

För- och grundskolenämnden**Tid:** Torsdagen den 23 januari 2025 kl. 09:00-13:00**Plats:** Saluten, Stadshuset**Beslutande:** Moa Brydsten (S), ordförande
Maria Lindvall (-)(L), 1:e vice ordförande
Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande
Jens Backman (S)
Linda Burén (S)
Jimmy Liljefelt (S)
Katarina Nilsson Reian (S)
Elmer Eriksson (M)
Veronica Edén (C) tj.g. ers. för Ron Mahieu (C)
Arvid Lundberg (MP)
Lucas Nilsson (KD)**Övriga deltagare:** Se sidan tre**Utses att justera:** Maria Lindvall (-)(L)**Sekreterare:** *Digital signatur* §§ 1-10
Annelie Holmlund**Ordförande:** *Digital signatur*
Moa Brydsten**Justerare:** *Digital signatur*
Maria Lindvall

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: För- och grundskolenämnden

Sammanträdesdatum: 2025-01-23

Anslaget har satts upp: 2025-01-24

Anslaget tas ner: 2025-02-15

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2025-01-23

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*
 Maria Sandberg

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Roland Samuelsson (S)

Eva Kungsman (S)

Philip Swärd (M)

Ingela Viberg (MP)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Christopher Granberg

Daniel Nordgren

Åsa Bergström

Maria Runarsdotter

Sofia Öberg

Marie Karling

Maud Karlström

Emma Steen

Annelie Holmlund

Gabrielle Hultdin

Anna Edlund, ny ledare på nämnd

Beslutsärenden

§ 1

Diarienumr: SK-2025/00006

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN januari

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 2

Diarienum: SK-2024/00150

Verksamhetsuppföljning januari-december 2024

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att med justering av formuleringen avseende frånvaron i grundskolan (se ny formulering kursiverat nedan i ärendebeskrivningen) godkänna årsredovisningen för 2024

att godkänna uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen för 2024

att godkänna uppföljning av mål och mätvärden i styrkortet för 2024

att godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2024 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig

Ärendebeskrivning

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Förvaltningen har aktivt deltagit i det kommungemensamma brottsförebyggande arbetet *Umeå växer tryggt och säkert*. En aktivitetsplan för åren 2024–2026 har tagits fram där flera insatser är kopplade till för- och grundskolenämndens ansvarsområde. Insatserna kännetecknas av samverkan samt tidiga insatser och långsiktigt arbete.

Utbildningsförvaltningen och Lärarhögskolan har tecknat ett strategiskt partnerskap för att utveckla formerna för långsiktig utveckling. Ett område som identifierats som särskilt viktigt för samarbetet är strategisk kompetensförsörjning.

Umeå kommuns senaste befolkningsprognos, P24, visade på en lägre tillväxttakt främst på grund av färre antal födda barn. Tidplanen för utredningen förskolestruktur, ett uppdrag från för- och

grundskolenämnden blev därför något förskjuten och nämnden fattade beslut om förskolestruktur i oktober.

Studieresultat för elever i årskurs 9 läsåret 23/24 visar att behörighet till gymnasieskolans nationella yrkesprogram ligger på 90 procent, vilket är något bättre resultat jämfört föregående läsår. Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 har ökat något jämfört med föregående år.

Ett prioriterat område är att främja närvaro i förskola och skola. Förvaltningen bedriver därför ett systematiskt arbete inom området.

Förskola

Alla barn i förskoleålder har erbjudits en förskoleplats inom lagstadgad kötid, fyra månader. Antalet inskrivna barn i kommunal regi, har jämfört med fjolåret minskat med 176 barn och uppgår i december månad till 5 528 barn. Andelen barn som går i förskola har ökat jämfört med föregående år till 89,4 procent.

Barngruppernas storlek är lägre jämfört med fjolåret, från 16,1 till 15,8. Statsbidrag för kvalitetshöjande insatser har använts till att bibehålla personal i de barngrupper som inte har tillräckligt antal inskrivna barn i syfte att ha beredskap för att ta emot fler barn under hela året.

Förskolan har från höstterminen 2023 ett uppdrag, utifrån förstärkt lagstiftning, att bedriva uppsökande verksamhet för att öka barns deltagande i förskolan. För 2024 är det 8 barn som omfattas av detta uppdrag. Samtliga har erbjudits plats.

Grundskola

~~Under läsåret 2023–2024 har andelen elever med mer än 15 procents frånvaro fortsatt att minska och börjar sakta närma sig de siffror som fanns före pandemin. Under rapporteringsperioden var frånvaron i denna grupp 13,8 procent.~~

Under läsåret 2023–2024 har skolnärvaron ökat i förskoleklass och grundskolan och börjar sakta närma sig de siffror som var före pandemin. Andelen elever med 15 procents frånvaro eller mer var 13,8 procent för läsåret.

Andelen elever i åk 3 som når godkända resultat på nationella prov i matematik var 78 procent vilket innebär en ökning med sju procentenheter och i svenska 79 procent vilket innebär en minskning med två procentenheter jämfört med föregående år. Resultaten i matematik ökar medan resultaten i svenska minskar något.

Studieresultaten för eleverna i årskurs 9 innebär att behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram är 90 procent, vilket är bättre resultat jämfört med föregående läsår. Pojkarnas behörighet har ökat medan flickornas behörighet ligger kvar på samma nivå. Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 har ökat något jämfört med föregående år. I jämförelse med riket ligger Umeåelevernas behörighet till gymnasiet över genomsnittet för såväl kommungruppen större städer som riket.

Andelen godkända betyg i svenska som andraspråk har ökat jämfört med föregående år, men är fortfarande lågt jämfört med genomsnitt för riket. Andelen elever som går ut med betyg i alla ämnen ligger på samma nivå som föregående läsår, 76 procent.

97 procent av de vårdnadshavare som sökt kommunal skola till förskoleklass och 95 procent till årskurs 7 har fått sitt förstahandsval tillgodosett.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: FGN årsrapport till KS, jan-dec 2024_förslag

Bilaga 2: FGN uppföljning nämndens uppdrag till förvaltningen, jan-dec 2024_förslag

Bilaga 3: FGN uppföljning av nämndens styrkort, jan-dec 2024_förslag

Bilaga 4: FGN uppföljning internkontrollplan, jan-dec 2024_förslag

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter, kanslichef

Sofia Öberg, ekonomichef

Åsa Bergström, HR chef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att med redaktionell ändring bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se

Benämns KS-2023/00890 För- och grundskolenämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till december

anette.sjodin@umea.se i wordformat

§ 3

Diarienum: SK-2024/00600

Ombudgetering av investeringsanslag från 2024 till 2025, 2026 och 2027

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att hemställa hos Kommunfullmäktige att ombudgetera -3 000 tkr till år 2027 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har tilldelats -36 444 tkr i investeringsmedel för år 2024 inkl. årliga anslag. Totalt har nämnden förbrukat -36 744 tkr under år 2024. Vissa specifika projekt kopplade till byggnationer har blivit dyrare till följd av kostnadsutvecklingen de senaste åren, så trots att samtliga medel förbrukats har inte alla projekt genomförts. Med anledning av detta föreslås -3 000 tkr ombudgeteras till år 2027.

Av budget motsvarande -1 500 tkr för inventariebehov kopplat till södra har 0 tkr förbrukats. Ombudgetering föreslås till år 2027 till projekt Inventarier Volym/ombyggnation grundskolor.

Inventariebehov kopplat till norra – 1 500 tkr har inte genomförts under år 2024. Medel för detta föreslås ombudgeteras till år 2027 till inventarier Volym/ombyggnation grundskolor.

Beslutsunderlag

Bilaga: Förslag ombudgetering av investeringsanslag

Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Sofia Öberg, ekonomichef

Maria Runarsdotter, kanslichef

Christopher Granberg, biträdande utbildningsdirektör grundskola

KS diarium

Anette Sjödin, SLK Ekonomi

§ 4

Diarienum: SK-2024/00631

Uppföljning av kompetensförsörjningsplan och handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2024

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att nämnden tagit del av förvaltningens genomförda uppföljning av kompetensförsörjningsplan samt handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder avseende år 2024.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har en fastställd kompetensförsörjningsplan för perioden 2023-2025. Kompetensförsörjningsplanen är vägledande för förvaltningens arbete med att säkerställa kompetensförsörjningen inom nämndens område och tar sin utgångspunkt i Umeå kommuns övergripande kompetensförsörjningsstrategi och modell.

Kompetensförsörjningsplanen beskriver nämndens strategier för att möta kompetensutmaningen samt behovet av att vidareutveckla systematik, öka delaktighet, engagemang och ansvar för kompetensförsörjningen på alla nivåer inom nämndens område.

Utbildningsförvaltningen har i samband med årsbokslut genomfört en uppföljning av aktivitets- och handlingsplaner kopplat till kompetensförsörjningsplanen. Inom ramen för utveckling av systematik kopplat till kompetensförsörjningsarbetet delges nämnden följande underlag som visar status efter genomförd uppföljning;

- Aktivitetsplan med koppling till nämndens fastställda kompetensförsörjningsplan, se bilaga 1.

-Årlig handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder, se bilaga 2.

Kompetensförsörjningsplanen omfattar hela ARUBA-processen (attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla). I takt med att personalbristen ökar blir det än viktigare i kompetensförsörjningsarbetet att inte enbart lägga fokus på att attrahera och rekrytera utan även identifiera åtgärder för att vara en attraktiv arbetsgivare och behålla medarbetare för att klara grunduppdraget i nämndens verksamheter. Utbildningsförvaltningen påminner om att arbetsmiljö och aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter regleras i arbetsmiljö- och diskrimineringslagstiftning, vilket avrapporteras till nämnd i särskild ordning i samband med *Årlig uppföljning* våren 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Uppföljning FGN aktivitetsplan med koppling till kompetensförsörjningsplan

Bilaga 2: Uppföljning FGN handlingsplan arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2024 FGN

Beredningsansvariga

Åsa Bergström, HR-chef

Annika Hultdin Hofverberg, HR-strateg

Anna Holm, HR-strateg

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

§ 5

Diarienum: SK-2024/00590

För- och grundskolenämnden - årshjul 2025

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna förslag till årshjul 2025 enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Årshjulet syftar till att följa upp för- och grundskolenämndens ansvarsområde utifrån det nationellt lagstadgade uppdraget, verksamhetsplan och styrkort 2025 inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Förslag till årshjul 2025 innebär att beslut om nytt årshjul för 2026 förläggs i december, månaden efter att för- och grundskolenämnden fattat beslut om verksamhetsplan, styrkort och budget samt internkontrollplan.

Av årshjulet framgår att beslutsärenden återfinns på utsidan av årshjulet och informationspunkter såsom teman och dialoger återfinns i den inre delen.

Beslut om årsrapport, styrkort och internkontroll föreslås att flyttas från januari till februari månad med anledning av att personal- och ekonomidata inte tillgängliggörs i tillräckligt god tid för beredning av ärendet. Beslut om 2025 års rapport för perioden januari-december avrapporteras i februari 2026.

Teman i årshjulets inre del utgår från de tre fastställda långsiktiga strategiområdena *Ökad likvärdighet*, *Attraktiv utbildning* och *Förbättrade studieresultat*. Inom dessa tre strategiområden följs delmålen i styrkorten upp.

En förändring i relation till 2024 årshjul är att kränkande behandling, diskriminering trakasserier och sexuella trakasserier ingår som en del

strategiområdet *Attraktiv utbildning* och delmål 5 i styrkortet, då trygghet, trivsel och studiero behandlas inom ramen för förskoleenkät och elevenkät liksom elevdialog.

Återrapport/information till huvudman i enlighet med Skollagen 6 kap 10 § ingår i strategiområdet *Förbättrade studieresultat* och delmål 7. Förändringen görs i syfte att inkludera det främjande, förbyggande och åtgärdande arbetet i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete då frånvaro av kränkningar har betydelse för hur väl barn och elever når målen med utbildningen inom samtliga skolformer som för- och grundskolenämnden ansvarar för. Återrapporteringen/information ges för läsåret 2024-2025 och ingår även som en del i skolhuvudmannens kvalitetsrapport.

Beslut om *Årlig plan mot kränkande behandling*, Skollagen 6 kap. 8 § ligger kvar i december utifrån rektors ansvar att upprätta en årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i enlighet med huvudmannens beslutade rutin inom området. Beslutet tas för årlig plan 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Årshjul FGN 2025 – förslag

Bilaga 2: Årshjul FGN 2024

Beredningsansvariga

Marie Karling, utbildningsstrateg

Maria Runarsdotter, kanslichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Berörda chefer

§ 6

Diarienum: SK-2024/00357

Yttrande över kommunrevisionens granskningsrapport - För- och grundskolenämndens styrning av resurser till grundskolenheterna

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att yttra sig över revisionens granskningsrapport enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har givit det sakkunniga biträdet från KPMG i uppdrag att granska resursfördelning inom grundskolan. Syftet med granskningen är att bedöma om för- och grundskolenämndens styrning av resurser till grundskoleenheterna är ändamålsenligt, så att en likvärdig utbildning av god kvalitet kan genomföras.

Granskningen har omfattat för- och grundskolenämnden och har avgränsats till grundskolan. Granskningen har genomförts genom studier av interna styrdokument, beslut och uppföljningar såsom resursfördelningsmodell och huvudmannens kvalitetsrapport, Skolinspektionens skolenkät samt genom intervjuer med berörda politiker och tjänstepersoner såsom utbildningsdirektör tillika skolchef, biträdande utbildningsdirektör grundskola, urval av rektorer från fem grundskoleenheter samt lärare från fem grundskoleenheter.

KPMGs samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämndens styrning av resurser till grundskoleenheterna i allt väsentligt är ändamålsenlig, så att en likvärdig utbildning av god kvalitet kan genomföras.

Rapporten har resulterat i nedanstående rekommendationer:

- fördjupa kunskapen om rektors förutsättningar att fördela resurser efter elevers olika förutsättningar och behov och vid brister vidta åtgärder. (2 kap. 10 § och 4 kap. 5 och 7 §§ Skoll)

- särskilt följa upp hur strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer används på respektive skolenhet och vilken påverkan insatserna har på måluppfyllelsen.
- i huvudmannens kvalitetsrapport tydliggöra hur och när redovisade insatser ska vidtas och omständigheter i övrigt gällande åtgärder, till exempel var i styrkedjan ansvaret ligger. (4 kap. 3 § SkoL)
- fastställa huvudmannens kvalitetsrapport genom nämndbeslut. (4 kap. 6 § SkoL. Se även 6 kap. 38 § 1 p. KL)

För- och grundskolenämnden har nu givits möjlighet att yttra sig över de i rapporten lämnade rekommendationerna.

Yttrande

För- och grundskolenämnden ställer sig i stort bakom revisionens bedömning och de rekommendationer som revisionen föreslår. Nämnden ger följande yttrande på kommunrevisionens rekommendationer:

Fördjupa kunskapen om rektors förutsättningar att fördela resurser efter elevers olika förutsättningar och behov och vid brister vidta åtgärder. (2 kap. 10 § och 4 kap. 5 och 7 §§ SkoL)

För- och grundskolenämndens systematiska kvalitetsarbete innehåller flera olika delar, såväl skriftliga som i muntliga i dialogform som ger nämnden underlag att analysera utbildningens resultat. Utifrån kvalitetsarbetet ges också möjligheter att få en inblick i rektors förutsättningar att fördela resurser efter elevers behov. Revisionsrapporten visar dock på en del problematik vad gäller resurstilldelning och fördelning av tillgängliga resurser vilket, som revisionen rekommenderar, motiverar behov av fördjupade kunskaper hos skolhuvudmannen vad gäller resursfördelning och konsekvenser för rektor att fördela resurser inom skolan utifrån ovanstående skoljuridiska krav.

1. I rapporten framgår att de ekonomiska resurser som för- och grundskolenämnden fördelar till grundskolorna i Umeå kommun skiljer sig markant från liknande kommuner. Det innebär att rektorer i Umeå kommuns grundskolor har något mindre resurser, än i jämförbara

kommuner enligt uppgifter från Kolada. Under innevarande mandatperiod har kommunfullmäktige vid två tillfällen tillfört resurser till ökad grundbemanning i högre åldrar.

2. I för- och grundskolenämndens verksamhetsplan har förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av grundskolans resursfördelningsmodell beslutad 2017-04-27. Detta föranlett av tidigare identifierade problem i resursfördelningsmodellen avseende fördelningen av resurser mellan grundskolans stadier i relation till den nationella timplanen. Sedan 2017 har förändringar i statsbidragen samt i den nationella timplanen medfört att delar i nuvarande resursfördelningsmodell behöver ses över för att förbättra likvärdigheten avseende resurstilldelning mellan skolor och stadier.

Särskilt följa upp hur strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer används på respektive skolenhet och vilken påverkan insatserna har på måluppfyllelsen.

För- och grundskolenämnden instämmer behovet av uppföljning av utfallet av resursfördelningens strukturtillägg för att kunna se om denna del av resursfördelningsmodellen uppnår det kompensatoriska syfte som denna fördelning är avsedd för. Det finns dock betydande svårigheter vid genomförandet av en sådan uppföljning utifrån tidigare analys av området och erfarenheter från andra större kommuner som genomfört sådana uppföljningar. Erfarenheter som man behöver förhålla sig till vid en uppföljning för att kunna få fram relevanta resultat av vilket utfall det socioekonomiska strukturtillägget får som resurstillskott för kompensatoriska åtgärder till skolor med en hög andel elever med givna socioekonomiska bakgrundsfaktorer

1. Rektor får enligt resursfördelningsmodellen resurser som består av olika delar vilket framgår av revisionens rapport. Den första prioritet som rektor har är att säkerställa att alla elever får undervisning enligt den nationella stadiindelade timplanen för grundskolans ämnen. Antal undervisningstimmar skiljer sig dock åt mellan stadierna vilket innebär att högstadiet har ca 60% mer undervisningstid i den nationella timplanen än lågstadiet. I den nuvarande resursfördelningsmodellen får

dock högstadiet ca 20% högre resurstilldelning i basbelopp jämfört med lågstadiet.

2. För tioalet år sedan avsåg förvaltningen att genomföra en uppföljning av utfallet av det socioekonomiska strukturtillägget genom att få en återkoppling från rektorer hur de använde det belopp som respektive skola fått som socioekonomiskt strukturtillägg. Kontakter togs då med utbildningsförvaltningarna i några andra större kommuner som genomfört uppföljningar på liknande sätt. I dessa kommuner visade det sig att de inte kunnat få fram ett kvalitativt resultat av en sådan uppföljning. Detta i huvudsak beroende att rektorer hade mycket svårt att kunna särskilja den socioekonomiska strukturtilldelningen från det schablonbelopp som tilldelades lika till alla skolor och stadier. En av tillfrågade kommuner beslutade därför att genomföra en kvalitativ uppföljning inom samma område vilket innebar att man genomförde en undersökning hos rektorer i kommunens skolor vilka kompensatoriska åtgärder som genomförts på skolorna och som rektor bedömt som framgångsrika och bidragit till ökad måluppfyllelse för de elever som den socioekonomiska resursfördelningsmodellen avsett att stödja.

I huvudmannens kvalitetsrapport tydliggöra hur och när redovisade insatser ska vidtas och omständigheter i övrigt gällande åtgärder, till exempel var i styrkedjan ansvaret ligger. (4 kap. 3 § Skoll)

Fastställa huvudmannens kvalitetsrapport genom nämndbeslut. (4 kap. 6 § Skoll. Se även 6 kap. 38 § 1 p. KL)

För- och grundskolenämndens kvalitetsarbete utvärderas årligen för att förbättringar av struktur och innehåll ska förbättras. Inför arbetet med kommande års kvalitetsrapport kommer revisionens rekommendation att höras.

Beslutsunderlag

Bilaga: Revisionsrapport – Granskning av resursfördelning inom grundskolan

Beredningsansvarig

Christopher Granberg, biträdande utbildningsdirektör

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

kommunrevisionen@umea.se

ksdiarium

§ 7

Diarienum: SK-2024/00383

Tillsyn av enskild pedagogisk omsorg - Kotten Stöcke ekonomisk förening

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2020:800)

-att förelägga den enskilda huvudmannen Kotten Stöcke ekonomisk förening (org. nr. 769622–1162), att senast den **30 juni 2025** avhjälpa påtalad brist gällande systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med bilaga, *Beslut efter tillsyn enskild pedagogisk verksamhet.*

Ärendebeskrivning

På uppdrag av för- och grundskolenämnden genomför utbildningsförvaltningen vid Umeå kommun tillsyn av enskild huvudman som bedriver pedagogisk verksamhet, utifrån att kommunen tidigare har beviljat godkännande för huvudmannen att bedriva pedagogisk verksamhet. Tillsynen utgår från skollagen 26 kap. 2§ och 4 § p. 2 och 3.

Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Det övergripande syftet är att höja kvaliteten i den verksamhet som granskas. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska uppfylla grundläggande krav enligt lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår även att kontrollera att enskilda som godkännts av kommunen fortlöpande uppfyller de krav som ställs på enskilda utövare.

Om det vid tillsynen framkommer brister i verksamheten utifrån skollagens bestämmelser kan för- och grundskolenämnden besluta om ingripande i form av avstående från ingripande, anmärkning, föreläggande, föreläggande förenat med vite, återkallelse av godkännande eller tillfälligt verksamhetsförbud, enligt skollagen 26 kap. 10–14 §§.

Systematiskt kvalitetsarbete

Den 1 januari 2023 infördes nya regler i skollagen för pedagogisk omsorg. Huvudmän för pedagogisk omsorg ska vara lämpliga och godkännas på samma sätt som redan gäller för fristående förskolor och skolor. Reglerna omfattar också nya krav på att huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete och ger personalen kompetensutveckling.

Tillsynen har visat att Kotten Stöcke saknar ett systematiskt kvalitetsarbete såväl på verksamhets- som på huvudmannanivå, vilket framgår av bifogat beslut i bilaga. Detta behöver åtgärdas av den enskilda huvudmannen, därav detta beslut om föreläggande.

Beslutsunderlag

Bilaga: Beslut efter tillsyn av enskild pedagogisk verksamhet, med huvudmannen Kotten Stöcke ekonomisk förening

Beredningsansvariga

Maud Karlström, samordnare

Emma Steen, jurist

Monika Andersson, utvecklingsledare

Helen Helmersson, ekonom

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Kotten Stöcke ekonomisk förening: teresia74@hotmail.com

§ 8

Diarienum: SK-2024/00635

Yttrande om remiss från Skolverket - Förslag till ändring i föreskrifter SKOLFS 2011:123 - Betygskatalog

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att avge yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlämnat denna remiss till för- och grundskolenämnden för eget yttrande till Skolverket senast den 31 januari 2025.

Skolverket har föreslagit ändrade föreskrifter om betygskatalog i grundskolan och anpassade grundskolan. Förändringen syftar till att klargöra att huvudmannen ges en flexibilitet i hur betygskataloger förs. Ändringen möjliggör att betygssättande lärare egenhändigt kan signera flera betyg under förutsättning att det är tydligt vilka betygsuppgifter dateringen och signaturen omfattar.

Föreskrifterna föreslås träda i kraft 15 april 2025.

Yttrande

För- och grundskolenämnden ser positivt på Skolverkets föreslagna ändring, eftersom tidigare tillsyner av Skolinspektionen har inneburit beslut med anmärkning gällande betygskatalogen i detta avseende. Föreslagna föreskrifter är nu tydligare och åtgärdar detta avseende huvudmannens hantering och utformning av betygskatalogen.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Konsekvensutredning avseende förslag till ändring i föreskrifter betygskatalog.

Bilaga 2: Föreslagen ändring i föreskriften (SKOLFS 2011:123)

Beredningsansvarig

Emma Steen, jurist

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

anna.sundborg@skolverket.se och registrator@skolverket.se, märkt med diarienummer 2024:3890.

ksdiarium@umea.se, märkt med diarienummer: KS-2024//01091.

§ 9

Diarienum: SK-2025/00011

Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN januari 2025

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2025-01-23 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Informationsärenden

§ 10

Diarienumr: SK-2025/00046

Utbildningsdirektören informerar

Kommunens samverkanshus

Ett möte är inplanerat med äldreomsorgsförvaltningen för att ta ut riktningen för hur vi ska arbeta tillsammans framöver. Detta med anledning av att en boende vid ett äldreboende vid ett av dessa samverkanshus står åtalad för brott.

Arbetsmiljöverkets inspektion om hot och våld

Innan jul hölls ett återföringsmöte med Arbetsmiljöverket och ansvarig inspektör med anledning av den tidigare nationella inspektionen gällande hot och våld. En handlingsplan är upprättad av förvaltningen och lämnad till Arbetsmiljöverket. Arbetsmiljöverket har därefter meddelat att ärendet är avslutat.

Skrivelse från Sveriges lärare

Med anledning av skrivelse från facklig organisation gällande bemanning av förskoleavdelningar och fritidshem lämnas information om förvaltningens hantering.

Städnivåer

Information lämnas om beslut från miljö- och hälsoskyddsnämnden gällande städnivåer och föreläggande med vite, vilket berör tre förskolor och två grundskolor.

Ett inledande möte om det fortsatta arbetet har hållits med utbildningsdirektör, teknisk direktör och stadsbyggnadsdirektör och ny träff är inplanerad nästa vecka.

Skolval

Biträdande utbildningsdirektör Christopher Granberg och utbildningsjurist Emma Steen informerar om det stundande skolvalet, beslutade urvalskriterier och effekten av det stora intressen för Carlslundsskolan.

Skolbibliotek

Den 1 juli 2025 träder ändringar i skollagen gällande skolbibliotek i kraft. Ändringarna syftar till att stärka elevers tillgång till ett ändamålsenligt skolbibliotek.

Rapport - Förskolestruktur

En möjlig personuppgiftsincident har identifierats i rapporten gällande kommunens förskolestruktur. En personuppgiftsincident är rapporterad och maskning av rapporten är gjord. Rapporten är avpublicerade på webben. Ny och maskad version av mötesboken kommer att publiceras inom kort.

Förskolestruktur

Information lämnas om vissa prioriterade områden kopplade till kommunens förskolestruktur.

Statsbidrag

Information lämnas om sökt statsbidrag gällande förskolan.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: MOA BRYDSTEN
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2025-01-24 11:04:15 GMT+01:00
 Transaktions-ID: c231d2f2f9c346188ad06a4fadf72714

Underskrift 2

Namn: Maria Lindvall
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2025-01-24 11:12:07 GMT+01:00
 Transaktions-ID: 2b40c32f97f54e7ab7d4ec2f8f39a51c

Underskrift 3

Namn: Annelie Maria Holmlund
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2025-01-24 11:20:16 GMT+01:00
 Transaktions-ID: fa81e8f08939483580c96ad1e924b1af

Underskrift 4

Namn: MARIA SANDBERG
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2025-01-24 11:49:23 GMT+01:00
 Transaktions-ID: 284cb0b95e494302af22f13739cde109