

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

<b>Tid:</b>	<b>Tisdagen den 11 mars 2025 kl. 13:15-17:15</b>	
<b>Plats:</b>	<b>Kommunstyrelsens sammanträdesrum</b>	
<b>Beslutande:</b>	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Bore Sköld (V) Mattias Larsson (C)	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två	
<b>Utses att justera:</b>	Anders Ågren	
<b>Sekreterare:</b>	Digital signatur Tomas Jakobsson	§§ 60-93
<b>Ordförande:</b>	Digital signatur Hans Lindberg	
<b>Justerare:</b>	Digital signatur Anders Ågren	

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2025-03-11
Anslaget har satts upp:	2025-03-17
Anslaget tas ner:	2025-04-08
Förvaringsplats:	Stadsledningskontoret, kommunkansliet
Underskrift:	Digital signatur Therese Stellén

## Övriga deltagare

### Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Mattias Mitz, presskommunikatör

Urban Dahlberg, upphandlingschef, distans, § 60-66

Dan Gideonsson, ledningskoordinator, § 60-88

Karin Isaksson, teknisk direktör, § 89-91

Anders Jonsson, räddningschef, § 89

Sofia Westin, controller, § 89

Daniel Levisson, statistiker, § 90

Ann-Christine Gradin, utbildningsdirektör, § 91

Rune Brandt, stadsbyggnadsdirektör, § 91

Maria Törnblom, chefsjurist, § 91

Bianca Byring, tillgänglighetsstrateg, § 92-93

Petra Nylander, processledare, § 92-93

Maria Sydlén, jurist, § 92-93

## § 60

Diarienum: KS-2025/00237

### **Upphandling: Vägmärken och tillbehör – Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Vägmärken och tillbehör.

#### **Ärendebeskrivning**

Befintligt avtal löper ut 2025-05-31, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras. Uppdraget avser ramavtal för vägmärken (ej upplysta) med tillhörande produkter.

Avtalets värde är ca 1 000 000 sek per år.

Avtalsperiod 2025-06-01 – 2027-06-01 med möjlighet till två års förlängning. Utvärdering baseras på pris.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

#### **Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag

#### **Beredningsansvariga**

Ansvarig upphandlare Malin Perneholm

#### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

Malin Perneholm

## § 61

Diarienum: KS-2024/00867

### **Upphandling: Riksfärdtjänst – Antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Riksfärdtjänsten AB som leverantör under avtalstiden 2025-04-01 till och med 2027-03-31 med 1+1 optionsår.

#### **Ärendebeskrivning**

Två anbud. North Ride diskvalificerade p.g.a. att uppgifter saknas i beskrivning av kapacitet samt egen referenstagning.

#### **Beslutsunderlag**

Bifogad fi.

#### **Beredningsansvariga**

Anders Blom

Urban Dahlberg

#### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

## § 62

Diarienum: KS-2025/00201

### **Upphandling: Vaktmästeritjänster – Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av  
Vaktmästeritjänster.**

#### **Ärendebeskrivning**

Befintligt avtal löper ut 2025-06-29, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras. Uppdraget avser Vaktmästeritjänster kontinuerligt underhåll och tillsyn av grön- och markytor inom Umeå kommuns vård och omsorgsboenden på:

Aktrisen

Dragonen

Eriksdal

Ersboda

Haga äldrecenter

Hemgårdens äldrecenter och servicehus

Nordstjärnan

Prästsjögården

Sjöbacka

Sjöjungfrun

Skräddaren

Tegs äldrecenter

Tomtebo

Solbacken

Umeå norra korttidsboende

Holmsunds äldrecenter

Bruksbacken

Lundagård

Solgården

Älvkungen

Samt ev. tillkommande/avgående boenden mot fast ersättning.

Avtalets värde är ca 2 200 000 SEK per år.

Avtalsperiod: 2025-06-30-2027-06-29 med möjlighet till två års förlängning.

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag

### **Beredningsansvariga**

Patrik Sandström, upphandlare

Urban Dahlberg, upphandlingschef

### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

Patrik Sandström

## § 63

Diarienum: KS-2024/00930

### **Upphandling: Ramavtal VVS-material – Antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Dahl Sverige Aktiefbolag som kommunens leverantör av VVS-material under perioden 2025-04-01 till och med 2027-03-31 med möjlighet till maximalt två år förlängning.

#### **Ärendebeskrivning**

Upphandling avser ett ramavtal för löpande avrop av VVS-material. Avropande parter till avtalet är Umeå kommun, Dåva deponi och avfallscenter, Kvarkenhamnar AB, Nordmalings kommun, Robertsfors kommun, Vännäs kommun och Aktiefbolaget Bubergsgårdens Friluftsanläggning.

Upphandlingsformen har varit öppet förfarande. Utvärdering har genomförts enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Anbudet är helt. Uppskattad avtalsvolym är ca 1,5 miljoner kronor per år.

Totalt inkom två (2) anbud.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav och miljökrav i denna upphandling.

#### **Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll, utvärderingsprotokoll

#### **Beredningsansvariga**

Hans-Peter Hellgren

Urban Dahlberg

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2025-03-11

---

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

Hans-Peter Hellgren



**§ 64**

Diarienum: KS-2025/00158

**Upphandling: Ramavtal presentkort på resor –  
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av ramavtal  
presentkort på resor.**

**Ärendebeskrivning**

Befintligt ramavtal löper ut 2025-04-30, behovet kvarstår och en ny upphandling kommer genomföras. Uppdraget avser löpande beställningar av presentkort till pensionsgåvor och förtjänstgåvor.

Avtalets värde är ca 1 700 000 kr per år.

Avtalsperiod är 2025-05-01 till 2027-04-30 med möjlighet till två års förlängning.

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Övriga avropsberättigade parter är:

Kvarkenhamnar AB

Nordmalings kommun

Robertsfors kommun

Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (VAKIN)

Umeå Vatten och Avfall AB

Nordmaling Vatten och Avfall AB

Vindeln Vatten och Avfall AB

Västerbottens Museum  
Vindelns Bostäder AB  
Vindelns kommun  
Aktiebolaget Bubergsgårdens Friluftsanläggning

**Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag

**Beredningsansvariga**

Emma Åström, upphandlare  
Urban Dahlberg, upphandlingschef

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån  
Emma Åström

## § 65

Diarienum: KS-2024/01117

### **Upphandling: Offentlig renhållning stadsmiljö inklusive upptagning halkbekämpningsmaterial – Antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Grus & Schakt AB, 556404-7958 som leverantör av Offentlig renhållning i stadsmiljö inklusive upptagning av halkbekämpningsmaterial under perioden 2025-04-01 – 2027-0-31 med möjlighet till förlängning 1+1 år.

#### **Ärendebeskrivning**

Uppdraget omfattar:

- Tömning av kärl och skräpplockning i centrala Umeå
- Maskinsopning torgytor, parkeringsytor och terminalytor i Umeå Kommun
- Underhållssopning och ogräsbekämpning gator och underhållssopning gång- och cykelvägar i Umeå Kommun
- Uppsopning halkbekämpningsmaterial för gator, gång- och cykelvägar, torg och terminalytor inom område 0
- Borttransport av uppsamlat material
- Grönytesopning inom område 0, 1B, 4A och 4B
- Tvätt av markytor samt bänkar och diverse byggnationer

Avtalets värde är ca 12 000 000 sek per år.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen.

Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

**Beslutsunderlag**

Tilldelningsbeslut

**Beredningsansvariga**

Malin Perneholm

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

Malin Perneholm

## § 66

Diariernr: KS-2025/00249

### **Upphandling: Bagarstugevägen entreprenad – Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna bifogat förfrågningsunderlag.

#### **Ärendebeskrivning**

Mark- och exploatering (MEX)

Nybyggnad av cirka 300 meter lokalgata med tillhörande infrastruktur inklusive belysningsanläggning och dagvattenhantering.

Entreprenadarbeten utförs under tiden: start omgående efter påskrivet kontrakt och givet starttillstånd med sluttid 2025-10-31.

UK budget 4.5 miljoner kronor.

#### **Beslutsunderlag**

Bifogade filer

#### **Beredningsansvariga**

Anders Blom

Urban Dahlberg

#### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

## § 67

Diarienum: KS-2025/00192

### Förvärv av fastigheten LAGRET 2

#### Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna bifogat avtal avseende förvärv av fastigheten Umeå Lagret 2 samt att ge mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna det upprättade köpeavtalet.

att ge mark- och exploateringsingenjör, Anders Ottosson, fullmakt att för Umeå kommuns räkning genomföra affären och betala överenskommen köpeskilling från kommunens förvaltningskonto 8420-2,924 294 515-3 i Swedbank.

#### Ärendebeskrivning

Fastigheten Umeå Lagret 2 inom planlagt område för industri(Plan 2480K-P83/1989). Förvärvet ingår i MEX uppdrag att säkra kommunens markförsörjning så att det finns kommunal mark för Umeås nuvarande och framtida tillväxt.

#### Beslutsunderlag

Se bifogat "Köpeavtal"

#### Beredningsansvariga

Helen Nilsson

Anders Ottosson

#### Beslutet ska skickas till

Helen Nilsson, mark- och exploateringsdirektör

Anders Ottosson, mark- och exploateringsingenjör

## § 68

Diarienum: KS-2025/00224

### **Medfinansiera Föreningen Norden Västerbotten 2025**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att medfinansiera Föreningen Norden Västerbotten med 150 000 kronor för verksamhet under 2025 att tas ur kontot för gemensamma bidrag (inom KS ram).**

#### **Ärendebeskrivning**

För Umeå kommun har det nordiska samarbetet alltid varit en viktig fråga, vilket är orsaken till att Umeå kommun medfinansierat *Föreningen Norden Västerbotten* (fd. *Nordiskt Informationskontor*) i Umeå sedan starten 1981. Umeå kommun och Vasa stad har i sin gemensamma utvecklingsstrategi pekat ut de mellanmännsliga relationerna som ett särskilt fokusområde och mycket utav de kulturella utbytena sker inom ramen för detta område. Föreningen Norden Västerbotten har sedan 2023 01 01 en överenskommelse med Kvarkenrådet EGTS om samverkan av en anställd person (50% av heltid) med ansvar för utvecklandet av folkliga och kulturellt samarbete i Kvarkenregionen. I uppdraget ingår även att involvera andra organisationer.

2024 genomförde Föreningen Norden Västerbotten bland annat *Nordens dag* den 23 mars på Väven med ambitionen att det blir ett årligen återkommande evenemang i Umeå, som tidigare fanns endast i Stockholm och Göteborg. Under 2024 har Kvarkenrådet EGTS och Föreningen Norden Västerbotten tillsammans med Föreningen Norden Sverige genomfört en förstudie med rubriken "Kulturplattform Kvarken" till Interreg Aurora. Förstudien presenterar underlag för ett treårigt projekt med förstärkta utbyten med kultursamverkan och mellanfolkliga utbyten över Kvarken mellan Österbotten, Västerbotten och med senare öppning mot E12-

stråket och Norge. I september/oktober genomfördes isländska kulturdagar i Umeå, då en nyproducerad isländsk film + mingel via Folkets Bio och ett Café Norden genomfördes. Deltagare var tillresta gäster från Island, Islands ambassadör i Sverige, personer med isländska rötter verksamma i Umeå och i länet med flera. Fler genomförda aktiviteter framgår i Föreningen Norden Västerbottens ansökan.

Inför den 23 mars 2025 planeras *Nordens dag* igen med temat författare i regionen och ett avsnitt kring säkerhetspolitisk analys. Under året planeras bland annat även ett flertal besök från Pohjola Norden föreningar, kulturdagar med andra nordiska länder/regioner och Grönland och den geopolitiska situationen. Hösten 2025 planeras för en introduktion av projektet Nordjobb i Umeåregionen. Föreningen Norden Sverige har sedan 2023 det nationella ansvaret för det mångåriga projektet Nordjobb. Nordjobb är ett sätt att erbjuda ungdomar möjlighet att genom eget arbete utforska ett grannland. [Nordjobb – Föreningen Norden](#). Fler planerade aktiviteter för 2025 framgår i Föreningen Nordens ansökan.

Kvarkenrådet EGTS har startat en ny beredning kring kultur- och bildning. Detta för att kulturen har fått en allt viktigare roll i arbetet med kompetensförsörjning och för att göra regionen attraktiv.

Då Föreningen Norden Västerbotten finansierar en person på deltid har man möjlighet att effektivt samarbeta med Kvarkenrådet i de mellanmänniska frågorna. Detta stärker Umeå kommuns och Vasa stads ambitioner kring den gemensamma utvecklingsstrategin och även så att de nordiska frågorna synliggörs alltmer i olika sammanhang. Eftersom beredningsgruppen i Kvarkenrådet kring kultur- och bildning är nystartad och håller på att finna sina former, finns det fortfarande ett behov av att Umeå kommun medfinansierar Föreningen Norden Västerbotten.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan från Föreningen Norden Västerbotten

### **Beredningsansvariga**

Cathrin Alenskär



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2025-03-11

---

**Beslutet ska skickas till**

Cathrin Alenskär

Sven-Olov Edvinsson, ordförande FN AC

## § 69

Diariernr: KS-2024/01008

### **Svar på remiss: En lag om insatser inom socialtjänsten till vårdnadshavare, barn och unga när samtycke saknas DS 2024:30**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att svara på remissen enligt individ- och familjenämndens yttrande.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialministern beslutade 2022 att uppdra åt en utredare att bistå Socialdepartementet i att utreda om det ska införas en möjlighet för socialnämnder att besluta om öppna insatser till vårdnadshavare, barn och unga utan samtycke. Förslagen presenteras i utredningen DS 2024:30 En lag om insatser inom socialtjänsten till vårdnadshavare, barn och unga när samtycke saknas.

Individ- och familjenämnden har yttrat sig. Stadsledningskontoret har inget annat att anföra.

#### **Beslutsunderlag**

Individ- och familjenämndens protokoll 2025-02-19, § 24

Individ- och familjenämndens yttrande

Remissmissiv

Remissen

#### **Beslutet ska skickas till**

Socialdepartementet

[s.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:s.remissvar@regeringskansliet.se)

[s.sof@regeringskansliet.se](mailto:s.sof@regeringskansliet.se)

Ange diarienummer S2024/02012 och remissinstansens namn.

## § 70

Diarienum: KS-2025/00024

### Anmälningsärenden 2025-03-11

#### *Remisser*

**Socialdepartementet** - Ett språkkrav för språkutveckling (SOU 2024:78), S2024/02115. Äldrenämnden för yttrande till kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Socialdepartementet. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är 4 april 2025. ÄN 2025-02-27 (med omedelbar justering) KSNAU 2025-03-11, KS 2025-03-18.

**Jordbruksverket** - Förslag till ändrade föreskrifter om behörighet att använda växtskyddsmedel (SJVFS 2014:35). Miljö- och hälsoskyddsnämnden för eget yttrande till Jordbruksverket senast 3 mars 2025.

**Jordbruksverket** - Jordbruksverkets förslag till föreskrifter om skolprogrammet. Tekniska nämnden för eget yttrande till Jordbruksverket senast 17 februari 2025.

**Landsbygds- och infrastrukturdepartementet** - Livsmedelsrapport om författningsändringar till följd av EU-förordning om geografiska beteckningar. Miljö- och hälsoskyddsnämnden för eget yttrande till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet senast 30 april 2025.

**Försvarsdepartementet** - Skärpt kontroll av utländska fastighetsförvärv (SOU 2024:84). Mark och exploatering samt Säkerhetsenheten för handläggning till kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Försvarsdepartementet. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är 30 april 2025. KSNAU 2025-04-08, KS 2025-04-15.

**Klimat- och näringslivsdepartementet** - En ny samordnad miljöbedömnings- och tillståndsprövningsprocess - KN2023/02, SOU

2024:98. Miljö- och hälsoskyddsnämnden för yttrande till kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Klimat- och näringslivsdepartementet. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är 15 juni 2025. MHN 2025-04-16, KSNAU 2025-05-27, KS 2025-06-03

**Landsbygds- och infrastrukturdepartementet** - Hemställan från Arbetsmiljöverket och Skatteverket gällande ändringar i trafikförordningen för underlättande av parkering för personal. Dnr LI2025/00178 och LI2024/01285. Tekniska nämnden för yttrande till kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till li.remissvar@regeringskansliet.se. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är 12 maj 2025. TN 2025-03-20, KSNAU 2025-04-08, KS 2025-04-15.

### **Beslut**

Avskrivningsbeslut Konkurrensverket. Konferensverksamhet Umeå Folkets Husförening.

## § 71

Diarienum: KS-2024/00813

### **Motion 12/2024: Inför studieroteam i Umeå kommuns skolor; Anders Norqvist (L)**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motion nr 12/2024 i enlighet med yttranden i för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion väckt i kommunfullmäktige yrkar Anders Norqvist (L) att:

- För- och grundskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att utreda hur modellen med studieroteam skulle kunna organiseras i Umeås skolor.
- Studieroteam som arbetsmodell efter utredning testas som pilotverksamhet i ett par av Umeås skolor som identifierat låg studiero som ett betydande problem, med professionell utvärdering efter genomförd testperiod
- Möjligheten att sprida arbetssättet till alla stadens skolor utreds och möjliggörs om utvärderingen av pilotverksamheten blir framgångsrik.

För- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har yttrat sig och föreslår att motionen ska avslås. Nämnderna hänvisar i sina yttranden till att det redan idag genomförs insatser för ökad studiero.

#### **Beslutsunderlag**

Motion nr 12/2024

För- och grundskolenämndens protokoll 2025-02-20, § 15

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll 2025-02-19, § 24

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

**Yrkanden**

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå motionen).

**Anders Ågren (M)** – Bifall till motionen.

### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå motionen) *mot* bifall till motionen.

Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att avslå motionen.

### **Beslutet ska skickas till**

Motionären

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

## § 72

Diarienum: KS-2024/01004

### **Motion 19/2024: Fördjupa samarbetet mellan Umeå kommun och Palestina; Bore Sköld (V)**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att förklara motionen besvarad i enlighet med det som framförs i skrivelsen.

#### Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om avslag till motionen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunala partnerskapssamarbeten omfattar för närvarande följande samarbetsländer:

**Europa** – Bosnien Hercegovina, Kosovo, Serbien, och Ukraina

**Östafrika** – Kenya, Tanzania och Uganda

**Latinamerika** – Colombia, Guatemala

**Södra Afrika** – Botswana, Sydafrika, Zambia och Zimbabwe

Palestina är inte med som samarbetsland och det finns inga "öronmärkta pengar" till kommuner och regioner i Sverige att samarbeta med Palestina. Sveriges bistånd till Palestina går genom en mängd andra organisationer via Sida.

#### **Sidas arbete i Palestina**

Regeringen beslutade 21 mars 2024 om en ny regional strategi för utvecklingssamarbetet i Mellanöstern och Nordafrika, som inkluderar en specifik del för Palestina. Biståndet ska skapa förutsättningar för bättre

levnadsvillkor för människor som lever i fattigdom och förtryck. Det ska bidra till en fredlig tvåstatslösning, motverka extremism och främja demokratisk och ekonomisk utveckling, samt förbättra tillgången till hälsovård. Sida ger även humanitärt stöd för att rädda liv och lindra nöd. Sveriges totala bistånd till Palestina 2023 uppgick till 422,9 mnkr SEK. Behovet av humanitärt stöd är mycket stort. Sidas samarbetspartners är organisationer som har demokratiska värderingar och värnar mänskliga rättigheter och består av organisationer i civila samhället och internationella organisationer främst FN.

Sida bedriver både utvecklingsamarbete och ger humanitärt stöd i Palestina för att rädda liv och lindra nöd. Utvecklingsarbetet i Palestina omfattar både Gaza och Västbanken, inklusive östra Jerusalem. Sida fattar löpande beslut om nya humanitära stöd till humanitära partners som ger livräddande insatser till den palestinska befolkningen.

De humanitära organisationer som Sida stödjer är:

- **[International Rescue Committee, IRC:s webbplats](#)**
- **[Svenska Röda korset på Röda halvmånens webbplats](#)**
- **[Occupied Palestinian territory Humanitarian Fund, oPt HF:s webbplats](#)**
- **[Norska flyktinghjälpen, NRC:s arbete i Palestina](#)**
- **[Islamic Reliefs webbplats](#)**
- **[FN:s barnfond, Unicefs arbete i Palestina](#)**
- **[FN:s livsmedelsprogram, WFP:s webbplats](#)**
- **[FN:s hjälporganisation för palestinska flyktingar, UNRWA:s webbplats](#)**
- **[Action Against Hungers webbplats](#)**
- **[Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB:s webbplats](#)**
- **[Diakonias humanitära arbete, Diakonias webbplats](#)**
- **[Oxfam, Oxfams webbplats](#)**

Samhällsservice inom vatten, sanitet, avfall och energi har stora brister i Palestina. Sidas stöd inom infrastruktur syftar till att förbättra täckningen, kvaliteten och hållbarheten inom dessa sektorer. Genom investeringar i till



exempel vattenreningsverk och deponier samt relaterad teknisk kapacitetsutbyggnad bidrar Sida till institutionell utveckling som möter basala behov hos befolkningen.

#### **Om Världsbankens infrastrukturfond på VB:s webbplats**

Tillsammans med Nederländerna, Spanien och EU finansierar Sida, rättssektorsprogrammet Sawasya. Det är ett FN-program som genom FN:s utvecklingsfond (UNDP), FN:s enhet för jämställdhet och kvinnors och flickors rättigheter (UN Women) och FN:s barnfond (Unicef) ger stöd till rättssektorn i Palestina.

#### **Strategi för Sveriges regionala utvecklingssamarbete med Mellanöstern och Nordafrika 2024–2027 på regeringens webbplats**

<https://www.sida.se/sida-i-varlden/lander-och-regioner/palestina>

#### **Beslutsunderlag**

Motionen

#### **Beredningsansvariga**

Cathrin Alenskär

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

##### **Yrkanden**

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (anse motionen besvarad).

**Bore Sköld (V)** – Bifall till motionen.

**Anders Ågren (M)** – Avslag till motionen.

##### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (besvarad) *mot* bifall till motionen *mot* avslag till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att anse motionen besvarad.

##### **Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om avslag till motionen.

**Beslutet ska skickas till**

Motionären

Cathrin Alenskär

## § 73

Diarienum: KS-2025/00193

### **Avsiktsförklaring med trafikverket gällande trafikplats vid Dåva**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna överenskommelsen mellan Umeå kommun och Trafikverket rörande framtida medfinansiering av trafiklösningar kopplat till Dåva/Umeå Eco Industrial Park (UEIP).

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

#### **Ärendebeskrivning**

Överenskommelsen syftar till att i ett tidigt skede låsa ramarna för ett framtida avtal om medfinansiering inför beslut om Nationell plan för transportinfrastruktur. Det är först när avtal om medfinansiering tecknats som ett bindande åtagande kommer finnas.

Den exakta storleken på medfinansieringen kan komma att ändras i ett senare skede men ska baseras på en nyttoanalys som kommunen och Trafikverket enats om. Tills vidare bedömer kommunen att medfinansieringens omfattning ska spänna över minst 50% av kostnaden för en ny trafikplats.

De bedömda kostnaderna bygger på en grov kostnadsindikation i tidigt skede och är preliminära. Under 2025 kommer en fördjupad utredning med syfte att identifiera olika alternativ och dess inverkan på kostnader, markinrång mm genomföras. De faktiska kostnaderna kan därför komma att förändras i ett senare skede av t.ex. platsspecifika förutsättningar och

marknadsläge. Den totala kostnaden bedöms uppgå till 142 mnkr för en ny trafikplats, varvid kommunens preliminära åtagande uppgår till **71 mnkr**.

### **Bakgrund**

Kommunen planlägger ca 550 hektar ny mark vid Dåva/UEIP varav 300 hektar industrimark för nyetableringar. När området byggs ut förväntas trafikflödena bli flera gånger högre än dagens vilket leder till att kapaciteten i korsningen riskerar bli överbelastad.

Åtgärderna har studerats i en Åtgärdsvalstudie (ÅVS) och syftar till att nya verksamheter i Dåvaområdet/ UEIP kan möjliggöras samtidigt som kapacitet, framkomlighet och trafiksäkerhet på väg E4 uppfyller målnivå (dimensionerande hastighet 110 km/tim).

### **Beslutsunderlag**

Överenskommelse mellan Umeå kommun och Trafikverket

### **Beredningsansvariga**

Johan Sjöström

Helen Nilsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Johan Sjöström

Mikael Sundvall, Trafikverket

**§ 74**

Diariernr: KS-2014/01024

**Revidering av reglemente för styrelse och nämnder****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera den generella delen i reglementet kring nämndinitiativ enligt förslag i tjänsteskrivelsen

att revidera tekniska nämndens grunduppdrag i reglementet enligt förslag i tjänsteskrivelsen

att revidera reglementen för individ- och familjenämnden, för och grundskolenämnden samt äldrenämnden kring ansvar för stiftelser enligt förslag i tjänsteskrivelsen.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta anvisning för hantering av nämndinitiativ, se bilaga 1

att rekommendera övriga nämnder att anta samma anvisning.

**Ärendebeskrivning, sammanfattning**

Reglemente för styrelse och nämnder innehåller gemensamma bestämmelser och arbetsformer. Det tydliggör också nämndernas ansvarsområden och mandat. Det finns behov av mindre justeringar.

En justering kring nämndinitiativ föreslås i den generella delen i reglementet. Motivet är att förtydliga oklarheter som uppstått kring hanteringen. Tekniska nämnden föreslår revideringar av grunduppdraget i reglementet för att få en bättre beskrivning av nämndens verksamhet.

En översyn av hanteringen av stiftelser som förvaltas av Umeå kommun har synliggjort behovet av att tydliggöra ansvar för beslut om utdelning

Kommunstyrelsen har fortsatt ansvar för förvaltning av fonderna medan några nämnder får ansvar för beslut om utdelning.

### **Nämndinitiativ**

I 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) sägs att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Bestämmelsen innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnden och det kallas för ett nämndinitiativ. Dessa ska hanteras av nämnden. Förekomsten av nämndinitiativ upplevs ha ökat med följd att även osäkerheten och frågeställningarna ökat bland både förtroendevalda och tjänstepersoner.

Hanteringen av nämndinitiativ kan tydliggöras och därför föreslås följande revidering.

### **Förslag ny skrivning kring nämndinitiativ**

#### *Nämndinitiativ*

*Ett nämndinitiativ är ett sätt för en enskild ledamot eller för flera ledamöter tillsammans att nyttja kommunallagens möjlighet att väcka ett ärende i nämnden. För att ärendet ska kunna väckas vid nämndens sammanträde måste initiativet ligga inom nämndens uppdrag och ansvarsområde. Nämndinitiativ ska lämnas skriftligt.*

*Nämndinitiativ kan lämnas inför eller under ett sammanträde. Endast de ledamöter som tjänstgör vid sammanträdet har rätt att lämna nämndinitiativ. Om ledamot väcker ärende i nämnd under pågående sammanträde ska ärendet hänskjutas till förvaltning för beredning om ärendet inte kan avgöras under sammanträdet.*

### **Befintlig skrivning kring nämndinitiativ**

#### *Nämndinitiativ*

*Om ledamot väcker ärende i nämnd under pågående sammanträde ska ärendet hänskjutas till förvaltning för beredning om ärendet ej kan avgöras under sammanträdet.*

**Förslag anvisning**

För att ytterligare underlätta hanteringen har stadsledningskontoret tagit fram ett förslag till anvisning för hantering av nämndinitiativ i Umeå kommun, se bilaga 1. Anvisningen syftar till att skapa en enhetlig och rättssäker hantering av nämndinitiativ i Umeå kommun. Kommunstyrelsen föreslås att anta anvisningen och övriga nämnder rekommenderas att anta anvisningen.

**Förändringar i Tekniska nämndens grunduppdrag**

Med anledning av nya och/eller förändrade ansvarsområden i tekniska nämndens reglemente har nämnden identifierat behovet av att revidera och uppdatera det nuvarande grunduppdraget.

De tillkommande och/eller förändrade ansvarsområdena omfattar följande:

- Fordonshantering: Inkluderar ett samordningsansvar för hållbar och effektiv fordonsanskaffning.
- Digital omställning: Inkluderar ett ansvar för att leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation.
- Klimatomställning inom nämndens verksamheter: Ett förtydligande att nämnden ansvarar för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden.

I samband med denna revidering har samtliga delar av grunduppdraget granskats och till viss del omformulerats för att tydliggöra nämndens ansvarsområden, minimera risken för missförstånd samt underlätta läsarens förståelse. Dessa förändringar syftar till att stärka nämndens förmåga att leverera sina tjänster på ett mer strukturerat och transparent sätt.

**Förslag till ny beskrivning av grunduppdrag för tekniska nämnden**

*Tekniska nämnden har ansvar för kommunens anläggningar, infrastruktur och allmänna platser såsom fastigheter, gator, vägar, parker och närskogar. Uppdraget innefattar att planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, kommunens IT-*

*och kommunikationssystem samt Umeå kommuns fastigheter- både avseende verksamhetslokaler och boenden för sociala behov. Nämnden ska tillhandahålla färdtjänst, uppfylla kommunens uppgifter avseende trafikfrågor samt tillhandahålla intern service inom måltider och lokalvård. Nämnden har också ansvar för att samordna Umeå kommuns fordonsanskaffning samt att leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation. Uppdraget innefattar även att svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden.*

*Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Digital omställning och IT, Fastighet, Gator och parker, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice.*

**Befintlig beskrivning av grunduppdraget för tekniska nämnden tas bort**

*Tekniska nämnden ansvarar för kommunens anläggningar; fastigheter, gator, vägar, parker och allmänna platser. Tekniska nämnden ansvarar även för kommunens interna servicefunktioner samt färdtjänst. Nämndens uppdrag är att:*

- planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, fastigheter och IT-system*
- svara för den kommunala väghållningen och förvalta offentliga platser*
- försörja Umeå kommuns verksamheter med lokaler och boende för sociala behov*
- svara för samordning och utveckling av kommunens IT och telefonisystem*
- svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden*
- tillhandahålla färdtjänst*
- tillhandahålla intern service inom måltider, lokalvård och vissa vaktmästartjänster*
- fullgöra kommunens uppgifter avseende trafikfrågor*

*Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Gator och parker, Fastighet, IT, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice.*

**Förslag förändringar kring hantering av stiftelser**



Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för förvaltning av stiftelser med anknuten förvaltning. Grunden till stiftelserna utgörs av donationer från privatpersoner som skänkts till olika välgörande ändamål. Kommunstyrelsen ska fortsatt ha ansvar för en sammanhållen förvaltning och ekonomiadministration medan vissa nämnder får ansvar för att besluta om utdelning. Nämnderna beslutar i sin tur om ev. vidaredelegering av ansvaret.

**Förslag ny skrivning Individ och familjenämndens reglemente:**

Nämnden ansvarar för:

- utdelning av medel från stiftelsen Biståndsfonden

Nuvarande skrivning Individ och familjenämndens reglemente tas bort:

Nämnden ansvarar för:

- ~~förvaltning och~~ utdelning av medel från Biståndsfonden ~~och~~  
Augusta Karlssons fond,

Ändringen motiveras av att Augusta Karlsson fond har upphört och då behövs ansvar för utdelning inte tydliggöras längre. Skrivning kring förvaltning tas bort för att inte skapa förvirring kring kommunstyrelsens övergripande ansvar för förvaltning.

**Förslag på beskrivning av nytt ansvar För- och grundskolenämnden**

Nämnden ska:

Besluta om utdelning av medel från Stiftelsen stipendiefonden för Umeå kommuns grundskola.

Nytt ansvar motiveras av att nämnden är bäst lämpad att fatta beslut om utdelning. Det har inte gjorts någon utdelning från stiftelsen sedan 2013. Ett förtydligande av ansvar möjliggör bättre nyttjande av medel och årlig utdelning från stiftelsen.

**Förslag på ny skrivning äldrenämndens reglemente**

Delegering från kommunfullmäktige:

- Utdelning av medel från stiftelsen Blomsterfonden.

Nuvarande skrivning äldrenämndens reglemente tas bort

*Delegering från kommunfullmäktige:*

- ~~Förvaltning~~ och utdelning av medel från Blomsterfonden.

Ordet förvaltning av stiftelse tas bort från äldrenämndens reglemente för att inte skapa otydlighet kring kommunstyrelsens övergripande ansvar för förvaltning.

Den som vill ta del av hela det befintliga reglementet för styrelse och nämnder hittar det på [www.umea.se/styrdokument](http://www.umea.se/styrdokument)

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Anvisning för hantering av nämndinitiativ

Bilaga 2. Protokollsutdrag Tekniska nämnden

Bilaga 3. Motivering till förändringar i Tekniska nämndens grunduppdrag.

### **Beredningsansvariga**

Sara Nordström, Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Alla nämnder

## § 75

Diarienum: KS-2025/00087

### Riktlinje för kredit- och kravverksamhet

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa *Riktlinjer för kredit- och kravverksamhet*

att kommunen inte debiterar dröjsmålsränta på lönefordringar och fordringar på ideella föreningar under kalenderåret 2025

att uppdraga till stadsdirektör att ta fram och fastställa *Tillämpningsanvisning för kredit och kravverksamhet* i enlighet med dessa riktlinjer.

#### Ärendebeskrivning

##### Bakgrund

Nu gällande Riktlinjer för kredit- och kravverksamhet är senast beslutade 2018-04-20.

Den huvudsakliga förändring som har gjorts är att Riktlinjerna renodlats till att vara på en mer övergripande nivå, som fastställs av kommunstyrelsen, och att anvisning för det kommungemensamma arbetssättet föreslås lämnas i en Tillämpningsanvisning som stadsdirektören beslutar. Detta då de nu gällande Riktlinjerna innehåller många detaljerade beskrivningar av det kommungemensamma arbetssättet. I reviderat förslag på Riktlinjer framgår roll- och ansvarsfördelning på politisk nivå samt definitioner och tydliggörande kring verkställighet och beslut på delegation.

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa att kommunens kredit- och kravverksamhet följer gällande lagstiftning och god inkassosed samt att minska kommunens risk för kundförluster. Utgångspunkt för riktlinjerna är att fullständigt levererade varor/tjänster, som debiterats till rätt pris, ska betalas av kunden.

Kommunstyrelsen har enligt kommunens reglemente det yttersta ansvaret för den kredit- och kravverksamhet som bedrivs inom kommunen och beslutar om dessa riktlinjer. Varje nämnd ansvarar för sin fakturering och kreditbedömning där det är aktuellt<sup>1</sup>. Nämnden ansvarar för att fakturering görs enligt gällande lagar och god inkassosed samt i övrigt följer gällande riktlinjer och anvisningar.

Dessa riktlinjer ligger till grund för all handläggning inom kommunens kredit- och kravverksamhet. För att säkerställa att kommunen får betalt för sina fordringar behöver ett strukturerat arbetssätt med påminnelser och krav finnas. Anvisning för det kommungemensamma arbetssättet tas fram och dokumenteras i tillämpningsanvisning för denna riktlinje. Ansvar för att upparbeta och fastställa Tillämpningsanvisning åligger stadsdirektör.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Riktlinjer för kredit- och kravverksamhet

### **Beredningsansvariga**

Malin Blom, redovisningschef  
Anna Lundberg, processledare  
Dan Gideonsson, ledningskoordinator

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunens nämnder  
Beredningsansvariga

---

<sup>1</sup> Kreditbedömning sker inte för lagstadgade tjänster som kommunen är skyldig att tillhandahålla.

## § 76

Diarienum: KS-2025/00090

### Kommunstyrelsens delegationsordning

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa kommunstyrelsens delegationsordning enligt bilaga.

#### Ärendebeskrivning

Delegationsordningen föreslås att revideras enligt följande.

Den allmänna inledningen revideras och förtydligas med att vissa avsnitt gäller för samtliga nämnder. Det framgår också särskilt för respektive fråga att enbart förvaltningschef har rätt att vidaredelegera och i vilka fall anmälan ska göras eller inte göras till nämnd eller till förvaltningschef.

Delegering i personal- och organisationsfrågor lyfts in i kommunstyrelsens delegationsordning. Det skapar tydlighet att dessa delegeringar ingår samlat i kommunstyrelsens delegationsordning då kommunstyrelsen är anställningsmyndighet. Vad som är att betrakta som verkställighet i personalärenden framgår inte längre av delegationsordningen utan i en särskild förteckning. Den särskilda delegering som funnits för chefer direkt underställda Umeåregionens överförmyndarnämnd och Umeåregionens brands- och räddningsnämnd tas bort. I och med organisationsförändringen vid Stadsledningskontoret den 1 januari 2024 tillhör dessa chefers avdelningar Stadsledningskontoret vid kommunstyrelsen och det saknas anledning till specialreglering.

För att underlätta och avlasta stadsdirektören ges stadsdirektören rätt att vidaredelegera rätten att underteckna handlingar i projekt där kommunens firmatecknare efterfrågas. Vidare ges stadsdirektören rätt att besluta, samt rätt att vidaredelegera beslut om, att vidta vissa åtgärder

knutna till stiftelser och fonder med anknuten förvaltning där Umeå kommun är förvaltare.

Delegationsordningen förtydligar vad som delegeras i egenskap av arkivmyndighet och vad som delegeras när det gäller beslut om gallring och dokumenthanteringsplaner för verksamheter inom kommunstyrelsen.

Delegationsordningen revideras även i övrigt i vissa avseenden. För att få en fullständig bild, se delegationsordning med markerade ändringar.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsens delegationsordning med ändringar.

### **Beredningsansvariga**

Maria Törnblom

Linda Thelberg

Tomas Jakobsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Nämnderna

Stadsledningskontorets ledningsgrupp

## § 77

Diarienum: KS-2024/01055

### **Nämndinitiativ: Åsa Bäckström (V) - Schabloniserad hemtjänst**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå yrkandet i nämndinitiativet.

#### Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

#### Protokollsanteckning

Mattias Larsson (C), Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) – Se näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning.

#### **Motivering till beslutet**

I 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) (KL) sägs att varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden.

Av 5 kap. 22 § KL följer att ärenden i fullmäktige får väckas av en nämnd.

Enligt 6 kap. 1 § KL ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Enligt 6 kap. 6 § KL ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

För att en ledamot i kommunstyrelsen ska kunna väcka ett ärende i kommunstyrelsen med stöd av 4 kap. 20 § KL måste initiativet ligga inom kommunstyrelsens uppdrag och ansvarsområde. Redan på den grunden är kommunstyrelsen förhindrad att ta upp ärendet till behandling i sak då ärendet handlar om ansvarsområden som åvilar andra nämnder.

Inte heller Kommunstyrelsens roll enligt 6 kap. 1 § KL att ha överblick över kommunförvaltning och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet gör att nämnden kan agera i enlighet med initiativet. Om kommunstyrelsen bedömer att råd, anvisningar och förslag till åtgärder inte följs av nämnder och det finns behov av bindande direktiv, får styrelsen initiera ett ärende i fullmäktige som då kan ge nämnden ett direktiv. Det handlar i så fall om direktiv som exempelvis ger bättre förutsättningar för uppföljning och rapportering och inte hur nämnden hanterar och bedömer saklagstiftning inom sina ansvarsområden

Då ansvaret för de aktuella frågorna ligger på andra nämnder enligt 6 kap. 6 § KL saknas det mandat för kommunstyrelsen att med stöd av 5 kap. 22 § KL väcka aktuell fråga vid kommunfullmäktige.

Med hänsyn till vad som ovan sagts är förslaget att yrkandet avslås

### **Ärendebeskrivning**

Åsa Bäckström (V) har tidigare via nämndinitiativ yrkat att med utgångspunkt från kommunstyrelsens uppsiktsplikt uppdra till Äldrenämnden och Individ- och familjenämnden att se över om det förändrande arbetssättet med schabloniserade hemtjänstinsatser harmoniserar med Umeå kommuns riktlinjer för handläggning av bistånd samt med socialtjänstlagen samt att införandet av förändrat arbetssätt relaterat till schabloniserade hemtjänstinsatser pausas till dess att denna översyn har färdigställts.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 januari 2025, §2, att anse nämndinitiativ via Åsa Bäckström som besvarat.

Bore Sköld (V) m.fl. har i nu aktuellt nämndinitiativ yrkat:



att kommunstyrelsen initierar ett ärende till kommunfullmäktige i syfte att besluta om direktiv till Individ- och familjenämnden samt Äldrenämnden att upphöra med den nyligt införda modellen med fasta schablontider i hemtjänsten för kommunala och privata utförare.

### **Beslutsunderlag**

Beslut av kommunstyrelsen 2025-01-14, § 2

### **Beredningsansvarig**

Chefsjurist Maria Törnblom

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Hans Lindberg (S), Mattias Larsson (C) och Anders Ågren (M)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå yrkandet i nämndinitiativet).

**Bore Sköld (V)** – Bifall till yrkandet i nämndinitiativet.

#### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag *mot* Bore Skölds förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att avslå yrkandet i nämndinitiativet.

#### **Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

#### **Protokollsanteckning**

Mattias Larsson (C), Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M)

Vi anser att beslutet om att ändra tillämpningen av schablontider inom hemtjänsten borde varit ett politiskt fattat beslut i ansvarig nämnd, våra partier anser att de fasta schablontiderna är olyckliga och borde omprövas. Detta är dock en fråga för berörda nämnder. Tyvärr förvägrades den möjligheten i äldrenämnden vilket vi beklagar. Detta ändrar dock inte det faktum att det inte är lämpligt att kommunstyrelsen överprövar nämnder som agerar i enlighet med reglemente och delegation.

#### **Beslutet ska skickas till**

Bore Sköld, Vänsterpartiet

**Umeå kommun**

**Sammanträdesprotokoll**

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

**2025-03-11**

---

Individ- och familjenämnden

Äldrenämnden

Socialdirektör Karolina Lundqvist

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson

## § 78

Diariernr: KS-2024/00468

### **Återrapport av uppdrag: Förslag på struktur på en funktionell tvåförvaltningslösning med tydlig ansvarsfördelning för för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisning av uppdraget att ta fram förslag på struktur på en funktionell tvåförvaltningslösning med tydlig ansvarsfördelning, inom budgetram där gemensamma resurser nyckeltalsfördelas.

att uppdra till stadsdirektör att återkomma med förslag till beslut på delning av utbildningsförvaltningen till två förvaltningar.

Bore Sköld (V) deltar inte i beslutet.

#### Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-14, § 79 efter nämndinitiativ från Hans Lindberg (S): Att ge uppdrag till för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden; Utredning av för- och nackdelar med nuvarande förvaltningslösning jämfört med en tvåförvaltningslösning

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutade 2024-12-10 om följande uppdrag: att stadsdirektören, ekonomidirektören och HR-direktören ges i uppdrag att återkomma med förslag på struktur på en funktionell tvåförvaltningslösning med tydlig ansvarsfördelning. Förslaget

ska utgå från befintliga nämndsramar samt nyckeltalsfördelning av de resurser som i dagsläget är samlade på den ena nämnden men som arbetar på uppdrag av bägge nämnderna, tex ekonomi, HR och andra stöd- och ledningsfunktioner. Nyckeltal tillhandahålls av ekonomifunktionen, SLK.

### **Ärendebeskrivning**

Nuvarande utbildningsförvaltning arbetar på uppdrag av två nämnder; för- och grundskolenämnden respektive gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Kommunfullmäktige fördelar medel till nämnder i form av budgetramar. Huvuddelen av resurserna som utbildningsförvaltningen förfogar över ligger därför redan fördelat till den nämnd där resurserna används. Detta gäller till exempel budget för lärare, läromedel, elevhälsa osv. Sedan finns det förvaltningsgemensamma resurser som nyttjas som stöd för båda nämnderna. Dessa resurser finns i två kategorier, där den ena kategorin är resurser som arbetsleds av en chef men där budgeten för den personalstyrka som arbetsleds är fördelad mellan nämnderna och ligger i respektive nämnds budget. Den andra kategorin är resurser där budgeten ligger samlade i en nämnd men som avser bägge nämnderna. Detta gäller tex utbildningsdirektör, jurist och enstaka gemensamma chefstjänster men också ekonomi- och HR-avdelningen. Budget för dessa ligger enbart på en nämnd trots att de arbetar på uppdrag av bägge nämnderna. HR- och ekonomiavdelningen utgör den största delen av det som idag är samlat på en nämnd men som nyttjas av bägge nämnderna.

Viktigt att ha i åtanke är att även om budget ligger fördelat på respektive nämnd kan enskilda personer dela sin tid mellan nämndernas ansvarsområden.

### **Komplett bodelning**

Stadsdirektörens bedömning är att en funktionell tvåförvaltningslösning bäst uppnås genom en komplett bodelning så långt det är möjligt. De funktioner som idag arbetsleds gemensamt men där budget redan i dagsläget ligger fördelat på respektive nämnd påverkas ej i budgethänseende. Funktioner som arbetsleds gemensamt och där budgeten ligger samlad i en nämnd men arbetar på uppdrag av bägge nämnderna föreslås fördelas mellan nämnderna. Förslaget är att budget för

dessa resurser fördelas mellan nämnderna utifrån nämndernas budgettramar.

Det är dock bara uttalat gemensamma resurser som omfattas av den översyn/förslag som stadsdirektören arbetat fram. Det betyder att eventuella driftkostnader som av någon anledning konterats på "fel nämnd" inte har omfattats av denna utredning, utan får hanteras i särskild ordning.

#### **Fortsatt gemensamt**

Diarium och därmed registrator föreslås fortsätta vara gemensamma. Budgeten/kostnaden ligger redan i dagsläget fördelad på respektive nämnd. Förslagsvis sköts arbetsledningen av den större av de två förvaltningarna. Verksamhetssystem som är gemensamma idag, föreslås vara gemensamma även vid en eventuell delning av förvaltningen. Budgeten/kostnaden ligger redan i dagsläget fördelad på respektive nämnd. Ingen gemensam arbetsledning bedöms behövas då styrning av utveckling/förvaltning av dessa gemensamma verksamhetssystem hanteras inom den objektstyrningsmodell som tillämpas i kommunen.

#### **Grunder för förslaget**

En komplett bodelning är att föredra då det ger tydliga gränssnitt, där respektive nämnd och respektive förvaltning får tydligt mandat att styra samt tydligt ansvar för att tillgängliga resurser nyttjas effektivt och ändamålsenligt.

Budgettram som fördelningsnyckel bedöms vara den mest neutrala fördelningsnyckeln och därmed ha hög legitimitet. Det är också en fördelningsnyckel som är enkel att förstå.

#### **Konsekvenser av förslaget**

I dagsläget arbetar flertalet personer på uppdrag av bägge nämnderna. Förslaget på komplett bodelning innebär att alla ekonomiska resurser delas upp mellan nämnderna. Det förhindrar dock inte förvaltningarna från att dela på personella resurser även framledes. Däremot innebär förslaget att det inte kommer finnas gemensamma budgetar över nämndsgränserna.

Om förvaltningarna inte fortsätter dela på vissa kompetenser finns risk för fördyring eller risk för kompetensbortfall, jämfört med hur det ser ut idag.

Eventuella organisationsförändringar och personella förändringar till följd av en resursfördelning mellan nämnderna, hanteras inom ramen för samverkansavtalet och därmed i berörd/a förvaltningar.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll KSNAU 2024-12-10, § 389

Protokoll FGN 2024-10-28, § 78

Protokoll GVN 2024-10-23, § 86

Protokoll KS 2024-05-14, § 79

### **Beredningsansvariga**

Margaretha Alfredsson

Lena Höök Gustafsson

Karin Ahnqvist

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag samt tillägget att uppdra till stadsdirektör att återkomma med förslag till beslut på delning av utbildningsförvaltningen till två förvaltningar.

**Bore Sköld (V)** deltar inte i beslutet.

**Anders Ågren (M)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag och avslag till Hans Lindbergs tillägg.

#### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Bifall mot avslag till Hans Lindbergs tillägg. Ordföranden finner att utskottet bifaller tillägget.

#### **Reservation**

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Beslutet ska skickas till**

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

## § 79

Diarienum: KS-2025/00013

### **Finans- och kraftrapport januari 2025**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Finans- och kraftrapport januari 2025.

#### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

#### **Beslutsunderlag**

Finans- och kraftrapport januari 2025

#### **Beredningsansvariga**

Anna-Karin Nilsson

Anna Westerlund

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Beslutet ska skickas till**

Olof Jansson



## § 80

Diarienum: KS-2025/00207

### Broströmska fondens upphörande

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Umeå kommun upphör att förvalta Broströmska fonden och utbetalar återstående fondmedel till nuvarande förmånstagare.

#### Ärendebeskrivning

Broströmska fonden, som förvaltas av Umeå kommun, bildades 1936 enligt ett stadgande i Johan Broströms testamente (Se bilaga) om att utdelningen från fonden ska tillfalla privatpersonen Carl Johan Broström och efter hans död hans förstfödda, undan för undan, i kommande släktled.

Företagens utredning visar att ifrågavarande förordnande, om hur avkastningen från fonden ska erhållas av efterkommande släktled, medför ett brott mot ett, sedan länge gällande, förbud mot bildande av penningfideikommiss.

Med anledning härav, samt med beaktande av att det ej torde vara förenligt med den kommunala kompetensen att förvalta medel för privatpersoner, föreslås kommunstyrelsen att besluta om att kommunen ska upphöra att förvalta Broströmska fonden och utbetala återstående fondmedel till nuvarande förmånstagare

Nuvarande förmånstagare är Gertrud Sandqvist. Det totala kapitalet i fonden uppgick per 241231 i årssammanställningen till 35 628,11 kronor

#### Beslutsunderlag

##### Bilagor:

Utlåtande Kammarkollegiet (2024-05-23)

Kopia testamente

**Beredningsansvariga**

Kommunjurist Lennart Nilsson

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Lennart Nilsson, Jenny Karlsson (ekon o. styrning)

## § 81

Diarienum: KS-2024/01116

### **Kommunstyrelsens yttrande över förslag till plan för digitalisering**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att yttra sig i enlighet med förvaltningens förslag.

#### **Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden har under 2024 upparbetat ett förslag till kommungemensam Plan för digital omställning. Tekniska nämnden beslutade 19 dec 2024 att överlämna förslaget för remissyttrande till kommunstyrelse, nämnder och kommunala bolag. Stadsledningskontoret har därefter upparbetat förslag till remissyttrande från Kommunstyrelsen. Remissyttrande ska vara tekniska nämnden tillhanda senast 31 mars 2025.

#### **Om förslaget till plan för digital omställning**

Mot bakgrund av att inriktningsmål/program för digitalisering fasats ut och beslut om att omarbeta IT-strategi/E-servicestrategi etc saknar kommunen idag kommungemensam inriktning/styrning inom området.

Plan för digital omställning ska ge inriktning för kommunens digitaliseringsarbete och skapa stabila grundläggande förutsättningar för kommunens digitala omställning.

Allt eftersom grundläggande förutsättningarna etableras och utvecklas kommer planens fokus att riktas mot åtgärder och initiativ som är direkt värdeskapande för kommunens invånare och verksamheter.

#### **Stadsledningskontorets yttrande**

Ett flertal representanter från Stadsledningskontorets olika avdelningar har läst och lämnat synpunkter på förslaget. Dessa synpunkter kan i korthet sammanfattas till:

- Principiella inriktningar kan uttryckas mer distinkt
- Alltför detaljerad åtgärdsplanering
- Avgränsning/omfattning behöver bli mer distinkt
- Angränsande styrning är ej beskriven
- Avsaknad av beskrivning av ekonomiska konsekvenser
- Avsnitten om informationssäkerhet och cybersäkerhet överlappar
- Innovationsperspektiv saknas

För stadsledningskontorets förslag till yttrande i sin helhet se bilaga 1.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Förslag till yttrande över förslag till Plan för digital omställning

### **Beredningsansvariga**

Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet och yttrandet ska skickas till**

Tekniska nämnden

## § 82

Diarienum: KS-2023/00948

### Dispens från regler gällande dygnsvila

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja förlängning av dispens inom personlig assistans för verksamhet 0741467.

att bevilja dispens inom personlig assistans för verksamhet 0605686

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Ärendebeskrivning

##### Bakgrund

I november 2022 tecknade parterna en överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila. I bestämmelserna anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila.

Centrala parter konstaterar att dispens ska tillämpas restriktivt och att det alltid ska göras en intresseavvägning mellan arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen.

Parterna har utifrån verksamhetens karaktär fört särskild dialog kring arbetstidsförläggning inom funktionshinderomsorgen. Detta innebär att det inom funktionshinderomsorgen är möjligt att, under vissa förutsättningar överstiga förläggning av 20 timmars arbetspass om det är nödvändigt för att säkerställa omsorgstagarens rättigheter och friheter enligt lag.

I de fall det efter analys konstateras att det krävs ett undantag från huvudregeln kan en ansökan om dispens upprättas. Beslut om dispens är tidsbegränsat, max 12 månader.

**Förlängning av pågående dispensärende**

Under 2024 beslutade kommunstyrelsen att bevilja dispens i ärende 0741467 inom personlig assistans. Under året har det därefter vidtagits en rad åtgärd som syftar till att komma ifrån en arbetstidsförläggning som inte är förenlig med arbetstidsdirektivet. Trots aktivt arbete med schemajusteringar, översyn av rutiner och arbetet med metoder i mötet med brukaren är slutsatsen att de förändringar som en ny schemaläggning innebär för brukarna behöver få ta mer tid. Detta då brukaren i den aktuella verksamheten har stora svårigheter att hantera förändringar i sin vardag.

Verksamheterna har en handlingsplan för att på sikt uppfylla reglerna om 11 timmars dygnsvila. Uppföljning och åtgärder vidtas löpande.

**Nytt ärende**

Verksamhet 0605686 arbetar idag med en schemaläggning som är förenligt med arbetstidsdirektivet. Tyvärr har det dock under året visat sig att brukaren i den aktuella verksamheten påvisat ett försämrat mående. Brukaren har svårt att utföra en del av sina fritidsaktiviteter och har blivit tillbakadragen och initiativlös. Det försämrade måendet intygas av hälso- och sjukvården. Ett alternativ för att hantera brukarens mående är enligt läkare att medicinera. Läkarens rekommendation är dock att första göra en justering i schemat för att se om en förändring i schemat kan förbättra brukarens mående.

Därför föreslås att återgå till 24h-pass under helger, fredag-söndag. Utvärdering planeras för att se om brukarens mående förbättras.

Verksamheten har tagit fram en handlingsplan för att på sikt uppfylla reglerna om 11 timmars dygnsvila.

**Facklig dialog**

Berörda fackliga organisationer har tagit del av arbetsgivarens analys och har i samband med MBL-förhandling haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. De fackliga organisationerna har inte gjort någon annan bedömning än arbetsgivaren kring behovet av dispens i aktuella verksamheter.

**Beslutsunderlag**

1a och 2a. Verksamhetsanalys, underlag för ansökan om dispens

1b och 2b. Riskbedömning

1c och 2c. MBL-protokoll

Protokollsutdrag, PN 2025-02-11

### **Beredningsansvariga**

Linda Thelberg, SLK HR

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Linda Thelberg

bitr. förhandlingschef

## § 83

Diarienum: KS-2025/00145

### Revidering av riktlinjer för informationssäkerhet

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att revidera riktlinjer för informationssäkerhet Umeå kommun enligt beslutsunderlag.

#### Ärendebeskrivning

Riktlinjer för informationssäkerhet kompletterar informationssäkerhetspolicyn med mer detaljerad information och regler för hur information får hanteras inom kommunen. Riktlinjerna gäller för alla verksamheter i Umeå Kommun.

I riktlinjer för informationssäkerhet ver 2.0 har det funnits en skrivelse om dispenser och undantag från dessa riktlinjer där beslut om godkännande av undantag kan fattas av stadsdirektör. Kommunstyrelsen kan inte besluta om annan nämnds verksamhetsinformation utan varje nämnd (informationsägare) ansvarar för beslut som rör sin informationshantering och att den efterlever lagkrav och riktlinjer.

Därför tas stycket bort ur riktlinjen från följande platser:

- Sid. 5 (stycke Dispenser och undantag)
- Sid. 42 (punkt avseende att informationssäkerhetsrådet bereder och registrerar ärenden som gäller undantag från riktlinjer)

#### Beslutsunderlag

Riktlinjer version 2.1

#### Beredningsansvariga

Hanna Öberg, informationssäkerhetssamordnare  
Camilla Adolfsson, chef säkerhetsenheten



**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Hanna Öberg

**§ 84**

Diarienum: KS-2024/00830

**Remiss av reviderad policy och riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna remissutgåva av policy för inköps- och upphandlingsverksamhet till kommunens nämnder och bolag för yttrande

att överlämna remissutgåva av riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet till kommunens nämnder för yttrande

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommun anskaffar varor och tjänster till ett avsevärt värde årligen. För helåret 2024 uppgick Umeå kommuns påverkbara spend till 3 724 mnkr.

Kommunrevisionen genomförde under 2022 två granskningar relaterade till kommunens Inköpsverksamhet. Dels en granskning av kommunens inköps- och upphandlingsprocess, dels en granskning av kommunens avtalsförvaltning. De rekommendationer kommunrevisionen lämnade till kommunstyrelsen var bland annat att:

Prioritera revidering av styrdokument avseende inköp och upphandling  
Tydliggör den strategiska styrningen avseende upphandlingsfrågor utifrån ett koncernperspektiv, för att tillse den helhetssyn och effektivitet som uttalas i inköps- och upphandlingspolicyn.

Tydliggör roll- och ansvarsfördelning avseende kommunövergripande och nämndspecifika upphandlingsbehov, beslut och -processer, inklusive delegation

Stärk kontroll och uppföljning avseende kommunens totala inköp, för att kunna identifiera och vidta åtgärder rörande otillåtna köpbeteenden i organisationen.

Parallellt med att revisionen genomförde dessa två granskningar gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att med start 2023 *genomföra en revidering av upphandlingspolicyn och tillhörande riktlinjer (tilläggsuppdrag 2022:11).*

Uppdraget fördelades till Stadsledningskontoret och ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson som i sin tur gav kommunens upphandlingschef respektive ledningskoordinator i uppdrag att genomföra en nuläges- och omvärldsbevakning i kommuner som är jämförbara med Umeå sett till storlek, antal anställda, kommuntyp etc.

För att möjliggöra vägval inför den fortsatta översynen av upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer är kunskap om hur Umeå kommun och andra kommuner valt att fördela mandat, ansvar och roller viktig. För att bygga denna kunskap har nuläges- och omvärldsbevakning genomförts och sammanställts.

De kommuner som ingått i omvärldsanalysen är Helsingborg, Linköping, Lund, Uppsala, Västerås och Örebro. Under arbetets gång har även Göteborgs stad infogats i omvärldsanalysen. Arbetet har huvudsakligen skett genom dokumentgranskning för att undersöka hur kommunerna arbetar med styrning och ansvarsfördelning inom upphandlingsområdet, i något fall har kontakt tagits med enskild kommun för att få ytterligare information.

Direkt efter att omvärldsanalysen sammanställts påbörjades arbete med nulägesanalys. Nulägesanalysen har haft fokus på att:  
Upparbeta fakta om Umeå kommuns inköpsverksamhet  
Undersöka i vilken grad inköp och upphandling vilar på en strategisk ansats  
I dialogform fånga synpunkter/reflektioner från de förvaltningar som har väsentlig andel av kommunens inköpsvolym (spend).  
Omvärldsanalys/nulägesanalys presenterades för KSnau den 6 aug 2024.  
Omvärldsanalys/nulägesanalys har även presenterats för representanter för Upphandlingsmyndigheten (25 nov) samt för KShu (1 okt),  
Äldrenämnden (21 nov) samt Kulturnämnden (19 dec).

Mot bakgrund av genomförd omvärlds- och nulägesanalys och genomförda revisionsgranskningar har förslag till förändrad inköpsverksamhet i Umeå kommun upparbetats.

Förslaget har ej utformats för att fastställas eller godkännas, förslaget ska snarare ses som en principiell förklaring till de förändringar som föreslås genomföras i policy, riktlinjer och reglemente.

Förslaget till förändrad inköpsverksamhet har på så sätt utgjort grund för det förslag till policy för upphandlings- och inköpsverksamhet samt det förslag till riktlinjer för upphandlings- och inköpsverksamhet som nu färdigställts och är klara för att lämna på remiss till nämnder/bolag.

#### **Vad händer nu?**

Förslag till policy och riktlinje föreslås nu lämnas på remiss till kommunens nämnder. Förslag till policy lämnas på remiss till kommunens bolag. Remissyttrande ska vara inlämnat till kommunstyrelsens diarium senast den 31 maj 2025. Vid inlämning av remissyttrande ska ärendenummer KS-2024/00830 framgå i ärenderaden.

För att underlätta beredning av remissyttrande i nämnder/bolag och öka förståelsen för den förändring förslaget innebär kommer digitala remisskonferenser att anordnas. Inbjudan skickas ut till förvaltningschefer och nämndssekreterare för vidarebefordran.

#### **Beslutsunderlag**

Förslag till förändrad upphandlings- och inköpsverksamhet  
Remissversion - Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet  
Remissversion - Riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet

#### **Beredningsansvariga**

Urban Dahlberg  
Malin Ärlebrandt  
Dan Gideonsson

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslut och beslutsunderlag ska skickas till**

Protokoll och samtliga beslutsunderlag till Kommunrevisionen

Protokoll och samtliga beslutsunderlag till samtliga nämnder

Protokoll och policy till UKF

## § 85

Diarienum: KS-2025/00096

### **Svar på remiss: Skärpta krav för svenskt medborgarskap, SOU 2025:1**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att yttra sig enligt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande nedan.

Särskilt uttalande

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) deltar inte i beslutet, återkommer i kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Regeringen beslutade i september 2023 att utreda skärpta krav för svenskt medborgarskap, såsom hemvisttid, hederligt levnadssätt, egenförsörjning och kunskaper om svensk kultur. Utredningen skulle även överväga införandet av medborgarskapssamtal eller lojalitetsförklaring. I juni 2024 utvidgades uppdraget genom ett tilläggsdirektiv för att inkludera bland annat frågor om statslösa personer födda i Sverige, dispens från naturalisationsvillkor och reglering av medborgarskapsförlust. Umeå kommun ges möjlighet att lämna synpunkter på förslagen i betänkandet.

#### **Yttrande**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande bygger på Arbetsmarknads- och integrationsavdelningens (AMI) synpunkter om hur de föreslagna skärpningarna i SOU 2025:1, "Skärpta krav för svenskt medborgarskap", kan påverka AMI:s verksamhet. Yttrandet belyser konsekvenserna för AMI:s integrationsinsatser, bosättning och stöd till skyddsbehövande, med fokus på att minska utanförskap och främja egenförsörjning.

För att ge en tydlig bild av påverkan analyseras betänkandets mest relevanta förslag utifrån AMI:s uppdrag och roll i Umeå kommun. Fokus ligger på förändringar som rör hemvisttid, krav på egenförsörjning, skärpta regler för statslösa barn och unga samt införandet av ett medborgarskapsprov. Efter varje förslag redogörs för vilka konsekvenser som kan uppstå för AMI:s arbete och målgrupper.

#### **Förlängd hemvisttid för medborgarskap**

**Förslag:** Hemvisttiden för att kvalificera sig för svenskt medborgarskap föreslås skärpas för de flesta målgrupper (Kapitel 7, s. 182–191).

**Konsekvens:** Umeå kommun har ett stort ansvar för bosättning och stöd till nyanlända. Förlängningen riskerar att öka perioden under vilken individer är beroende av kommunens stöd, vilket kan leda till högre kostnader och resurspress för AMI.

#### **Krav på egenförsörjning**

**Förslag:** Sökande måste visa varaktig egenförsörjning och får inte ha mottagit försörjningsstöd längre än sex månader under de senaste tre åren (Kapitel 10, s. 316–332).

**Konsekvens:** Många deltagare i AMI:s arbetsmarknadsinsatser är långt från arbetsmarknaden och kan behöva längre och mer omfattande stöd för att uppfylla dessa krav. Exempelvis har AMI arbetat framgångsrikt med subventionerade anställningar och praktikplatser, men skärpta krav kan göra det svårare för individer att kvalificera sig till medborgarskap.

#### **Skärpta krav för statslösa barn och unga vuxna**

**Förslag:** Statslösa barn och unga föreslås omfattas av striktare regler, inklusive förlängd hemvisttid och krav på skötsamhet (Kapitel 6, s. 147–155).

**Konsekvens:** Socialtjänsten har ansvar för att tillhandahålla insatser till barn och unga och behöver bedöma hur dessa förändringar påverkar deras arbete och resurser. Vidare kan förändringar i medborgarskapsreglerna påverka statslösa barns och ungas tillgång till samhällstjänster.

#### **Medborgarskapsprov i svenska och samhällskunskap**

**Förslag:** Ett obligatoriskt prov införs som villkor för medborgarskap (Kapitel 1.6, s. 50).

**Konsekvens:** Även om AML inte ansvarar för språkundervisning, kan införandet av medborgarskapsprovet leda till att nyanlända behöver mer omfattande vägledning för att navigera i systemen och uppfylla kraven. Detta kan öka behovet av stöd och utbildningsinsatser som hjälper nyanlända att förstå och anpassa sig till samhällsstrukturerna. Dessutom kan det krävas förändrade arbetssätt och mer resurskrävande insatser inom svenska för invandrare (sfi) för att säkerställa att deltagarna har de nödvändiga språkkunskaperna och samhällskunskaperna för att klara provet och integreras framgångsrikt i samhället.

#### **Ekonomiska och administrativa konsekvenser och slutsats**

De föreslagna förändringarna i *SOU 2025:1 Skärpta krav för svenskt medborgarskap* förväntas få ekonomiska och administrativa konsekvenser för AML:s arbete i Umeå kommun. Förlängda hemvistkrav och striktare regler för egenförsörjning innebär att fler individer kan behöva stöd under längre perioder än tidigare, vilket riskerar att belasta kommunens budget ytterligare. Samtidigt ställer nya krav på uppföljning av egenförsörjning och hederligt levnadssätt ökade krav på administration och samverkan mellan aktörer som Arbetsförmedlingen och Migrationsverket.

Sammantaget riskerar förändringarna att öka beroendet av kommunala insatser och skapa nya utmaningar för målgrupper som redan befinner sig i en utsatt situation.

#### **Beslutsunderlag**

Remissen

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll 2025-02-19, § 22

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Särskilt uttalande

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) deltar inte i beslutet, återkommer i kommunstyrelsen.

#### **Beslutet ska skickas till**

Justitiedepartementet

[ju.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:ju.remissvar@regeringskansliet.se)



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2025-03-11

---

[ju.L7@regeringskansliet.se](mailto:ju.L7@regeringskansliet.se)

Ange diarienummer Ju2025/00118 och remissinstansens namn.

## § 86

Diarienum: KS-2024/01126

### **Svar på remiss: Ett språkrav för språkutveckling (SOU 2024:78), S2024/02115**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att svara på remissen enligt äldrenämndens yttrande.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun har fått möjlighet att svara på rubricerad remiss. Stadsledningskontoret har inhämtat yttrande från äldrenämnden.

Språkproblemen i äldreomsorgen förekommer i stora delar av landet och innebär negativa konsekvenser för såväl omsorgstagarens trygghet och säkerhet som omsorgspersonalens arbetsmiljö. För att komma till rätta med dessa problem föreslår utredningen ett antal åtgärder som syftar till att bidra till en förbättrad, god och enhetlig språknivå i äldreomsorgen. Utredningen lyfter bland annat ett införande av språkrav på relevant nivå och ett införande av statsbidrag för att stötta arbetsgivaren i arbetet för språkutveckling.

Äldrenämnden i Umeå kommun positivt inställda till insatser för att stärka det svenska språket i äldreomsorgen.

Med rätt förutsättningar ser äldrenämnden att ett språkstärkande lyft kan leda till förbättrad kvalitet för den enskilde och verksamheten.

#### **Beslutsunderlag**

Äldrenämndens protokoll.

Äldrenämndens yttrande.

Remissen

### Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

#### Beslutet ska skickas till

Socialdepartementet

[s.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:s.remissvar@regeringskansliet.se)

[s.sof@regeringskansliet.se](mailto:s.sof@regeringskansliet.se).

Ange diarienummer S2024/02115 och remissinstansens namn

**§ 87**

Diariernr: KS-2025/00209

**2024:1 - Återrapport/samråd****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna informationen om pågående översyn (2024:1)

att ge Stadsledningskontoret i uppdrag att arbeta vidare i enlighet med förslag till principiell hantering av 2024:1.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige gav i juni 2024 kommunstyrelsen ett tilläggsuppdrag att:

*se över kommunövergripande målstyrning och planering som tillkom före införandet av kommunens nuvarande styrmodell och ta fram förslag för hur sådan styrning kan inordnas inom ram för kommunfullmäktiges styrning via inriktningsmål och program.*

Stadsledningskontoret har påbörjat arbete med inventering av målstyrning/planering som ej följer de förhållningsätt/principer som kommunens nuvarande styrmodell vilar på.

Parallellt har principförslag till fortsatt hantering upparbetats.

Vid sammanträdet:

- Presenteras förslag till principiell hantering av 2024:1.
- Genomförs samråd om Stadsledningskontoret kan arbeta vidare utifrån förslaget till principiell hantering.

**Beredningsansvariga**

Dan Gideonsson

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

-

## § 88

Diarienum: KS-2024/00433

### **Kommunstyrelsens yttrande över förslag till planeringsdirektiv 2026**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna stadsledningskontorets förslag till yttranden till partipolitisk beredning

att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till taxa/avgift för utlämnande av handling i digital form.

#### **Ärendebeskrivning**

Inom ramen för Umeå kommuns planeringsprocess har stadsledningskontoret arbetat fram förslag till planeringsdirektiv för 2026.

Förslaget till planeringsdirektiv lämnades i december 2024 till kommunstyrelse, berörda nämnder och bolag för att dessa ska kunna lämna yttranden i enlighet med fastställda anvisningar. Detta innebär att kommunstyrelsens ska lämna yttrande/svar på remissfråga 1-4 i enlighet med fastställd anvisning. Kommunstyrelsen ska även lämna yttrande över kommungemensamma poster samt förslag till inriktning för omställning i enlighet med 2023:1.

#### **Förvaltningens förslag och yttranden**

Stadsledningskontoret har sammanställt förslag till:

- Yttrande över remissfråga 1,2,4 (se bilaga 1)
- Yttrande över kommungemensamma poster (se bilaga 2)
- Yttrande över remissfråga 3 - Förslag till revidering av program för Tillväxt, Social hållbarhet och Klimatneutrala Umeå 2040 (se bilaga 3)
- Yttrande i enlighet med anvisning för 2023:1

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Förslag till yttrande över planeringsdirektiv 2026

Bilaga 2 - Yttrande över kommungemensamma poster

Bilaga 3 - Förslag till revidering av program

Bilaga 4 - Yttrande i enlighet med anvisning 2023:1

### **Beredningsansvariga**

Lena Höök Gustafsson

Urban Blomdahl

Helen Nilsson

Camilla Adolfsson

Karin Ahnqvist

Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Dan Gideonsson

## § 89

Diariernr: KS-2025/00213

### **Räddningschef och teknisk direktör informerar om branden i Holmsund och takraset på Signalvägen**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet informerar räddningschef Anders Jonsson och teknisk direktör Karin Isaksson om branden i Holmsund och takraset på brandstationen på Signalvägen.



## § 90

Diariernr: KS-2025/00181

### **Ekonomidirektören informerar**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet informerar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson och statistiker Daniel Levisson om befolkningsprognos 2025.

## § 91

Diariernr: KS-2025/00242

### **Information: Städ**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.**

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2025-03-11 informerar teknik- och fastighetsdirektör Karin Isaksson, utbildningsdirektör Ann-Christine Gradin och stadsbyggnadsdirektör Rune Brandt om rubricerat ärende.

#### **Beslutet ska skickas till**

-

## § 92

Diarienum: KS-2025/00251

### **Information om förslag om utformning av samverkan med intresseorganisationer enligt LSS**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Den här informationen handlar om Uppdrag samråd och samverkan, som följde på Individ- och familjenämndens (IFN) uppdrag till stöd- och omsorgsförvaltningen att se över förutsättningarna att på nytt inrätta ett forum för samverkan med brukarföreningar enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade). En styrgrupp utsåg en arbetsgrupp med representation från både stöd- och omsorgsförvaltningen och stadsledningskontoret. KS berörs utifrån sitt ansvar för Umeå kommuns funktionshinderråd (UFR), samtidigt som IFN enligt nuvarande reglemente ansvarar för bestämmelserna enligt LSS, däribland kommunens uppgift att samverka med organisationer som företräder personer som omfattas av LSS.

Kort information ges om Uppdrag samråd och samverkan

- Uppdraget och genomförandet
- Intresseorganisationernas synpunkter i november 2024
- Förslaget till forum och form för LSS-samverkan samt kopplingen till befintliga UFR
- Konsekvenserna av förslaget bland annat för KS/SLK
- Kommande samverkansmöten med intresseorganisationerna om förslaget.

Förslaget är att en fast arbetsgrupp bildas under UFR – benämnd LSS-samverkansgrupp. I gruppen föreslås representation från IFN, stöd- och

omsorgsförvaltningen och intresseorganisationer som företräder personkretsarna enligt LSS. I och med att det föreslås en fast arbetsgrupp under UFR så behöver det i så fall tas hänsyn till i föreskrift för UFR. I funktionshinderrådet pågår arbete med att ta fram ett förslag till föreskrift för UFR (KS-2025/00252). Ett eget styrdokument för LSS-samverkansgruppen föreslås också.

Att KS är ansvarig för det föreslagna forumet LSS-samverkansgrupp eftersom den ingår i UFR, ska inte förväxlas med ansvar för att genomföra LSS-samverkan. Det är ansvarig nämnd eller styrelse som är ansvarig för att genomföra samråd/samverkan inom sitt ansvarsområde.

Information om förslaget ges till både KSNAU och IFN under mars 2025. I april 2025 ska samverkan genomföras med de berörda intresseorganisationerna. Inom IFN har ärendet diarienummer IFN-2025/00096.

**Beredningsansvariga**

Bianca Byring

## § 93

Diarienum: KS-2025/00252

### **Information om framtagande av förslag till föreskrift för Umeå kommuns funktionshinderråd (UFR)**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.**

#### **Ärendebeskrivning**

Den här informationen handlar om framtagande av förslag till föreskrift för Umeå kommuns funktionshinderråd (UFR), som KS är ansvarig nämnd för. Inom UFR finns en arbetsgrupp som börjat ta fram förslag till föreskrift. Det behöver tas fram i enlighet med Riktlinje för rådgivande organ, som beslutades av KF under 2024 (KS 2023/00267). KS kommer besluta om föreskriften. Målet i arbetsgruppen är bland annat att representanterna ska kunna enas kring ett förslag till KS. Arbetsgruppen träffas kontinuerligt tills det finns ett förslag till föreskrift.

Arbetet med förslag till föreskrift pågår parallellt med, och har koppling till arbetet att utforma forum och form för samverkan enligt Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS-samverkan (KS-2025/00251, IFN-2025/00096). UFR:s kommande uppdrag påverkas av ifall det blir en fast LSS-samverkansgrupp under UFR, som utredningen Uppdrag samråd och samverkan föreslår. I april ordnar Stöd och omsorg och Stadsledningskontoret samverkansmöten med berörda funktionshinderföreningar om det förslaget. Förslaget är inte politiskt behandlat. Ordförande för UFR och för IFN planerar att delta på samverkansmötena.

En preliminär tidplan för arbetet med föreskrift för UFR är att den skulle beslutas av KS i september 2025. Innan KS beslutar om föreskriften behöver förslaget också samrådas med funktionshinderföreningarna i Umeå. De synpunkter som då fångas upp gällande förslaget till föreskrift, behöver sammanställas och beaktas. Synpunkterna behöver också ingå i beslutsunderlaget till KS.

**Beredningsansvariga**

Bianca Byring

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.