

Instruktion, stadsdirektör

Beslutad av:
Kommunstyrelsen

Diarienummer:
KS-2025/00086

Datum och paragraf för beslutet:
2025-02-25, § 18

Dokumenttyp:
Instruktion

Giltighetstid:
Tills vidare

Dokumentansvarig:
Stadsledningskontoret, HR

Innehållsförteckning

Den rättsliga regleringen.....	3
Kommunallagen.....	3
Direktören.....	3
Inledande bestämmelser	3
Direktörens benämning och dess ställning	3
Anställningen och uppdraget	3
Instruktion	4
Kommunens ledande tjänsteperson	4
Uppgifter mot kommunstyrelsen och dess utskott	5
Stadsledningskontorets organisation	5
Uppgifter mot kommunfullmäktige	6
Uppgifter mot övriga nämnder	6
Nämndernas förvaltningschefer	6
Uppgifter mot de kommunala bolagen	6
Externa kontakter.....	6
Media.....	7

Den rättsliga regleringen

Kommunallagen

I sjunde kapitlet kommunallagen (2017:725) finns de regler som rör de anställda i kommunen eller regionen.

Direktören

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

3 § Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, regionen eller kommunalförbund som kommunen eller regionen är medlem i.

Inledande bestämmelser

Direktörens benämning och dess ställning

Direktören i Umeå kommun benämns stadsdirektör.

Stadsdirektören har den ledande ställningen bland de anställda i Umeå kommun.

Stadsdirektören är chef för de anställda på kommunstyrelsens förvaltning, kallad stadsledningskontor, samt för nämndernas förvaltningschefer/direktörer.

Stadsdirektören kan inte underordnas annan anställd. Tjänsten som stadsdirektör kan inte heller delas med annan anställd. När stadsdirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, exempelvis vid semester, ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad stadsdirektör. Stadsdirektören kan utse tillförordnad och vikarierande stadsdirektör upp till 2 månader.

Anställningen och uppdraget

Vid rekrytering av stadsdirektör ska anställningsvillkoren beaktas och tryggas för att säkerställa en god kompetensförsörjning av stadsdirektör. Rekryteringsgruppen består av kommunstyrelsens presidium och HR-direktör. Fackliga organisationer utses utifrån kommunens samverkansavtal.

Stadsdirektören utses av kommunstyrelsen och anställs som stadsdirektör. Anställningsavtal om tillsvidareanställning ska tecknas av kommunstyrelsens ordförande efter beslut i kommunstyrelsen. Stadsdirektörsrollen omfattas inte av Lagen om anställningsskydd (LAS) då rollen betraktas som företagsledande. Det dagliga arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret över stadsdirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande. Det åligger även kommunstyrelsens ordförande att utse tillförordnad och vikarie som stadsdirektör över 2 månader.

Utvärdering och uppföljning av uppdragen i denna instruktion sker löpande av stadsdirektör tillsammans med kommunstyrelsens ordförande minst en gång per år. Detta utgör grund för lönesättning för stadsdirektör. Såväl stadsdirektör som kommunstyrelsens ordförande kan vid behov ta initiativ till sådana samtal.

Instruktion

Kommunens ledande tjänsteperson

Stadsdirektören ska säkerställa att principer om styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll upprättas, beslutas och tillämpas i enlighet med fastställd ordning.

Stadsdirektören ska verka för att samarbetet mellan kommunanställda och förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt. Stadsdirektören har ansvar för att relationen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner präglas av respekt och tillit samt förståelse för varandras roller. Detta för att säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rättssäkert, effektivt sätt och att de politiska besluten får genomslagskraft.

Stadsdirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter.

Stadsdirektören biträder kommunstyrelsen i den uppsiktsplikt som framgår av kommunallagen över övriga nämnders verksamhet och den verksamhet som bedrivs av de kommunala bolagen, kommunalförbund som Umeå kommun är medlem i och andra bolag, föreningar eller liknande som Umeå kommun har ägarintressen eller medlemskap i.

Stadsdirektören ska säkerställa att ett koncernperspektiv genomsyrar Umeå kommuns arbete, där såväl förvaltningar som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma måluppfyllelse och ett effektivt resursnyttjande.

Stadsdirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan nämndernas förvaltningschefer och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de nämndspecifika som de kommunövergripande frågorna och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete och säkerställer att kommunens grunduppdrag, mål och planer genomförs i enlighet med politiskt fattade beslut och uppdrag.

Stadsdirektören ska verka för att förtroendevalda, chefer och medarbetare har kunskap och förståelse för hur en kommun styrs, vilka ekonomiska förutsättningar som gäller och medvetenhet om sin arbetsgivarroll och sitt arbetsmiljöansvar.

Stadsdirektören ska tillse att kommunen har en organisation med god beredskap och förmåga att hantera kris och extraordinära händelser i enlighet med politiskt fastställd kapacitetsnivå. Samt att kommunen fullgör sina lagstadgade och avtalade åtaganden avseende åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid samt vid höjd beredskap.

Stadsdirektören, eller den som stadsdirektören utser, är kommunens chef för civilt försvar och leder på motsvarande sätt kommunens organisation under höjd beredskap samt ansvarar för samordning av nödvändiga åtgärder inom det geografiska området.

Uppgifter mot kommunstyrelsen och dess utskott

Stadsdirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Stadsdirektören ansvarar för att föredragning görs i kommunstyrelsen och dess utskott när så önskas. Sådan föredragning görs av stadsdirektören eller annan tjänsteperson som stadsdirektören utser. För ärenden som kommer från annan nämnd eller från ett kommunägt bolag har stadsdirektören det yttersta ansvaret för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag.

Stadsdirektören ansvarar för att tillhandahålla sekretariat till kommunstyrelsen. Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen.

Stadsdirektören fattar beslut i olika ärenden på delegation från kommunstyrelse eller annan nämnd och kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson enligt gällande delegationsordning.

Stadsledningskontorets organisation

Stadsdirektören är förvaltningschef för stadsledningskontoret och har därmed verksamhets-, budget- och personalansvar. Ansvar utgår från kommunens delegationsordningar i nämnda områden. Stadsdirektören ansvarar för att det inom given budgetram finns personella resurser för de områden och verksamheter som kommunstyrelsen ska hantera enligt kommunallagen och fullmäktiges anvisningar. I ansvaret ingår att stadsledningskontoret är ändamålsenligt organiserat och stadsdirektören beslutar därmed om indelning i avdelningar och enheter.

Uppgifter mot kommunfullmäktige

Stadsdirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden och ansvarar även för att andra sakkunniga tjänstepersoner närvarar, i syfte att lämna sakupplysningar om så erfordras. Stadsdirektören ansvarar för att tillhandahålla sekretariat till kommunfullmäktige.

Uppgifter mot övriga nämnder

Stadsdirektören skall säkerställa att nämndernas förvaltningsansvar tillgodoses. Detta gör Stadsdirektören främst genom att tillsätta och leda förvaltningschef för samtliga nämnders förvaltningar. Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i samtliga nämnder. Berörd förvaltningschef ska informeras i förväg.

Nämndernas förvaltningschefer

Stadsdirektören anställer förvaltningschefer efter samråd med berörd nämnds presidium. Rekrytering sker enligt rutiner fastställda i kommunens samverkansavtal. Stadsdirektören är chef över förvaltningscheferna och fattar beslut i personaladministrativa frågor gällande dessa. Stadsdirektören är lönesättande chef och ansvarar för årliga resultat- och utvecklingsamtal samt lönebeskedssamtal, efter samråd med nämndernas ordförande.

Före beslut om avveckling av förvaltningschef ska stadsdirektören samråda med nämndens presidium.

Uppgifter mot de kommunala bolagen

Stadsdirektören ansvarar för att det finns god samordning mellan kommunala nämnder/ förvaltningar och kommunala bolag i kommunövergripande frågor och anlägger ett kommunperspektiv i sitt samarbete med Umeå kommunföretags VD.

Stadsdirektören kan vara adjungerad till Umeå kommunföretags styrelse.

Beslut om adjungering fattas av Umeå kommunföretags styrelse.

Externa kontakter

Stadsdirektören ska i förhållande till externa parter följa och driva de frågor som är av betydelse för Umeå kommun. Stadsdirektören ska i regionala, nationella och internationella organ representera och företräda Umeå kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang.

Stadsdirektören ska aktivt arbeta med och vårda externa kontakter i organ där tjänstepersoner samverkar, såsom till exempel näringsliv, akademi, statliga och regionala organ samt andra kommuner och regioner på nationell och internationell nivå. Stadsdirektören kan på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande företräda denne där så behövs.

Media

Som kommunens ledande tjänsteperson har stadsdirektören det yttersta ansvaret för kommunförvaltningens kontakter med media. Stadsdirektören ska därför vara tillgänglig för kontakter med och frågor från media. Stadsdirektören ska verka för att det i kommunens verksamheter finns en öppenhet i bemötande av massmedia och allmänheten som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.