**Skylt A4 vid arbetsrum, mall och instruktion**

I vissa kontorslandskap och på vissa skolor används skylthållare vid arbetsrum i storlek A4. Nedan är en mall som går att anpassa beroende på hur många personer som har kontor i rummet.

1. Fyll i namn, befattning/befattningar och telefonnnummer, alla uppgifter inom [hakparenteser], ta samtidigt bort hakparenteserna. Ändra inte teckensnitt och grad. Lägg inte till någon annan information. Skriv befattning med enbart gemener (små bokstäver).  
   Ta bort text och visningsbilder som blir över om det är färre än fem personer i rummet.
2. Ordna en porträttbild i stående format, som visningsbilden med proportion 3:4 (bredd:höjd).
3. Markera visningsbilden och infoga aktuell bild. Justera bildens storlek om det behövs.
4. Skriv ut aktuell sida av mallen i färg.
5. Klipp eller skär ut strax innanför den streckade linjen (gäller inte A4-skylten).
6. Montera utskriften i skylthållaren.

**[Förnamn Efternamn]**



[befattning]

[090-12 34 56, 070-123 45 67]

**[Förnamn Efternamn]**



[befattning]

[090-12 34 56, 070-123 45 67]

**[Förnamn Efternamn]**



[befattning]

[090-12 34 56, 070-123 45 67]

**[Förnamn Efternamn]**



[befattning]

[090-12 34 56, 070-123 45 67]

**[Förnamn Efternamn]**



[befattning]

[090-12 34 56, 070-123 45 67]