

**Kulturnämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Torsdagen den 19 december 2024 kl. 13:15 – 15:20</b>
<b>Plats:</b>	<b>Kommunstyrelsens mötesrum</b>
<b>Beslutande:</b>	Helena Smith (S), ordförande Kurt-Åke Sjöström (S) Ingegerd Wejdemar (S) Titti Ådén (S) Kjerstin Widman (M) Anna-Karin Sjölander (C) Daniel Fagraeus (L), tjänstgörande ersättare för Alex Nilsson (L) Linn Nilsson (S), tjänstgörande ersättare för Ali Yasin Dahir (S) Liv Granbom (M), tjänstgörande ersättare för Anton Bergström Nord (M) Birgitta Stål (V), tjänstgörande ersättare för Thérèse Löfvenius Nilsson (V) Bengt Norman (S), tjänstgörande ersättare för Sofia Wiesler (MP)
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan tre
<b>Utses att justera:</b>	Kjerstin Widman

**Sekreterare:** digital justering..... §§ 79-83  
Maria Nordenback

**Ordförande:** digital justering.....  
Helena Smith

**Justerare:** digital justering.....  
Kjerstin Widman

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kulturnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-12-19
Anslaget har satts upp:	2024-12-20

**Umeå kommun**  
**Kulturnämnden**

**Sammanträdesprotokoll**  
**2024-12-19**

---

Anslaget tas ner: 2025-01-10  
Förvaringsplats: Stadshuset, Kulturförvaltningen  
Underskrift: digital justering.....  
Maria Nordenback

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Gunilla Brinck (V)

Erik Häggström (C)

### Tjänstemän

Jenny Skarstedt, Kulturdirektör

Beatrice Hammar, verksamhetschef Kulturskolan

Björn Söderbäck, HR-chef, del av § 80, § 81

Elin Hellrönn, verksamhetschef program

Helena Karlström, bibliotekschef

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

Liselotte Rehn, HR-strateg, del av § 80, § 81

Peter Gustavsson, controller

Daniel Vikström, kulturkonsulent, del av § 80 - § 83

Karin Carlsson, personuppgiftscoordinator, § 79, del av § 80, § 81

Håkan Sandström, kulturstrateg, del av § 80

Maria Nordenback, nämndsekreterare

### Övriga

Dan Gideonsson, enhetschef Styrning och samordning, del av § 80

Karin Björk, företags- och evenemangslots Näringsliv, del av § 80

## Behandling av mötesärende

### § 79

Diariernr: KU-2024/00006

## Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv 2024

### Beslut

Kulturnämnden beslutar

att utse Kjerstin Widman att justera protokollet digitalt fredag 20 december  
att godkänna dagordningen  
att till protokollet notera att ingen ledamot är jävig.

### Ärendebeskrivning

Dagordningen bifogas med handlingarna till nämnden. Eventuella tillägg till dagordningen noteras i nämndens protokoll under rubriken Information, rapporter och övriga frågor. Kulturnämndens beslut träder i laga kraft när protokollet är justerat, anslaget och besvärstiden upphört. En jävig person får varken delta i handläggningen av ett ärende eller närvara vid nämndens beslut i ärendet.

### Beslutsunderlag

Kallelse/protokoll

### Beredningsansvariga

Maria Nordenback

## § 80

Diarienum: KU-2024/00003

### **Information, rapporter och övriga frågor 2024**

#### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

##### **Översyn av kommunens upphandlingspolicy och riktlinjer**

Dan Gideonsson informerar om resultatet av fullmäktiges Tilläggsuppdrag: 2022:11, att revidera kommunens upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer. Under första kvartalet 2025 kommer styrdokumentet revideras och nya riktlinjer tas fram utifrån Upphandlingsmyndighetens modell. Den nya upphandlingsordningen kommer att innebära att nämnderna får ett utökat ansvar för beslut om och uppföljning av upphandling.

##### **Evenemangsplan för Umeå kommun**

Karin Björk informerar om den nya Evenemangsplan som Näringsliv och platsutveckling tagit fram som ett förvaltningsstöd vid samplanering och genomförande av evenemang i Umeå. I början av 2025 bjuder Näringsliv in förvaltningarna till workshop för att ta fram en handlingsplan kopplat till Evenemangsplanen.

##### **Återrapport Kulturpolitiskt program för Umeå kommun 2020 – 2030 – Goda uppväxtvillkor för barn och ungdomar**

Beatrice Hammar informerar om vilka åtgärder Kulturskola, Bibliotek och Programavdelningen genomför för att uppnå programmets mål, när det gäller barn och unga.

**Uppföljning Internkontrollplan 2024 – hantering av skyddade personuppgifter**

Karin Carlsson informerar om att förvaltningen har rutiner för hur skyddade personuppgifter ska hanteras av personalen. Dessa rutiner är kända av all personal och uppdateras vid behov.

Förvaltningen har även kontroll på att skyddade personuppgifter hanteras enligt lag i verksamhetssystemen.

**Framskjutet beslut om Kulturmejeriet i Röbbäck**

Leif Mårtensson informerar om att rapporten om Kulturmejeriet i Röbbäck ännu inte är klar. Dialog mellan kulturförvaltningen och fastighetsförvaltningen pågår, om lokalen samt om eventuella alternativa lösningar för de verksamheter som kulturen har i lokalen. Förvaltningen återkommer med information när rapporten är klar och det finns en tidsplan för politisk hantering av rapporten.

**Information från verksamheterna**

Beatrice Hammar informerar om att Kulturskolans hösttermin är avslutad, och att ansökningstiden till vårens kurser har upphört, vilket resulterat i cirka 1000 ansökningar till vårens kurser.

Elin Hellrönn informerar om att programavdelningens planering för vårens program är klar och att ny programkatalog kommer i början av 2025.

Helena Karlström informerar om att förvaltningen tecknat avtal med Axiell om nytt bibliotekssystem. Systemet kommer att införas under 2025.

Biblioteket har fått 130 000 konor från Kulturrådet till att främja litteratur och läsning för unga i områden med socioekonomiska utmaningar. Stadsbiblioteket har av Åklagarmyndigheten beviljats ett 6 månader långt tillträdesförbud i bibliotekets lokaler för en specifik besökare. Det är första gången ett bibliotek i Umeå har ansökt om tillträdesförbud.

**Kurser och konferenser 2025**

Maria Nordenback informerar om de kurser och konferenser som förvaltningen och presidiet förordar som lämplig fortbildning och omvärldsbevakning för nämndens ledamöter under 2025.

**Beslutsunderlag**

Evenemangsplan för Umeå kommun  
Kurser och konferenser 2025

## § 81

Diariernr: KU-2024/00069

### Medarbetarenkät 2024

#### Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av medarbetarenkäten 2024.

#### Ärendebeskrivning

Medarbetarenkäten är en årligen återkommande undersökning som riktar sig till kommunens samtliga tillsvidareanställda. Enkäten är uppdelad i två huvudområden. Dels svarar den mot alla arbetstagares upplevelse av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), dels redogör den för upplevelsen av lika rättigheter och möjligheter.

Enkäten är uppdelad i åtta områden som sedan kan brytas ned i mer detaljerade frågor.

Enkäten genomförs i huvudsak under oktober månad och resultatet därav redovisas för verksamheterna i november. Därefter följer ett arbete för verksamheterna att arbeta med resultatet för att skapa bättre förutsättningar för medarbetare, chefer och organisationen.

För kulturförvaltningen svarade 199 av 212 medarbetare och chefer på enkäten vilket ger en svarsfrekvens på hela 93,9%. Antal svarande medarbetare ökade för detta år med fyra personer.

Kulturnämndens övergripande resultat ger ett totalt värde om 5,1 på en sex-gradig skala vilket är ett högt resultat, framför allt tillsammans med den höga svarsfrekvensen. Det övergripande resultatet ligger precis över kommunens totala resultat på 5,0, och samtliga områden ligger över eller på motsvarande nivå som kommunen.



I jämförelse med Umeå kommun som helhet ser resultatet ut enligt nedan för respektive frågeområde.

	Kulturnämnd	Umeå kommun
Arbetsorganisation	5,4	5,4
Arbetsbelastning och krav	5	4,8
Handlingsutrymme och kontroll	4,9	4,7
Ledarskap	5	4,9
Stöd	5,2	5,2
Kunskaper och utveckling	5,5	5,3
Återhämtning	4,5	4,4
Säkerhet och trygghet	5	4,7
Lika rättigheter och möjligheter	5,3	5,3
<b>Totalt medelvärde, max 6</b>	<b>5,1</b>	<b>5</b>

*En tabell som visar kulturnämndens värden för nio områden i jämförelse med Umeå kommuns värden.*

Även i jämförelse med fjolåret är resultatet bättre eller motsvarande på samtliga frågeområden. Arbetet med resultatet sker på övergripande nivå, men framför allt hanteras resultatet i respektive verksamhet och enhet. Det är också på enhetsnivå resultatet skiljer mot föregående år. De skillnader som finns mot föregående års resultat hanteras på respektive område.

	2024	2023
Arbetsorganisation	5,2	5,2
Arbetsbelastning och krav	5	5
Handlingsutrymme och kontroll	4,8	4,9
Ledarskap	4,8	4,8
Stöd	5,1	5,2
Kunskaper och utveckling	5,2	5,2
Återhämtning	4,7	4,6
Säkerhet och trygghet	4,8	4,8
Lika rättigheter och möjligheter	5,3	5,3
<b>Totalt medelvärde, max 6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

*En tabell som visar kulturförvaltningens värden för nio områden år 2024 i jämförelse med 2023.*

## Beslutsunderlag

Kulturnämnd MAE 2024

## Beredningsansvariga

Björn Söderbäck, HR-chef

## Beslutet ska skickas till

Björn Söderbäck

**§ 82**

Diarienumr: KU-2023/00062

**Verksamhetsplan 2025 - Ändring av verksamhetsstöd Kårhusstiftelsen****Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att inte bevilja verksamhetsstöd för Kårhusstiftelsen 2025.  
att frigjort verksamhetsstöd för 2025 fördelas enligt nedan.

**Ärendebeskrivning**

Kulturnämnden beslöt på sitt möte i november att bordlägga det stöd om 100 000 kr som initialt var föreslagit för Kårhusstiftelsens verksamhet i Västra Paviljongen.

Sedan ursprungligt förslag arbetades fram inför nämnden i november har Umeå Studentkår meddelat att de avbryter allt samarbete och ägarförhållanden med Kårhusstiftelsen och Västra Paviljongen. I och med det avbrutna samarbetet faller alla samverkansformer och Västra Paviljongen blir ett renodlat kommersiellt bolag som inte är berättigat till verksamhetsstöd från kulturnämnden. Bolaget har 2024-12-03 försatts i konkurs.

De frigjorda medlen, 100 000 kr, föreslås fördelas, utöver tidigare beslutat stöd,

Generationskören + 16 000

Konstfrämjandet + 34 000

JAQ Studios VS + 50 000

**Beredningsansvariga**

Leif Mårtensson

Peter Gustavsson

Elin Hellrönn

Jenny Skarstedt  
Daniel Vikström

**Beslutet ska skickas till**  
KS Diarium  
Daniel Vikström, Föreningsbyrå

**§ 83**

Diarienumr: KU-2024/00004

**Anmälningssärenden/delegationsbeslut 2024****Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningssärenden och delegationsbeslut för december 2024.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar ärenden beslutade med stöd av nämndens delegationsordning samt ärenden från kommunens övriga beslutande organ, som rör kulturnämndens ansvarsområde.

**Beslutsunderlag****Delegationsbeslut***Kulturkonsulent*

Utvecklingsstöd till kulturföreningar

**Anmälningssärenden**

Beslut i kommunfullmäktige 2024-11-25 – Översyn av styrdokument hösten 2024 (Ingångsättningsbeslut för Konstpolicy)

Beslut i kommunstyrelsen 2024-12-03 – Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap för barnrättsfrågor

Beslut i kommunstyrelsen 2024-12-03 – Planeringsdirektiv och budget 2026 samt plan 2027 – 2029

**Beredningsansvariga**

Maria Nordenback, nämndsekreterare