

**Personalnämnden**

**Tid:** Tisdagen den 12 november 2024 kl. 09:00-11:55

**Plats:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum

**Beslutande:** Tomas Wennström (S), ordförande  
Mikael Thyni (M), vice ordförande  
Andreas Lundgren (S)  
Carin Nilsson (S) tjänstgörande ersättare för Moa Brydsten (S)  
Gabriel Farrysson (M)  
Lennart Arvidsson (V)  
Josefin Gustafsson (M) tjänstgörande ersättare för Åke Gustafsson (C)

**Övriga deltagare:** Se sidan två

**Utses att justera:** Mikael Thyni

**Sekreterare:** Digital signatur ..... §§ 43-51  
Anna Holmstedt

**Ordförande:** Digital signatur .....  
Tomas Wennström

**Justerare:** Digital signatur .....  
Mikael Thyni

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Personalnämnden  
Sammanträdesdatum: 2024-11-12

Anslaget har satts upp: \_\_\_\_\_

Anslaget tas ner: \_\_\_\_\_

Förvaringsplats: Stadsledningskontoret, kommunkansliet

Underskrift: Digital signatur .....  
Anna Holmstedt

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Peter Vigren (S)

Christer Lindvall (M)

Igor Hell (M)

Mariam Salem (MP)

### Tjänstepersoner

Karin Ahnqvist, HR-direktör

Fredrik Åberg, Stadsledningskontoret HR

Camilla Lekebjör, Stadsledningskontoret HR

Linda Thelberg, Stadsledningskontoret HR § 45

Linda Nejsäter, Stadsledningskontoret HR § 45

Carina Nyström, Stadsledningskontoret HR § 46

Anna Holmstedt, nämndsekreterare

**§ 43**

Diariernr:

**Upprop och godkännande av dagordning**

**Beslut**

Personalnämnden beslutar

att godkänna dagordning för mötet.

**§ 44**

Diarienum: PN-2024/00020

**Verksamhetsplan och internkontrollplan 2025****Beslut**

Personalnämnden beslutar

**att fastställa personalnämndens verksamhetsplan för 2025****att anta personalnämndens internkontrollplan för 2025**

Reservation

Lennart Arvidsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Ärendebeskrivning**

Ett förslag till verksamhetsplan och budget samt internkontrollplan har utarbetats av stadsledningskontoret, HR utifrån kommunstyrelsens anvisning. Förslagen utgår från personalnämndens grunduppdrag.

**Beslutsunderlag**

1. Personalnämndens verksamhetsplan 2025, förslag
2. Personalnämndens internkontrollplan 2025, förslag
3. Anvisning för nämndernas och bolagens verksamhetsplanering för 2025

**Beredningsansvariga**

Karin Ahnqvist

Fredrik Åberg

**Personalnämndens beslutsordning****Yrkanden**

**Lennart Arvidson (V)** – Tilläggsyrkande "Grunduppdragets genomförande", efter stycket som avslutas med inflytande, kompetensutveckling och kommunikation:

Förändringsarbetet ska innehålla ett ökat personalinflytande.

Personalnämndens roll är att sprida information till dom fackliga

organisationerna, nämnderna och förvaltningarna. Personalnämnden ska också fungera som ett stöd i implementeringen av former för ökat personalinflytande i verksamheterna. Informationen kan vara lyckade exempel från kommunens olika arbetsplatser, men även lyckade exempel från andra kommuner och regioner. Det ökade personalinflytandet kan handla om förändrad arbetsorganisation där medarbetarna ges ett större ansvarstagande och utökat arbetsinnehåll. Möjligheten att påverka arbetstider/schemaläggning och möjligheten att ta tillvara äldre medarbetares kunskaper genom mentorskap är andra exempel. Den senaste medarbetarundersökningen och behovet av kompetensförsörjning ger stöd för ett förändringsarbete med den här inriktningen.

**Tomas Wennström (S)** – bifall till tjänsteskrivelsens förslag och avslag på tilläggsyrkandet.

**Mikael Thyni (M)** – bifall till tjänsteskrivelsens förslag och avslag på tilläggsyrkandet.

#### **Propositionsordning som godkänns**

Ordföranden frågar om personalnämnden kan godkänna tjänsteskrivelsens förslag. Personalnämnden beslutar enligt förslaget. Därefter ställer ordföranden avslag mot bifall till tilläggsyrkandet. Personalnämnden avslår tillägget.

#### **Reservation**

Lennart Arvidsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget tilläggsyrkande.

#### **Beslutet ska skickas till**

[ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

Ange KS-2024/00555 i ämnesraden.

**§ 45**

Diarienum: PN-2024/00013

**Risk för att anställningsvillkor och förmåner inte är kända av medarbetare och presumtiva medarbetare, Internkontrollplan 2024****Beslut**

Personalnämnden beslutar

att godkänna lämnad redovisning.

**Ärendebeskrivning**

Enligt personalnämndens internkontrollplan finns risk för att anställningsvillkor och förmåner inte är kända av medarbetare och presumtiva medarbetare. Som åtgärd har nya mallar för anställningsavtal och information om anställning och förmåner tagits fram, enligt nedan.

- Nya mallar för anställningsavtal
- Förmånssidorna reviderade
  - Omvärldsbevakning
  - Samarbete med kommunikation
  - Bilder och rubriker – enkelt och tilltalande språk
  - Intranätet speglar externwebben

**Beslutsunderlag**

Exempel på mall: Anställningsavtal (HÖK, AB)

Exempel på mall: Intermittent anställningsförhållande

**Beredningsansvariga**

Linda Thelberg, SLK HR

Linda Nejsäter, SLK HR

**Beslutet ska skickas till**

**§ 46**

Diarienumr: PN-2024/00013

**Risk för att intern rörlighet inom och mellan förvaltningar begränsas vid personalbrist, Internkontrollplan 2024****Beslut**

Personalnämnden beslutar

att godkänna lämnad redovisning

**Ärendebeskrivning**

Enligt personalnämndens internkontrollplan finns risk för att intern rörlighet inom och mellan förvaltningar begränsas vid personalbrist. Som åtgärd anges vikten av möjlighet till intern rörlighet som attraktivitetsfaktor lyfts in i rekryteringsriktlinjer och utbildningsmaterial.

Under året har rekryteringsriktlinjer och tillhörande vägledning utarbetats i samråd mellan nämndernas förvaltningar. Riktlinjerna tydliggör till exempel förutsättningarna för intern utlysning av tjänster och har ett uttalat kandidatperspektiv.

Riktlinjer och vägledning fastställs av HR-direktör.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer vid rekrytering, utkast

Vägledning vid rekrytering, utkast

**Beredningsansvariga**

Carina Nyström, SLK HR

**Beslutet ska skickas till**

**§ 47**

Diarienum: PN-2024/00024

**Medarbetarenkäten (MAE) 2024****Beslut**

Personalnämnden beslutar

**att godkänna redovisning av Medarbetarenkät 2024.****Ärendebeskrivning**

Årets medarbetarenkät genomfördes 19 september -13 oktober, med totalt 8 553 svarande. Svarsfrekvensen, antal svar i relation till antal förväntade svar, blev 85,2 procent. Samtliga nämnder uppnådde en svarsfrekvens på 75 procent eller högre.

Det sammanlagda medelvärdet blev 5,0, samma som för 2023 och skillnaderna från fjolåret mellan faktorer och ingående påståenden är försumbara.

Resultatrapporterna gjordes tillgängliga för alla chefer 29 oktober och nu påbörjas arbetet med att analysera resultaten och utarbeta OSA-mål.

**Beslutsunderlag**

Resultatrapport: Umeå kommun, 2024

**Beredningsansvariga**

Ulrika Bertilsson, SLK HR

Fredrik Åberg, SLK HR

**Beslutet ska skickas till**



**§ 48**

Diarienum: PN-2023/00002

**Motion 1/2023: Ge möjlighet för alla anställda inom Umeå kommun att träna på arbetstid – återinför friskvårdstimmen; Anders Ågren (M)****Beslut**

Personalnämnden föreslår kommunfullmäktige

**att bifalla motion 1/2023: Ge möjlighet för alla anställda inom Umeå kommun att träna på arbetstid – återinför friskvårdstimmen**

## Reservation

Tomas Wennström (S), Andreas Lundgren (S) och Carin Nilsson (S) reserverar sig mot beslutet. Se personalnämndens beslutsordning.

**Ärendebeskrivning**

I juni 2023 behandlade personalnämnden en motion om att återinföra friskvårdstimmen för alla anställda. Nämnden beslutade att föreslå kommunstyrelsen att avslå motionen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2023-11-14. Beslutet blev återremiss för att ge nämnderna möjlighet att beskriva konsekvenserna av förslaget, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska.

**Bakgrund**

2017 gjordes en omfattande utredning av förutsättningarna för att återinföra en motionstimme i veckan. Samtliga nämnder gavs möjlighet att uttala sig om aktuella förutsättningar, uppskatta kostnaderna samt bedöma behovet av vikarier. Den sammantagna bedömningen mynnade ut i att det inte fanns förutsättningar att införa en motionstimme per vecka på ett likvärdigt sätt i samtliga verksamheter. Den årskostnad som räknades fram landade på drygt 116 miljoner kronor inkl. PO, varav vikariekostnaderna stod för närmare 43 miljoner kronor.

**Ny bedömning och beräkning, hösten 2024**

Frågan har, med anledning av motion 1/23, ånyo varit uppe för behandling, bland annat i HR-direktörens ledningsgrupp och den centrala samverkansgruppen. Sammanfattningsvis konstateras fortsatt att förvaltningarna inte ser några förbättrade förutsättningar gentemot den bedömning som gjordes 2017.

En ny ekonomisk beräkning har gjorts hösten 2024, utifrån samma bedömning av produktionsbortfall och vikariebehov som gjordes 2017.

Det som förändrats är bland annat att:

- antalet månadsavlönade har ökat, från 11 098 till 11 241
- vissa förändringar i verksamheters nämndstillhörighet har skett
- PO-pålägget har ökat, från 39,15 till 44,05 procent
- lönerna har ökat. Den beräknade timlönen har ökat från 230 till 298 kronor, inkl. PO-pålägg
- tillgången på vikarier har blivit betydligt mer begränsad

*Förslag till beslut*

*Personalnämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen.*

### **Beslutsunderlag**

Personalnämnden 2023-06-07, protokollsutdrag  
Beräknade kostnader, hösten 2024

### **Beredningsansvariga**

Karin Ahnqvist, SLK HR  
Fredrik Åberg, SLK HR

### **Personalnämndens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Carin Nilsson (S)** – avslag till motionen enligt tjänsteskrivelsens förslag  
**Mikael Thyni (M)** och **Gabriel Farrysson (M)** – bifall till motionen

#### **Propositionsordning som godkänns**

Ordföranden ställer avslag till motionen (enligt tjänsteskrivelsens förslag) mot bifall till motionen. Personalnämndens beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag att avslå motionen. Votering begärs.

**Voteringsproposition**

Ja-röst för bifall till tjänsteskrivelsen

Nej-röst för bifall till motionen

**Omröstningsresultat**

Namn	Ja	Nej	Avstår
Tomas Wennström (S)	x		
Mikael Thyni (M)		x	
Andreas Lundgren (S)	x		
Carin Nilsson (S)	x		
Gabriel Farrysson (M)		x	
Lennart Arvidsson (V)		x	
Josefin Gustafsson (M)		x	
Summa:	3	4	0

Med 3 ja-röster mot 4 nej-röster beslutar personalnämnden att bifalla motionen.

**Reservation****Tomas Wennström (S), Andreas Lundgren (S) och Carin Nilsson (S)**

reserverar sig mot beslutet - Vi socialdemokrater anser att det är grundläggande krav att alla personalförmåner måste bygga på en likvärdighetsprincip och kunna omfatta alla medarbetare i Umeå kommun. Den utvärdering som SLK HR har gjort visar att det i praktiken är omöjligt att genomföra en friskvårstimme som är likvärdig för alla medarbetare på grund av de olika förutsättningar, både ekonomiskt och personellt, som råder mellan de olika förvaltningarna. Den utredning och beredning som har genomförts i alla nämnder visar att kostnaderna i de mest personalintensiva förvaltningarna blir orimliga. Dessa nämnder och förvaltningar brottas dessutom redan idag med personalbrist och stora svårigheter att kunna anställa vikarier.

**Protokollsanteckning**

**Lennart Arvidsson (V)** - Vänsterpartiet ser stora fördelar med en friskvårdstimme och även den arbetstidsförkortning som motionen innebär. Det viktiga och en förutsättning för genomförandet är givetvis att friskvårdstimmen kan omfatta alla anställda inom kommunen. Den exakta

utformningen och tillämpningen fastställs i samband med sjösättningen av reformen.

**Beslutet ska skickas till**

[ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

Ange KS-2023/00052 i ämnesraden.

**§ 49**

Diariernr: PN-2024/00025

## Datum för personalnämndens gemensamma dagar med CSG, 2025.

### Beslut

Personalnämnden beslutar

att fastställa tider för gemensamma träffar med CSG enligt reviderat förslag.

### Ärendebeskrivning

Med hänsyn tagen till de olika nämndernas sammanträdestider föreslås följande tider för gemensamma träffar med CSG under 2025:

- 24 april, ~~eftermiddag~~ förmiddag, inklusive lunch
- 16 oktober, förmiddag, inklusive lunch

### Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist, SLK HR

### Personalnämndens beslutsordning

Vid ärendets handläggning framkommer önskemål om att det ska vara förmiddagar, båda dagarna.

### Beslutet ska skickas till

Fredrik Åberg för vidarebefordran till CSG  
Stadsledningskontoret HR  
Personalnämnden

§ 50

Diarienumr: PN-2024/00009

## HR-direktören informerar 2024-11-12

### Beslut

Personalnämnden beslutar

att till protokollet notera att nämnden tagit del av informationen.

### Ärendebeskrivning

HR-direktör Karin Ahnqvist informerar om följande:

- Utökade registerkontroller vid anställning i kommun
- SKR Nytt verktyg för Demografi-kompetensförsörjning
- Positiv ökning av antalet studenter vid Umeå universitet
- Civilförsvarsfrågorna förändrar krav och förväntningar
- Fortsätter utveckla tydlighet och transparens om hur lön kommer in i planerings- och löneutrymmesprocess

**§ 51**

Diariernr: PN-2024/00015

**Anmälningssärenden 2024-11-12**

**Beslut**

Personalnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningssärenden.

**Ärendebeskrivning**

**Beslut**

KF 2024-10-28 § 175

Motion 9/2023 Minska ofrivilligt helgarbete och delade turer – inför frivilliga helgtjänster i omsorgen

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.