

**För- och grundskolenämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Torsdagen den 12 december 2024 kl. 09:00-12:40</b>	
<b>Plats:</b>	<b>Esplanaden, Stadshuset</b>	
<b>Beslutande:</b>	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (-)(L), 1:e vice ordförande Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Roland Samuelsson (S) tj.g. ers. för Jens Backman (S) t.o.m. §105 Linda Burén (S) Jimmy Liljefelt (S) Katarina Nilsson Reian (S) Elmer Eriksson (M) Ron Mahieu (C) t.o.m. §105 Arvid Lundberg (MP) Lucas Nilsson (KD)	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan tre	
<b>Utses att justera:</b>	Maria Lindvall (-)(L)	
<b>Sekreterare:</b>	Digital signatur Annelie Holmlund	§§ 98, 103-107
<b>Ordförande:</b>	Digital signatur Moa Brydsten	
<b>Justerare:</b>	Digital signatur Maria Lindvall	

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum:	2024-12-12
Anslaget har satts upp:	2024-12-18
Anslaget tas ner:	2025-01-09

Umeå kommun  
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2024-12-12

---

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*  
Maria Sandberg

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Eva Kungsman (S)

Philip Swärd (M)

Astrid Henriksson (V)

Veronica Edén (C)

Ingela Viberg (MP)

### Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Daniel Nordgren

Christopher Granberg

Sofia Öberg

Åsa Bergström

Maria Runarsdotter

Emma Steen

Marie Karling

Erika Holmberg

Elisabeth Dahlgren

Annelie Holmlund

Gabrielle Hultdin

Karin Åberg, ledare på nämnd

## Beslutsärenden

### § 98

Diarienum: SK-2024/00006

## Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN december

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

### Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

### Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

### Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

## § 103

Diarienum: SK-2024/00566

# Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling - 6 kap. 8 §

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden tagit del av att för- och grundskolor i Umeå kommun har årligt upprättade planer och rutiner i enlighet med skollagen och diskrimineringslagens krav avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

## Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har i sitt årshjul beslutat att i december varje år ta del av att för- och skolenheterna i Umeå Kommun har årligt upprättade planer och rutiner i enlighet med skollagen och diskrimineringslagens krav avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Huvudmannen ska säkerställa att för- och skolenheter varje år upprättar planer mot kränkande behandling en gång per år enligt skollagen och att det bedrivs ett löpande arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier enligt diskrimineringslagen. Arbetet med aktiva åtgärder ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder och sexuella trakasserier. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del av för- och skolenhetens systematiska kvalitetsarbete.

## Nulägesbeskrivning inom för- och grundskolan i Umeå kommun

Huvudmannen har framtagit riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra kränkande behandling, repressalier, sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Rutinen utgår från rättsliga utgångspunkter och leder in till förskole- och skolenheternas eget arbete med att upprätta en plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier. Därefter beskrivs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier.

Rutinerna anger bland annat vem den som anser sig kränkt eller trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds, åtgärdas, följs upp och dokumenteras.

Områdescheferna följer upp att sina respektive skolenheter har en upprättad plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier. Uppföljningen sker under november varje år.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Skolhuvudmannens rutin för arbete mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde

### **Beredningsansvarig**

Elisabeth Dahlgren Bergmark, jämlikhetsutvecklare med inriktning likabehandling

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

## § 104

Diarienum: SK-2024/00567

# Återrapport avseende rektors anmälningsskyldighet till huvudman - Skollag 6 kap. 10§

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden tagit del av återrapporten.

## Ärendebeskrivning

Återrapport till huvudman i enlighet med Skollagen 6 kap 10 §.

Syftet med en kontinuerlig uppföljning och återrapport av anmälningarna är att ge nämnden en fördjupad analys av innehållet i anmälningarna. För- och grundskolenämnden har fått en redogörelse över de anmälningar om trakasserier, diskriminering och kränkande behandling som de kommunala förskolorna och skolorna gjort under läsåret 2023/2024.

Nämnden har även fått en genomgång av vilka åtgärder och insatser som görs på huvudmannanivå för att aktivt arbeta mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i för- och grundskolan i Umeå kommun.

## Beslutsunderlag

Antalet anmälningar har läsåret 2023/2024 ökat både vad gäller förskola och grundskola. Som tidigare läsår är kränkingsanmälningarna fler vad gäller pojkar än vad gäller flickor. Även detta läsår är det lågstadiet och åk 7 som står för de flesta kränkingsanmälningarna. Fysiskt våld i kombination med kränkande tilltal och hot om våld är de mest frekventa anmälda incidenterna inom både förskola och grundskola. Antalet anmälningar som berör de sju diskrimineringsgrunderna har ökat detta läsår. Anmälningar om diskriminering som har samband med etnisk tillhörighet är vanligast förekommande och lägst antal av anmälningar har diskrimineringsgrunden ålder.

Förskolan har ingen anmälan kopplat diskrimineringsgrunderna. Den vanligaste platsen för incidenter är även detta läsår utegården/skolgården både vad gäller förskola och grundskola.

Muntlig redovisning till nämnden utifrån följande rubriker:

- Anmälningar fördelat på förskola och grundskola
- Incidenter fördelat efter kön
- Incidenter fördelat per årskurs
- Typ av anmäld incident
- Typ av anmälda fall av trakasserier/diskriminering
- Plats för incident
- Åtgärder på huvudmannanivå

### **Beredningsansvariga**

Elisabeth Dahlgren Bergmark, jämlikhetsutvecklare med inriktning likabehandling

Erika Holmberg, elevhälsochef

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.



## § 105

Diarienum: SK-2024/00008

# Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN december 2024

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

## Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2024-12-12 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

## Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

## Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

## Informationsärenden

### § 106

Diarienum: SK-2024/00047

## Utbildningsdirektören informerar

### Olycka vid förskola

Information lämnas med anledning av dödsolycka vid en fristående förskola inom kommunen.

### Ekonomi

Ekonomichef Sofia Öberg ger månatlig ekonomisk rapport efter november månad.

### Kommunens samverkanshus

Information lämnas om kommunens samverkanshus, Lundagård och Nordstjärnan, där förskoleverksamhet och äldreomsorg i viss utsträckning delar lokaler med gemensamma aktiviteter.

Med anledning av att en boende vid ett av dessa äldreboenden är åtalad för brott har förvaltningen fört dialog med äldreomsorgsförvaltningen. Information lämnas om dessa dialoger.

### Ny rutin för utdrag ur belastningsregistret

Daniel Norgren informerar om ny rutin vid begäran om utdrag ur belastningsregistret gällande pedagogisk omsorg.

### UmeBrå

Information lämnas från möte med UmeBrå. Det finns en förnyad och reviderad samverkansöverenskommelse med uppdrag till alla berörda förvaltningar. Syftet med samverkansöverenskommelsen är att Umeå kommun tillsammans med polismyndigheten ska sätta mål och ramverk för sitt förebyggande arbete.

**Utbildningskontorets öppettider under jul- och nyårshelg**

Utbildningskontoret har begränsade öppettider och bemanning under jul- och nyårshelgen.

## § 107

### Medarbetarenkät - utfall

HR-chef Åsa Bergström presenterar genomförandet och utfall från årets medarbetarenkät.

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

### Underskrift 1

Namn: MOA BRYDSTEN  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Datum och tid: 2024-12-14 15:53:11 GMT+01:00  
 Transaktions-ID: 9648c07fc6b44e1e88831e3c9ae6ce49

### Underskrift 2

Namn: MARIA LINDVALL  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Datum och tid: 2024-12-14 15:59:38 GMT+01:00  
 Transaktions-ID: f9e11b28ecf2426db1c8097e5bb2e619

### Underskrift 3

Namn: Annelie Maria Holmlund  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Datum och tid: 2024-12-16 07:44:23 GMT+01:00  
 Transaktions-ID: 1af9f710ac1a4f81863239e5b81a00c1

### Underskrift 4

Namn: MARIA SANDBERG  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Datum och tid: 2024-12-18 11:08:45 GMT+01:00  
 Transaktions-ID: 97f3c7c30acb429788861e06058413c7