de fackliga organisationerna i FSG.

## Miljö- och hälsoskydds verksamhet

Nämndens verksamhet enligt grunduppdraget sker inom tre enheter; Livsmedelshantering, serveringstillstånd och privatekonomi, miljöskydd samt miljöplanering. Samtliga delar är väsentliga för utförande av grunduppdraget. Inom avdelningen arbetar 71 personer (69,5 åa) per 2024-08-31. Dessa fördelas inom följande yrkeskategorier:

Yrkeskategori	Antal anställda	Antal Åa
<b>Ledningsarbete</b>		
105010 Ledning, teknik, hantverk, miljö och samhällsbyggnad	4	4,0
<b>Handläggare</b>		
151012 Handläggare, personal/HR	1	1,0
151016 Handläggare, konsument-, medborgar- och samhällsservice	6	6,0
151017 Handläggare, miljöfrågor	12	12,0
151020 Handläggare, nämnder	1	1,0
151021 Handläggare, samhällsutveckling och säkerhetsfrågor	2	2,0
151090 Handläggare, annan	5	5,0
<b>Administratörer</b>		
152020 Administratör, teknik- och fastighetsfrågor samt samhällsbyggnad	1	1,0
152090 Administratör, annan	2	2,0
<b>Teknisk handläggare</b>		
501013 Miljö- och hälsoskyddsinspektör	37	35,5

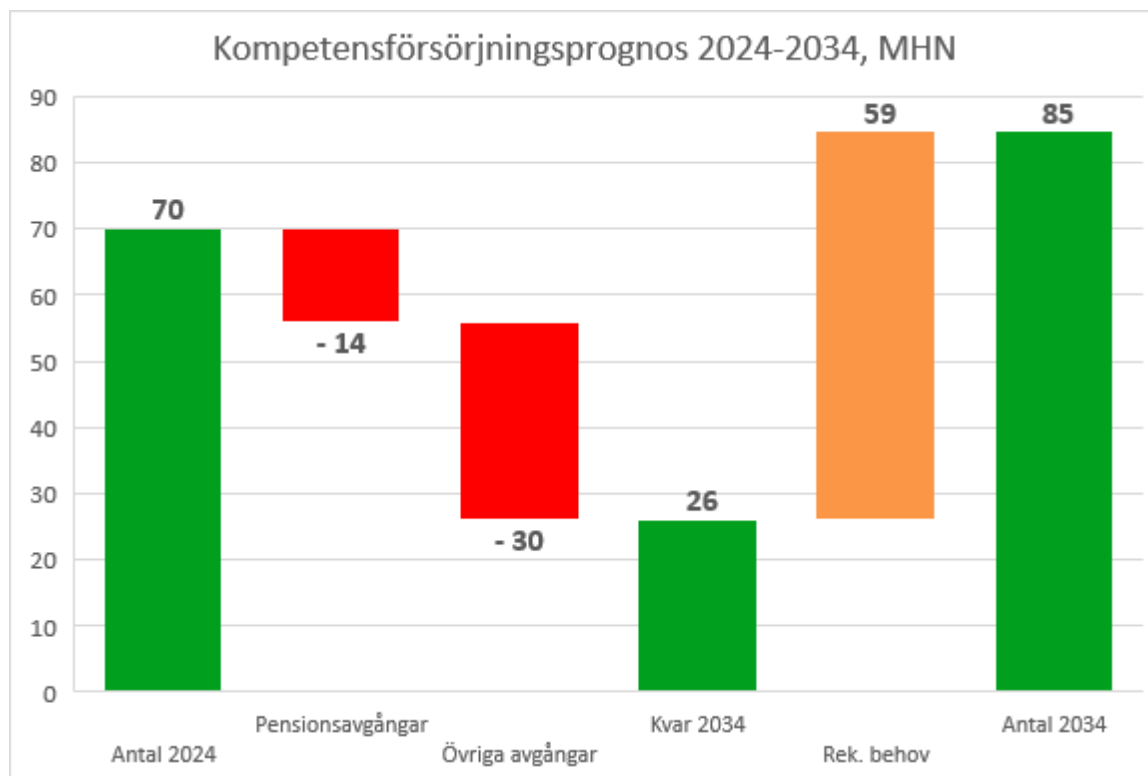
Inom Miljö- och hälsoskydd förekommer enbart heltidstjänster, deltidsarbete sker vid önskemål från den anställde. Visstidsanställningar förekommer framför allt vid föräldraledighet och tjänstledighet samt vid projekt som inte ryms inom ordinarie verksamhet.

Personalomsättningen inom Miljö- och hälsoskydd har tidigare varit generellt låg, men de senaste åren har vi sett en ökad omsättning. Förutom föräldraledigheter och tjänstledigheter har medarbetare sökt sig till andra arbetsgivare.

För samtliga tjänster krävs någon form av högskoleutbildning. För tillsynsområden, planfrågor och energifrågor är det främst magister- eller kandidatexamina inom miljö, kemi, biologi, kostvetenskap eller energi som är aktuella. Inom andra områden kan möjliga utbildningar vara ekonom, jurist, naturgeograf, beteendevetare, socionom med flera.

Universiteten i Umeå tillhandahåller många av de efterfrågade utbildningarna. Vi kan se en vikande trend gällande olika miljöutbildningar, inte bara i Umeå, utan även på övriga av landets universitet. Kompetensutveckling kan erhållas genom statliga myndigheter, som till exempel Livsmedelsverket, Naturvårdsverket och Folkhälsomyndigheten.

## Kompetensförsörjningsprognos 2024–2034



### Miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanfattande slutsatser

Miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanfattande slutsatser baserat på analysen är att för perioden 2024–2034 kommer personalförsörjning kunna ske utan några betydande svårigheter. Inom några yrkesgrupper finns tendenser till svårigheter men Umeå har goda förutsättningar genom att vi är en större stad och en attraktiv arbetsgivare.

På längre sikt efter 2034 behövs sannolikt en än större samverkan mellan kommunerna för att tillsammans lösa uppgifterna.

Ny och förändrad lagstiftning ställer krav på fortlöpande uppdatering av kunskapsläget. Bland annat införlivas många EU-direktiv i svensk lagstiftning, vilket påverkar avdelningens arbete.

Kommunens tillväxt påverkar verksamheten inom flera områden. Antalet tillsynsobjekt och ärenden ökar, främst inom enheten Miljöskydd och Livsmedelssäkerhet och serveringstillstånd. Behovet av miljökompetens i planprocessen ökar genom högre tillväxttakt inom kommunal planering. Ökat antal kommuninvånare medför också att behovet av budget- och konsumentrådgivning ökar. Dessutom blir luftkvalitet, omgivningsbuller, energi- och klimatfrågor samt naturvårds- och vattenfrågor allt viktigare i en tät stad.



Det kommer att krävas ökade resurser för att klara verksamhetens uppdrag på sikt. Det har varit relativt lätt att rekrytera men inom vissa yrkeskategorier kan det vara svårt att rekrytera medarbetare med längre tids erfarenhet. Framför allt syns en brist på manliga sökanden, vilket i sin tur kan resultera i en sned könsfördelning i verksamheten.

En orsak till att det blir svårare att rekrytera och behålla personal med rätt kompetens kan vara att arbetsmarknaden har blivit bredare, det finns idag fler arbetsgivare som efterfrågar personal med samma kompetens som Miljö- och hälsoskydd behöver för sin verksamhet. Prognosen för 2024–2034 visar på ett betydande behov av rekrytering med anledning av personalavgångar. Till detta kommer ett behov av en utökning av personalresurserna, bland annat med anledning av kommunens tillväxt.

Det kommer att vara allt viktigare att bibehålla utbildad personal. Att möjliggöra för medarbetare att byta arbetsuppgifter inom avdelningen kan bidra till att Miljö- och hälsoskydd och Umeå kommun uppfattas som en mer attraktiv arbetsgivare. En bra arbetsmiljö, god trivsel, goda möjligheter till kompetensutveckling samt ökad digitalisering är också viktiga faktorer för att personal ska välja att stanna kvar på arbetsplatsen.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Ändring av beslutade sammanträdestider 2025, Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

1. sammanträden med miljö- och hälsoskyddsnämnden under 2024 hålls följande datum:
  - **30 januari** (ändrat datum)
  - 20 februari
  - 20 mars
  - 16 april
  - 15 maj
  - 12 juni
  - **28 augusti** (ändrat datum)
  - 18 september
  - 16 oktober
  - 13 november
  - 11 december
2. sammanträdena börjar klockan 13:00

### Ärendebeskrivning

Miljö- och hälsoskydd fastställde 2024-06-13 sammanträdestider för miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanträden 2025. Efter önskemål från enheten Livsmedel, Serveringstillstånd och Privatekonomi föreslås nu att mötena i januari och augusti senareläggs en vecka. I och med att det är semestertider har handläggarna svårt att hinna färdigställa sina ärenden i tid. Sökanden riskerar därmed att få vänta länge på beslut i sina ärenden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-02

### Beredningsansvarig

Ulrika Lindström

### Miljö- och hälsoskydd

Ulrika Lindström  
Nämndsekreterare

## Beslutsförteckning över delegerade ärenden - miljö- och hälsoskyddsnämnden 2024-09-19

Utdragsdatum: 2024-09-06

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
<b>Anmälan/ansökan-Alkohollagen</b>			<b>12 ärenden</b>	
2 023 2 447	2024-08-14	Anmälan om ägarbyte Anmälningsbeslut 2024-1641 (Ingen erinran)	Zanas Taverna, Stöcke 7:34, Övrig anläggning	Jenny Wallin
2 024 2 584	2024-08-13	Anmälan om personer med betydande inflytande Anmälningsbeslut 2024-1636 (Ingen erinran)	First Camp Nydala Umeå, NYDALA 1:53, Övrig anläggning	Jenny Wallin Serveringstillstånd
2 024 2 973	2024-08-08	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Konsert med Bolaget på Skeppsbron 2024-08-10 - Umeå 2:1 Tillståndsbeslut 2024-1621 (Beviljat)	Konsert Bolaget Skeppsbron, UMEÅ 2:1, Övrig anläggning	Cecilia Vollan Johansson Serveringstillstånd
2 024 2 983	2024-08-22	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Nolia Beer & Taste 2024-10-18--2024-10-19 - Sömmen 1 Tillståndsbeslut 2024-1713 (Beviljat)	Nolia Beer, SÖMMEN 1, Övrig anläggning	Karin Lindmark Serveringstillstånd
2 024 3 036	2024-08-26	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Konsertkväll på Skeppsbron - 2024-08-28 - Umeå 2:1 Tillståndsbeslut 2024-1743 (Beviljat)	UMEÅ 2:1	Karin Lindmark Serveringstillstånd
2 024 3 110	2024-08-13	Ansökan om tillfälligt utökat serveringstillstånd - Hörnefors Restaurang 2024-08-16--2024-08-18 - Hörneå 35:23 Tillståndsbeslut 2024-1630 (Beviljat)	Hörnefors Restaurang, HÖRNEÅ 35:23, Övrig anläggning	Cecilia Vollan Johansson Serveringstillstånd
2 024 3 379	2024-08-22	Anmälan om försäljning av folköl - ICA Kvantum Ersboda Anmälningsbeslut 2024-1724 (Ingen erinran)	ICA Kvantum Ersboda, SINGELN 1, Övrig anläggning	Jenny Wallin Folköl
2 024 3 751	2024-08-14	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Norrlandsoperan Tillståndsbeslut 2024-1640 (Beviljat)	Norrlandsoperan, SKULD 4, Övrig anläggning	Cecilia Vollan Johansson Serveringstillstånd

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 52 Handläggargrupp
2 024 3 823	2024-08-14	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Umeå Smakfestival 2024 på Rådhusorget 2024-09-05--2024-09-08 Tillståndsbeslut 2024-1646 (Beviljat)	UMEÅ 2:1	Karin Lindmark Serveringstillstånd
2 024 3 883	2024-08-22	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Evenemang utanför Umeå Energi Arena 2024-08-24 (Umeå FC - Piteå IF) - Gu Tillståndsbeslut 2024-1722 (Beviljat)	Allstar Bar, IDUN 4, Övrig anläggning	Cecilia Vollan Johansson Serveringstillstånd
2 024 4 011	2024-08-29	Ansökan om tillfälligt utökat serveringstillstånd - Nattklubb kopplat till mottagning av nya studenter 2024-08-31 - E-puben Tillståndsbeslut 2024-1800 (Beviljat med villkor)	E-puben, STADSLIDEN 6:6, Övrig anläggning	Lina Lindberg Serveringstillstånd
2 024 4 309	2024-09-05	Anmälan om försäljning av folköl - Ruccola Anmälningsbeslut 2024-1873 (Ingen erinran)	GRUVFRUN 1	Jenny Wallin Folköl

### Anmälan/ansökan-Lag om tobaksfria nikotinprodukter

3 ärenden

2 024 3 375	2024-08-16	Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter - ICA Kvantum Ersboda Anmälningsbeslut 2024-1670 (Ingen erinran)	ICA Kvantum Ersboda, SINGELN 1, Övrig anläggning	Jenny Wallin Tobaksfria nikotinprodukter
2 024 3 894	2024-08-29	Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter - ICA Nära Börsen Anmälningsbeslut 2024-1801 (Ingen erinran)	BODBYN 1:98	Karin Lindmark Tobaksfria nikotinprodukter
2 024 3 903	2024-08-19	Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter - ICA Nära Överboda Anmälningsbeslut 2024-1677 (Övrigt)	ICA Nära Överboda, ÖVERBODA 3:27, Övrig anläggning	Karin Lindmark Tobaksfria nikotinprodukter

### Anmälan/ansökan-Livsmedelslagen

9 ärenden

2 024 3 848	2024-08-08	Registrering av livsmedelsanläggning - Carlslunds skola - Vårdshuset 1 Anmälningsbeslut 2024-1616 (Ingen erinran)	Carlslundsskolan, Vårdshuset 1, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg Livsmedel
2 024 3 859	2024-08-09	Registrering av livsmedelsanläggning Anmälningsbeslut 2024-1626 (Ingen erinran)	Förskolan Pluto, HISSJÖN 8:19, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg Livsmedel
2 024 3 861	2024-08-08	Registrering av livsmedelsanläggning Anmälningsbeslut 2024-1620 (Ingen erinran)	BARKAREN 1	Carina Lindberg Livsmedel

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 53 Handläggargrupp
2 024 3 993	2024-08-20	Registrering av livsmedelsanläggning - Smakfestivalen 2024 Anmälningbeslut 2024-1695 (Ingen erinran)	OK Västerbotten - Smakfestivalen 2024, UMEÅ 2:1, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg Livsmedel
2 024 4 002	2024-08-21	Registrering av livsmedelsanläggning - ICA Kvantum Ersboda - Singeln 1 Anmälningbeslut 2024-1707 (Ingen erinran)	ICA Kvantum Ersboda, SINGELN 1, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg Livsmedel
2 024 4 104	2024-08-26	Registrering av livsmedelsanläggning - Ciderboden - Tuppkammen 18 Anmälningbeslut 2024-1745 (Ingen erinran)	Ciderboden, Tuppkammen 18, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch Livsmedel
2 024 4 294	2024-09-04	Registrering av livsmedelsanläggning - Umeå IK FF Matvagn Anmälningbeslut 2024-1845 (Ingen erinran)		Tomas Karlsson Livsmedel
2 024 4 294	2024-09-04	Registrering av livsmedelsanläggning - Umeå IK FF Matvagn Anmälningbeslut 2024-1854 (Ingen erinran)		Tomas Karlsson Livsmedel
2 024 4 365	2024-09-05	Registrering av livsmedelsanläggning - Kuben Anmälningbeslut 2024-1872 (Ingen erinran)	Kuben Tomtebo, Kålmasken 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson Livsmedel

## Anmälan/ansökan-Miljöbalken-Hälsoskydd

6 ärenden

2 021 3 613	2024-09-02	Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - Håltagning - Nikita Hair Avion Beslut om avgift 2024-1822	MARKNADSPLATSEN 1	Amanda Jonsson TEAM HÄLSOSKYDD
2 024 3 680	2024-08-20	Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - Fotvård Anmälningbeslut 2024-1698 (Föreläggande om försiktighets	Creative Beauty - Berit, VARGEN 2, Hälsoskyddsverksamhet	Daianna Minotta Ärenden semesterperiod - Miljö
2 021 3 769	2024-08-23	Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - Håltagning, microneedling, nagelvård, fotvård - Överklagning Beslut om avgift 2024-1734	Hårzont CITY, FRIGG 9, Hälsoskyddsverksamhet	Angelica Frykholm TEAM HÄLSOSKYDD
2 021 3 806	2024-09-02	Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - Håltagning - delgivning Beslut om avgift 2024-1830	Nikita hair MVG, ODIN 11, Hälsoskyddsverksamhet	Angelica Frykholm TEAM HÄLSOSKYDD
2 024 3 889	2024-08-28	Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - Beautiwise Salong - Mejseln 8 Anmälningbeslut 2024-1768 (Föreläggande om försiktighets	Beautiwise Salong, Mejseln 8, Hälsoskyddsverksamhet	Amanda Jonsson Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 983	2024-08-23	Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - överklagningstid Beslut om avgift 2024-1735	Hårzont SHOP N' DROP, NJORD 20, Hälsoskyddsverksamhet	Angelica Frykholm

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 54	Handläggargrupp
----------	-------	--------	----------------------	----------------	-----------------

## Anmälan/ansökan-Miljöbalken-Miljöskydd

65 ärenden

2 024 909	2024-08-30	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Markbädd Tillståndsbeslut 2024-1814 (Beviljat med villkor)	Täfteå 11:30, Enskilt avlopp		Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 914	2024-08-28	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - Byte av kvicksilverförorenade avloppsrör - Odin 12 Beslut om avgift 2024-1769	Tandl Lena Gider & Måns Bylund/Praktikertjänst AB, ODIN 11, Miljöfarlig		Mathias Andersson
2 023 1 170	2024-08-27	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - Anläggningsarbete på Preem Hörnefors drivmedelsanläggning Beslut om avgift 2024-1754	Preem Hörnefors, HÖRNEÅ 8:457, Miljöfarlig verksamhet		Christina Hagman EBH förorenade områden
2 024 1 448	2024-08-26	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Markbädd - Klubbstuga, Nya Skjutbanan - Kåddis 3:1 Tillståndsbeslut 2024-1748 (Beviljat med villkor)	KÅDDIS 3:1, Enskilt avlopp		Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 2 607	2024-08-28	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Komministern 4 Anmälningsbeslut 2024-1775 (Föreläggande om försiktighets	Komministern 4, Värmepump		Peter Östlund Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 2 990	2024-08-27	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk med fosforfällning Tillståndsbeslut 2024-1756 (Beviljat med villkor)	Sörmjölje 5:24, Enskilt avlopp		Jonas Åström
2 024 3 092	2024-08-20	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning Tillståndsbeslut 2024-1693 (Beviljat med villkor)	Ivarsboda 2:81, Enskilt avlopp		Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 023 3 164	2024-08-23	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - Underrättelse om påträffad förorening Beslut om avgift 2024-1731	Grisbacka 7:23		Christina Hagman EBH förorenade områden
2 024 3 242	2024-08-19	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk fosforfilter - Ecobox small Tillståndsbeslut 2024-1689 (Beviljat med villkor)	Sörmjölje 5:151, Enskilt avlopp		Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 285	2024-08-22	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration - Baga Effektiv Tillståndsbeslut 2024-1726 (Beviljat med villkor)	Norrmjölje 1:229, Enskilt avlopp		Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 317	2024-09-05	Ansökan om strandskyddsdispens - Bygga bro eller anlägga/byta trumma - Nyanläggning av trumma - Stuguskär-Långgrundet -Norrby Dispensbeslut 2024-1871 (Beviljat med förbehåll)	NORRBYN 4:143		Björn Eriksson Vattenverksamhet
2 024 3 318	2024-09-05	Ansökan om strandskyddsdispens - Bygga bro eller anlägga/byta trumma - Rivning av två betongtrummor som ersätts med en större 1 Dispensbeslut 2024-1866 (Beviljat med förbehåll)	NORRBYN 4:143		Björn Eriksson Vattenverksamhet

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 55 Handläggargrupp
2 024 3 328	2024-08-09	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk fosforfilter - Ecobox small Tillståndsbeslut 2024-1627 (Beviljat med villkor)	Åheden 2:18, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 399	2024-08-08	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk - 4Evergreen kemfritt normal. Bedöm utförande Tillståndsbeslut 2024-1614 (Beviljat med villkor)	Ängersjö 1:25, Enskilt avlopp	Erik Nilsson Avlopp
2 024 3 402	2024-09-04	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Invänta komplettering Tillståndsbeslut 2024-1851 (Beviljat med villkor)	Sörmjölle 1:35, Enskilt avlopp	Jonas Åström
2 024 3 421	2024-08-22	Ansökan om strandskyddsdispens - Strandskoning - Ön 6:11 och 6:73 Dispensbeslut 2024-1725 (Beviljat med förbehåll)	Ön 6:11	Björn Eriksson Vattenverksamhet
2 024 3 434	2024-08-15	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Sävar 31:23 Baga effektiv med markbädd Tillståndsbeslut 2024-1664 (Beviljat med villkor)	Sävar 31:23	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 438	2024-08-15	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk - Baga bioficient Tillståndsbeslut 2024-1665 (Beviljat med villkor)	Sörmjölle 5:59, Enskilt avlopp	Mia Blomberg
2 024 3 441	2024-08-19	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning Tillståndsbeslut 2024-1678 (Beviljat med villkor)	Sörmjölle 4:60, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 443	2024-09-03	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk - Obbola 21:149 Tillståndsbeslut 2024-1831 (Beviljat med villkor)	Obbola 21:149, Enskilt avlopp	Christina Robertsson
2 024 3 491	2024-08-08	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Sävar 31:24 - skeppsvik 226 Gula väntar komplettering Tillståndsbeslut 2024-1615 (Övrigt)	Sävar 31:24, Enskilt avlopp	Mia Blomberg Avlopp
2 024 3 494	2024-09-03	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration - Holmsund 7:184 Tillståndsbeslut 2024-1844 (Beviljat med villkor)	Holmsund 7:184, Enskilt avlopp	Christina Robertsson Avlopp
2 024 3 495	2024-09-02	Anmälan om ändring av avloppsanläggning - Överboda 7:26 Anmälningensbeslut 2024-1824 (Föreläggande om försiktighets	ÖVERBODA 7:26, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 509	2024-08-15	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk - Conclean Basic Tillståndsbeslut 2024-1661 (Beviljat med villkor)	Sköldborg 1:1, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 511	2024-08-15	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk - Conclean Basic Tillståndsbeslut 2024-1663 (Beviljat med villkor)	Stöcketorpet 1:1, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 56 Handläggargrupp
2 024 3 512	2024-09-02	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration - Anläggning för fyra fastigheter, separata slamavskiljare, gem. pumpstation och bä Tillståndsbeslut 2024-1820 (Beviljat med villkor)	Stenbäckstorp 1:1, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 557	2024-08-09	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk - Obbola 22:294 Tillståndsbeslut 2024-1623 (Beviljat med villkor)	Obbola 22:294, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 597	2024-08-26	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Sävar 6:33 Tillståndsbeslut 2024-1747 (Beviljat med villkor)	Sävar 6:33	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 608	2024-08-29	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning Tillståndsbeslut 2024-1803 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle 4:71, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 623	2024-08-14	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning - Sörmjöle S:1 Granbergsvägen 29 Tillståndsbeslut 2024-1648 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle S:1, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 630	2024-08-29	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning Tillståndsbeslut 2024-1804 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle 4:47, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 645	2024-08-14	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - efterbehandling av förorenat område (§28) Anmälningsbeslut 2024-1645 (Föreläggande om försiktighets	Brandstation Holmsund, Holmsund 4:30, Övrig anläggning	Hilda Persson
2 024 3 672	2024-08-15	Anmälan av miljöfarlig verksamhet avseende ändring - OKQ8 Brännland Anmälningsbeslut 2024-1666 (Ingen erinran)	OK/Q8 Brännland, BRÄNNLAND 5:71, Miljöfarlig verksamhet	Regina Ulfsparre Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 718	2024-08-22	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Slamavskiljare - OSTNÄS 1:115 Infiltration Tillståndsbeslut 2024-1716 (Beviljat med villkor)	OSTNÄS 1:115	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 732	2024-08-23	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Slamavskiljare - Sörmjöle 1:47 Pipelife septic compact kassetter Tillståndsbeslut 2024-1738 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle 1:47	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 760	2024-08-19	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration - Sörmjöle 1:69 Tillståndsbeslut 2024-1690 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle 1:69	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 762	2024-09-03	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Markbädd - Permanentboende - Stöcksjö 22:17 Tillståndsbeslut 2024-1838 (Beviljat med villkor)	STÖCKSJÖ 22:17, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 799	2024-08-13	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Flurkmark 7:3 Anmälningsbeslut 2024-1638 (Föreläggande om försiktighets	Flurkmark 7:3, Värmepump	Peter Östlund Ärenden semesterperiod - Miljö



Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 57 Handläggargrupp
2 024 3 801	2024-09-03	Anmälan om vattenverksamhet - Trumma - Byte av trasig vägtrumma i Oxbäcken Anmälningsbeslut 2024-1837 (Föreläggande om försiktighets	Fjäderbäck S: 1	Björn Eriksson
2 024 3 802	2024-08-13	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Sävar 15:43 Anmälningsbeslut 2024-1639 (Föreläggande om försiktighets	SÄVAR 15:43, Värmepump	Peter Östlund Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 803	2024-08-09	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Norrbyn 2:10 Anmälningsbeslut 2024-1624 (Föreläggande om försiktighets	NORRBYN 2:10, Värmepump	Hilda Persson Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 804	2024-08-08	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Sävar 66:166 - Anmälningsbeslut 2024-1622 (Föreläggande om försiktighets	Sävar 66:116, Värmepump	Hilda Persson Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 821	2024-08-21	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk med fosforfällning - Fritidsboende - Osnäs 1:154 Baga Bioficient Tillståndsbeslut 2024-1710 (Beviljat med villkor)	Osnäs 1:154	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 3 833	2024-09-03	Anmälan om vattenverksamhet - Brygga Anmälningsbeslut 2024-1834 (Föreläggande om försiktighets	Innertavle 14:2	Hilda Persson
2 024 3 838	2024-08-13	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Hissjön 26:7 Anmälningsbeslut 2024-1632 (Föreläggande om försiktighets	HISSJÖN 26:7	Joakim Linder
2 024 3 852	2024-08-21	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Spånet 7 Anmälningsbeslut 2024-1709 (Föreläggande om försiktighets	Spånet 7, Värmepump	Peter Östlund Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 857	2024-09-05	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Slamavskiljare - Fritidsboende Tillståndsbeslut 2024-1870 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle S:1	Jonas Åström
2 024 3 862	2024-08-21	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme Anmälningsbeslut 2024-1712 (Föreläggande om försiktighets	Sävar 61:107, Värmepump	Peter Östlund Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 866	2024-08-15	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Sandbacken 2 Anmälningsbeslut 2024-1662 (Föreläggande om försiktighets	Sandbacken 2, Värmepump	Regina Ulfsparre Värmepumpar
2 024 3 871	2024-08-23	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Röbäck 84:3 Anmälningsbeslut 2024-1740 (Föreläggande om försiktighets	Röbäck 84:3, Värmepump	Peter Östlund Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 872	2024-08-23	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Röbäck 84:1 Anmälningsbeslut 2024-1739 (Föreläggande om försiktighets	RÖBÄCK 84:1, Värmepump	Peter Östlund Ärenden semesterperiod - Miljö

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 3 877	2024-09-03	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning - Permanentboende - Norrmjöle 5:115 Tillståndsbeslut 2024-1843 (Beviljat med villkor)	Norrmjöle 5:115, Enskilt avlopp	Jonas Åström
2 024 3 890	2024-08-13	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Hössjö 10:16 Anmälningsbeslut 2024-1637 (Föreläggande om försiktighets	HÖSSJÖ 10:16	Joakim Linder
2 024 3 898	2024-08-27	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Sörfors 28:2 Anmälningsbeslut 2024-1760 (Föreläggande om försiktighets	Sörfors 28:2, Värmepump	Peter Östlund Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 920	2024-08-19	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme Anmälningsbeslut 2024-1684 (Föreläggande om försiktighets	Frakten 8, Värmepump	Regina Ulfsparre Värmepumpar
2 024 3 930	2024-08-28	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme Anmälningsbeslut 2024-1771 (Föreläggande om försiktighets	Hörneå 37:6, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 3 944	2024-08-20	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme > 20 kW - Täfteå 16:9 Anmälningsbeslut 2024-1697 (Föreläggande om försiktighets	Täfteå 16:9, Värmepump	Joakim Linder Värmepumpar
2 024 3 959	2024-09-05	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme > 20 kW - Marknadsplatsen S:1 Anmälningsbeslut 2024-1874 (Föreläggande om försiktighets	MARKNADSPLATSEN 1, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 4 032	2024-08-23	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Mellansvartbäck 1:14 Anmälningsbeslut 2024-1730 (Föreläggande om försiktighets	MELLANSVARTBÄCK 1:14, Värmepump	Joakim Linder Värmepumpar
2 024 4 036	2024-08-29	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Täfteböle 1:7 Anmälningsbeslut 2024-1802 (Föreläggande om försiktighets	TÄFTEBÖLE 1:7, Värmepump	Regina Ulfsparre Värmepumpar
2 024 4 067	2024-09-05	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Klabböle 9:9 Anmälningsbeslut 2024-1875 (Föreläggande om försiktighets	Klabböle 9:9, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 4 072	2024-08-29	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning Tillståndsbeslut 2024-1805 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle 4:50, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 4 078	2024-08-28	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Avsluta Anmälningsbeslut 2024-1773 (Föreläggande om försiktighets	Fällforsån 5:10, Värmepump	Angelica Frykholm Värmepumpar
2 023 5 795	2024-08-15	Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Jordtillverkning och återvinning av icke farligt avfall inom fastigheterna Röbbäck 25:14 och 25:17 (( Beslut om avgift 2024-1658	Grop 21 Täkt, RÖBÄCK 25:17, Miljöfarlig verksamhet	Fanny Johansson TEAM MARK- OCH AVFALL

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 59 Handläggargrupp
2 023 6 868	2024-08-29	Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Anmälan om återvinning för anläggningsändamål - omformning och ytterligare sluttäckning av de Beslut om avgift 2024-1789	STÖCKSJÖ 20:54	Sabine Olsson TEAM MARK- OCH AVFALL

## Anmälan/ansökan-Tobakslagen

3 ärenden

2 024 3 374	2024-08-16	Anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter Anmälningsbeslut 2024-1668 (Ingen erinran)	ICA Kvantum Ersboda, SINGELN 1, Övrig anläggning	Jenny Wallin Tobak
2 024 4 148	2024-09-01	Information om upphörande av verksamhet - Upphörande av tobakstillstånd Beslut 2024-1815	Café Östra Station, PERRONGEN 1, Övrig anläggning	Jenny Wallin Tobak
2 024 4 158	2024-09-02	Information om upphörande av verksamhet - Upphörande av tobakstillstånd Beslut 2024-1818	Matbiten, TEATERN 4, Övrig anläggning	Lina Lindberg

## Klassning/tillsynsavgifter-Livsmedelslagen

38 ärenden

2 024 3 863	2024-08-08	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1617	Södra Umeå Ryttdarförening, STÖCKSJÖ 18:29, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 3 933	2024-08-16	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1671	Tempcon Norrland Mejerivägen, BLANDAREN 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 3 961	2024-08-16	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1673	Restaurang Översten, DRAGONEN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 3 971	2024-08-19	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1679	Kronans Apotek Backens vårdcentral, BACKEN 8:1, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 3 975	2024-08-19	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1680	Kronans Apotek AB, Älidhem, STIPENDIET 2, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 3 977	2024-08-19	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1681	Apoteket Söderslätt Umeå, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 3 978	2024-08-19	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1686	Apoteket NUS Öppenvård, SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 3 990	2024-08-19	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1687	Apoteket Ersboda Umeå, LÄNKEN 1, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 4 013	2024-08-21	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1699	ICA Nära Bullmark, BULLMARK 4:120, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 014	2024-08-21	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1700	ICA Nära Börsen, BODBYN 1:98, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 021	2024-08-21	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens - Smakfestivalen 2024 Beslut om klassning 2024-1705	OK Västerbotten - Smakfestivalen 2024, UMEÅ 2:1, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 048	2024-08-22	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1714	Bussgods i Norr AB, LODET 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 071	2024-08-23	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1729	OKQ8 Ersboda, SINGELN 21, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 4 083	2024-08-23	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1736	Forslundagymnasiet Butik, GRUBBE 13:1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 094	2024-08-23	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1742	Godisgiganten, KRONHJORTEN 1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 4 130	2024-08-27	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1755	Sjöfruskolan, ÄLVAN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 142	2024-08-28	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1763	Skärgårdscaféet i Holmsund, FJÄLLSIPPAN 3, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 168	2024-08-28	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1776	Kahls The och Kaffehandel på Avion, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedel	Sarah Nilsson
2 024 4 170	2024-08-28	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1778	Hemmakväll, THOR 3, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 61 Handläggargrupp
2 024 4 174	2024-08-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1779	Gammlia Pizzeria, BYTESGÅRDET 2, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 175	2024-08-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1780	Förskolan Tränset Avdelningar, INNERTAVLE 10:30, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 180	2024-08-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1785	OKQ8 Carlslid, GRANITEN 1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 4 188	2024-08-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1790	Wilma Rivera, Bärnstenen 55, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 191	2024-08-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1788	Kronans Droghandel Apotek AB Dragonen vårdcentral, STIGBYGELN 4	Bia Nilsson
2 024 4 192	2024-08-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1791	Förskolan Missionären Avdelningar, MISSIONÄREN 2, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 197	2024-08-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1792	Brobergs mat, TEGSBORG 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 198	2024-08-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1794	Förskolan Västangårds avdelningar, Teatern 8, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 199	2024-08-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1793	Ersboda Bad & Gym, PRÄSTOSTEN 45, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 213	2024-08-30	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1808	Nordic Wellness Umeå Holmsund, RESEDAN 3, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 4 215	2024-08-30	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1806	Nordic Wellness Umeå Sävar, SÄVAR 19:5, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 220	2024-08-30	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1809	Haga pizzeria & grill, KARBINEN 11, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 233	2024-09-02	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1826	Myway Charlies Kiosk, HÄRADSDOMAREN 3, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 4 281	2024-09-02	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1829	Burger Burger, KRAFTEN 11, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 303	2024-09-03	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1841	Mhenam Thairestaurang, BILEN 2, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 317	2024-09-04	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1847	Garaget Crossfit, HUGGORMEN 1, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 4 326	2024-09-04	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1852	Stöcke skola, STÖCKE 33:1, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 338	2024-09-04	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-1857	Förskolan Överbodas avdelningar, ÖVERBODA 3:32, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 341	2024-09-04	Klassning av anläggning/verksamhet Beslut om klassning 2024-1859	NUS - Hand- och plastik/ögon (E63), SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson

### Remisser-Frågor kopplade till alkohollagen

1 ärenden

2 024 3 994	2024-08-20	Remiss alkoholservice - Angående serveringstillstånd för Restaurang Basta i Örebro kommun Yttrande 2024-1692 (Inget ställningstagande)	Basta Umeå, ODIN 12, Övrig anläggning	Jenny Wallin Serveringstillstånd
-------------	------------	---	---------------------------------------	-------------------------------------

### Remisser-Frågor kopplade till livsmedelslagen

1 ärenden

2 024 4 116	2024-09-03	Remiss - Text om kontroll av reklam Yttrande 2024-1832 (Inget ställningstagande)		Petra Thilman
-------------	------------	---	--	---------------

### Remisser-Frågor kopplade till miljöbalken-Hälsoskydd

7 ärenden

2 024 3 954	2024-08-16	Remiss ordningslagen - Loppis med livemusik utanför butik - Sofiehem 2:158 Yttrande 2024-1669 (Tillstyrks med förbehåll)	SOFIEHEM 2:158	Remisser - polisen
-------------	------------	---	----------------	--------------------

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 63 Handläggargrupp
2 024 4 001	2024-08-20	Remiss ordningslagen - Prideparad 2024-09-08 - Umeå 2:1 Yttrande 2024-1696 (Tillstyrks med förbehåll)	UMEÅ 2:1	Kristina Hägglund Remisser - polisen
2 024 4 055	2024-08-22	Remiss ordningslagen - Försäljning av kanelbullar från tält utanför Nya Konditoriet 2024-10-04 - Umeå 2:1 Yttrande 2024-1721 (Tillstyrks med förbehåll)	UMEÅ 2:1	Kristina Hägglund Remisser - polisen
2 024 4 068	2024-08-23	Remiss ordningslagen - Religionsutövning i centrum med högtalare under lördagar 2024-08-24, 2024-08-31 och 2024-09-14 - Umeå 2:1 Yttrande 2024-1733 (Tillstyrks med förbehåll)	UMEÅ 2:1	Amanda Jonsson Remisser - polisen
2 024 4 201	2024-08-29	Remiss ordningslagen - Höstmarknad i anslutning till Grace 2024-09-22 - Holmsund 4:12 Yttrande 2024-1797 (Tillstyrks med förbehåll)	Grace, HOLMSUND 4:12, Livsmedelsanläggning	Kristina Hägglund Remisser - polisen
2 024 4 297	2024-09-03	Remiss ordningslagen - Firande av körsångens dag i Broparken 2024-09-07 - Umeå 2:1 BRÅDSKANDE Yttrande 2024-1839 (Tillstyrks med förbehåll)	UMEÅ 2:1	Kristina Hägglund Remisser - polisen
2 024 4 344	2024-09-04	Remiss ordningslagen - Fredsloppet 2024-09-14 BRÅDSKANDE Yttrande 2024-1860 (Tillstyrks med förbehåll)	Odontologen 2	Kristina Hägglund Remisser - polisen

## Remisser-Frågor kopplade till miljöbalken-Miljöskydd

6 ärenden

2 023 1 833	2024-08-21	Remiss miljöfarlig verksamhet - Remiss angående provotidsutredning transporter - SCA Obbola Yttrande 2024-1711 (Inget ställningstagande)	SCA Obbola AB, OBBOLA 20:4, Miljöfarlig verksamhet	William Jonsson
2 024 3 319	2024-08-26	Remiss miljöfarlig verksamhet - Ansökan om ändring av tillstånd - Anumark 1:33 Yttrande 2024-1751 (Inget ställningstagande)	Dåva Kraftvärmeverk, ANUMARK 1:33, Miljöfarlig verksamhet	Helena Hallgren
2 024 3 563	2024-08-16	Remiss miljöfarlig verksamhet - Slutremiss Yttrande 2024-1676 (Tillstyrks)	MTC - Miljötekniskt Centrum, NYSKOGEN 1:5, Miljöfarlig verksamhet	Regina Ulfsparré
2 024 3 784	2024-09-02	Remiss miljöfarlig verksamhet - Tillstånd till vattenverksamhet enligt 11 kap. miljöbalken för fortsatt uttag av grundvatten för allmän vat Yttrande 2024-1821 (Tillstyrks)		Sabina Sjöström
2 024 3 830	2024-08-13	Remiss miljöfarlig verksamhet - Yrkesmässig överlåtelse av särskilt farliga kemiska produkter samt försäljning av e-cigarett/e-vätske Yttrande 2024-1631 (Tillstyrks med förbehåll)	Coop City, ODIN 12, Övrig anläggning	Karin Dahlin Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 4 091	2024-08-26	Remiss strandskyddsdispens - Avverkning för omläggning av skogsmark till tomtmark - Ivarsboda 1:17 Yttrande 2024-1749 (Inget ställningstagande)	Ivarsboda 1:17	Doris Grellmann Naturvård

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 64	Handläggargrupp
----------	-------	--------	----------------------	----------------	-----------------

## Remisser-Frågor kopplade till plan- och bygglagen

7 ärenden

2 024 3 881	2024-08-12	Remiss bygglov - Rivningslov för rivning av del av industribyggnad - Märkpojken 6 Yttrande 2024-1629 (Tillstyrks med förbehåll)	MÄRKPOJKEN 6	Patrick Sandström	Ärenden semesterperiod - Miljö
2 024 3 900	2024-08-13	Remiss bygglov - Nybyggnad av fritidshus, installation av eldstad samt rivning av fritidshus och komplementbyggnad - Holmön 7:52 Yttrande 2024-1634 (Tillstyrks med förbehåll)	Holmön 7:52	Erik Nilsson	Remisser - bygglov
2 024 3 952	2024-08-19	Remiss bygglov - Nybyggnad av enbostadshus samt installation av eldstad samt komplementbyggnad - Södra Myrbäck 1:42 Yttrande 2024-1685 (Tillstyrks med förbehåll)	Södra Myrbäck 1:42	Erik Nilsson	Remisser - bygglov
2 024 4 019	2024-09-03	Remiss bygglov - Nybyggnad av industribyggnader och parkeringsplatser samt uppsättning av fasadskylt och solceller - Fogen 6, 7 o Yttrande 2024-1836 (Tillstyrks med förbehåll)	Fogen 6	Patrick Sandström	Remisser - bygglov
2 024 4 043	2024-08-27	Remiss bygglov - Nybyggnad av teknikbod och mast - Obbola 20:5 Yttrande 2024-1758 (Tillstyrks med förbehåll)	Obbola 20:5	Kristina Hägglund	Remisser - bygglov
2 024 4 061	2024-08-30	Remiss bygglov - Nybyggnad av enbostadshus - Stöcke 4:14 Yttrande 2024-1810 (Tillstyrks med förbehåll)	Stöcke 4:14	Patrick Sandström	Remisser - bygglov
2 024 4 237	2024-09-02	Remiss bygglov - Nybyggnad av enbostadshus samt installation av eldstad samt komplementbyggnad - Sörfors 3:32 Yttrande 2024-1827 (Tillstyrks med förbehåll)	Sörfors 3:32	Mia Blomberg	Remisser - bygglov

## Sanktioner/åtalsanmälan-Miljösanktionsavgift-Miljöskydd

5 ärenden

2 024 2 237	2024-08-22	Miljösanktionsavgift - Köldmedia - Årsrapporter har inte lämnats in i tid och inga kontroller har gjorts Beslut om miljösanktionsavgift 2024-1717	Holmöns Lanthandel, HOLMÖN 7:22, Köldmedieanläggning	Susanna Vainio	
2 024 2 814	2024-08-19	Miljösanktionsavgift - Försenad miljörapport Beslut om miljösanktionsavgift 2024-1688	Bergtäkt Vitbrånsberget Gidmarks, Grubbsvedjan 2:1, Miljöfarlig verksa	Christina Hagman	
2 024 3 155	2024-08-21	Miljösanktionsavgift - Köldmedia - För sent inkommen rapport och för sent utförd kontroll Beslut om miljösanktionsavgift 2024-1704	KOMMUNALHUSET 2, Köldmedieanläggning	Susanna Vainio	Ärenden semesterperiod - Miljö



Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare	65 Handläggargrupp
2 024 3 524	2024-09-02	Miljösanktionsavgift - Köldmedia försenad kontroll Beslut om miljösanktionsavgift 2024-1825	ÖSTERTEG 29:1, Köldmedieanläggning	Helena Hallgren	
2 024 4 044	2024-09-02	Miljösanktionsavgift - Köldmedia - Försenad rapport Beslut om miljösanktionsavgift 2024-1828	FORMEN 1, Köldmedieanläggning	Helena Hallgren	

### Sanktioner/åtalsanmälan-Misstänkt brott mot livsmedelslagen

1 ärenden

2 024 2 571	2024-08-15	Sanktionsavgift livsmedel Beslut om sanktionsavgift livsmedel 2024-1657	City Kebab, ODIN 12, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson	
-------------	------------	--	---	-----------------	--

### Tillsyn/kontroll - händelsestyrd-Livsmedelslagen

1 ärenden

2 024 3 606	2024-08-15	Klagomål livsmedel - Övriga klagomål - Klagomål på märkning Beslut om avgift 2024-1650	Mariehems Livs, TRANDANSEN 3, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson	
-------------	------------	---	--	----------------	--

### Tillsyn/kontroll - händelsestyrd-Miljöbalken-Hälsoskydd

4 ärenden

2 024 253	2024-08-27	Klagomål hälsoskydd - Buller - Musik- Beslut avgift Beslut om avslut 2024-1757 (Åtgärd vidtagen)	Taps& Umeå, Magne 6, Hälsoskyddsverksamhet	Angelica Frykholm TEAM HÄLSOSKYDD	
2 023 442	2024-08-27	Klagomål hälsoskydd - Ventilation - Matos och dålig lukt i badrummet från andra lägenheter- Beslut avgift Beslut om avslut 2024-1759 (Åtgärd vidtagen)	Snickaren 4	Angelica Frykholm TEAM HÄLSOSKYDD	
2 024 720	2024-08-15	Klagomål hälsoskydd - Ventilation Beslut om avgift 2024-1654	Pysslingen 1	Kristina Hägglund Ärenden semesterperiod - Miljö	
2 024 2 994	2024-08-28	Smittskydd - Legionella - Fastighetsägare på Navet Beslut om avgift 2024-1765		Kristina Hägglund	

### Tillsyn/kontroll - händelsestyrd-Miljöbalken-Miljöskydd

5 ärenden

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 66 Handläggargrupp
2 023 754	2024-09-04	Klagomål strandskydd - Misstänkt otillåten mudring - Beslut 2024-1856	Holmsund 4:91 och Holmsund 4:8 - Inkom via Infracontrol Holmsund 4:8	Björn Eriksson Vattenverksamhet
2 024 1 655	2024-08-15	Händelsestyrd tillsyn - Föreläggande om att inkomma med uppgifter - Beslut om avgift 2024-1653	Sanering PCB i fog, Flintvägen 2, 4 och 6 Gnejsen 98, Övrig anläggning	Christina Hagman
2 021 2 588	2024-08-13	Rapport om undersökning av förorening - Undersökning av PCB i samband nedgrävning av fjärrvärmeledningar - Beslut om avgift 2024-1635	Gnejsen 98	Christina Hagman EBH förorenade områden
2 024 3 230	2024-08-15	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - Beslut om förbud pga att anmälan inte gjorts. Anmälan finns i länkat ärende. Beslut om avgift 2024-1660	Brandstation Umeå, STIGBYGELN 1, Övrig anläggning	Christina Hagman TEAM MARK- OCH AVFALL
2 024 3 790	2024-08-27	Klagomål miljöskydd - Hästgödsellagring mm nära entré till hus - Beslut om avslut 2024-1753 (Inget krav på åtgärd)	Stöcke 9:39	Joakim Linder

## Tillsyn/kontroll - planerad-Alkohollagen

1 ärenden

2 024 2 555	2024-08-16	Planerad tillsyn - Serveringstillstånd - Dagtid - Erinran - Beslut om åtgärdskrav 2024-1675 (Övrigt)	SEN Street Kitchen City, BALDER 8, Övrig anläggning	Cecilia Vollan Johansson
-------------	------------	--	---	--------------------------

## Tillsyn/kontroll - planerad-Livsmedelslagen

74 ärenden

2 024 1 309	2024-08-26	Planerad tillsyn - Livsmedel - Beslut om avgift 2024-1750	Wasabi Sushi , NJORD 4, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 1 581	2024-09-05	Planerad tillsyn - Livsmedel - Kontroll av vattenprovtagning 2023 - Beslut om avgift 2024-1861	Sörmjölle Dricksvattenanläggning/Umifab 3 AB, SÖRMJÖLE 5:5, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 2 614	2024-08-27	Planerad tillsyn - Livsmedel - Beslut om avgift 2024-1752	Mimos Pizzeria, MOTORMANNEN 8, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 2 818	2024-08-08	Planerad tillsyn - Livsmedel - Beslut om avgift 2024-1619	Helan & Halvan, NANNA 6, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 67 Handläggargrupp
2 024 3 180	2024-08-26	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1744	Restaurang Maria, TRANDANSEN 3, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 3 589	2024-08-15	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1652	Big Boy, STRÖMPILEN 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 3 791	2024-08-16	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1674	Mariehems SK, NYDALA 1:51, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 3 864	2024-08-08	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1618	Södra Umeå Ryttarförening, STÖCKSJÖ 18:29, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 3 875	2024-08-09	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1625	Personalkooperativet Uno Ek för, SANDÅKERN 4, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 3 906	2024-08-28	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1767	Sibylla & Baren, LODET 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 3 912	2024-08-13	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1633	ICA Gourmet, NJORD 23, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 3 917	2024-08-14	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1642	Coop City, ODIN 12, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 3 927	2024-08-15	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1651	Leo´s Lekland, CEMENTGJUTERIET 5, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 3 932	2024-08-16	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1672	Tempcon Norrland Mejerivägen, BLANDAREN 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 3 934	2024-08-14	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1647	Droskan, ÄLVSBACKA 9, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 3 938	2024-08-14	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1649	Allstar Bar, IDUN 4, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 3 949	2024-08-16	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1667	Max Söderslätt, Marknadsplatsen S: 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 3 981	2024-08-19	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1683	Max Kungsgatan, FORSETE 5, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 3 982	2024-08-19	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1682	Scandic Hotell Plaza Umeå, BRAGE 7, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 3 998	2024-08-20	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1691	Förskolan Skatteldens kök, SKATTELDEN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 015	2024-08-21	Planerad tillsyn - Livsmedel - Operativt mål Spårbarhet kött och Glykoalkoloider i potatis Beslut om avgift 2024-1701	ICA Nära Bullmark, BULLMARK 4:120, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 016	2024-08-21	Planerad tillsyn - Livsmedel - Operativt mål Spårbarhet kött och Glykoalkoloider i potatis Beslut om avgift 2024-1702	ICA Nära Börsen, BODBYN 1:98, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 028	2024-08-23	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1727	Gröna Älgen, VARGEN 2, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 034	2024-08-21	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1706	Holmsunds vård- och omsorgsboende, RESEDAN 3, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 037	2024-08-21	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1708	Holmsunds vård- och omsorgsboende - Avdelningar, RESEDAN 3, Livs	Sofia Blanch
2 024 4 049	2024-08-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1715	Bussgods i Norr AB, LODET 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 057	2024-08-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1718	Förskolan Ersdungens avdelningar, VASSLAN 1, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 058	2024-08-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1720	Restaurang Översten, DRAGONEN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 060	2024-08-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1719	Ersdungen skola, VASSLAN 1, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 070	2024-08-23	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1728	OKQ8 Ersboda, SINGELN 21, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 4 081	2024-09-03	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1833	Bishops Arms, ODIN 11, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 4 086	2024-08-23	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1737	Hagaskolan Produktionskök, KRUTHORNET 2, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 093	2024-08-23	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1741	Godisgiganten, KRONHJORTEN 1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 4 107	2024-09-02	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1817	Eurasia International, BALDER 8, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 123	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1781	Gammlia Pizzeria, BYTESGÄRDET 2, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 126	2024-08-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1813	Myway Charlies Kiosk, HÄRADSDOMAREN 3, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 4 137	2024-08-28	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1761	Förskolan Skatteldens avdelningar, SKATTELDEN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 140	2024-08-28	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1762	Aquarena Restaurang, HOLMSUND 2:48, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 143	2024-08-28	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1764	Skärgårdscaféet i Holmsund, FJÄLLSIPPAN 3, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 155	2024-08-28	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1770	ICA Supermarket Sävar, SÄVAR 10:59, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 156	2024-09-05	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1868	Svingens pizzeria, UVEN 2, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 160	2024-08-28	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1772	Sävar skola, SÄVAR 67:1, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 167	2024-08-28	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1774	Kahls The och Kaffehandel på Avion, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmex	Sarah Nilsson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 4 169	2024-08-28	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1777	Hemmakväll, THOR 3, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 4 176	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1782	Frendo Hörnefors, HÖRNEÅ 11:1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 177	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1783	Förskolan Tränset Avdelningar, INNERTAVLE 10:30, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 179	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1784	OKQ8 Carlslid, GRANITEN 1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 4 181	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1786	Coop Nära Hörnefors, HÖRNEÅ 24:11, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 184	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1787	Brobergs mat, TEGSBORG 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 4 200	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1795	Ersboda Bad & Gym, PRÄSTOSTEN 45, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 202	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1798	Förskolan Missionären Avdelningar, MISSIONÄREN 2, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 203	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1799	Förskolan Västangårds avdelningar, Teatern 8, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 204	2024-08-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1796	Förskolan Smörets avdelningar, SMÖRET 3, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 214	2024-08-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1812	Stora Coop Ersboda, SINGELN 1, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 216	2024-08-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1807	Nordic Wellness Umeå Sävar, SÄVAR 19:5, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 225	2024-09-02	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1816	Willys Ersboda, LÄNKEN 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 71 Handläggargrupp
2 024 4 226	2024-08-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1811	Elite Hotel Mimer, MIMER 2, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 258	2024-09-02	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1819	Ali-Baba Pizzeria, TUNNELBACKEN 6, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 292	2024-09-03	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1835	Konfektyrgrossisten i Norr AB, PUMPEN 3, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 295	2024-09-03	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1840	Företagsväxter i Knivsta AB Umeå, SPÄNNINGEN 6, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 300	2024-09-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om åtgärdskrav 2024-1855 (Föreläggande)	Ålidhem Sushi Bar, STIPENDIET 2, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 304	2024-09-03	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1842	Mhenam Thairestaurang, BILEN 2, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 316	2024-09-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1846	Brödernas Umeå, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 319	2024-09-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1848	Garaget Crossfit, HUGGORMEN 1, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 4 323	2024-09-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1849	Westlins Smakrike, Sörmjölle 1:83, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 4 325	2024-09-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1850	Sörmjölle skola, SÖRMJÖLLE 4:10, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 329	2024-09-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1853	Stöcke skola, STÖCKE 33:1, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 339	2024-09-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1858	NUS - Hand- och plastik/ögon (E63), SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 4 348	2024-09-05	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1862	Ängen, TRANDANSEN 3, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 4 349	2024-09-05	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1863	Hotel Aveny - Angelini och Pipes of Scotland, MINNET 21, Livsmedelsa	Tobias Eriksson
2 024 4 350	2024-09-05	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1864	Rost Mat och Kaffe, FRIGG 8, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 4 351	2024-09-05	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1865	Umeå Folkets Hus, IDUN 4, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 4 357	2024-09-05	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1867	Restaurang Blå Dörren, BÖLEÅ 1:77, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 4 358	2024-09-05	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-1869	Överboda skola, ÖVERBODA 3:32, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg

### Tillsyn/kontroll - planerad-Miljöbalken-Hälsoskydd

1 ärenden

2 024 2 783	2024-08-22	Planerad tillsyn - Hygienisk verksamhet Beslut om åtgärdskrav 2024-1723 (Föreläggande)	M-INK - Olle Sundling, TEGSBORG 1, Hälsoskyddsverksamhet	Daianna Minotta
-------------	------------	---	--	-----------------

### Tillsyn/kontroll - planerad-Miljöbalken-Miljöskydd

8 ärenden

2 023 377	2024-08-15	Planerad tillsyn - Miljöfarlig verksamhet - Transport av farligt avfall Beslut om avgift 2024-1656	Miljöåkeriet, MOTSTÅNDET 1, Miljöfarlig verksamhet	Sabine Olsson
2 024 636	2024-08-26	Planerad tillsyn - KemI projekt 2024 - Cyberphoto Beslut om avgift 2024-1746	Kedjan 3	Karin Dahlin
2 023 780	2024-08-20	Planerad tillsyn - Produktionsmöten Norrbotniabanan Umeå-Dåva Beslut om avgift 2024-1694	Norrbotniabanan Umeå-Dåva, ÄLVSBACKA 10, Miljöfarlig verksamhet	Sabine Olsson
2 024 1 178	2024-08-23	Planerad tillsyn - Miljöfarlig verksamhet - Tillsyn av serviceplats rallyt Beslut om avgift 2024-1732	Rally Sweden Serviceplats, SÖMMEN 1, Miljöfarlig verksamhet	Patrick Sandström TEAM MILJÖFARLIG VERKSA



Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 73 Handläggargrupp
2 022 4 336	2024-08-28	Planerad tillsyn - Tillsynsmöten med länsstyrelsen Norrbotniabanan Umeå-Dåva Beslut om avgift 2024-1766	Norrbotniabanan Umeå-Dåva, ÄLVSBACKA 10, Miljöfarlig verksamhet	Sabine Olsson
2 022 5 049	2024-08-14	Planerad tillsyn - Miljöfarlig verksamhet - Transport av farligt avfall Beslut om avgift 2024-1644	Frakttjänst i Umeå AB, Batteriet 1, Miljöfarlig verksamhet	Sabine Olsson
2 022 5 178	2024-08-14	Planerad tillsyn - Miljöfarlig verksamhet - Transport av farligt avfall Beslut om avgift 2024-1643	NSA Logistic, BATTERIET 5, Miljöfarlig verksamhet	Sabine Olsson
2 023 6 294	2024-08-15	Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Avgiftsbeslut skickat 15 aug Beslut om avgift 2024-1655	NORRMJÖLE 1:100, Enskilt avlopp	Nina Stenbacka