

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tid: Torsdag 20 mars 2025, kl 13.00

Plats: Länken, Saluten

- Upprop
- Justering
- Dagordning
- Fråga om jäv

	Ärenderubrik <i>Föredragande/beredningsansvarig</i>	Dragning Tid (max)	Sidnr
1.	Information <ul style="list-style-type: none">• Kommunens arbete med skogsbruksplanen <i>Rebecka Lindgren, Helen Nilsson</i>	10 min	
2.	Information från förvaltningschefen <i>Rune Brandt</i>		
3.	Yttrande över motion 18/2024 - Förläng serveringstiden i Umeå <i>Jenny Wallin</i>	10 min	Sid 2
4.	Yttrande över Stadsledningskontorets förslag till planeringsdirektiv för 2026 <i>Rune Brandt</i>	10 min	Sid 21
5.	Yttrande över förslag till plan för digital omställning <i>Rune Brandt</i>	20 min	Sid 25
6.	Kurser och konferenser <ul style="list-style-type: none">• Påminnelse, Sveriges miljökommuners vårmöte i Stockholm 6–7 maj		
7.	Övriga frågor		
8.	Beslutsförteckning över delegerade ärenden		Sid 70
9.	Avslutning		

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande över motion 18/2024 Förläng serveringstiden i Umeå

Förslag till yttrande

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Joline Göttfert, kommunfullmäktigeledamot (M), har lämnat en motion "Förläng serveringstiden i Umeå" till Umeå kommunfullmäktige. Joline Göttfert föreslår fullmäktige att besluta att uppdra till miljö- och hälsoskyddsnämnden att förlänga serveringstiden till kl. 03.00 för serveringstillstånd.

Målet med Sveriges alkoholpolitik är att främja folkhälsan genom att minska alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar. Den svenska alkoholpolitiken bygger på kunskapen om att tillgängligheten till alkohol är av betydelse för konsumtionen och omfattningen av de skador alkoholen kan orsaka. Därför är åtgärder som begränsar tillgängligheten av alkohol grundläggande i det förebyggande arbetet. En av dessa åtgärder är reglerade öppettider för serveringsställen.

Enligt alkohollagen är det kommunen som beslutar under vilka tider alkoholdrycker får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 8 kap. 17 § ifråga om befarade olägenheter avseende ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Om inte kommunen beslutar annat, får servering av alkohol inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

I Umeå kommuns riktlinjer för serveringstillstånd, som antogs år 2023, framgår att serveringstillstånd inte ska beviljas tidigare än kl. 11 eller senare än kl. 02.00. Det motiveras med att serveringstiden har mycket stor betydelse för graden av berusning och att

kopplingen till antalet misshandelsfall i restaurang- och nattklubbsmiljöer är tydlig. Vid revideringen av riktlinjerna remitterades Polismyndigheten som i sitt yttrande framförde;

Vid utökning/ändringar av befintliga serveringstider så föreligger risker för ökad berusningsgrad och misshandelsfall/brott kopplat till både offentlig plats och restaurang- och nattklubbsmiljöer. I nuläget och tidigare innan pandemin har miljön kring Umeås nattklubbar och restauranger varit mycket god, detta ser vi att tidigare riktlinjer (serveringstillstånd) från kommunen och förebyggande arbete bidragit till.

Mot bakgrund av yttrandet från Polismyndigheten och alkoholpolitikens syfte att begränsa alkoholens skadeverkningar anser miljö- och hälsoskyddsnämnden att motionen ska avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-03-06

Motion 15/2024 Förläng serveringstiden i Umeå

Riktlinjer för serveringstillstånd i Umeå kommun

Beredningsansvarig

Jenny Wallin, alkohol- och tobakshandläggare

Beslutet ska skickas till

KS Diarium

Jenny Wallin

Alkohol- och tobakshandläggare



Motion till Umeå kommunfullmäktige

Förläng serveringstiden i Umeå

I Umeå kommun har krogarna öppet som längst till kl. 02.00, vilket gör att staden utmärker sig med sin restriktiva serveringstid. Många andra kommuner i Sverige erbjuder längre öppettider. I studentstäder som Uppsala, Linköping och Luleå får krogarna ha öppet längre än i Umeå. Städer som Stockholm, Malmö, Helsingborg och Västerås tillåter till och med serveringstillstånd till kl. 05.00.

I Västerbottens-Kurirens nyhetspodd från oktober 2024 diskuteras frågan om serveringstider i Umeå. En lokal krögare lyfter en viktig punkt: Varför måste krogarna stänga kl. 02.00 i Umeå när andra större kommuner har längre öppettider? Han uttrycker: "Det förminskar lite, tycker jag. Lillebrorsan Umeå klarar inte av att ha öppet längre än 02.00."

Det finns en stark efterfrågan på utökade serveringstider från många håll. För att Umeå ska utvecklas till en ännu bättre turist- och studentstad är det viktigt att politikerna lyssnar på de önskemål som uttrycks, inte bara av besökare och studenter, utan även av övriga invånare och företagare.

Det finns ingen anledning för Umeå att ha mer restriktiva serveringstider än andra kommuner. Restauranger och krogar bör självklart kunna få serveringstillstånd fram till kl. 03.00. Att införa längre serveringstider innebär inte att restaurangerna måste ha öppet längre, utan ger dem möjlighet att välja. Detta är ett steg i rätt riktning för att stärka mångfalden och valfriheten för besökare, invånare och företagare.

En annan positiv aspekt av att tillåta längre öppettider är att en variation av stängningstider kommer att uppstå, vilket skulle kunna leda till att gästerna sprids ut över tid. Detta kan resultera i mindre trängsel och färre bråk vid stängning.

Det är hög tid för Umeå kommun att ta ett steg mot ett friare uteliv och tillåta serveringstillstånd till kl. 03.00.

Med anledning av ovanstående föreslår jag fullmäktige att besluta

att uppdra till miljö- och hälsoskyddsnämnden att förlänga serveringstiden till kl. 03.00 för serveringstillstånd

Umeå 2024-10-31

Joline Göttfert, kommunfullmäktigeledamot (M)



Riktlinjer för serveringstillstånd

Dokumenttyp: Riktlinje	
Dokumentansvarig: Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Beslutsdatum: 2023-10-30, § 182
Beslutad av: Kommunfullmäktige	DNR: KS-2023/00764

Riktlinjer för serveringstillstånd i Umeå kommun

Innehåll

1.	Inledning.....	3
2.	Information, ansökan och tillsyn.....	3
3.	Lämplighetsprövning.....	6
4.	Stadigvarande serveringstillstånd – Lokalen, kök och matutbud.....	7
5.	Risk för störningar på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl	8
6.	Serveringstider	9
7.	Ordning och nykterhet.....	10
8.	Tillfälliga serveringstillstånd – Längd och antal	11
9.	Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten.....	11
10.	Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	12
11.	Uteserveringar	12
12.	Gemensamt serveringsutrymme	13
13.	Provsbakningstillstånd	14
14.	Cateringstillstånd.....	15
15.	Villkor	15

1. Inledning

Alkohollagen (2010:1622) är en skyddslag med syfte att begränsa alkoholens skadeverkningar. Skyddet för människors hälsa ska gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen. Barn och unga har en framskjuten plats i alkohollagstiftningen och lagstiftaren trycker på vikten av att barn och ungdomar har rätt till alkoholfria miljöer. Med mindre kontaktytor mellan ungdomsverksamhet och alkoholförtäring kan alkoholdebuten fördröjas, vilket innebär att risken för alkoholskador och beroende minskar.

Utifrån alkohollagens skyddsintresse ska de positiva värden som våra serveringsställen erbjuder tas tillvara. Alkoholserveringens negativa sidor ska motarbetas så att umeborna och kommunens besökare kan känna sig trygga när de besöker våra serveringsställen och vistas ute kvällar och nätter.

Grunden vid prövning av en ansökan om serveringstillstånd utgörs av gällande lagrum och föreskrifter enligt alkohollagen. Varje kommun ska dessutom, enligt 8 kap. 9 § alkohollagen, utforma riktlinjer för tillståndsgivningen på alkoholområdet. Syftet med riktlinjerna är att komplettera och tydliggöra alkohollagen. Riktlinjerna ska vara en lokal anpassning av regler för servering av alkohol i kommunen. Riktlinjerna ska öka förutsebarheten och likabehandling samt att ge vägledning till beslutsfattare, handläggare och restauratörer. Riktlinjerna för serveringstillstånd får inte avvika från lagen eller vara så långtgående att de får karaktären av normgivning.

Folkhälsomyndighetens vägledning för kommunala riktlinjer för alkoholservering har beaktats vid framtagandet av dessa riktlinjer. Delegation, tillsynsplan och avgifter behandlas i separata dokument.

2. Information, ansökan och tillsyn

2.1 Kommunens informationsskyldighet

Bestämmelser

Enligt 8 kap. 9 § alkohollagen är kommunerna skyldiga att informera om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter. Därutöver ska kommunen, enligt samma bestämmelse, ha riktlinjer för tillämpning av föreskrifterna i kommunen.

Riktlinjer

- På kommunens webbplats ska det finnas lättillgänglig information om hur man ansöker om olika typer av tillstånd samt kortfattad information om vad som krävs för att beviljas tillstånd. Det ska även finnas information om handläggningstider och avgifter.
- På kommunens webbplats ska det finnas digitala tjänster för ärenden enligt alkohollagen.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska minst två gånger per år erbjuda utbildning i ansvarsfull alkoholservering för tillståndshavare.

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska två gånger per år erbjuda informationsträff för tillståndshavare.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska minst två gånger per år skicka informationsbrev om aktuella frågor till tillståndshavarna.

2.2 Handläggningstider vid ansökan

Bestämmelser

Enligt 5 § alkoholförordningen (2010:1636) ska kommunen fatta beslut i ärenden om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut ska kommunen informera sökande om skälen till att handläggningstiden förlängs. Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.

Riktlinjer

- Handläggningstider för olika ärendetyper framgår på kommunens webbplats. Handläggningstiden räknas från att ansökan är komplett till beslut fattats. Eftersom varje ansökan utreds utifrån vad som krävs i just det ärendet innebär det att tiden kan variera. Handläggningstiderna som anges ska därför ses som fingervisningar om vilken framförhållning som kan behövas och inte som en maxtid för handläggningen.

2.3 Remissyttranden

Bestämmelser

Enligt 8 kap. 11 § alkohollagen får en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inte bifallas utan att Polismyndighetens yttrande har inhämtats. Detsamma gäller, om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig karaktär, tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten.

Riktlinjer

Vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, tillfälligt serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd till allmänheten inhämtas som huvudregel yttranden/uppgifter enligt nedan.

- Yttrande från Polismyndigheten rörande sökandes lämplighet och, med undantag för tillfälliga arrangemang av endast obetydlig omfattning, rörande risken för ordningsstörningar eller andra olägenheter.
- Uppgifter från Skatteverket angående sökandes ekonomiska skötsamhet.
- Uppgifter från kreditupplysningstjänst rörande ekonomisk skötsamhet och sökandes organisation. Uppgifter inhämtas även gällande privatperson med betydande inflytande i verksamheten.
- Uppgifter från Kronofogdemyndigheten vid behov.

- Yttrande från annan kommun i de fall sökande har eller har haft serveringstillstånd i den kommunen.
- Yttrande från Umeåregionens brandförsvaret.
- Yttrande från Individ- och familjenämnden i de fall serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras innebära risker.
- Yttrande från Fritidsnämnden i de fall serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras innebära risker.

2.4 Tillsynsverksamhet

Bestämmelser

Av 9 kap. 2 § alkohollagen framgår bland annat att kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.

Av 9 kap. 3 § alkohollagen framgår att för tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om marknadsföring i 7 kap. finns särskilda regler i marknadsföringslagen (2008:486). Tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna gentemot den som har serveringstillstånd får, i fråga om marknadsföring på serveringsstället, utövas även av kommunen.

Riktlinjer

- Kommunens tillsynsplan ska årligen revideras av Miljö- och hälsoskyddsnämnden.
- Tillsynen består av inre tillsyn, yttre tillsyn och förebyggande tillsyn. Inre tillsyn består av kontroll av uppgifter från olika myndigheter rörande en tillståndshavares vandel och ekonomiska skötsamhet. Yttre tillsyn innebär besök på serveringsställena. Dessa kan genomföras dagtid, kvällstid eller nattetid beroende på serveringsställets inriktning och tillsynens fokusområde. Besöken sker i huvudsak oanmälda. Yttre tillsyn kan genomföras samordnat med andra myndigheter, exempelvis Polismyndigheten, Skatteverket eller Räddningstjänsten. Förebyggande tillsyn innefattar bland annat möten med tillståndshavare och utbildningsinsatser.
- Tillsynsrapporter upprättas vid alla tillsynsbesök och tillståndshavaren ska informeras om att tillsyn genomförts.

2.5 Tillsynsavgifter

Bestämmelser

Kommunerna har enligt 8 kap. 10 § andra stycket alkohollagen rätt att ta ut avgifter för tillsyn för den som har serveringstillstånd. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och baseras på självkostnads- och likställighetsprincipen som regleras i kommunallagen (2017:725).

Riktlinjer

- Information om aktuella avgifter ska finnas tillgänglig på kommunens webbplats.
- Tillsynsavgifterna består av en fast del som avgörs av serveringstiden och en rörlig del som baseras på serveringsställets omsättning av alkoholdrycker.
- Tillsynsavgifterna ska täcka kostnaderna för den tillsyn som miljö- och hälsoskyddsnämnden utför varje år. Tillsynen omfattar inre tillsyn, yttre tillsyn samt förebyggande tillsyn (t ex utbildningar med personal, möten med tillståndshavare).

3. Lämplighetsprövning

Bestämmelser

Enligt 8 kap. 12 § alkohollagen får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om prov som avses i andra stycket och om undantag i vissa fall att avlägga prov.

Riktlinjer

- Vid lämplighetsprövningen kontrolleras i normalfallet förhållandena under tre år före ansökningstillfället. Vid grov eller upprepad brottslighet eller allvarlig ekonomisk missköttsamhet kan en längre tidsperiod beaktas.
- Den som är misstänkt för eller dömd för brott, som inte endast är bagatellartade, eller fått ett serveringstillstånd återkallat under den senaste treårsperioden före aktuell ansökan, anses i normalfallet inte lämplig för serveringstillstånd.
- Konkurer, systematiska restföringar av skatter och avgifter privat eller i tidigare näringsverksamhet, kapitalbrist i aktiebolag, anmärkningar i revisionsberättelsen eller aktuella obetalda skulder till det allmänna är ekonomiska förhållanden som i normalfallet är hinder mot att beviljas serveringstillstånd.
- Finansieringen av köpet av restaurangen och övriga omkostnader för att bilda bolag och starta upp verksamheten ska kunna redovisas och styrkas med bankdokument som visar hur kapitalet anskaffats och överförts mellan låntagare och långivare och mellan köpare och säljare.
- Utifrån uppgifterna i ansökan avgör Miljö- och hälsoskyddsnämnden om kunskapsprov behöver avläggas och i så fall hur många och vilka personer som ska avlägga detta. Minst en person i operativ chefsställning per serveringsställe skall genomföra provet med godkänt resultat. Om denna person ersätts ska kunskapen prövas på nytt.

- Kunskapsprov anordnas av Miljö- och hälsoskyddsnämnden på överenskommen tid efter det att ansökan inkommit. Kunskapsprovet genomförs i kommunens lokaler.

4. Stadigvarande serveringstillstånd – Lokalen, kök och matutbud

Bestämmelser

Enligt 8 kap. 2 § alkohollagen kan ett serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller slutet sällskap. Tillståndet kan vara stadigvarande eller avse en enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle.

Av 8 kap. 14 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat område som disponeras av tillståndshavaren.

8 kap. 15 § alkohollagen föreskriver att stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten får meddelas endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen samt tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter. Efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter.

Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matservering.

Vid stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap ska serveringsstället enligt 8 kap. 15 § alkohollagen tillhandahålla tillredd mat.

Enligt 8 kap. 22 § alkohollagen ska lättdrycker finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning vid servering av alkoholdrycker.

Av 8 kap. 16 § alkohollagen framgår att lokaler som används för servering till allmänheten av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandskyddssynpunkt.

Riktlinjer

- För att beviljas ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten ska serveringsstället ha ett professionellt anpassat restaurangkök vilket ska användas för att laga eller tillreda maträtter genom att råvaror förädlas. Vilken köksutrustning som krävs för att kravet på kök ska anses vara uppfyllt bedöms i förhållande till den meny av förädlade råvaror som sökanden presenterar vid ansökan.
- Matutbudet ska vara varierat och omfatta ett flertal förrätter, huvudrätter och efterrätter. Maträtterna kan vara kalla eller varma.
- Tillståndshavare som väljer att efter klockan 23.00 begränsa sitt matutbud ska under resterade del av serveringstiden erbjuda minst två olika enklare rätter.
- Ett varierat utbud av lättdrycker innebär att det ska finnas minst ett lättdrycksalternativ till respektive slag av alkoholdryck som erbjuds i verksamheten.

5. Risk för störningar på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl

Bestämmelser

Av 8 kap. 17 § alkohollagen framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav i lagen är uppfyllda.

Enligt 8 kap. 11 § alkohollagen får en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inte bifallas utan att Polismyndighetens yttrande har inhämtats. Detsamma gäller, om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig omfattning, tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten.

Polismyndigheten ska i sitt yttrande redovisa samtliga omständigheter som ligger till grund för myndighetens bedömning i det enskilda fallet och särskilt yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten.

Riktlinjer

Lokaler med barn- och ungdomsverksamhet

- Serveringstillstånd ska inte beviljas i lokaler som i huvudsak används för barn- och/eller ungdomsverksamhet. Serveringstillstånd bör inte heller ges för serveringsställen som ligger i omedelbar närhet till skola, fritidsgård eller annan ungdomsverksamhet.
- Fritidsgårdar och skolor ska inte ges serveringstillstånd. Undantaget är sökanden som ingår som en del i ett utbildningsprogram, exempelvis restaurangutbildning.
- Verksamheter som i första hand riktar sig till barn och ungdomar ska inte beviljas serveringstillstånd.
- Serveringstillstånd kan ges till serveringsställen utanför Umeå centralort, där möjligheten till samnyttjande av lokalen som fest-, förenings- och ungdomslokal är en förutsättning för lokalens existens.
- Om en verksamhetsutövare, som har serveringstillstånd, vill anordna ett ungdomsarrangemang är inte riktlinjerna tillämpliga.

Kommunal regi eller kommunalt stöd

- För verksamheter som drivs i kommunens regi eller som erhåller kommunalt stöd ska stor restriktivitet för tillståndsgivning råda. Detta motiveras med att Kommunens egna verksamheter inte ska bidra till en ökad alkoholservering och/eller tjäna pengar på alkohol.

Sport- och idrottsanläggningar och sport- och idrottsevenemang

- Vid sport- och idrottsevenemang/anläggningar ska återhållsamhet beträffande serveringstillstånd råda. Serveringstillstånd på sport- och idrottsevenemang/anläggningar bör endast medges om alkoholserveringen är skild från evenemanget, sker i ändamålsenliga och avgränsade restauranglokaler samt i de fall evenemanget avser seniorverksamhet.

Servering av alkohol på läktare och andra större ytor som är svåra att överblicka och kontrollera och som inte är lämpade för matservering medges inte.

Serveringsställets inriktning i övrigt

- Serveringstillstånd bör inte beviljas för verksamheter som kan befaras medföra oacceptabla störningar för närboenden, verksamheter som ligger i eller i omedelbar närhet till verksamhet som erbjuder behandling mot missbruk, verksamheter som sexklubbar, arrangemang eller shower med naket inslag, till exempel striptease, verksamheter med drogförskönande syfte.

6. Serveringstider

Bestämmelser

Av 8 kap. 19 § alkohollagen framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat får serveras. Det ska särskilt beaktas vad som sägs i 8 kap. 17 § alkohollagen om serveringsställets belägenhet eller andra skäl som kan antas medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Om kommunen inte beslutar annat, får servering inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Riktlinjer

- Serveringstillstånd ska inte beviljas tidigare än 11.00 eller senare än kl. 02.00. Serveringstiden har mycket stor betydelse för graden av berusning och kopplingen till antalet misshandelsfall i restaurang- och nattklubbsmiljöer är tydlig.
- Om serveringstid efter klockan 01:00 beviljas kan prövotid om ett år blir aktuellt om risk för närboendestörningar föreligger. Om ett serveringstillstånd har beviljats med en prövotid tas ingen ytterligare avgift ut i samband med uppföljningen och nytt beslut, under förutsättning att inte förhållandena ändrats.

7. Ordning och nykterhet

Bestämmelser

Av 1 kap. 11 § alkohollagen framgår att försäljning kallas servering om drycken eller preparaten ska förtäras på stället.

Av 3 kap. 5 § alkohollagen framgår att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Den som säljer alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska se till att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället.

Av 8 kap. 20 § alkohollagen framgår att vid servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks.

Av 8 kap. 21 § alkohollagen framgår att priset för en alkoholdryck eller ett alkoholdrycksliknande preparat får vid servering inte sättas lägre än inköpspriset för drycken jämte skäligt påslag. Prissättningen får inte ske på ett sådant sätt att försäljning av drycker med högre alkoholhalt främjas. Gästerna får inte uppmanas eller förmås köpa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Av 8 kap. 22 § alkohollagen framgår att vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning.

Av 8 kap. 23 § alkohollagen framgår att från ett serveringsställe med serveringstillstånd får inte någon medföra spritdrycker, vin, starköl eller annan jäst alkoholdryck eller alkoholdrycksliknande preparat som har serverats i lokalen. Detta gäller inte hotellrum med minibar.

Av 8 kap. 24 § alkohollagen framgår att på ett serveringsställe där serveringstillstånd gäller får inte någon inta eller tillåtas inta andra alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat än sådana som har serverats i enlighet med tillståndet. Detta gäller dock inte på hotellrum.

Av 3 kap. 2 § alkohollagen framgår att alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som inte får serveras i en lokal inte heller får förvaras i lokalen eller tillhörande utrymmen.

Riktlinjer

- Tillståndshavaren ska se till att personalen är tillräckligt utbildad i ansvarsfull alkoholservering.
- Servering av alkoholdrycker ska vara ansvarsfull och präglas av måttfullhet. Servering av hela flaskor med spritdrycker, ölhinkar, shotsbrickor och självservering är inte förenligt med alkohollagens krav på måttfullhet.
- Dryckeslekar som beer-pong och liknande anses uppmanas till köp av alkoholdryck och är därför inte tillåtet.

8. Tillfälliga serveringstillstånd – Längd och antal

Bestämmelser

Enligt 8 kap. 2 § alkohollagen kan ett serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller slutet sällskap. Tillståndet kan vara stadigvarande eller avse ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd).

Riktlinjer

- Ett tillfälligt serveringstillstånd får inte beviljas för längre tid än två månader och får inte beviljas för säsongsverksamheter. En och samma sökande kan maximalt beviljas tio tillfälliga serveringstillstånd i samma lokaler eller på samma plats per år.
- För tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap och allmänheten kan upp till tre på förhand bestämda tillfällen ansökas på samma gång (på samma blankett). Tillfällena för ansökan om tillfälligt tillstånd får inte ha längre mellanrum än fyra veckor avseende två tillfällen och sex veckor avseende tre tillfällen per ansökan. Är det längre mellanrum mellan tillfällena måste ny ansökan göras.

9. Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

Bestämmelser

Av 8 kap. 15 § alkohollagen får tillfälligt serveringstillstånd meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat.

Av 8 kap. 14 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat område som disponeras av tillståndshavaren.

Riktlinjer

- Sökanden ska ha dispositionsrätt för aktuell lokal/markyta.
- Minst en tillredd maträtt och ett par enklare rätter ska erbjudas. En bedömning av matutbudet görs utifrån evenemangets inriktning och omfattning. Vid ett stort evenemang med många besökare kan kravet på antal rätter vara högre.
- Beroende på festivalens/tillfälliga evenemangets karaktär och inriktning kan servering av spritdrycker nekas eller medges med förbehåll. Miljö- och hälsoskyddsnämndens erfarenhet är att servering av spritdrycker vid festivalevenemang ökar risken för en högre berusningsnivå. Med en högre berusning ökar även riskerna för alkoholpolitiska olägenheter.
- Serveringsytan på en festival bör utgöra en avgränsad del av festivalområdet.

10. Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap

Bestämmelser

Tillfälligt serveringstillstånd får enligt 8 kap. 15 § alkohollagen meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap.

Av 8 kap. 14 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat område som disponeras av tillståndshavaren.

Riktlinjer

- Ett slutet sällskap är en begränsad krets personer med någon form av gemensamt intresse utöver festtillfället och där personerna i kretsen är kända i förväg, t ex medlemmar i en förening, kolleger på samma arbetsplats.
- Sökanden ska ha en tillfredsställande organisation. Om sökanden är en förening ska det finnas stadgar, verksamhetsberättelse och en styrelse som tar ansvar för föreningens verksamhet.
- Sökanden ska ha dispositionsrätt till aktuell lokal alternativt markyta.

11. Uteserveringar

Bestämmelser

Av 8 kap. 14 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Av 8 kap. 17 § alkohollagen framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Av 8 kap. 19 § alkohollagen framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §.

Om kommunen inte beslutar annat, får servering av ovanstående inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Riktlinjer

- Tillstånd för uteservering kan beviljas tills vidare året runt.

- Uteserveringen ska ligga i nära anslutning till huvudrestaurangen, ett avstånd på ca 15 meter kan accepteras. Uteserveringen får inte vara avskärmad från huvudserveringen av en väg eller liknande.
- I de fall uteserveringen avskiljs från serveringsställets fasad kan tillstånd till uteservering ändå medges förutsatt att det finns en serveringsstation i uteserveringen som är bemannad med serveringspersonal under hela serveringstiden.
- I vissa särskilda fall, då risken för olägenheter bedöms som liten, kan tillstånd till uteserveringen medges även om serveringen inte kan överblickas inifrån och även om det inte finns en bemannad serveringsstation. I dessa fall förenas tillståndet till uteservering med villkor om bordsservering.
- Uteservering ska vara väl avgränsad så att det tydligt framgår för gästen var uteserveringens gränser går. En avgränsning kan exempelvis bestå av staket, rabatt eller häck.
- Uteservering ska vara möblerad med sittplatser och erbjuda servering av mat under hela serveringstiden. Matutbudet ska uppfylla de krav som gäller för den övriga restaurangen.
- Serveringstiden och tömningstiden kan begränsas om det finns risk för störningar för närboende.

12. Gemensamt serveringsutrymme

Bestämmelser

Av 8 kap. 14 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. Särskilt tillstånd kan meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Varje tillståndshavare ska svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för vad som i övrigt gäller enligt denna lag under den tid han eller hon bedriver servering där.

Riktlinjer

- Gemensamt serveringsutrymme kan medges till stadigvarande eller tillfällig servering som vänder sig till allmänheten.
- Ansökan om gemensamt serveringsutrymme kan göras samtidigt som ansökan om serveringstillstånd görs.
- Vid ansökan om gemensamt serveringsutrymme ska de parter som önskar dela serveringsutrymme i en gemensam skriftlig handlingsplan redogöra för hur alkohollagens regler om bland annat uppsikt, ordning och nykterhet ska upprätthållas i det gemensamma serveringsutrymmet.
- Vid upphörande av ett serveringstillstånd upphör även den gemensamma serveringsytan.

13. Provsmakningstillstånd

Bestämmelser

Av 8 kap. 6 § alkohollagen framgår att anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat vid arrangemang riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att

1. arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker eller preparat som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller
2. de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker eller preparat som ska erbjudas.

Den som har ett stadigvarande serveringstillstånd ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

Av 8 kap. 7 § alkohollagen framgår att den som tillverkar alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd har rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna eller preparaten. Om sådant tillstånd saknas, får tillverkaren erbjuda provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker eller preparat vid tillverkningsstället om den har ett särskilt tillstånd för provsmakning.

Av 2 och 6 §§ Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (FoHMFS 2014:8) om anmälan av en lokal för cateringverksamhet, kryddning av spritdryck för servering av snaps och provsmakning framgår att anmälan som tillståndshavaren ska lämna till kommunen ska innehålla tillståndshavarens namn och organisationsnummer. Om det är en enskild firma ska personnummer och uppgift om lokal för provsmakning finnas. I anmälan ska det finnas uppgifter om vilka alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen.

Av 7 § samma föreskrift framgår att tillståndshavaren vid anmälan ska ange serveringsställe, namn på de partihandlare som ska delta som utställare, hur ordning och nykterhet ska säkras, hur betalning ska gå till och dag och tid för arrangemanget.

Riktlinjer

- Provsmakningstillstånd innebär att det är en mycket liten mängd alkohol som provas. Provsmakningsmängderna ska uppgå till maximalt 15 cl öl eller annan jäst alkoholdryck, 5 cl vin respektive 1,5 centiliter spritdryck per enhet. Antalet enheter ska inte uppgå till fler än åtta enheter per person och tillfälle.

14. Cateringtillstånd

Bestämmelser

Av 8 kap. 4 § alkohollagen framgår att den som bedriver cateringverksamhet för slutna sällskap kan meddelas stadigvarande serveringstillstånd under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum för varje tillfälle anmäls och godkänns av kommunen. Den som bedriver cateringverksamhet ska ha ett eget kök för tillagning av mat för att få ett stadigvarande serveringstillstånd.

15. Villkor

Bestämmelser

Av prop. En ny alkohollag (2009/10:125) framgår att en myndighet som på ansökan meddelar ett för sökanden positivt beslut har, utan författningsstöd, enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att till sitt beslut foga olika slag av villkor.

Beslut om villkor kan meddelas vid beslut om tillstånd eller beslut om utökning av gällande tillstånd.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande över Stadsledningskontorets förslag till planeringsdirektiv för 2026

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

1. överlämna yttrande, enligt bilaga 1 MHN yttrande remissfrågor, till partipolitisk beredning.
2. Ärendet justeras omedelbart

Ärendebeskrivning

Inom ramen för Umeå kommuns planeringsprocess har stadsledningskontoret arbetat fram förslag till planeringsdirektiv för 2026. Förslaget skickades i december 2024 till kommunstyrelse, berörda nämnder och bolag för yttranden i enlighet med fastställda anvisningar.

Sista datum för nämnd att lämna yttrande på förslag till planeringsdirektiv är 21 mars. Ärendet måste därför direktjusteras

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-03-03

Bilaga 1 – MHN yttrande remissfrågor

Planeringsdirektivet [Budget, verksamhetsdirektiv - Umeå kommun](#)

Beredningsansvariga

Rune Brandt, stadsbyggnadsdirektör

Fredrik Hedlund, miljö- och hälsoskyddschef

Nils Gilenstam, enhetschef Miljöskydd

Petra Thilman, enhetschef Livsmedelssäkerhet, serveringstillstånd och privatekonomi

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen, ksdiarium@umea.se

Bilaga

Bilaga 1 – MHN yttrande remissfrågor

Fredrik Hedlund

Miljö- och hälsoskyddschef

Bilaga 1 – Yttrande Miljö- och hälsoskyddsämnden

Grunduppdrag – Förslag på omformulering

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att nämndens grunduppdrag formuleras i enlighet med jämställdhetsutskotts förslag 2025-02-13 §10 (Dnr KS-2025/00147).

Remissfråga 1 - Vilka väsentliga förändringar påverkar utförandet av nämndens grunduppdrag under kommande år?

Miljö- och hälsoskyddsämnden ansvarar för arbetet med miljöbalken och finns därigenom nära den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling och de 16 nationella miljömålen. Miljömålen antogs av riksdagen 1999 för att göra den miljömässiga dimensionen tydlig. Länsstyrelsen i Västerbotten gör följande bedömning:

Tillsammans med de nationella bedömningarna kommer endast ett av sexton miljömål, Skyddande ozonskikt, att uppnås till 2030 i Västerbotten. Fyra av målen bedöms som nära att nås Säker strålmiljö, Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet och Storslagen fjällmiljö. De resterande tolv målen bedöms som inte möjliga att nå. Det behövs många fler vägledande beslut och insatser.

Nämnden anser att Umeå som den regionstaden i Sverige med högst indexerad befolkningstillväxt i över 50 år har ett stort ansvar att tillse även ekologiskt hållbar tillväxt.

1. Rådgivning Energi och klimat – 700 000 kr (ram)

Kommunerna i Sverige har åtagit sig att ha energi- och klimatrådgivare (EKR) vilket också finns med i nämndens grunduppdrag. I åtgärdsprogrammet för miljömål finns även en åtgärd; att erbjuda tjänster inom energi- och klimatrådgivning till Umeås medborgare, företag och organisationer. I dagens situation med tidvis höga elpriser och utifrån klimataspekten ser nämnden en stor vinst med fortsatt energi- och klimatrådgivning. Antalet rådgivningar under 2024 var 321 st med ett ingående målvärde för året på 100 st. Sedan 2022 så har antalet rådgivningar ökat med 250%. Nämnden ser fortsatt samma behov under 2025 och 2026. I dagsläget finansieras verksamheten med 70% externa medel från Energimyndigheten. Ansökan görs till Energimyndigheten för en period som tidigare var 3 år. Fr.o.m. 2024 är det endast möjligt att ansöka för ett år i taget. Energimyndigheten har även dragit ner på bidragen och lagt ramar för hur mycket medel olika kommuner kan söka. Exempelvis för år 2025 så minskade bidraget med 30%. För att kunna tillhandahålla energi- och klimatrådgivning till kommunens medborgare och företag ser nämnden ett behov av att säkra upp 1,0 åa för att trygga en långsiktig trygg rådgivningen inom energi- och klimatområdet.

2. Vattenförvaltning – 700 000 kr (ram)

Andelen sjöar i Umeå som idag uppfyller målen inom vattenförvaltningen är 52 % och för vattendragen är andelen 31 % som uppfyller målen. Samordnade insatser behövs för de vattenförekomster som inte uppfyller kraven. Nämnden har kompetens och tillsynsuppdrag i geografin vilket gör att nämnden skulle kunna samordna insatserna. Huvuddelen av de åtgärder som idag innefattas av åtgärdsprogrammet är idag inte möjliga att genomföra utifrån avgiftsfinansiering via tillsyn utan kräver skattemedel för att genomföras enligt åtgärdsprogrammet. För att öka åtgärdstakten på kommunens arbete kopplat till vattenförvaltningen ser nämnden ett behov av att säkra upp medel motsvarande 1,0 åa.

3. Förorenad mark – 700 000 kr (ram)

Umeå kommun har tagit fram en handlingsplan som beskriver vilka förorenade områden som finns inom kommunen och hur dessa ska hanteras. Syftet med handlingsplanen är att planen ska ge förutsättningar för ett mer strategiskt och systematiskt arbete för att uppnå det lokala miljömålet Giftfri miljö. Utöver det är syftet också att planen ska fungera som prioriteringsunderlag för att effektivt arbeta med förorenade områden i framtida exploateringsområden i enlighet med kommunens handlingsplan för ökat bostadsbyggande. Denna handlingsplan för förorenade områden syftar till att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, resurser, ansvarsområden, mål för arbetet med förorenade områden samt anger strategi och tidsplan för de aktiviteter som behöver genomföras. Arbetet med förorenade områden är tidskrävande med ansvarsutredningar, undersökningsfas och eventuell åtgärdsfas. Resurser för att uppnå Umeå kommuns lokala miljömål 2030 behöver därför stärkas upp hos miljö- och hälsoskyddsämnden. För att öka åtgärdstakten på kommunens arbete kopplat till förorenade områden ser nämnden ett behov av att säkra upp medel motsvarande 1,0 åa.

4. Lokal operativ samverkan (LOS) – 700 000 kr (ram)

Umeå kommun har en hög ambition när det gäller brottsförebyggande arbete. Inom detta arbete är miljö- och hälsoskydds nämnden en viktig partner gällande Lokal operativ samverkan (LOS) som sker tillsammans med bl.a. flera andra kommunala verksamheter samt Polisen. Arbetet inom LOS är samhällsviktigt och bidrar till att Umeå ska växa tryggt och säkert. I myndighetsgemensamma tillsynsinsatser visar vi samhällets samlade kraft. Det är ett komplement till samhällets övriga arbete mot arbetslivskriminalitet. Arbetet berör tillsyn och kontroll inom livsmedelslagstiftningen, alkohollagen, miljöbalken, samt tobaks- och nikotinprodukter. Dessvärre finns mycket liten möjlighet att debitera tillsynen då tillsynsinsatserna inom LOS sällan omfattar hela den planerade tillsynen för berörda verksamheter. För att säkra miljö- och hälsoskydds nämndens fortsatta medverkan inom LOS ser nämnden ett behov av att säkra upp medel motsvarande 1,0 åk.

5. Budget- och skuldrådgivning – 700 000 kr (ram)

Nämndens budget- och skuldrådgivning har en 36% ökning av antalet pågående ärenden jämfört med föregående år samt en 260% ökning jämfört med 2022. Antalet personer med ett pågående skuldsaneringsbeslut har ökat sedan 2017 (36%), samtidigt som färre och färre beviljas skuldsanering från Kronofogden. Nämndens resurser för denna del av grunduppdraget behöver stärkas för att skapa kontinuitet i arbetsgruppen samt möjliggöra att i större omfattning arbeta proaktivt. Genom att exempelvis besöka skolor, fritidsgårdar m.m. För att kunna tillhandahålla budget- och skuldrådgivning till kommunens medborgare och företag ser nämnden ett behov av att säkra upp 1,0 åa för att trygga en långsiktig trygg rådgivning inom budget- och skuldområdet.

Remissfråga 2 - Bedömer nämnden att förslaget till investeringsbudget 2026 och plan 2027–2029 innebär några väsentliga verksamhetskONSEKVENSER?

Nej.

Remissfråga 3 - Bedömer nämnden att ett eller flera av fastställda program bör revideras, utökas eller avgränsas?

- Fokusområde ekologisk hållbarhet – Nämnden anser att ekologisk hållbarhet bör vara ett fokusområde inom program tillväxt. Se skrivningar ovan under svaren på remissfråga 1.
- Fokusområde livsmedelsförsörjning – Nämnden anser att livsmedelsförsörjningen behöver betraktas utifrån ett krisberedskapsperspektiv och omhändertas i programstyrningen eller på annat ändamålsenligt sätt.
- Konkretiseras – Nämnden anser att programmen behöver konkretiseras vad gäller insatser/åtgärder som gör uppföljning/ansvarutkrävande möjlig.
- Ansvarutkrävande - Nämnden anser att ansvarutkrävande ska genomsyra programstyrmodellen.
- Politisk förankring - Nämnden anser att formerna för den politiska förankringen i bolag/nämnder bör tydliggöras utifrån programstyrningens årshjul.
- Prioritering av resurser - För att så långt möjligt undvika att arbete med inriktningsmålen prioriteras ned med anledning av resursbrist föreslår att det tydliggörs att förvaltningschefer har ett ansvar att årligen lyfta ett bedömt resursbehov för ett ändamålsenligt arbete med inriktningsmål och tilläggsuppdrag.
- Samhällsekonomiska analyser – Nämnden anser att kommunen bygger en tillsvidarelösning för att genomföra och/eller upphandla samhällsekonomiska analyser som ett underlag för långsiktigt kloka beslut.
- Program social hållbarhet - Nämnden anser att detta Program även bör destinerats till nämnden utifrån miljöbalkens portalparagraf samt nämndens arbete med; konsumentvägledning, skuldrådgivning, förvaltare, alkohollagen och lokal operativ samverkan.

Remissfråga 4 - Bedömer nämnden att det finns behov av revidering av nämndens taxor eller avgifter för verksamhetsåret 2026?

Ja. Utifrån förväntade lagstiftningsförändringar framåt sommaren så finns sannolikt detta behov under året.

Miljö- och hälsoskyddsnamnden

Yttrande över förslag till plan för digital omställning

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att ställa sig bakom förslaget till en gemensam plan för digital omställning och lämnar följande yttrande på vägen.

Ärendebeskrivning

Nämnden har fått ett förslag till plan för digital omställning för yttrande till senast 2025-03-31. Stadsbyggnadsförvaltningens nätverk för utveckling (FUS Forum Utveckling Stadsbyggnad) har samordnat förslaget till yttrandet.

Yttrande

Nämnden anser att det är bra och viktigt med en gemensam riktning för arbetet med digital omställning inom kommunen. Även strävan efter gemensamma prioriteringar och inställningen att omställning är något vi behöver göra tillsammans är föredömligt.

Det nämnden har synpunkter på är att nuvarande upplägg med många prioriterade områden och med utförliga beskrivningar kan upplevas som något spretigt och otydligt. I en strategisk plan önskar nämnden se en tydlig riktning, men i detta fall riskeras att missa riktningen då planen är för detaljerad.

Nämnden utgår ifrån idén att omställning innebär olika saker för verksamheterna och för att en strategisk plan ska vara ett väl fungerande styrmedel för hela kommunen behöver den ge kursen men vara öppen för att vägen dit kan variera. Nämnden ser större nytta av att plan för digital omställning endast innehåller de sex strategiska inriktningarna och tillhörande korta förklaringar. Eventuellt kan ett övergripande mål till varje inriktning läggas till för att skapa än större tydlighet vart kommunen vill. Nämnden anser att det är i en central handlingsplan och senare i nämndernas verksamhetsplaner som de mer detaljerade prioriteringarna och konkreta aktiviteter bör presenteras.

I bilaga till detta beslut lämnar nämnden kommentarer som mer specifikt rör innehållet i planen. Nedan tre synpunkter som är extra angelägna:

- Data, informationsarkitektur och informationsförvaltning är de viktigaste förutsättningarna för i princip alla områden där omställning krävs.
- Planen har stort fokus på invånarperspektivet – nämnden anser att det är viktigt att poängtera att "kunden" eller användaren inte alltid är invånaren och att det snarare kanske även ska vara fokus på användarinvolvering.
- Cheferna är en viktig pusselbit för att lyckas med omställning, men nämnden anser att medarbetarna också måste vara drivande då de har allra bäst insyn i "verkligheten". Chefer på alla nivåer behöver vara möjliggörare av omställningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-03-06

Bilaga med specifika kommentarer daterad 2025-03-06

Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2024-12-19

Beredningsansvariga

Olivia Lundberg, FUS (Forum Utveckling Stadsbyggnad)

Stefan Eriksson, FUS

Kerstin Östberg, FUS

Jennie Vennberg, FUS

Viktor Lundmark, FUS

Marie Häggström, lantmäterichef

Clara Ganslandt, planchef

Nicklas Fryksten, bygglovschef

Fredrik Hedlund, miljö- och hälsoskyddschef

Rune Brandt, stadsbyggnadsdirektör

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden, tndiarium@umea.se

Rune Brandt

Stadsbyggnadsdirektör

Bilaga

- Till yttrande över plan för digital omställning med specifika synpunkter



Remissversion, 2024-12-02, rev 1.01

Kommunövergripande

Plan för digital omställning 2025-2028

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Diarienummer:
XX

Datum och paragraf för beslutet:
XX

Dokumenttyp:
Plan

Giltighetstid:
2025-2028

Dokumentansvarig nämnd:
Tekniska nämnden

Inledning

Synpunkt: Saknar förklaring att omställning är olika för alla och att en handlingsplan kommer sedan.

Bakgrund

Umeå kommun står liksom andra offentliga aktörer inför stora utmaningar med demografisk utveckling, kompetensförsörjning, klimatförändringar, säkerhetsläge och nya och ökade krav hos invånare. Utmaningarna leder till att kommunen behöver kunna leverera mer välfärd till fler, utan att resurserna ökar.

Synpunkt: Liknande inledningar har skrivits i många snarlika dokument tidigare – men vi står inte inför det längre – vi är redan mitt i dessa utmaningar.

Utvecklingen kräver att kommunen gör en omställning i hur välfärd tillhandahålls vilket ställer krav på förmågan att snabbt anpassa oss till en föränderlig omvärld. Digitaliseringen bedöms vara den viktigaste möjliggöraren i omställningen.

Genom att nyttja digitaliseringens möjligheter kan kommunen optimera och effektivisera befintliga tjänster och utbud, men också radikalt förändra hur välfärd tillhandahålls i ett föränderligt, digitalt ekosystem som vi delar med andra. Det kan handla om allt från att automatisera rutinmässiga arbetsmoment, till att etablera helt nya sätt att leverera välfärd där invånare och andra aktörer är medskapande.

För att en omställning med stöd av digitalisering ska lyckas behöver Umeå kommun, gemensamt och över organisationsgränser, kraftsamla runt att skapa förutsättningar och dra åt samma håll. Plan för digital omställning beskriver de förutsättningar vi behöver skapa och i vilken riktning vi ska gå.

Synpunkt: Detta är en väldigt viktig del – går det att ännu tydligare trycka på att det gäller över organisationsgränser, förvaltningsgränser och nämndgränser?

Syfte

Syftet med planen är att skapa struktur och förutsättningar för att kommunens verksamheter ska öka omställningstakten med stöd av digitalisering.

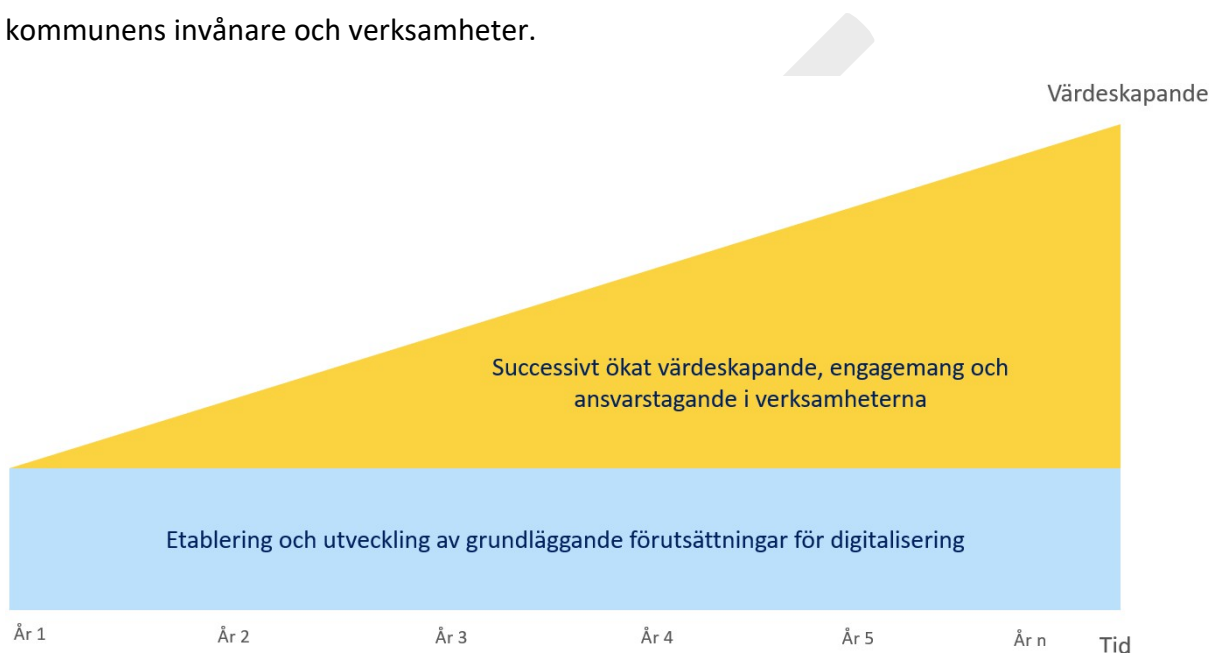
Planen ska:

- Sätta riktning och skapa långsiktighet för Umeå kommuns digitala omställning.
- Vara styrande vid beslut och prioriteringar i kommunens digitaliseringsarbete.
- Skapa samsyn och gemensam förståelse för prioriteringar.
- Tydliggöra gemensamma inriktningar och områden som kommunen behöver samhandla och kraftsamla inom.

- Vara ett stöd för nämnder och verksamheter i den strategiska planeringen och omställningsarbetet.

Initialt kommer planen att ha stort fokus på grundläggande förutsättningar för digital omställning som hela eller stora delar av kommunens verksamheter behöver ha på plats. Förutsättningarna adresseras via planens strategiska inriktningar och prioriterade områden. Ansvaret för att skapa grundläggande förutsättningar åligger i huvudsak tekniska nämnden och kommunstyrelsen. Arbetet behöver dock ske i nära samverkan med nämnder och förvaltningar.

Allt eftersom de grundläggande förutsättningarna för digitalisering etableras och utvecklas kommer planens fokus att riktas mot åtgärder och initiativ som är direkt värdeskapande för kommunens invånare och verksamheter.



Schematisk bild över kommunens gemensamma genomförande av digital omställning.

Omfattning

Kommunövergripande plan för digital omställning gäller hela Umeå kommuns organisation men specifikt för de egna nämnderna. När de kommunala bolagen använder och ansluter till kommunens digitala infrastruktur och kommungemensamma digitala lösningarna omfattas också dessa av planen i tillämpliga delar. **Planen är styrande inom områden där samverkan mellan kommunens nämnder och bolag är en förutsättning för att kunna etablera moderna, effektiva och robusta tjänster och processer.** Det kan till exempel gälla när data behöver delas över organisationsgränser för att förstå invånarnas behov och bygga bra digitala tjänster.

Synpunkt: Är planen inte styrande inom områden där samverkan inte är en förutsättning?

Om så är fallet – vilka scenarion kan det vara?

Begrepp och definitioner

På umea.se/digitalomstallning förklaras facktermer som förekommer i planen.

Övergripande mål

Plan för digital omställning ska bidra till att nämnder och bolag kan tillgodose sina grunduppdrag och nå egna och kommunövergripande mål. Digitaliseringen ska skapa förutsättningar för en attraktiv och hållbar välfärd med fokus på värdeskapande för kommunens invånare, företag, besökare och andra aktörer.

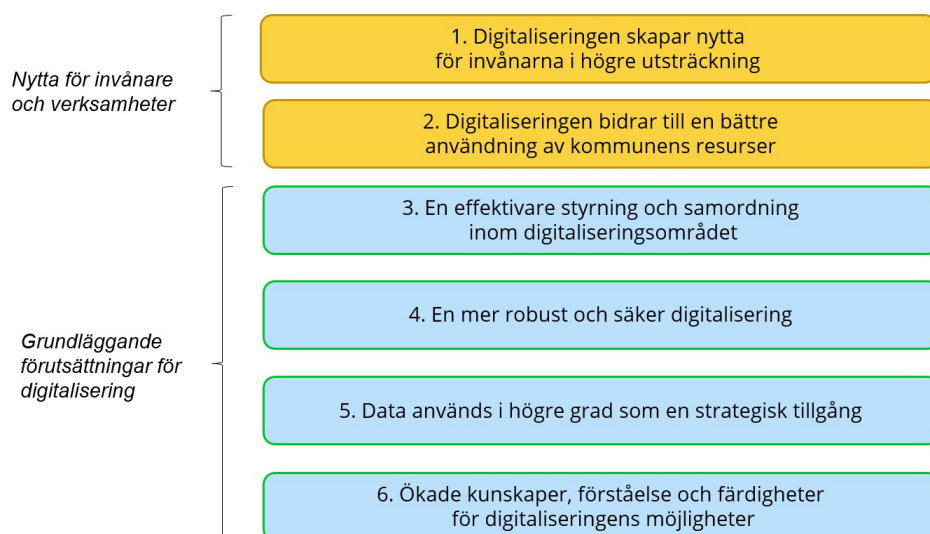
Synpunkt: *Väldigt vagt mål, gör det svårt att se/förstå konkret vart vi vill nå. Vi tror att ett mål för varje strategisk inriktning skulle kunna peka ut en mycket tydligare riktning och ge bättre stöd vid planering och prioritering för verksamheterna.*

Strategiska inriktningar och prioriterade områden

Synpunkt: *Den övergripande nivån som visas i illustrationen nedan är tillräcklig för planen och behöver inte någon jättelång förklarande text. Kort och koncist minskar risk för olika tolkningar.*

I denna typ av övergripande strategisk plan upplever vi att de många prioriterade områdena skapar förvirring och otydlighet då de är många till antalet (hur prioritera mellan alla prioriterade områden?) och en blandning mellan att vara direkta val av lösningar/teknik, konkreta aktiviteter och något bredare områden. Det blir svårt att hålla fast vid syftet och förstå hur alla delar ska bidra till att vi uppfyller det. Vi tror det hade blivit mer överskådligt och mer greppbart genom att bryta ut områden och aktiviteter till en separat handlingsplan och möjliggöra för verksamheterna att själva bryta ned inriktningarna till aktiviteter som är tillämpbara och relevanta för dem.

Planen omfattar sex strategiska inriktningar som kommunen behöver förflytta sig inom för att lyckas med digital omställning. Inriktningarna är varaktiga över tid och berör kommunens samtliga verksamheter.



Planens sex strategiska inriktningar.

Förflyttning inom inriktningarna kräver att kommunen utvecklar ett antal områden. Dessa prioriterade områden har i olika omfattning beroenden till varandra och behöver utvecklas parallellt. Sammantaget skapar de nödvändiga förutsättningar för de strategiska inriktningarna.

Områdena kännetecknas av att de berör hela eller stora delar av kommunen, kräver samhandling från flera verksamheter, behöver ett tydligt ledningsstöd och engagemang samt ofta kräver tillgång till dedikerade medel och resurser för utveckling.

Gemensamt för dessa områden är också att nyttorna ofta uppstår först på längre sikt, och att de är nödvändiga fundament för digital omställning.

Till varje strategisk inriktning ges exempel på prioriterade områden som bedöms ha särskilt stor påverkan på förflyttningen inom den specifika inriktningen.

Områdena kan behöva revideras i takt med att kommunens digitala omställning tar steg framåt, att verksamheters förutsättningar förändras, eller att digitala trender eller andra omvärldsfaktorer utvecklas.

Inriktning 1. Digitaliseringen skapar nytta för invånarna i högre utsträckning

Rätt använd bidrar digitaliseringen till att stärka det sociala kontraktet mellan invånare och kommun vilket också främjar demokratin. Kommunens digitaliseringsarbete ska alltid utgå från invånarnas och samhällets behov. Den digitala omställningen i kommunen ska underlätta för invånare att hantera sina rättigheter och skyldigheter utifrån livshändelser och -situationer.

Kommunen ska i högre grad involvera invånare i kommunens digitala omställning. De digitala lösningarna ska bli mer anpassade till individer, behov och situationer. De ska ha en högre och mer sammanhållen kvalitet, till exempel avseende tillgänglighet, säkerhet, användarupplevelse och jämställdhet. Digitaliseringsarbetet ska bedrivas med helhetsperspektiv på invånarnas och samhällets behov. Processer och information behöver samverka över organisatoriska gränser. Kommunen ska öka förmågan att följa och utvärdera om digitaliseringen skapar rätt, och tillräckligt stort, värde för invånare och samhälle.

Synpunkt: Olika verksamheter inom kommunen har olika "kunder"/användare, det är inte alltid invånarna som nyttjar/tar del av/söker/är direkta mottagare av våra tjänster (även om invånarna kan bli indirekta mottagare av resultatet). Det finns troligtvis också en stor skillnad i var insatser behöver fokuseras för att göra omställningen i olika verksamheter. Exempelvis kan ett större fokus på att optimera de interna processerna och tjänsterna vara det som ger störst effekt/nytta för samhället/invånarna, och då är det svårt att säga att det är involvering av invånare som är det viktigaste – däremot ser vi att det är viktigt att tänka användarinvolvering.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Invånarfokus - Kommunen ska utveckla förutsättningar för delaktighet och transparens i digitaliseringsarbetet. Det krävs systematiskt insiktsarbete, behovsanalys, och uppföljning för att utvärdera nytta. Viktiga metoder är exempelvis dataanalys och uppföljning av användarupplevelser.

Sammanhållen digital service - Processer, information, data och tjänster ska samverka med varandra i ett digitalt ekosystem, inom kommunen och med andra offentliga aktörer. Kommunen ska aktivt verka för att öka invånarnas kunskap och förståelse för hur de digitala tjänsterna kan skapa värde för dem, och hur de används. Kommunen ska följa och implementera nationella lösningar och standarder för verksamhetsprocesser, information och data samt tekniska lösningar.

Synpunkt: Bör vi inte sträva efter att skapa tjänster som invånarna efterfrågar och direkt förstår är värdeskapande för dem så att vi inte behöver förklara? Och bör vi inte skapa tjänster som är tillräckligt intuitiva, självförklarande och enkla så att vi inte behöver utbilda dem hur de ska användas...?

Inriktning 2. Digitaliseringen bidrar till en bättre användning av kommunens resurser

Som skattefinansierad aktör har kommunen ett förtroende att förvalta och skapa värde av gemensamma medel. Digitaliseringens möjligheter behöver nyttjas för att verksamheterna

ska kunna använda sina resurser på ett effektivare och mer värdeskapande sätt. Ett bättre resursnyttjande ska gynna såväl kvantitativa faktorer som ekonomi, som kvalitativa faktorer som förtroende, klimat och arbetsförhållanden.

Kommunen behöver arbeta med två parallella perspektiv. Ett är att i närtid effektivisera och optimera befintligt utbud av tjänster och service i större utsträckning, exempelvis automatisera rutinuppgifter i större omfattning för att omfördela eller spara resurser. Det andra perspektivet är att utmana befintliga strukturer och arbetssätt, och öppna för helt nya sätt att leverera välfärd i föränderlig tid.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Intelligent automation - Kommunen ska utveckla strukturer för att identifiera processer att automatisera och skapa tekniska förutsättningar för intelligent automation, samt öka förmågan att anpassa verksamhet och medarbetare till de förändringar som automatiseringen innebär. Effekterna av automatisering ska mätas, följas upp och ageras på.

Datadriven organisation - Kommunen ska utveckla förmågan att systematiskt samla, kombinera och använda data och analytiska insikter för att fatta beslut, uppnå verksamhetsmål och driva innovation. Gemensamt behöver det skapas en kultur där data och analys blir en central del av verksamheten.

AI - Kommunen ska öka kompetens, förståelse och förmåga kring hur AI kan bidra till att uppnå verksamhetsmål, effektivisera arbetsuppgifter samt främja innovation och verksamhetsutveckling. Teknisk förmåga och erforderliga riktlinjer för användning behöver upprättas.

Synpunkt: *I princip alla prioriterade områden och övrig information i planen är på en övergripande nivå. Här blir det däremot väldigt konkret med val av två specifika tekniker/lösningar. Skulle det eventuellt passa bättre med konkretisering på denna nivå i en handlingsplan? Datadriven organisation hänger nära ihop med flera prioriterade områden under inriktning 4 och en förutsättning för att jobba datadrivet är ju att vi har ordning och reda på data genom informationsarkitektur och fungerande informationsförvaltning.*

Inriktning 3. En effektivare styrning och samordning inom digitaliseringsområdet

Kommunen behöver organisera och styra digitaliseringsarbetet så att det får rätt effekter utifrån invånarnas och hela kommunens bästa. För att skapa en långsiktighet ska det integreras i kommunens övergripande styrmodell.

För att lyckas med omställningen behöver samarbete över organisatoriska gränser ske i större utsträckning. Det är avgörande då vi har gemensamma utmaningar som kräver

gemensamma vägval och sammanhållen styrning på strategisk och taktisk nivå. Genom att beakta gemensamma behov, intressen och ansvarsområden, såväl som enskilda verksamheters förutsättningar, ska inlåsnings effekter undvikas.

Kommunen ska upprätta relevanta mått och indikatorer för att följa upp nyttan av digitaliseringen och lägga en grund för ett effektivt och flexibelt omställningsarbete.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

En sammanhållen styrning - Kommunen ska tydliggöra ansvarsfördelning för digital omställning och vid behov revidera reglementen och ägardirektiv. Principer för finansiering och prioritering ska upprättas för att säkerställa att förutsättningar är kända och att medel nyttjas till det som ger störst nytta. Det gäller både balans mellan driftskapacitet och utvecklingskapacitet, men också mellan grundläggande förutsättningar för digitalisering och direkt värdeskapande åtgärder för invånare och verksamheter.

Kommunen ska etablera strukturer och arbetssätt för det långsiktiga kommunövergripande digitaliseringsarbetet, och upprätta erforderliga styrdokument.

Synpunkt: Viktigt område och något som vi verksamheter har efterfrågat för att se resultat i gemensamma förutsättningarna som behöver finnas på plats. Ser en liten risk/utmaning att med gemensamma prioriteringar och finansiering kanske de mindre förvaltningarna prioriteras ned då nyttan som kan skapas där är liten (få användare) i relation till nytta som andra förvaltningar kan skapa (våldigt många användare).

Ändamålsenliga arbetssätt - Kommunen ska tillämpa tvärfunktionella samarbeten inom ramen för samverkansmodell för digitalisering. Samarbetena ska bygga på systematiskt lärande och arbetsformer som sätter utmaningar i centrum och frångår linjestrukturer. För att lyckas med digitalisering krävs god verksamhetskänning och invånarkänning såväl som kompetens inom informationsförvaltning, säkerhet, juridik, förändringsledning, kommunikation och teknik. Kommunens arbetssätt ska säkerställa att kompetens och mandat inom dessa områden tillvaratas för att stärka tvärfunktionellt lärande, leveransförmåga och hållbarhet.

Effekthemtagning och uppföljning - Kommunen ska utveckla och tillämpa metoder för att kontinuerligt följa hur digitaliseringens värdeflöde levererar mot önskade effekter, exempelvis genom att följa nytta, risk och kostnad.

Synpunkt: Bra att mäta – men vi ska inte mäta bara för mätandets skull. Vi vill inte ta värdefull utvecklingstid bara för att mäta.

Inriktning 4. En mer robust och säker digitalisering

I kommunens digitala tillgångar ryms stora värden som måste skyddas. En ökad digitalisering innebär större sårbarheter, samtidigt som hotbilden ökar på grund av ett försämrat globalt säkerhetsläge. Kommunen ska skapa en robust och säker digitalisering som ger förutsättningar att upprätthålla verksamheter vid störningar eller avbrott, upprätthålla förtroendet för kommunens verksamheter och hjälpa dem att nå sina mål.

Kommunen ska utveckla och förstärka strukturer i arbetet med att förebygga och kontinuerligt hantera risker kopplade till säkerhet inom digitalisering. Kommunens verksamheter och specialistfunktioner ska i större utsträckning samarbeta inom området, då det är en förutsättning för ett gott resultat.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Informationssäkerhet - En säkerhetskultur som genomsyrar hela organisationen behöver byggas genom ledningens engagemang och genom att öka medvetenheten och kunskapen om riskerna med kommunens informationshantering hos både beslutsfattare och medarbetare. *Informationssäkerhetsarbetet ska grundas på en kommungemensam informationsarkitektur för att möjliggöra systematiskt informationssäkerhetsarbete och kontinuerlig uppföljning. Genom att arbeta riskbaserat med tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder kan kommunen säkerställa ett adekvat skydd för verksamhetsinformation och att informationshanteringen efterlever lagar och regelverk. Det riskbaserade arbetet möjliggör också en balans mellan säkerhet och användarbarhet.*

***Synpunkt:** Informationsarkitektur och informationshanteringen är kärnan i säkerhetsarbetet och den viktigaste förutsättningen för att vi tekniskt ska kunna göra en omställning och använda lösningar som kräver god kvalitet och struktur på vår data - tex automation, AI mm. Data och information är den viktigaste förutsättningen i mer eller mindre alla strategiska inriktningarna i denna plan och borde lyftas upp mer, kanske som det högst prioriterade området?*

Cybersäkerhet - Cybersäkerhetsarbetet ska säkerställa ett systematiskt arbete för att minska risker som utgår från externa och/eller antagonistiska hot mot kommunens tekniska miljö. Kommunen ska arbeta systematiskt med att identifiera sårbarheter, höja kompetensen hos samtliga medarbetare inom grundläggande cybersäkerhet, implementera robusta säkerhetsåtgärder och genomföra kontinuerliga tester, upprätta incidenthanteringsplaner och etablera samarbeten mellan offentliga och privata sektorer i syfte att dela information om hot och bästa praxis.

Optimerad teknisk miljö - Kommunen ska samla och standardisera infrastruktur, digitala plattformar och informationssystem för att skapa en mer enhetlig och effektiv teknisk miljö

anpassad till verksamheternas behov. Konsolidera antalet system och säkerställa redundans för att skapa robusthet. Utredda förutsättningar för vad som kan samnyttjas av flera och vad som behöver vara verksamhetsspecifikt.

Arkitektur - Kommunen ska säkerställa att det finns en röd tråd mellan vision, mål och genomförande. Det behöver göras genom att beakta hur processer, information och teknik samspelar för att bidra till maximal nytta för invånare genom att ge förutsättningar för både robusthet och innovation. Principer inom arkitekturområdet ska säkerställa att digitalisering sker med fokus på långsiktighet och helhet genom att inläsningseffekter och säkerhetsrisker över tid minimeras och elimineras.

Inriktning 5. Data används i högre grad som en strategisk tillgång

Genom ökad användning av data och information kan invånarnas beteenden, behov och preferenser förstås bättre. Mer välgrundade beslut kan fattas, verksamhetsstyrningen optimeras och framtida trender förutses.

För invånarna innebär det exempelvis att insatser och tjänster kan automatiseras och bli mera individ- och situationsanpassade. Användningen av data kan också öka kvalitet och tillgänglighet. Tillgång till relevant och kvalitetssäkrade data är också en förutsättning för att kunna skala upp användningen och öka nyttiggörandet av exempelvis automation och AI.

Synpunkt: *Varför endast invånarperspektiv på användning av data? Det finns stora vinster att göra med data som skapas, hanteras, delas, lagras och används internt som inte rör invånarnas beteenden och behov. Viktigt också att inte tro att ökad användning automatiskt ger bättre kvalitet på data – vi måste ställa krav på hantering av data och prioritera insatser kopplat till ägarskap, städning och kvalitetssäkring.*

Arbetet med att säkerställa ägarskap, kvalitet och tillgång till data behöver intensifieras. Att tillgängliggöra och använda data ökar transparensen och stärker invånarnas förtroende genom att göra kommunens verksamheter mer öppna, samtidigt som det främjar innovation och skapar engagemang från externa aktörer.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Strategi och målbild - Kommunen ska upprätta den styrning som krävs för att möjliggöra värdeskapande genom data.

Informationsförvaltning - För att förenkla Umeås gemensamma värdeskapande och effektivt och tryggt kunna tillgängliggöra och återanvända information, behöver vi intensifiera arbetet med att skapa gemensamma metoder och verktyg för informationsförvaltning och förenkla datadrivet samarbete inom hela kommunkoncernen. Kommunen ska prioritera åtgärder som skapar bättre systematik och struktur för att stödja informationsägarna i deras uppdrag att

garantera att deras information är tillgänglig, säker, samt juridiskt och kvalitetsmässigt korrekt. Informationen ska genom den gemensamma verksamhetsstrukturen enklare och säkrare katalogiseras under rätt verksamhetsprocess och kopplas till aktuella digitala lösningar.

Teknisk infrastruktur och analysförmåga - Kommunen ska tillhandahålla moderna och ändamålsenliga tekniska lösningar för insamling, lagring, analys, tillgängliggörande och visualisering av data. Förmåga behöver skapas för processautomation och optimering i både interna och koncernövergripande processer, samt i interaktion med invånare.

Synpunkt: *Bör det även läggas viss vikt vid att vi byta ut/avveckla tekniska lösningar som inte är ändamålsenliga och tex läser in vår data?*

Inriktning 6. Ökade kunskaper, förståelse och färdigheter för digitaliseringens möjligheter

För att modernisera och ställa om kommunens verksamheter med stöd av digitalisering behöver beslutsfattare, chefer och ledare ha en god förståelse för digitaliseringens möjligheter, men också kunskap och ökade färdigheter kring de förutsättningar som behöver finnas på plats för att nå önskade effekter.

Förflyttning inom planens inriktningar bidrar till att öka kommunens digitala mognad, dvs kommunens förmåga att förändra och ställa om på basis av digitalisering. En organisation med hög mognadsnivå är bättre positionerad för att uppnå en hög grad av intern effektivitet, transparens, och för att erbjuda offentliga tjänster som motsvarar och potentiellt överträffar invånarnas förväntningar. Kommunens förmåga till omställning och förändring med stöd av digitalisering kommer att vara helt avgörande för att hantera de utmaningar som kommunen står inför. **Chefer måste leda omställningsarbetet, och alla medarbetare behöver förstå digitaliseringens möjligheter för att bli motiverade och engagerade.**

Synpunkt: *Chefer ska absolut ha god förståelse för digitaliseringens möjligheter och kunskap kring nödvändiga förutsättningar, men ska de verkligen leda omställningen? Det behövs ur vårt perspektiv snarare ännu mer driv, färdigheter och förståelse bland medarbetare och att cheferna ska vara möjliggörare (genom resurstillsättning, beslutsfattande mm).*

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Ökad digital kompetens - Kommunen ska öka insikterna hos beslutfattare, chefer, ledare och medarbetare för hur digitaliseringen kan bidra till effektivisering och omställning av kommunens verksamheter. Även göra det enkelt för medarbetarna att tillgodogöra sig rätt

digital kompetens och färdighet för att utföra och utveckla sitt arbete inom ramen för vad som förväntas i en digital omställning. Strukturer för att säkerställa tillgång till digital kompetens och färdighet på lång sikt behöver utvecklas.

Ökad digital mognad – Kommunen ska främja en kultur som uppmuntrar till omställning, samt skapa förutsättningar för kontinuerlig omvärldsbevakning som ett led i att arbeta med strategisk framsyn för såväl en föränderlig omvärld som en föränderlig framtid. Förutsättningar för organisatoriskt lärande behöver stärkas.

Genomförande av planen

Tekniska nämnden är ansvarig för genomförande och uppföljning av *Plan för digital omställning*.

Planen ska vara utgångspunkt för nämnders planering och genomförande av digital omställning. Nämnderna ska upparbeta nödvändig styrning och uppföljning för planens genomförande inom sitt verksamhetsområde. Om nämnden fattar beslut om egen handlingsplan för digitalisering bör den utgå från denna kommunövergripande plan för digital omställning.

Tekniska nämnden ansvarar för att, tillsammans med övriga nämnder och förvaltningar, upprätta och koordinera en handlingsplan som konkretiserar hur genomförandet av *Plan för digital omställning* ska ske. I handlingsplanen beskrivs nuläge och önskat läge inom planens prioriterade områden. Utifrån identifierat gap mellan dessa lägen konkretiseras de åtgärder som ger bäst förutsättningar för att bidra med förflyttning mot det önskade läget.

Samverkan kommer att ske med nämnder och förvaltningar i arbetet med att planera, genomföra och följa upp insatser inom handlingsplanen. Insatserna genomförs i etablerade samverkansstrukturer för digitalisering. Tekniska nämnden kommer också att samordna insatser och aktiviteter där flera nämnder och bolag berörs.

Uppföljning

Skriftlig återrapport till tekniska nämnden och kommunstyrelsen sker i slutet av varje verksamhetsår. Planen utvärderas under 2028.

Relaterade styrdokument

Fastställda

Riktlinjer för planerings- och budgetprocess

Policy för informationsförvaltning

Informationssäkerhetspolicy

Riktlinjer för informationssäkerhet

Handlingsplan för digital omställning (under framtagande)

Upphävda

IT-strategi (KF 2017) och Strategi för E-service (KF 2017) upphävs i och med antagande av planen.

Umeå kommuns planering avseende digital omställning under perioden 2025–2028

Inriktningen för arbetet under perioden utgår från det behov av omställning med stöd av digitalisering som kommunen står inför för att kunna uppnå vision, grunduppdrag, inriktning för omställning samt inriktningsmål och program

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
1. Digitaliserings skapar nytta för invånarna i högre utsträckning	Invånarfokus	Öka transparens i digitaliseringsarbetet och utveckla förutsättningar för invånarnas delaktighet.	TN	Kartläggning av behov och förutsättningar är genomförd. Metoder för ökad transparens och delaktighet är upprättade.
		Upprätta analysmodell som beaktar fakta kring invånaren för en mera skräddarsydd upplevelse och individ-, behovs- och situationsanpassning.	TN	Analysmodell är upprättad och utvärderad.
		Skapa förutsättningar för att kontinuerligt mäta och följa upp användarupplevelser.	TN	Verktyg/modeller för att mäta och följa upp användarupplevelser är utarbetade och implementerade.
	Sammanhållen digital service	Etablera kommunövergripande struktur och metoder för behovsdriven utveckling.	TN	Vägledning för behovsdriven utveckling är utarbetad och implementerad.
		Utreda och ge förslag på förutsättningar för hur kommunens processer och tjänster kan utgå från livssituationer och livshändelser.	TN/Ansvarig nämnd/Bolag	Utredning är genomförd och förslag till hur livssituationer och livshändelser ska beaktas är upprättat.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
		Stärka förmågan hos invånare i respektive livssituation för hur kommunens tjänster och digitala lösningar kan ge stöd, användas och skapa värde för dem.	TN/Ansvarig nämnd	En kartläggning av invånarnas behov i relation till livssituationer och livshändelser är genomförd. Stöd och kompetenshöjande insatser är etablerade för minst en livssituation/livshändelse.
		Upprätta färdplan för beaktande och implementering av nationella lösningar och standarder för verksamhetsprocesser, information och teknik som stödjer invånarnas livssituationer och livshändelser.	TN	Färdplan för hur livssituationer och livshändelser beaktas är upprättad.
2. Digitaliseringen bidrar till en bättre användning av kommunens resurser	Intelligent automation	Upprätta färdplan med nyckelområden att fokusera på för att kraftigt öka införandet av intelligent automation som ett sätt att förbättra i kommunens verksamheter.	TN/KS	Förslag till färdplan är upprättad.
		Etablera sätt att arbeta koncernövergripande inom automationsområdet för att nå skalfördelar.	TN	Koncernövergripande arbetssätt inom automationsområdet är etablerade.
		Etablera förmågor för att erbjuda självservice så att fler verksamheter själva kan bygga egna automationer.	TN	Förmågor för självservice är upprättade. Verksamheter bygger egna automationer.
	Datadriven organisation	Öka medarbetarnas kompetens kring data och dess värdeskapande. Ökad kompetens och förståelse kan bidra till en datadriven kultur och att data blir en central och naturlig del av verksamheten.	KS/TN	Kompetensbehov är kartlagt. Kompetenshöjande insatser är genomförda. Kunskapsstöd för AI är etablerat.
		Skapa förutsättningar att effektivt säkerställa att datahantering följer lagar och regler kring dataskydd och integritet.	KS/TN	Regler och lagar för dataskydd och identitet är identifierade och efterlevs.
	Artificiell Intelligens, AI	Öka medarbetarnas kompetens kring AI och dess tillämpningar.	TN	Kompetensbehov är kartlagda. Kompetenshöjande insatser är genomförda.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
		Genomföra pilotprojekt för att i mindre skala testa och utvärdera hur AI-lösningar kan skapa värde i verksamheter.	TN	Pilotprojekt inom AI är genomförda och utvärderade.
		Erbjuda analys- och insiktsprodukter där AI ingår för att förstå och analysera kommunens verksamheter.	TN	Det finns ett utbud av analys- och insiktsprodukter inom AI-området.
		Systematisk omvärldsbevakning av AI-området för att bättre förstå hur, var och med vilken teknik AI bästa tillämpas i kommunens verksamheter.	TN	Omvärldsbevakning tillgängliggör enligt en upprättad struktur.
3. En effektivare styrning och samordning inom digitaliseringsområdet	En sammanhållen styrning	Tydliggöra ansvarsfördelning för digital omställning och vid behov revidera nämndreglementen och ägarstyrning så att de uttrycker nämnders och bolags ansvar och mandat.	TN/KS	Reglementen och ägardirektiv är reviderade.
		Upprätta principer för finansiering, prioritering och balansering för att säkerställa att förutsättningar är kända och att medel nyttjas till de digitaliseringsinitiativ som skapar störst nytta.	TN	Principer för finansiering, prioritering och balansering är upprättade.
		Etablera struktur och arbetssätt för det långsiktiga kommunövergripande digitaliseringsarbetet med utgångspunkt i Plan för digital omställning.	TN/KS	Struktur och arbetssätt är upprättade och tillämpas.
		Etablera relevant styrning genom att upprätta erforderliga styrdokument.	TN/KS	Erforderliga styrdokument är upprättade.
	Ändamålsenliga arbetssätt	Verka för att minimera ledtider i digitaliseringsinitiativ genom att etablera principer för ändamålsenlig taktisk styrning, där beslut fattas med grund i medarbetares kompetens och tillgänglig information.	TN	Principer för beslutsfattande etablerat.
		Etablera och tillämpa tvärfunktionella samarbeten över organisatoriska gränser för att hantera digitaliseringens komplexitet.	TN/Ansvarig nämnd	Tvärfunktionella samarbeten är etablerade och tillämpas vid prioriterade initiativ.
		Skapa förutsättningar för att kompetens inom exempelvis informationsförvaltning, juridik, förändringsledning och teknik tillvaratas för att stärka tvärfunktionellt lärande, leveransförmåga och hållbarhet.	TN/KS	Etablera process för att identifiera och tillvarata specialistkompetens i prioriterade initiativ.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
	Effekthemtagning och uppföljning	Utveckla och tillämpa metoder för att kontinuerligt följa hur digitaliseringens värdeflöde levererar mot önskade effekter.	TN	Kontinuerlig rapportering av mätning och uppföljning för hur digitaliseringens värdeflöde bidrar till önskade effekter.
4. En mer robust och säker digitalisering	Informationssäkerhet	Säkerställa att det finns metod och arbetssätt för att systematiskt kartlägga, klassa och riskhantera information i en kommungemensam struktur.	KS	Metod och arbetssätt för att systematiskt kartlägga, klassa och riskhantera information i en kommungemensam struktur är etablerad.
		Säkerställ att alla nämnder har resurser med kompetens att arbeta med kartläggning, klassning och riskhantering av information.	Ansvarig nämnd	Samtliga nämnder har resurser med kompetens att arbeta med kartläggning, klassning och riskhantering av information.
		Tillhandahålla kontinuerliga kompetenshöjande insatser för alla medarbetare i grundläggande informationssäkerhet.	KS	Planera, genomföra och utvärdera kompetenshöjande insatser.
	Cybersäkerhet	Implementera robusta säkerhetsåtgärder och arbeta systematiskt med att identifiera sårbarheter som kan utnyttjas av hotaktör.	TN	Systematiskt arbete med att identifiera sårbarheter som kan utnyttjas av hotaktör är upprättat.
		Utveckla incidenthanteringsplaner för att snabbt kunna reagera på attacker.	TN	Incidenthanteringsplaner är upprättade.
		Tillhandahålla kontinuerliga kompetenshöjande insatser för alla medarbetare i grundläggande cybersäkerhet.	TN	Planera, genomföra och utvärdera kompetenshöjande insatser.
		Stärka samarbete och informationsdelning mellan offentliga och privata sektorer för att dela information om hot och bästa praxis.	TN	Det finns etablerade samarbeten mellan offentliga och privata sektorer i syfte att dela information om hot och bästa praxis.
		Använda nya teknologier som AI och maskininlärning för att förbättra hotdetektering och respons.	TN	Nya teknologier, såsom AI och maskininlärning används för hotdetektering och respons.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
		Genomföra kontinuerliga riskanalyser för att identifiera nya sårbarheter och hot.	TN	Riskanalyser för att identifiera nya sårbarheter och hot genomförs kontinuerligt.
		Utveckla och implementera erforderliga styrdokument för cybersäkerhet som är anpassade till verksamhetens specifika behov och riskprofil.	TN/Ansvarig nämnd	Styrdokument anpassade till verksamheternas specifika behov och riskprofil är implementerade.
	Optimerad teknisk miljö	Samla och standardisera infrastruktur, digitala plattformar och informationssystem i syfte att skapa en mera enhetlig och effektiv teknisk miljö.	TN	Kontinuerligt rapportera status avseende robusthet utifrån konsolidering och redundans. Förutsättningar kring vilken infrastruktur och vilka lösningar som kan samnyttjas är kartlagda.
	Arkitektur	Etablera principer inom arkitekturområdet som säkerställer att digitalisering sker med fokus på långsiktighet och helhet.	TN	Arkitekturprinciper med fokus på långsiktighet, helhet och robusthet är etablerade.
		Etablera process för löpande integrering av arkitektur i digitalisering för att säkerställa långsiktighet och helhet i enlighet med gällande arkitekturprinciper.	TN	Process etablerad och testad inom samverkansobjekt.
		Etablera ändamålsenlig dokumentation av arkitektur för att möjliggöra analys och uppföljning på organisationsövergripande nivå.	TN	Dokumentation genomförd i samband med samtliga förändringar i arkitekturen.
5. Data används i högre grad som en strategisk tillgång	Strategi och målbild	Ta fram en strategi och målbild för dataområdet som belyser såväl informationsägarskap, kultur, arbetssätt, teknik och andra förutsättning såsom exempelvis juridik.	TN/KS	Strategi och målbild för dataområdet är upprättad.
		Etablera en API-strategi för att säkerställa dataåtkomst både mot leverantörer och internt mellan samverkansobjekt Etablera samverkansobjekt med bred representation för dataområdet.	TN/KS	En API-strategi är upprättad och beslutad. Samverkansobjekt för dataområdet är etablerat.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
	Informationsförvaltning	Säkerställa interoperabilitet i kommunkoncernen genom att dela och utveckla gemensamma strukturer för informationsförvaltning med utgångspunkt i informationsägarnas verksamhetsprocesser.	TN/KS/Ansvarig nämnd/Bolag	En gemensam struktur för informationsförvaltning är etablerad i kommunkoncernen, baserad på processtrukturer och grundbegrepp.
		Utreda och ge förslag på gemensam styrning för informationsförvaltning i hela kommunkoncernen.	KS	Förslag upprättat för gemensam styrning för informationsförvaltning i hela kommunkoncernen.
		Informationsägarna följer avsedd struktur för hantering, gallring och bevarande.	KS/Ansvarig nämnd/Bolag	Ett reviderat arkivreglemente är upprättat som ställer krav på att informationsägarna följer avsedd struktur för hantering, gallring och bevarande.
		Genomförande av kontinuerliga kompetenshöjande insatser inom informationshantering/förvaltning/ägarskap.	KS/Ansvarig nämnd	Kartlägga behov samt upprätta och förankra plan för kompetenshöjning, genomföra kompetenshöjande insatser, följa upp resultatet.
		Genomförande av kontinuerliga mätningar av informationsanvändning.	KS/TN	Rutin för mätning samt hantering av resultat är upprättad.
		Utveckla kommunövergripande datamodeller för nyckelområden för att säkerställa att information kan återanvändas och delas på ett enhetligt sätt inom kommunen.	KS/TN	Kommunövergripande datamodeller för nyckelområden är upprättade och används.
	Teknisk infrastruktur och analysförmåga	Etablera modern och skalbar teknisk infrastruktur för att effektivt samla in, tillgängliggöra och analysera data.	TN	En modern och skalbar teknisk infrastruktur är etablerad.
		Erbjuda ökat stöd till analysförmåga kring användning av data för kommunens verksamheter.	TN/Ansvarig nämnd	Produkter, tjänster och stöd kopplat till dataområdet erbjuds.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
6. Öka kunskaper, förståelse och färdigheter för digitaliseringens möjligheter	Ökad digital kompetens	Öka insikter, förståelse och färdigheter hos beslutfattare, chefer, ledare och medarbetare för hur digitaliseringen kan bidra till effektivisering och omställning av kommunens verksamheter.	TN/KS	Behov och förväntningar är kartlagda, aktuell kompetensnivå är kartlagd, kompetensplan för olika yrkesroller är upprättad och fastställd, kompetenshöjande insatser är genomförda och utvärderade, förslag till hur digital kompetens säkerställs på längre sikt är upprättat.
		Paketera och tillgängliggöra material och utbildningar på ett enkelt och intuitivt sätt.	TN/KS	Förutsättningar kring utbildningsplattform och strukturer för tillgängliggörande av material är utredda.
	Ökad digital mognad	Utreda förutsättning för hur kommunen främjar en kultur som uppmuntrar till digital omställning.	TN/KS	Förutsättningar är utredda.
		Skapa förutsättningar för omvärldsbevakning och strategisk framsyn.	TN/KS	Förslag upprättat och implementerat för hur omvärldsbevakning och strategisk framsyn ska beaktas inom digitaliseringen.
		Etablera förutsättningar för organisatoriskt lärande inom digitaliseringsområdet.	TN/KS	Förslag till etablering av förutsättningar för organisatoriskt lärande inom digitaliseringsområdet är upprättat.

§ 118

Diarienum: TN-2024/00770

Beslut om remiss Plan för digital omställning

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att skicka Plan för digital omställning på remiss till instanser i denna skrivelse.

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns nuvarande IT-strategi beslutades av Kommunfullmäktige 2017. Strategin har inte reviderats sedan beslutet och det har sedan dess skett flera större förändringar som påverkar behovet av styrning inom IT och digitalisering/digital omställning.

Under 2023 fanns exempelvis inriktningsmål och program digital transformation på kommunövergripande nivå vars syfte var att skapa riktning och förändring inom området. Från och med 2024 är programmet och inriktningsmålet borttaget vilket har en betydande påverkan på styrningen inom området, men också på högsta politiska ledningens insikter, delaktighet och engagemang kopplat till digital omställning.

Under 2023 utfördes en genomlysning av organisering och ansvar för kommunens IT- och digitaliseringsverksamheter. Genomlysningen resulterade i att IT-funktionen och Digitalisering och verksamhetsutveckling från och med 2024 finns i den gemensamma verksamheten Digital omställning och IT inom Teknik- och fastighetsförvaltningen. Ansvaret för kommunens digitala omställning flyttades i samband med det från Kommunstyrelsen till Tekniska nämnden.

Teknikutvecklingen i omvärlden går också extremt fort och nya områden som exempelvis AI, dataanalys och automation skapar nya möjligheter men också utmaningar. Viktiga förutsättningar som arkitekturstyrning har

under många år varit eftersatt i kommunen vilket skapat inlåsnings effekter, fördyringar och undermåliga systemstöd.

Ovanstående, tillsammans med en förväntan på att öka takten i kommunens digitala omställning, resulterar i behovet av att etablera en styrning som skapar förmåga att effektivt realisera framtidssäkra lösningar och skapa nytta för kommunens invånare och verksamheter i snabbare takt och med större effekt.

Utifrån en relevansprövning som gjordes av kommunens IT-strategi och e-servicestrategi beslutade kommunfullmäktige i april 2024 att dessa skulle revideras. Under perioden maj till november 2024 har Digital omställning och IT, med stöd av Ekonomi och styrning/Styrning och samordning, utrett strukturen för styrningen och upprättat förslag till styrande dokument som tydliggör förhållningssätt, inriktning/planering för kommunens arbete med digital omställning. Det styrdokument som upprättats och som nu ska skickas på remiss är:

Plan för digital omställning vars syfte är att:

- Sätta riktning och skapa långsiktighet för Umeå kommuns digitala omställning.
- Vara styrande vid beslut och prioriteringar i kommunens digitaliseringsarbete.
- Skapa samsyn och gemensam förståelse för prioriteringar.
- Tydliggöra gemensamma inriktningar och områden som kommunen behöver samhandla och kraftsamla inom.
- Vara ett stöd för nämnder och verksamheter i den strategiska planeringen och omställningsarbetet.

Utöver ovanstående styrdokument, som ska antas av kommunfullmäktige, finns även behov av att upprätta ett operativt styrdokument som konkretiserar hur ambitionerna i planen ska nås. Styrdokumentet kommer sannolikt att benämnas *Handlingsplan för digital omställning* och ska beskriva hur Digital omställning och IT, och andra stödjande och förutsättningsskapande verksamheter, tillsammans med kommunens förvaltningar skapar de förutsättningar som krävs. Handlingsplanen kommer att upprättas efter att *Plan för digital omställning* är beslutad.

Sammanfattningsvis ska *Plan för digital omställning* bidra till långsiktighet i kommunens digitaliseringsarbete och skapa stabila grundläggande förutsättningar för kommunens digitala omställning. Allt eftersom de grundläggande förutsättningarna etableras och utvecklas kommer planens fokus att riktas mot åtgärder och initiativ som är direkt värdeskapande för kommunens invånare och verksamheter.

Plan för digital omställning gäller hela kommunens organisation men specifikt de egna nämnderna.

Instanser för remiss:

- Kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges utskott
- Byggnadsnämnden
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Fritidsnämnden
- Kulturnämnden
- För- och grundskolenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Personalnämnden
- Tekniska nämnden
- Individ- och familjenämnden
- Äldrenämnden
- Valnämnden
- Bostaden
- Vakin
- Umeå Energi
- Umeå Hamn
- Upab
- Kompetensspridning Umeå
- INAB
- Dåva DAC

Beslutsunderlag

Plan för digital omställning - Remissversion, rev 1.01. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Thomas Molén, digitaliseringsstrateg, Digital omställning och IT

Umeå kommun
Tekniska nämnden

Protokollsutdrag
2024-12-19

Mattias Wallmark, verksamhetschef, Digital omställning och IT

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Digital omställning och IT, Teknik och fastighetsförvaltningen

Remissvaren ska vara TNdiarium till handa senast 20250331 kl 12.00.

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Remissversion, 2024-12-02, rev 1.01

Kommunövergripande

Plan för digital omställning 2025-2028

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Dokumenttyp:
Plan

Diarienummer:
XX

Giltighetstid:
2025-2028

Datum och paragraf för beslutet:
XX

Dokumentansvarig nämnd:
Tekniska nämnden

Inledning

Bakgrund

Umeå kommun står liksom andra offentliga aktörer inför stora utmaningar med demografisk utveckling, kompetensförsörjning, klimatförändringar, säkerhetsläge och nya och ökade krav hos invånare. Utmaningarna leder till att kommunen behöver kunna leverera mer välfärd till fler, utan att resurserna ökar.

Utvecklingen kräver att kommunen gör en omställning i hur välfärd tillhandahålls vilket ställer krav på förmågan att snabbt anpassa oss till en föränderlig omvärld. Digitaliseringen bedöms vara den viktigaste möjliggöraren i omställningen.

Genom att nyttja digitaliseringens möjligheter kan kommunen optimera och effektivisera befintliga tjänster och utbud, men också radikalt förändra hur välfärd tillhandahålls i ett föränderligt, digitalt ekosystem som vi delar med andra. Det kan handla om allt från att automatisera rutinmässiga arbetsmoment, till att etablera helt nya sätt att leverera välfärd där invånare och andra aktörer är medskapande.

För att en omställning med stöd av digitalisering ska lyckas behöver Umeå kommun, gemensamt och över organisationsgränser, kraftsamla runt att skapa förutsättningar och dra åt samma håll. Plan för digital omställning beskriver de förutsättningar vi behöver skapa och i vilken riktning vi ska gå.

Syfte

Syftet med planen är att skapa struktur och förutsättningar för att kommunens verksamheter ska öka omställningstakten med stöd av digitalisering.

Planen ska:

- Sätta riktning och skapa långsiktighet för Umeå kommuns digitala omställning.
- Vara styrande vid beslut och prioriteringar i kommunens digitaliseringsarbete.
- Skapa samsyn och gemensam förståelse för prioriteringar.
- Tydliggöra gemensamma inriktningar och områden som kommunen behöver samhandla och kraftsamla inom.
- Vara ett stöd för nämnder och verksamheter i den strategiska planeringen och omställningsarbetet.

Initialt kommer planen att ha stort fokus på grundläggande förutsättningar för digital omställning som hela eller stora delar av kommunens verksamheter behöver ha på plats. Förutsättningarna adresseras via planens strategiska inriktningar och prioriterade områden. Ansvaret för att skapa grundläggande förutsättningar åligger i huvudsak tekniska nämnden och kommunstyrelsen. Arbetet behöver dock ske i nära samverkan med nämnder och förvaltningar.

Allt eftersom de grundläggande förutsättningarna för digitalisering etableras och utvecklas kommer planens fokus att riktas mot åtgärder och initiativ som är direkt värdeskapande för kommunens invånare och verksamheter.



Schematisk bild över kommunens gemensamma genomförande av digital omställning.

Omfattning

Kommunövergripande plan för digital omställning gäller hela Umeå kommuns organisation men specifikt för de egna nämnderna. När de kommunala bolagen använder och ansluter till kommunens digitala infrastruktur och kommungemensamma digitala lösningarna omfattas också dessa av planen i tillämpliga delar. Planen är styrande inom områden där samverkan mellan kommunens nämnder och bolag är en förutsättning för att kunna etablera moderna, effektiva och robusta tjänster och processer. Det kan till exempel gälla när data behöver delas över organisationsgränser för att förstå invånarnas behov och bygga bra digitala tjänster.

Begrepp och definitioner

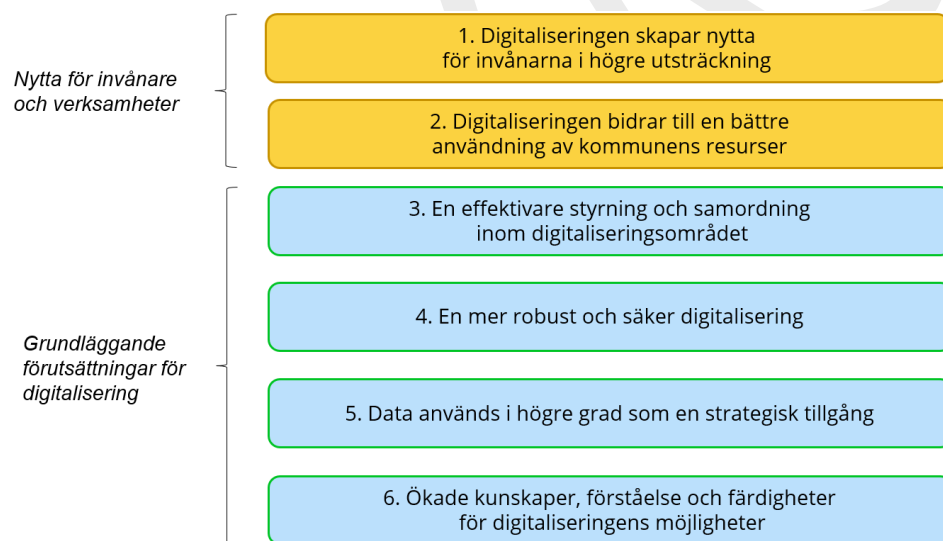
På umea.se/digitalomstallning förklaras facktermer som förekommer i planen.

Övergripande mål

Plan för digital omställning ska bidra till att nämnder och bolag kan tillgodose sina grunduppdrag och nå egna och kommunövergripande mål. Digitaliseringen ska skapa förutsättningar för en attraktiv och hållbar välfärd med fokus på värdeskapande för kommunens invånare, företag, besökare och andra aktörer.

Strategiska inriktningar och prioriterade områden

Planen omfattar sex strategiska inriktningar som kommunen behöver förflytta sig inom för att lyckas med digital omställning. Inriktningarna är varaktiga över tid och berör kommunens samtliga verksamheter.



Planens sex strategiska inriktningar.

Förflyttning inom inriktningarna kräver att kommunen utvecklar ett antal områden. Dessa prioriterade områden har i olika omfattning beroenden till varandra och behöver utvecklas parallellt. Sammantaget skapar de nödvändiga förutsättningar för de strategiska inriktningarna.

Områdena kännetecknas av att de berör hela eller stora delar av kommunen, kräver samhandling från flera verksamheter, behöver ett tydligt ledningsstöd och engagemang samt ofta kräver tillgång till dedikerade medel och resurser för utveckling.

Gemensamt för dessa områden är också att nyttorna ofta uppstår först på längre sikt, och att de är nödvändiga fundament för digital omställning.

Till varje strategisk inriktning ges exempel på prioriterade områden som bedöms ha särskilt stor påverkan på förflyttningen inom den specifika inriktningen.

Områdena kan behöva revideras i takt med att kommunens digitala omställning tar steg framåt, att verksamheters förutsättningar förändras, eller att digitala trender eller andra omvärldsfaktorer utvecklas.

Inriktning 1. Digitaliseringen skapar nytta för invånarna i högre utsträckning

Rätt använd bidrar digitaliseringen till att stärka det sociala kontraktet mellan invånare och kommun vilket också främjar demokratin. Kommunens digitaliseringsarbete ska alltid utgå från invånarnas och samhällets behov. Den digitala omställningen i kommunen ska underlätta för invånare att hantera sina rättigheter och skyldigheter utifrån livshändelser och -situationer.

Kommunen ska i högre grad involvera invånare i kommunens digitala omställning. De digitala lösningarna ska bli mer anpassade till individer, behov och situationer. De ska ha en högre och mer sammanhållen kvalitet, till exempel avseende tillgänglighet, säkerhet, användarupplevelse och jämställdhet. Digitaliseringsarbetet ska bedrivas med helhetsperspektiv på invånarnas och samhällets behov. Processer och information behöver samverka över organisatoriska gränser. Kommunen ska öka förmågan att följa och utvärdera om digitaliseringen skapar rätt, och tillräckligt stort, värde för invånare och samhälle.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Invånarfokus - Kommunen ska utveckla förutsättningar för delaktighet och transparens i digitaliseringsarbetet. Det krävs systematiskt insiktsarbete, behovsanalys, och uppföljning för att utvärdera nytta. Viktiga metoder är exempelvis dataanalys och uppföljning av användarupplevelser.

Sammanhållen digital service - Processer, information, data och tjänster ska samverka med varandra i ett digitalt ekosystem, inom kommunen och med andra offentliga aktörer. Kommunen ska aktivt verka för att öka invånarnas kunskap och förståelse för hur de digitala tjänsterna kan skapa värde för dem, och hur de används. Kommunen ska följa och

implementera nationella lösningar och standarder för verksamhetsprocesser, information och data samt tekniska lösningar.

Inriktning 2. Digitaliseringen bidrar till en bättre användning av kommunens resurser

Som skattefinansierad aktör har kommunen ett förtroende att förvalta och skapa värde av gemensamma medel. Digitaliseringens möjligheter behöver nyttjas för att verksamheterna ska kunna använda sina resurser på ett effektivare och mer värdeskapande sätt. Ett bättre resursnyttjande ska gynna såväl kvantitativa faktorer som ekonomi, som kvalitativa faktorer som förtroende, klimat och arbetsförhållanden.

Kommunen behöver arbeta med två parallella perspektiv. Ett är att i närtid effektivisera och optimera befintligt utbud av tjänster och service i större utsträckning, exempelvis automatisera rutinuppgifter i större omfattning för att omfördela eller spara resurser. Det andra perspektivet är att utmana befintliga strukturer och arbetssätt, och öppna för helt nya sätt att leverera välfärd i föränderlig tid.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Intelligent automation - Kommunen ska utveckla strukturer för att identifiera processer att automatisera och skapa tekniska förutsättningar för intelligent automation, samt öka förmågan att anpassa verksamhet och medarbetare till de förändringar som automatiseringen innebär. Effekterna av automatisering ska mätas, följas upp och ageras på.

Datadriven organisation - Kommunen ska utveckla förmågan att systematiskt samla, kombinera och använda data och analytiska insikter för att fatta beslut, uppnå verksamhetsmål och driva innovation. Gemensamt behöver det skapas en kultur där data och analys blir en central del av verksamheten.

AI - Kommunen ska öka kompetens, förståelse och förmåga kring hur AI kan bidra till att uppnå verksamhetsmål, effektivisera arbetsuppgifter samt främja innovation och verksamhetsutveckling. Teknisk förmåga och erforderliga riktlinjer för användning behöver upprättas.

Inriktning 3. En effektivare styrning och samordning inom digitaliseringsområdet

Kommunen behöver organisera och styra digitaliseringsarbetet så att det får rätt effekter utifrån invånarnas och hela kommunens bästa. För att skapa en långsiktighet ska det integreras i kommunens övergripande styrmodell.

För att lyckas med omställningen behöver samarbete över organisatoriska gränser ske i större utsträckning. Det är avgörande då vi har gemensamma utmaningar som kräver gemensamma vägval och sammanhållen styrning på strategisk och taktisk nivå. Genom att beakta gemensamma behov, intressen och ansvarsområden, såväl som enskilda verksamheters förutsättningar, ska inlåsnings effekter undvikas.

Kommunen ska upprätta relevanta mått och indikatorer för att följa upp nyttan av digitaliseringen och lägga en grund för ett effektivt och flexibelt omställningsarbete.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

En sammanhållen styrning - Kommunen ska tydliggöra ansvarsfördelning för digital omställning och vid behov revidera reglementen och ägardirektiv. Principer för finansiering och prioritering ska upprättas för att säkerställa att förutsättningar är kända och att medel nyttjas till det som ger störst nytta. Det gäller både balans mellan driftkapacitet och utvecklingskapacitet, men också mellan grundläggande förutsättningar för digitalisering och direkt värdeskapande åtgärder för invånare och verksamheter.

Kommunen ska etablera strukturer och arbetssätt för det långsiktiga kommunövergripande digitaliseringsarbetet, och upprätta erforderliga styrdokument.

Ändamålsenliga arbetssätt - Kommunen ska tillämpa tvärfunktionella samarbeten inom ramen för samverkansmodell för digitalisering. Samarbetena ska bygga på systematiskt lärande och arbetsformer som sätter utmaningar i centrum och frångår linjestrukturer. För att lyckas med digitalisering krävs god verksamhetskänning och invånarkänning såväl som kompetens inom informationsförvaltning, säkerhet, juridik, förändringsledning, kommunikation och teknik. Kommunens arbetssätt ska säkerställa att kompetens och mandat inom dessa områden tillvaratas för att stärka tvärfunktionellt lärande, leveransförmåga och hållbarhet.

Effekthemtagning och uppföljning - Kommunen ska utveckla och tillämpa metoder för att kontinuerligt följa hur digitaliseringens värdeflöde levererar mot önskade effekter, exempelvis genom att följa nytta, risk och kostnad.

Inriktning 4. En mer robust och säker digitalisering

I kommunens digitala tillgångar ryms stora värden som måste skyddas. En ökad digitalisering innebär större sårbarheter, samtidigt som hotbilden ökar på grund av ett försämrat globalt säkerhetsläge. Kommunen ska skapa en robust och säker digitalisering som ger förutsättningar att upprätthålla verksamheter vid störningar eller avbrott, upprätthålla förtroendet för kommunens verksamheter och hjälpa dem att nå sina mål.

Kommunen ska utveckla och förstärka strukturer i arbetet med att förebygga och kontinuerligt hantera risker kopplade till säkerhet inom digitalisering. Kommunens verksamheter och specialistfunktioner ska i större utsträckning samarbeta inom området, då det är en förutsättning för ett gott resultat.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Informationssäkerhet - En säkerhetskultur som genomsyrar hela organisationen behöver byggas genom ledningens engagemang och genom att öka medvetenheten och kunskapen om riskerna med kommunens informationshantering hos både beslutsfattare och medarbetare. Informationssäkerhetsarbetet ska grundas på en kommungemensam informationsarkitektur för att möjliggöra systematiskt informationssäkerhetsarbete och kontinuerlig uppföljning. Genom att arbeta riskbaserat med tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder kan kommunen säkerställa ett adekvat skydd för verksamhetsinformation och att informationshanteringen efterlever lagar och regelverk. Det riskbaserade arbetet möjliggör också en balans mellan säkerhet och användbarhet.

Cybersäkerhet - Cybersäkerhetsarbetet ska säkerställa ett systematiskt arbete för att minska risker som utgår från externa och/eller antagonistiska hot mot kommunens tekniska miljö. Kommunen ska arbeta systematiskt med att identifiera sårbarheter, höja kompetensen hos samtliga medarbetare inom grundläggande cybersäkerhet, implementera robusta säkerhetsåtgärder och genomföra kontinuerliga tester, upprätta incidenthanteringsplaner och etablera samarbeten mellan offentliga och privata sektorer i syfte att dela information om hot och bästa praxis.

Optimerad teknisk miljö - Kommunens ska samla och standardisera infrastruktur, digitala plattformar och informationssystem för att skapa en mer enhetlig och effektiv teknisk miljö anpassad till verksamheternas behov. Konsolidera antalet system och säkerställa redundans för att skapa robusthet. Utreda förutsättningar för vad som kan samnyttjas av flera och vad som behöver vara verksamhetsspecifikt.

Arkitektur - Kommunen ska säkerställa att det finns en röd tråd mellan vision, mål och genomförande. Det behöver göras genom att beakta hur processer, information och teknik samspelar för att bidra till maximal nytta för invånare genom att ge förutsättningar för både robusthet och innovation. Principer inom arkitekturområdet ska säkerställa att digitalisering sker med fokus på långsiktighet och helhet genom att inläsningseffekter och säkerhetsrisker över tid minimeras och elimineras.

Inriktning 5. Data används i högre grad som en strategisk tillgång

Genom ökad användning av data och information kan invånarnas beteenden, behov och preferenser förstås bättre. Mer välgrundade beslut kan fattas, verksamhetsstyrningen optimeras och framtida trender förutses.

För invånarna innebär det exempelvis att insatser och tjänster kan automatiseras och bli mera individ- och situationsanpassade. Användningen av data kan också öka kvalitét och tillgänglighet. Tillgång till relevant och kvalitetssäkrad data är också en förutsättning för att kunna skala upp användningen och öka nyttiggörandet av exempelvis automation och AI.

Arbetet med att säkerställa ägarskap, kvalitét och tillgång till data behöver intensifieras. Att tillgängliggöra och använda data ökar transparensen och stärker invånarnas förtroende genom att göra kommunens verksamheter mer öppna, samtidigt som det främjar innovation och skapar engagemang från externa aktörer.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Strategi och målbild - Kommunen ska upprätta den styrning som krävs för att möjliggöra värdeskapande genom data.

Informationsförvaltning - För att förenkla Umeås gemensamma värdeskapande och effektivt och tryggt kunna tillgängliggöra och återanvända information, behöver vi intensifiera arbetet med att skapa gemensamma metoder och verktyg för informationsförvaltning och förenkla datadrivet samarbete inom hela kommunkoncernen. Kommunen ska prioritera åtgärder som skapar bättre systematik och struktur för att stödja informationsägarna i deras uppdrag att garantera att deras information är tillgänglig, säker, samt juridiskt och kvalitetsmässigt korrekt. Informationen ska genom den gemensamma verksamhetsstrukturen enklare och säkrare katalogiseras under rätt verksamhetsprocess och kopplas till aktuella digitala lösningar.

Teknisk infrastruktur och analysförmåga - Kommunen ska tillhandahålla moderna och ändamålsenliga tekniska lösningar för insamling, lagring, analys, tillgängliggörande och

visualisering av data. Förmåga behöver skapas för processautomation och optimering i både interna och koncernövergripande processer, samt i interaktion med invånare.

Inriktning 6. Ökade kunskaper, förståelse och färdigheter för digitaliseringens möjligheter

För att modernisera och ställa om kommunens verksamheter med stöd av digitalisering behöver beslutsfattare, chefer och ledare ha en god förståelse för digitaliseringens möjligheter, men också kunskap och ökade färdigheter kring de förutsättningar som behöver finnas på plats för att nå önskade effekter.

Förflyttning inom planens inriktningar bidrar till att öka kommunens digitala mognad, dvs kommunens förmåga att förändra och ställa om på basis av digitalisering. En organisation med hög mognadsnivå är bättre positionerad för att uppnå en hög grad av intern effektivitet, transparens, och för att erbjuda offentliga tjänster som motsvarar och potentiellt överträffar invånarnas förväntningar. Kommunens förmåga till omställning och förändring med stöd av digitalisering kommer att vara helt avgörande för att hantera de utmaningar som kommunen står inför. Chefer måste leda omställningsarbetet, och alla medarbetare behöver förstå digitaliseringens möjligheter för att bli motiverade och engagerade.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Ökad digital kompetens - Kommunen ska öka insikterna hos beslutfattare, chefer, ledare och medarbetare för hur digitaliseringen kan bidra till effektivisering och omställning av kommunens verksamheter. Även göra det enkelt för medarbetarna att tillgodogöra sig rätt digital kompetens och färdighet för att utföra och utveckla sitt arbete inom ramen för vad som förväntas i en digital omställning. Strukturer för att säkerställa tillgång till digital kompetens och färdighet på lång sikt behöver utvecklas.

Ökad digital mognad – Kommunen ska främja en kultur som uppmuntrar till omställning, samt skapa förutsättningar för kontinuerlig omvärldsbevakning som ett led i att arbeta med strategisk framsyn för såväl en föränderlig omvärld som en föränderlig framtid. Förutsättningar för organisatoriskt lärande behöver stärkas.

Genomförande av planen

Tekniska nämnden är ansvarig för genomförande och uppföljning av *Plan för digital omställning*.

Planen ska vara utgångspunkt för nämnders planering och genomförande av digital omställning. Nämnderna ska uppjobba nödvändig styrning och uppföljning för planens genomförande inom sitt verksamhetsområde. Om nämnden fattar beslut om egen handlingsplan för digitalisering bör den utgå från denna kommunövergripande plan för digital omställning.

Tekniska nämnden ansvarar för att, tillsammans med övriga nämnder och förvaltningar, upprätta och koordinera en handlingsplan som konkretiserar hur genomförandet av *Plan för digital omställning* ska ske. I handlingsplanen beskrivs nuläge och önskat läge inom planens prioriterade områden. Utifrån identifierat gap mellan dessa lägen konkretiseras de åtgärder som ger bäst förutsättningar för att bidra med förflyttning mot det önskade läget.

Samverkan kommer att ske med nämnder och förvaltningar i arbetet med att planera, genomföra och följa upp insatser inom handlingsplanen. Insatserna genomförs i etablerade samverkansstrukturer för digitalisering. Tekniska nämnden kommer också att samordna insatser och aktiviteter där flera nämnder och bolag berörs.

Uppföljning

Skriftlig återrapport till tekniska nämnden och kommunstyrelsen sker i slutet av varje verksamhetsår. Planen utvärderas under 2028.

Relaterade styrdokument

Fastställda

Riktlinjer för planerings- och budgetprocess

Policy för informationsförvaltning

Informationssäkerhetspolicy

Riktlinjer för informationssäkerhet

Handlingsplan för digital omställning (under framtagande)

Upphävda

IT-strategi (KF 2017) och Strategi för E-service (KF 2017) upphävs i och med antagande av planen.

Umeå kommuns planering avseende digital omställning under perioden 2025–2028

Inriktningen för arbetet under perioden utgår från det behov av omställning med stöd av digitalisering som kommunen står inför för att kunna uppnå vision, grunduppdrag, inriktning för omställning samt inriktningsmål och program

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
1. Digitaliserings skapar nytta för invånarna i högre utsträckning	Invånarfokus	Öka transparens i digitaliseringsarbetet och utveckla förutsättningar för invånarnas delaktighet.	TN	Kartläggning av behov och förutsättningar är genomförd. Metoder för ökad transparens och delaktighet är upprättade.
		Upprätta analysmodell som beaktar fakta kring invånaren för en mera skräddarsydd upplevelse och individ-, behovs- och situationsanpassning.	TN	Analysmodell är upprättad och utvärderad.
		Skapa förutsättningar för att kontinuerligt mäta och följa upp användarupplevelser.	TN	Verktyg/modeller för att mäta och följa upp användarupplevelser är upparbetade och implementerade.
	Sammanhållen digital service	Etablera kommunövergripande struktur och metoder för behovsdriven utveckling.	TN	Vägledning för behovsdriven utveckling är upparbetad och implementerad.
		Utreda och ge förslag på förutsättningar för hur kommunens processer och tjänster kan utgå från livssituationer och livshändelser.	TN/Ansvarig nämnd/Bolag	Utredning är genomförd och förslag till hur livssituationer och livshändelser ska beaktas är upprättat.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
		Stärka förmågan hos invånare i respektive livssituation för hur kommunens tjänster och digitala lösningar kan ge stöd, användas och skapa värde för dem.	TN/Ansvarig nämnd	En kartläggning av invånarnas behov i relation till livssituationer och livshändelser är genomförd. Stöd och kompetenshöjande insatser är etablerade för minst en livssituation/livshändelse.
		Upprätta färdplan för beaktande och implementering av nationella lösningar och standarder för verksamhetsprocesser, information och teknik som stödjer invånarnas livssituationer och livshändelser.	TN	Färdplan för hur livssituationer och livshändelser beaktas är upprättad.
2. Digitaliseringen bidrar till en bättre användning av kommunens resurser	Intelligent automation	Upprätta färdplan med nyckelområden att fokusera på för att kraftigt öka införandet av intelligent automation som ett sätt att förbättra i kommunens verksamheter.	TN/KS	Förslag till färdplan är upprättad.
		Etablera sätt att arbeta koncernövergripande inom automationsområdet för att nå skalfördelar.	TN	Koncernövergripande arbetssätt inom automationsområdet är etablerade.
		Etablera förmågor för att erbjuda självservice så att fler verksamheter själva kan bygga egna automationer.	TN	Förmågor för självservice är upprättade. Verksamheter bygger egna automationer.
	Datadriven organisation	Öka medarbetarnas kompetens kring data och dess värdeskapande. Ökad kompetens och förståelse kan bidra till en datadriven kultur och att data blir en central och naturlig del av verksamheten.	KS/TN	Kompetensbehov är kartlagt. Kompetenshöjande insatser är genomförda. Kunskapsstöd för AI är etablerat.
		Skapa förutsättningar att effektivt säkerställa att datahantering följer lagar och regler kring dataskydd och integritet.	KS/TN	Regler och lagar för dataskydd och identitet är identifierade och efterlevs.
	Artificiell Intelligens, AI	Öka medarbetarnas kompetens kring AI och dess tillämpningar.	TN	Kompetensbehov är kartlagda. Kompetenshöjande insatser är genomförda.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
		Genomföra pilotprojekt för att i mindre skala testa och utvärdera hur AI-lösningar kan skapa värde i verksamheter.	TN	Pilotprojekt inom AI är genomförda och utvärderade.
		Erbjuda analys- och insiktsprodukter där AI ingår för att förstå och analysera kommunens verksamheter.	TN	Det finns ett utbud av analys- och insiktsprodukter inom AI-området.
		Systematisk omvärldsbevakning av AI-området för att bättre förstå hur, var och med vilken teknik AI bästa tillämpas i kommunens verksamheter.	TN	Omvärldsbevakning tillgängliggjors enligt en upprättad struktur.
3. En effektivare styrning och samordning inom digitaliseringsområdet	En sammanhållen styrning	Tydliggöra ansvarsfördelning för digital omställning och vid behov revidera nämndreglementen och ägarstyrning så att de uttrycker nämnders och bolags ansvar och mandat.	TN/KS	Reglementen och ägardirektiv är reviderade.
		Upprätta principer för finansiering, prioritering och balansering för att säkerställa att förutsättningar är kända och att medel nyttjas till de digitaliseringsinitiativ som skapar störst nytta.	TN	Principer för finansiering, prioritering och balansering är upprättade.
		Etablera struktur och arbetssätt för det långsiktiga kommunövergripande digitaliseringsarbetet med utgångspunkt i Plan för digital omställning.	TN/KS	Struktur och arbetssätt är upprättade och tillämpas.
		Etablera relevant styrning genom att upprätta erforderliga styrdokument.	TN/KS	Erforderliga styrdokument är upprättade.
	Ändamålsenliga arbetssätt	Verka för att minimera ledtider i digitaliseringsinitiativ genom att etablera principer för ändamålsenlig taktisk styrning, där beslut fattas med grund i medarbetares kompetens och tillgänglig information.	TN	Principer för beslutsfattande etablerat.
		Etablera och tillämpa tvärfunktionella samarbeten över organisatoriska gränser för att hantera digitaliseringens komplexitet.	TN/Ansvarig nämnd	Tvärfunktionella samarbeten är etablerade och tillämpas vid prioriterade initiativ.
		Skapa förutsättningar för att kompetens inom exempelvis informationsförvaltning, juridik, förändringsledning och teknik tillvaratas för att stärka tvärfunktionellt lärande, leveransförmåga och hållbarhet.	TN/KS	Etablera process för att identifiera och tillvarata specialistkompetens i prioriterade initiativ.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
	Effekthemtagning och uppföljning	Utveckla och tillämpa metoder för att kontinuerligt följa hur digitaliseringens värdeflöde levererar mot önskade effekter.	TN	Kontinuerlig rapportering av mätning och uppföljning för hur digitaliseringens värdeflöde bidrar till önskade effekter.
4. En mer robust och säker digitalisering	Informationssäkerhet	Säkerställa att det finns metod och arbetssätt för att systematiskt kartlägga, klassa och riskhantera information i en kommungemensam struktur.	KS	Metod och arbetssätt för att systematiskt kartlägga, klassa och riskhantera information i en kommungemensam struktur är etablerad.
		Säkerställ att alla nämnder har resurser med kompetens att arbeta med kartläggning, klassning och riskhantering av information.	Ansvarig nämnd	Samtliga nämnder har resurser med kompetens att arbeta med kartläggning, klassning och riskhantering av information.
		Tillhandahålla kontinuerliga kompetenshöjande insatser för alla medarbetare i grundläggande informationssäkerhet.	KS	Planera, genomföra och utvärdera kompetenshöjande insatser.
	Cybersäkerhet	Implementera robusta säkerhetsåtgärder och arbeta systematiskt med att identifiera sårbarheter som kan utnyttjas av hotaktör.	TN	Systematiskt arbete med att identifiera sårbarheter som kan utnyttjas av hotaktör är upprättat.
		Utveckla incidenthanteringsplaner för att snabbt kunna reagera på attacker.	TN	Incidenthanteringsplaner är upprättade.
		Tillhandahålla kontinuerliga kompetenshöjande insatser för alla medarbetare i grundläggande cybersäkerhet.	TN	Planera, genomföra och utvärdera kompetenshöjande insatser.
		Stärka samarbete och informationsdelning mellan offentliga och privata sektorer för att dela information om hot och bästa praxis.	TN	Det finns etablerade samarbeten mellan offentliga och privata sektorer i syfte att dela information om hot och bästa praxis.
		Använda nya teknologier som AI och maskininlärning för att förbättra hotdetektering och respons.	TN	Nya teknologier, såsom AI och maskininlärning används för hotdetektering och respons.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
		Genomföra kontinuerliga riskanalyser för att identifiera nya sårbarheter och hot.	TN	Riskanalyser för att identifiera nya sårbarheter och hot genomförs kontinuerligt.
		Utveckla och implementera erforderliga styrdokument för cybersäkerhet som är anpassade till verksamhetens specifika behov och riskprofil.	TN/Ansvarig nämnd	Styrdokument anpassade till verksamheternas specifika behov och riskprofil är implementerade.
	Optimerad teknisk miljö	Samla och standardisera infrastruktur, digitala plattformar och informationssystem i syfte att skapa en mera enhetlig och effektiv teknisk miljö.	TN	Kontinuerligt rapportera status avseende robusthet utifrån konsolidering och redundans. Förutsättningar kring vilken infrastruktur och vilka lösningar som kan samnyttjas är kartlagda.
	Arkitektur	Etablera principer inom arkitekturområdet som säkerställer att digitalisering sker med fokus på långsiktighet och helhet.	TN	Arkitekturprinciper med fokus på långsiktighet, helhet och robusthet är etablerade.
		Etablera process för löpande integrering av arkitektur i digitalisering för att säkerställa långsiktighet och helhet i enlighet med gällande arkitekturprinciper.	TN	Process etablerad och testad inom samverkansobjekt.
		Etablera ändamålsenlig dokumentation av arkitektur för att möjliggöra analys och uppföljning på organisationsövergripande nivå.	TN	Dokumentation genomförd i samband med samtliga förändringar i arkitekturen.
5. Data används i högre grad som en strategisk tillgång	Strategi och målbild	Ta fram en strategi och målbild för dataområdet som belyser såväl informationsägarskap, kultur, arbetssätt, teknik och andra förutsättning såsom exempelvis juridik.	TN/KS	Strategi och målbild för dataområdet är upprättad.
		Etablera en API-strategi för att säkerställa dataåtkomst både mot leverantörer och internt mellan samverkansobjekt Etablera samverkansobjekt med bred representation för dataområdet.	TN/KS	En API-strategi är upprättad och beslutad. Samverkansobjekt för dataområdet är etablerat.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
	Informationsförvaltning	Säkerställa interoperabilitet i kommunkoncernen genom att dela och utveckla gemensamma strukturer för informationsförvaltning med utgångspunkt i informationsägarnas verksamhetsprocesser.	TN/KS/Ansvarig nämnd/Bolag	En gemensam struktur för informationsförvaltning är etablerad i kommunkoncernen, baserad på processtrukturer och grundbegrepp.
		Utreda och ge förslag på gemensam styrning för informationsförvaltning i hela kommunkoncernen.	KS	Förslag upprättat för gemensam styrning för informationsförvaltning i hela kommunkoncernen.
		Informationsägarna följer avsedd struktur för hantering, gallring och bevarande.	KS/Ansvarig nämnd/Bolag	Ett reviderat arkivreglemente är upprättat som ställer krav på att informationsägarna följer avsedd struktur för hantering, gallring och bevarande.
		Genomförande av kontinuerliga kompetenshöjande insatser inom informationshantering/förvaltning/ägarskap.	KS/Ansvarig nämnd	Kartlägga behov samt upprätta och förankra plan för kompetenshöjning, genomföra kompetenshöjande insatser, följa upp resultatet.
		Genomförande av kontinuerliga mätningar av informationsanvändning.	KS/TN	Rutin för mätning samt hantering av resultat är upprättad.
		Utveckla kommunövergripande datamodeller för nyckelområden för att säkerställa att information kan återanvändas och delas på ett enhetligt sätt inom kommunen.	KS/TN	Kommunövergripande datamodeller för nyckelområden är upprättade och används.
	Teknisk infrastruktur och analysförmåga	Etablera modern och skalbar teknisk infrastruktur för att effektivt samla in, tillgängliggöra och analysera data.	TN	En modern och skalbar teknisk infrastruktur är etablerad.
		Erbjuda ökat stöd till analysförmåga kring användning av data för kommunens verksamheter.	TN/Ansvarig nämnd	Produkter, tjänster och stöd kopplat till dataområdet erbjuds.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
6. Öka kunskaper, förståelse och färdigheter för digitaliseringens möjligheter	Ökad digital kompetens	Öka insikter, förståelse och färdigheter hos beslutfattare, chefer, ledare och medarbetare för hur digitaliseringen kan bidra till effektivisering och omställning av kommunens verksamheter.	TN/KS	Behov och förväntningar är kartlagda, aktuell kompetensnivå är kartlagd, kompetensplan för olika yrkesroller är upprättad och fastställd, kompetenshöjande insatser är genomförda och utvärderade, förslag till hur digital kompetens säkerställs på längre sikt är upprättat.
		Paketera och tillgängliggöra material och utbildningar på ett enkelt och intuitivt sätt.	TN/KS	Förutsättningar kring utbildningsplattform och strukturer för tillgängliggörande av material är utredda.
	Ökad digital mognad	Utreda förutsättning för hur kommunen främjar en kultur som uppmuntrar till digital omställning.	TN/KS	Förutsättningar är utredda.
		Skapa förutsättningar för omvärldsbevakning och strategisk framsyn.	TN/KS	Förslag upprättat och implementerat för hur omvärldsbevakning och strategisk framsyn ska beaktas inom digitaliseringen.
		Etablera förutsättningar för organisatoriskt lärande inom digitaliseringsområdet.	TN/KS	Förslag till etablering av förutsättningar för organisatoriskt lärande inom digitaliseringsområdet är upprättat.

Beslutsförteckning över delegerade ärenden - miljö- och hälsoskyddsnämnden 2025-03-20

Utdragsdatum: 2025-03-06

Ärenderubrik	Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Anmälan om ändring i serveringstillstånd - Ändrade ägarförhållanden	2024-4404	2025-02-17	Karin Lindmark	2025-501	Anmälningsbeslut	Övrigt	Restaurang Östra Kyrkogatan (ÖK's), MONTELLSGÄRDET 2, Övrig anläggning
Anmälan om ändring i serveringstillstånd - Anmälan av ny PBI	2024-4405	2025-02-12	Karin Lindmark	2025-435	Anmälningsbeslut	Övrigt	Restaurang Gamla Kyrkan (GK's), Fröhuset 88, Övrig anläggning
Ansökan om serveringstillstånd stadigvarande allmänheten - Asmara Restaurang - Saga 3	2024-4505	2025-02-10	Lina Lindberg	2025-405	Ärendet avskrivet		SAGA 3
Anmälan om ändring i serveringstillstånd - Minskad serveringsyta	2024-5829	2025-02-25	Jenny Wallin	2025-679	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Restaurang Universum, STADSLIDEN 6:6, Övrig anläggning
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Red Barn Arena under Rally VM 2025	2024-5843	2025-02-07	Cecilia Vollan Johansson	2025-389	Tillståndsbeslut	Beviljat	Red Barn Arena - Folkets hus, UMEÅ 4:3, Övrig anläggning
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Red Barn Arena Festivaltält under Rally-VM 2025	2024-5971	2025-02-07	Cecilia Vollan Johansson	2025-393	Tillståndsbeslut	Beviljat	M/S Sjöbris, UMEÅ 2:1, Övrig anläggning
Anmälan om försäljning av folköl - Novas krog	2025-1078	2025-03-03	Ida-Maria Hallberg	2025-797	Anmälningsbeslut	Övrigt	Novas Krog, SKULD 4, Övrig anläggning
Anmälan om upphörande av serveringstillstånd	2025-1447	2025-03-05	Jenny Wallin	2025-809	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Restaurang Örnen Ön, ÖN 2:42, Övrig anläggning
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Konsert Nolia	2025-573	2025-02-25	Cecilia Vollan Johansson	2025-671	Tillståndsbeslut	Beviljat	Konsert Thåström, SÖMMEN 1, Övrig anläggning
Anmälan om försäljning av folköl - Holmsund Pizzeria	2025-694	2025-02-14	Jenny Wallin	2025-471	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Holmsund Pizzeria, RESEDAN 3, Övrig anläggning
Registrering av livsmedelsanläggning - Uber Eats Sweden AB	2025-698	2025-02-19	Bia Nilsson	2025-557	Beslut		

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Countrygalan, aktivgalan 2025-70	2025-02-28	Lina Lindberg	2025-751	Tillståndsbeslut	Beviljat	SÖMMEN 1
Anmälan om försäljning av folköl - Björklöven - Västerteg 40:2 2025-718	2025-02-17	Karin Lindmark	2025-491	Anmälningsbeslut	Övrigt	Björklöven AB, VÄSTERTEG 40:2, Övrig anläggning
Anmälan om försäljning av folköl - ICA Nära Hedlunda - Logen 11 2025-744	2025-02-20	Ida-Maria Hallberg	2025-600	Anmälningsbeslut	Övrigt	Ica Nära Hedlunda, LOGEN 11, Övrig anläggning
Anmälan om ändring i serveringstillstånd - Scandic Hotel Plaza - Våning 14 2025-844	2025-02-27	Karin Lindmark	2025-725	Anmälningsbeslut	Övrigt	Scandic Hotell Plaza Umeå, BRAGE 7, Övrig anläggning
Anmälan om personer med betydande inflytande - Ny styrelseledamot 2025-92	2025-02-14	Jenny Wallin	2025-486	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Great Eastern, TÅNGEN 12, Övrig anläggning
Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter - Mobil försäljningsmodul på Rally Sweden 2025-02-13--2025-02 2025-716	2025-02-14	Karin Lindmark	2025-483	Anmälningsbeslut	Övrigt	SÖMMEN 1
Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter - ICA Nära Hedlunda - Logen 11 2025-745	2025-02-20	Ida-Maria Hallberg	2025-587	Anmälningsbeslut	Övrigt	Ica Nära Hedlunda, LOGEN 11, Övrig anläggning
Registrering av livsmedelsanläggning - Big Boy Strömpilen 2025-1024	2025-02-26	Sarah Nilsson	2025-713	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Big Boy Umeå, STRÖMPILEN 1, Livsmedelsanläggning
Registrering av livsmedelsanläggning - Novas krog 2025-1070	2025-02-28	Sarah Nilsson	2025-752	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Novas Krog, SKULD 4, Livsmedelsanläggning
Registrering av livsmedelsanläggning - Mix Supermarket - Björnjägaren 1 2025-689	2025-02-10	Bia Nilsson	2025-399	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	BJÖRNJÄGAREN 1
Registrering av livsmedelsanläggning - Jannis Pizzeria och Restaurang (Bowlinghallen) - Huggormen 1 2025-705	2025-02-17	Bia Nilsson	2025-498	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Jannis Pizzeria och Restaurang, HUGGORMEN 1, Livsmedelsanläggning
Registrering av livsmedelsanläggning - ICA Nära Hedlunda - Logen 11 2025-746	2025-02-12	Bia Nilsson	2025-430	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Ica Nära Hedlunda, LOGEN 11, Livsmedelsanläggning
Registrering av livsmedelsanläggning - Björklöven AB - Västerteg 40:2 2025-747	2025-02-12	Bia Nilsson	2025-429	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Björklöven AB, VÄSTERTEG 40:2, Livsmedelsanläggning
Registrering av livsmedelsanläggning - Intrernetbaserad import (tillfällig livsmedelsverksamhet) - Flyttfågeln 3 2025-810	2025-02-17	Tobias Eriksson	2025-496	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Flyttfågeln 3

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
2025-841	2025-02-18	Tobias Eriksson	2025-525	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	BILEN 2
2025-864	2025-02-18	Tobias Eriksson	2025-517	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	RÄLSBUSSEN 1
2025-893	2025-02-19	Tobias Eriksson	2025-555	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Cafe Holmsund, FJÄLLSIPPAN 3, Livsmedelsanläggning
2025-285	2025-03-04	Amanda Jonsson	2025-802	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Sörmjöle 1:76
2025-285	2025-03-04	Urban Åhlin	2025-802	Överklagan	Beviljat med villkor	Sörmjöle 1:76
2025-443	2025-03-03	Amanda Jonsson	2025-784	Beslut		Laven 4
2019-5414	2025-02-06	Sabine Olsson	2025-368	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Concremo AB, KROKNÄS 1:10, Miljöfarlig verksamhet
2023-500	2025-03-03	William Jonsson	2025-776	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Umeå Entreprenad, Håkmark, Håkmark 13:1, Miljöfarlig verksamhet
2024-2376	2025-02-18	Hilda Persson	2025-507	Beslut om avgift		AMANUENSEN 1
2024-3067	2025-02-17	Christina Hagman	2025-503	Beslut om avgift		HOLMSUND 2:1
2024-4235	2025-03-03	Erik Nilsson	2025-773	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Sörmjöle 3:67, Enskilt avlopp
2024-4238	2025-02-10	Jonas Åström	2025-404	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Håknäs 5:37, Enskilt avlopp
2024-4654	2025-02-20	Christina Robertsson	2025-591	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Stöcksjö 14:63, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Anmälan om lagring och sortering av icke farligt avfall - Motståndet 3 2024-4946	2025-02-26	Fanny Johansson	2025-701	Beslut om avgift		MOTSTÅNDET 3
Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Bildemonteringsanläggning på Kuusakoskis område - Tegelslagaren 1 2024-5475	2025-02-07	William Jonsson	2025-390	Beslut		Kuusakoski demontering plattskärm , TEGELSLAGAREN 1, Miljöfarlig verksamhet
Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Bildemonteringsanläggning på Kuusakoskis område - Tegelslagaren 1 2024-5475	2025-02-07	Urban Åhlin	2025-390	Överklagan		Kuusakoski demontering plattskärm , TEGELSLAGAREN 1, Miljöfarlig verksamhet
Ansökan dispens från deponeringsföreskrift - Ansökan om dispens under 2025 för deponering av organiskt avfall FA-sla 2024-5855	2025-02-06	Sabine Olsson	2025-377	Beslut		Dåva deponi- och avfallsanläggning, NYSKOGEN 1:1, Miljöfarlig verksamhet
Anmälan om vattenverksamhet - Grävning, schaktning, muddring, sprängning eller liknande - Rensning av Bäckängesbä 2024-5857	2025-02-11	Hilda Persson	2025-417	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Stöcksjö 29:21
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration 2024-5892	2025-02-11	Erika Lindgren	2025-413	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Sörmjölle 5:152, Enskilt avlopp
Anmälan av sanering av PCB - Maskinisten 27 2024-6007	2025-02-21	Mathias Andersson	2025-624	Beslut om avgift		MASKINISTEN 27
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Stöcke 4:13 2025-1002	2025-02-26	Joakim Linder	2025-709	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Stöcke 4:13, Värmepump
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Yttertavle 3:43 2025-1009	2025-02-27	Susanna Vainio	2025-722	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Yttertavle 3:43, Värmepump
Ansökan om tillstånd att sprida kemiska bekämpningsmedel - Användning av växtskyddsmedel vid vägområden samt gr 2025-1444	2025-03-05	Joakim Linder	2025-813	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Circle K, terminal 1 (fd depå 1 och 2), HOLMSUND 2:65, Miljöfarlig verksamhet
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk med fosforfällning - Ska anläggas 2025-02-01 2025-260	2025-02-28	Jonas Åström	2025-736	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Sörmjölle 2:181, Enskilt avlopp
Anmälan av miljöfarlig verksamhet avseende ändring - Ombyggnad av Sävar Avloppsreningsverk 2025-315	2025-02-27	Angelica Frykholm	2025-731	Anmälningsbeslut	Ingen erinran	Sävar Avloppsreningsverk, SÄVAR 68:5, Miljöfarlig verksamhet
Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Anmälan om återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på fastighet 2025-337	2025-02-27	William Jonsson	2025-720	Beslut		MAGNETEN 3

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Anmälan av installation av enskilt avlopp utan vattentoalett - Minireningsverk - Baga solo - Ska anläggas 2025-02-03 2025-339	2025-02-18	Ellinor Jonsson	2025-528	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Ostnäs 1:187, Enskilt avlopp
Ansökan om strandskyddsdispens - Brygga - Flytbrygga för 9 båtar på Långgrundet 2025-346	2025-02-13	Björn Eriksson	2025-453	Dispensbeslut	Beviljat med förbehåll	NORRBYN 4:143
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Kölen 6 2025-386	2025-02-18	Susanna Vainio	2025-515	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	KÖLEN 6, Värmepump
Saneringsintyg för fartyg - M/V SCA Östrand 2025-469	2025-02-24	Joakim Linder	2025-640	Tillsyn		HOLMSUND 2:65
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Markbädd - Innertavle 9:87 2025-484	2025-03-03	Emil Sperring	2025-789	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Innertavle 9:87, Enskilt avlopp
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk med fosforfällning - Permanentboende - Täfteå 1:95 2025-551	2025-02-14	Erik Nilsson	2025-482	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Täfteå 1:95, Enskilt avlopp
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Långviken 1:79 2025-587	2025-02-24	Joakim Linder	2025-639	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Långviken 1:79
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk med fosforfällning - Permanentboende - Sörmjöle 2:191 2025-603	2025-02-26	Jonas Åström	2025-711	Tillståndsbeslut	Beviljat med villkor	Sörmjöle 2:191, Enskilt avlopp
Anmälan om vattenverksamhet - Bantrumma för ny väg 2025-620	2025-02-20	Björn Eriksson	2025-585	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Tomtebo 2:1
Rapport om ej anmälningspliktig ändring av verksamhet 2025-649	2025-02-18	Patrick Sandström	2025-523	Beslut		Nynäs AB, HOLMSUND 2:65, Miljöfarlig verksamhet
Anmälan om vattenverksamhet - Dubbeltrumma flyttad gc-väg längs E4 2025-67	2025-02-17	Björn Eriksson	2025-499	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Tomtebo 2:1
Anmälan om vattenverksamhet - Dubbeltrumma flyttad gc-väg längs E4 2025-67	2025-02-19	Björn Eriksson	2025-541	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Tomtebo 2:1

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Rödånäs 1:28 2025-670	2025-02-19	Susanna Vainio	2025-543	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Rödånäs 1:28, Värmepump
Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - §28-anmälan om efterbehandling av förorenat område (skjutbana) - Er 2025-838	2025-03-05	Mathias Andersson	2025-810	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	Ersmark 21:1
Anmälan om vattenverksamhet - Trumma - Byte av trumma i Hjuksvallsbäcken - Hjuksbäck 1:8, EJ DEBITERAT 2025-847	2025-02-24	Hilda Persson	2025-638	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	HJUKSBÄCK 1:8
Anmälan om vattenverksamhet - Trumma - Byte av trumma i Pers-Ersamyrbäcken - Brattvall 1:10 och Umeå-Norrby 1: 2025-848	2025-02-24	Hilda Persson	2025-637	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	BRATTVALL 1:10
Anmälan om vattenverksamhet - Trumma - Byte av trumma i bäck vid väg 648 - Åkerbäck 4:1 och Grundbäck 6:1 2025-849	2025-02-24	Björn Eriksson	2025-627	Anmälningsbeslut	Föreläggande om försiktighetsåtgärder	GRUNDBÄCK 6:1
Information om upphörande av verksamhet - Försäljning av tobak 2025-1045	2025-02-27	Cecilia Vollan Johansson	2025-727	Beslut		ICA Nära Bullmark, BULLMARK 4:120, Övrig anläggning
Anmälan om ändring av tobakstillstånd - Ändringar i styrelsen - Circle K Detaljist 2025-127	2025-02-13	Cecilia Vollan Johansson	2025-440	Anmälningsbeslut	Övrigt	Circle K Carls hem - Detaljist, KOLET 1, Övrig anläggning
Information om upphörande av verksamhet - Försäljning av tobak 2025-707	2025-02-27	Lina Lindberg	2025-719	Beslut		Ica Supermarket Hedlunda, LOGEN 11, Övrig anläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1022	2025-02-26	Sofia Blanch	2025-703	Beslut om klassning		Förskolan Kompassens kök, BÄGAREN 1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1026	2025-02-27	Tomas Karlsson	2025-715	Beslut om klassning		Soros Thaimat , HOLMSUND 4:12, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1031	2025-02-26	Carina Lindberg	2025-710	Beslut om klassning		Förskolan Paletten, HÖRNEÅ 8:866, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1032	2025-02-26	Tobias Eriksson	2025-707	Beslut om klassning		Storsjöskolan, HOLMSUND 2:48, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1072	2025-02-28	Tobias Eriksson	2025-748	Beslut om klassning		Ersmarks skola, ERSMARK 4:9, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1101	2025-03-03	Tobias Eriksson	2025-775	Beslut om klassning		Förskolan Hallbackens kök, HALLBACKEN 19, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1352	2025-03-03	Tobias Eriksson	2025-788	Beslut om klassning		Skärgårdsskolan, HJORTEN 24, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1433	2025-03-05	Tomas Karlsson	2025-807	Beslut om klassning		Restaurang P5, HEIMDAL 4, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1455	2025-03-05	Sofia Blanch	2025-812	Beslut om klassning		Cytiva restaurang, GÖKUNGEN 1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-1463	2025-03-05	Jenny Söderholm	2025-815	Beslut om klassning		Förskolan Bergatrollets kök, BERGATROLLET 3, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-604	2025-02-06	Tomas Karlsson	2025-369	Beslut om klassning		Hemglass, KYLAREN 12, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-655	2025-02-06	Sarah Nilsson	2025-364	Beslut om klassning		Förskolan Växthusets kök, SOFIEHEM 3:2, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-662	2025-02-06	Bia Nilsson	2025-372	Beslut om klassning		Berghemsskolans kök, BERGHEMSSKOLAN 3, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-673	2025-02-07	Jenny Söderholm	2025-382	Beslut om klassning		ChopChop Umeå Ersboda, SKOGLUNDEN 1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-676	2025-02-07	Tobias Eriksson	2025-386	Beslut om klassning		Produktionskök NUS Sodexo, SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-684	2025-02-07	Sarah Nilsson	2025-394	Beslut om klassning		Circle K Teg - Mackomat, FJÄLLÄMMELN 3, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-701	2025-02-10	Jenny Söderholm	2025-401	Beslut om klassning		Café Tornet, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-709	2025-02-10	Sofia Blanch	2025-408	Beslut om klassning		Solgårdens vård- och omsorgsboende, HÖRNEÅ 32:9, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-713	2025-02-10	Bia Nilsson	2025-410	Beslut om klassning		Ålidhemskyrkan, SOFIEHEM 4:5, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-719	2025-02-12	Sarah Nilsson	2025-423	Beslut om klassning		Förskolan Eriksdals kök, HÖRNEÅ 20:3, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-735	2025-02-11	Tobias Eriksson	2025-419	Beslut om klassning		Skogis, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-741	2025-02-12	Tomas Karlsson	2025-424	Beslut om klassning		Market Shop NUS, SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-751	2025-02-12	Jenny Söderholm	2025-433	Beslut om klassning		Restaurang Blå Dörren, BÖLEÅ 1:77, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-761	2025-02-12	Jenny Söderholm	2025-431	Beslut om klassning		Restaurang Harmoni, BÖLEÅ 1:77, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-773	2025-02-13	Tomas Karlsson	2025-439	Beslut om klassning		Café Nian, SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-788	2025-02-13	Jenny Söderholm	2025-443	Beslut om klassning		Umeå Folkets Hus, IDUN 4, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-797	2025-02-14	Jenny Söderholm	2025-459	Beslut om klassning		Äppet Restaurang, Umeå Folkets Hus (mobil anläggning, IDUN 4, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-798	2025-02-14	Tomas Karlsson	2025-457	Beslut om klassning		Novas Steakhouse Mobil, MINNET 16, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-801	2025-02-14	Sarah Nilsson	2025-461	Beslut om klassning		Kålmaskens förskola, Kålmasken 1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-803	2025-02-14	Jenny Söderholm	2025-463	Beslut om klassning		Sydön AB, UMEÅ 2:1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-830	2025-02-18	Tomas Karlsson	2025-505	Beslut om klassning		DUÅ, HEIMDAL 4, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-854	2025-02-18	Jenny Söderholm	2025-512	Beslut om klassning		Restaurang Översten, DRAGONEN 1, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-860	2025-02-18	Sofia Blanch	2025-514	Beslut om klassning		Förskolan Myrstackens kök, BODBYN 1:42, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-873	2025-02-19	Sarah Nilsson	2025-534	Beslut om klassning		ICA Nära Täfteå, TÄFTEÅ 10:161, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-888	2025-02-19	Tobias Eriksson	2025-550	Beslut om klassning		Brobergs Coffeeshop, HÖDER 7, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-896	2025-02-19	Bia Nilsson	2025-556	Beslut om klassning		Förskolan Smedens kök, SPILTAN 1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-918	2025-02-20	Sarah Nilsson	2025-599	Beslut om klassning		NUS - BB (QA32), SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-925	2025-02-21	Sarah Nilsson	2025-618	Beslut om klassning		NUS - Infektionsavdelning 1 (K11), SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-928	2025-02-21	Tobias Eriksson	2025-619	Beslut om klassning		Harrys, ODIN 9, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-933	2025-02-21	Bia Nilsson	2025-622	Beslut om klassning		Lilla Torget, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-946	2025-02-24	Carina Lindberg	2025-634	Beslut om klassning		Dollarstore Strömpilen Umeå, STRÖMPILEN 1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-990	2025-02-25	Tomas Karlsson	2025-672	Beslut om klassning		Pressbyrån A. Sandström, NANNA 6, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens 2025-996	2025-02-25	Tobias Eriksson	2025-674	Beslut om klassning		Kårhuset Villan, SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-304	2025-02-18	Daianna Minotta	2025-531	Beslut om klassning		Dragonskolan, SPILTAN 2, Hälsoskyddsverksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken - Invänta överklagningstid 2024-5439	2025-02-07	Angelica Frykholm	2025-385	Beslut om klassning		Mekonomen Kronoparken, KRONOSKOGEN 3, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2024-5578	2025-02-06	Peter Östlund	2025-378	Beslut om klassning		Sävar Såg, Sävar 13:44, Miljöfarlig verksamhet

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2024-5947	2025-02-06	Peter Östlund	2025-379	Beslut om klassning		Cytiva, GÖKUNGEN 1, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2024-6044	2025-02-06	Peter Östlund	2025-380	Beslut om klassning		Euromaint, UMEÅ 3:1, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-1095	2025-03-03	Patrick Sandström	2025-770	Beslut om klassning		Kurres Bil & Rep, MÄRLAN 8, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-1485	2025-03-05	Patrick Sandström	2025-819	Beslut om klassning		EK Biluthyrning AB, Cisternen 19, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-656	2025-02-20	Patrick Sandström	2025-601	Beslut om klassning		Hörnefors Återvinningscentral, HÖRNEÅ 8:845, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-658	2025-02-20	Patrick Sandström	2025-604	Beslut om klassning		Holmsunds Återvinningscentral, HOLMSUND 2:55, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-659	2025-02-20	Patrick Sandström	2025-605	Beslut om klassning		Botsmarks Återvinningscentral, BOTSMARK 6:30, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-661	2025-02-20	Patrick Sandström	2025-606	Beslut om klassning		Carstedts lagring av skrotbilar, MÄRLAN 2, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-829	2025-02-17	Patrick Sandström	2025-495	Beslut om klassning		Norrlands Bilverkstad AB, KABELN 1, Miljöfarlig verksamhet
Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken 2025-997	2025-02-25	Joakim Linder	2025-687	Beslut om klassning		Mushi James, RÖBÄCK 84:1, Miljöfarlig verksamhet
Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande i Brännland - 2025-1014	2025-02-26	Amanda Jonsson	2025-712	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	
Remiss ordningslagen - Valborg på Campus - Stadsliden 6:6 2025-1021	2025-02-27	Amanda Jonsson	2025-721	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	STADSLIDEN 6:6
Remiss ordningslagen - Kulturdag utanför kulturhuset Klossen 2025-05-17 - Stipendiet 2 2025-1103	2025-03-04	Kristina Hägglund	2025-803	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	STIPENDIET 2
Remiss ordningslagen - Uteservering Harrys 2025-04-01--2025-10-31 2025-1105	2025-03-05	Amanda Jonsson	2025-820	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Harrys, ODIN 9, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Remiss ordningslagen - Uteservering med musik från högtalare Basta Umeå 2025-04-01--2025-10-31 2025-712	2025-02-24	Kristina Hägglund	2025-626	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Basta Umeå, ODIN 12, Livsmedelsanläggning
Remiss ordningslagen - Manifestation för att uppmärksamma klimatkrisen med musik/tal på Rådhusorget under freda 2025-728	2025-02-11	Amanda Jonsson	2025-416	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	UMEÅ 4:3
Remiss ordningslagen - Dansuppvisning på Rådhusorget (flash mob) 2025-04-26 - Umeå 2:1 2025-756	2025-02-17	Amanda Jonsson	2025-502	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	UMEÅ 2:1
Remiss ordningslagen - Bondens egen marknad under lördagar i augusti 2025 2025-868	2025-02-19	Kristina Hägglund	2025-539	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	UMEÅ 2:1
Remiss ordningslagen - Uteservering Espresso House Kungsgatan 2025-04-01--2025-10-31 2025-934	2025-02-26	Amanda Jonsson	2025-691	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	
Remiss planärenden - Detaljplan för fastigheten Sävar 4:40 m fl - BN-2017/02023 2019-595	2025-02-20	Roger Vestman	2025-616	Yttrande	Tillstyrks	Sävar 4:40
Remiss - Ansökan om tillstånd till täkt- och vattenverksamhet inom fastigheterna Tavelnsjö 55:1 och 3:28 och Österback 2024-1830	2025-02-07	Christina Hagman	2025-398	Yttrande	Inget ställningstagande	Vitberget, Tavelnsjö 55:1, Miljöfarlig verksamhet
Remiss miljöfarlig verksamhet - Slutremiss - Ansökan om tillstånd för avfallsverksamhet 2024-5962	2025-02-28	Sabina Sjöström	2025-743	Yttrande	Tillstyrks	Envix sulfidjordshantering, Röback 5:31, Miljöfarlig verksamhet
Remiss miljöfarlig verksamhet - Ansökan om utökad dispens under 2025 för deponering av organiskt avfall vid Dåva de 2025-711	2025-02-26	Sabine Olsson	2025-690	Yttrande	Inget ställningstagande	Dåva deponi- och avfallsanläggning, NYSKOGEN 1:1, Miljöfarlig verksamhet
Remiss miljöfarlig verksamhet - Remiss av ansökan om ändring av villkor för mellanlagring och förvaring av farligt avfall 2025-897	2025-03-03	William Jonsson	2025-793	Yttrande	Inget ställningstagande	Klockarbäckens Återvinningscentral, KÄLLAREN 1, Miljöfarlig verksamhet
Remiss samrådsärende - Detaljplaneförslaget för Tjädern 2 2022-2923	2025-02-10	Per Hänström	2025-400	Yttrande	Tillstyrks	Tjädern 2
Remiss planärenden - Detaljplan för Ersmark 6:37 och del av Ersmark 21:1 2022-3633	2025-02-20	Emma Maria Kristina Johan	2025-581	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Ersmark 21:1
Remiss planärenden - Detaljplan för fastigheten Sävar 61:1 2023-1158	2025-02-28	Emma Maria Kristina Johan	2025-740	Yttrande	Tillstyrks	SÄVAR 61:1
Remiss planärenden - Detaljplan för fastigheten Backen 5:7 med flera 2024-3496	2025-03-04	Per Hänström	2025-799	Yttrande	Tillstyrks	Backen 5:44

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Remiss bygglov - Nybyggnad av teknikbyggnad - Hissjön 5:3 2025-1008	2025-02-27	Erik Nilsson	2025-718	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Hissjön 5:3
Remiss ordningslagen - Cirkusföreställning på Vildmannavallen - Umeå 4:3 2025-1013	2025-02-26	Amanda Jonsson	2025-705	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	
Remiss bygglov - Bygglov för tillbyggnad av industribyggnad 2025-1081	2025-03-03	Patrick Sandström	2025-777	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	LÅDAN 3
Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandsbesked - Sörböle 6:36 2025-274	2025-02-07	Roger Vestman	2025-383	Yttrande	Tillstyrks	Sörböle 6:36
Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandsbesked Flurkmark 5:48 2025-468	2025-02-11	Roger Vestman	2025-422	Yttrande	Tillstyrks	FLURKMARK 5:48
Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandsbesked Högskuru 1:4 2025-630	2025-02-19	Roger Vestman	2025-545	Yttrande	Tillstyrks	Högskuru 1:4
Remiss bygglov - Nybyggnad av komplementbyggnad - TavelSJö 6:36 2025-640	2025-02-06	Mia Blomberg	2025-375	Yttrande	Inget ställningstagande	TAVELSJÖ 6:36
Remiss bygglov - Nybyggnad av fritidshus och komplementbyggnad, rivning av befintlig byggnad samt installation av el 2025-653	2025-02-06	Mia Blomberg	2025-373	Yttrande	Inget ställningstagande	Obbola 21:15
Remiss bygglov - Nybyggnad av garage - Norrmjöle 3:71 2025-714	2025-02-14	Erik Nilsson	2025-470	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	Norrmjöle 3:71
Remiss bygglov - Rivningslov för rivning av industribyggnad - Kardanen 5, 6 och 7 2025-862	2025-02-20	Fanny Johansson	2025-598	Yttrande	Tillstyrks med förbehåll	KARDANEN 5
Miljösanktionsavgift - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - Barberare med rakkniv 2024-6057	2025-02-20	Daianna Minotta	2025-597	Beslut om miljösanktionsavgift		Misters Of Sweden, SKARPSKYTTEN 3, Hälsoskyddsverksamhet
Miljösanktionsavgift - Köldmedia - Försenade kontroller och årsrapporter - Distriktsveterinärerna 2024-5906	2025-02-26	Nils Gilenstam	2025-700	Yttrande	Avstyrks	RÖBÄCK 80:1, Köldmedieanläggning
Sanktionsavgift livsmedel 2025-283	2025-02-11	Jenny Söderholm	2025-415	Beslut om sanktionsavgift livsmedel		Lilla Torget, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Sanktionsavgift livsmedel						Umeå Grill, VEVSTAKEN 9, Livsmedelsanläggning
2025-548	2025-02-28	Carina Lindberg	2025-756	Beslut om sanktionsavgift livsmedel		
Händelsestyd tillsyn - Ev otillåten täktverksamhet - invänta mottagningsbekräftelse, sen överklagningstid. Sen ta betalt						BOTSMARK 6:32
2024-5960	2025-02-25	Christina Hagman	2025-685	Beslut		
Händelsestyd tillsyn - Ev otillåten täktverksamhet - invänta mottagningsbekräftelse, sen överklagningstid. Sen ta betalt						BOTSMARK 6:32
2024-5960	2025-02-25	Christina Hagman	2025-686	Beslut		
Händelsestyd tillsyn - Livsmedel						Förskolan Målaren, MÅLAREN 10, Livsmedelsanläggning
2025-749	2025-02-12	Bia Nilsson	2025-428	Beslut om avgift		
Incidentrapportering - Händelse						Biskopens förskola, BISKOPEN 1, Livsmedelsanläggning
2025-815	2025-02-28	Sarah Nilsson	2025-761	Beslut om avgift		
Händelsestyd tillsyn - Oanmäld verksamhet - Barberare (rakkniv) - Skaprskytten 3						Misters Of Sweden, SKARPSKYTTEN 3, Hälsoskyddsverksamhet
2025-206	2025-02-18	Daianna Minotta	2025-526	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	
Klagomål miljöskydd - Stökigt runt återvinningsstation -biologgränd						Licentiaten 1
2024-3647	2025-02-19	William Jonsson	2025-542	Beslut om avslut	Inget krav på åtgärd	
Åtgärdskrav - Föreläggande om underrättelseskyldighet vid åtgärder på fastigheten-avvakta överklagningstid till 15 ma						Holmsund f.d. träimpregnering, HOLMSUND 2:1, Övrig anläggning
2025-850	2025-02-20	Christina Hagman	2025-575	Beslut		
Åtgärdskrav - Föreläggande om underrättelseskyldighet vid åtgärder på fastigheten-avvakta överklagningstid till 15 ma						Holmsund f.d. träimpregnering, HOLMSUND 2:1, Övrig anläggning
2025-850	2025-02-20	Christina Hagman	2025-615	Beslut om avgift		
Händelsestyd tillsyn - Fordonsverkstad						AMM Bilar AB, MärLAN 6, Miljöfarlig verksamhet
2025-875	2025-02-20	William Jonsson	2025-610	Beslut om avgift		
Händelsestyd tillsyn - Fordonsverkstad						SINGELN 25
2025-876	2025-02-20	William Jonsson	2025-614	Beslut om avgift		
Händelsestyd tillsyn - Legionellahantering						SOFIEHEM 3:1
2025-375	2025-02-13	Kristina Hägglund	2025-441	Beslut om avgift		
Planerad tillsyn - Serveringstillstånd - Kvällstid - Varning						Väven (Stora hotellet, Gotthards krog, U&Me, Plan 5, Kajen) , HEIMDAL 4, Övrig anläggning
2025-576	2025-02-20	Karin Lindmark	2025-584	Beslut om åtgärdskrav	Övrigt	
Planerad tillsyn - Serveringstillstånd - Natttid - Erinran						Bishops Arms, ODIN 11, Övrig anläggning
2025-583	2025-02-20	Karin Lindmark	2025-593	Beslut om åtgärdskrav	Övrigt	

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2024-4861	2025-03-05	Tobias Eriksson	2025-808	Beslut om avgift		Restaurang Örnen Ön, ÖN 2:42, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel - Kontroll av provtagning 2023 o 2024 2024-5379	2025-02-06	Tomas Karlsson	2025-367	Beslut om avgift		Stöcksjö Fabrikens Dricksvattenanläggning, STÖCKSJÖ 14:3, Livsmedelsanläggning
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2024-5634	2025-02-28	Tomas Karlsson	2025-742	Beslut om avgift		Ytterboda Ek för vattenförsörjning och avlopp , YTTERBODA 1:13, Livsmedelsanläggning
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2024-5634	2025-02-28	Tomas Karlsson	2025-741	Fastställande av undersökningsprogram		Ytterboda Ek för vattenförsörjning och avlopp , YTTERBODA 1:13, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1003	2025-02-26	Sarah Nilsson	2025-689	Beslut om avgift		NUS - Infektionsavdelning 1 (K11), SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1006	2025-02-27	Tomas Karlsson	2025-716	Beslut om avgift		Soros Thaimat , HOLMSUND 4:12, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1018	2025-02-26	Tobias Eriksson	2025-708	Beslut om avgift		Storsjöskolan, HOLMSUND 2:48, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1023	2025-02-26	Sofia Blanch	2025-704	Beslut om avgift		Förskolan Kompassens kök, BÄGAREN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1027	2025-02-27	Carina Lindberg	2025-723	Beslut om avgift		Förskolan Paletten, HÖRNEÅ 8:866, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1028	2025-02-26	Carina Lindberg	2025-714	Beslut om avgift		Förskolan Palettens avdelningar, HÖRNEÅ 8:866, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1030	2025-03-04	Tobias Eriksson	2025-800	Beslut om avgift		Rouge, STIPENDIET 2, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1059	2025-02-27	Carina Lindberg	2025-728	Beslut om avgift		Handlarn Sörmjölje, SÖRMJÖLE 4:21, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1071	2025-02-28	Tobias Eriksson	2025-746	Beslut om avgift		Ersmarks skola, ERSMARK 4:9, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2025-1083	2025-03-03	Tomas Karlsson	2025-765	Beslut om avgift		Mickelträsk Vattenförening, MICKELTRÄSK 1:34, Livsmedelsanläggning
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2025-1083	2025-03-03	Tomas Karlsson	2025-764	Fastställande av undersökningsprogram		Mickelträsk Vattenförening, MICKELTRÄSK 1:34, Livsmedelsanläggning
Fastställande av faroanalys - Dricksvatten 2025-1084	2025-03-03	Tomas Karlsson	2025-763	Beslut om avgift		Mickelträsk Vattenförening, MICKELTRÄSK 1:34, Livsmedelsanläggning
Fastställande av faroanalys - Dricksvatten 2025-1084	2025-03-03	Tomas Karlsson	2025-762	Fastställande av faroanalys		Mickelträsk Vattenförening, MICKELTRÄSK 1:34, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1096	2025-03-03	Jenny Söderholm	2025-771	Beslut om avgift		Hus 5, FORMEN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1100	2025-03-03	Tobias Eriksson	2025-774	Beslut om avgift		Förskolan Hallbackens kök, HALLBACKEN 19, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1223	2025-03-03	Tobias Eriksson	2025-787	Beslut om avgift		Skärgårdsskolan, HJORTEN 24, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1430	2025-03-05	Tomas Karlsson	2025-806	Beslut om avgift		Restaurang P5, HEIMDAL 4, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1434	2025-03-05	Tomas Karlsson	2025-818	Beslut om avgift		Harriets , SLÄGGAN 6, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1456	2025-03-05	Sofia Blanch	2025-814	Beslut om avgift		Cytiva restaurang, GÖKUNGEN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1465	2025-03-05	Jenny Söderholm	2025-816	Beslut om avgift		Förskolan Bergatrollets kök, BERGATROLLET 3, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-1470	2025-03-05	Jenny Söderholm	2025-817	Beslut om avgift		Ålidhem Sushi Bar, STIPENDIET 2, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-275	2025-02-20	Tomas Karlsson	2025-588	Beslut om avgift		ICA Nära Fyren, KRUSNINGEN 1, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-306	2025-02-07	Tobias Eriksson	2025-396	Beslut om avgift		Scandic Hotell Plaza Umeå, BRAGE 7, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-357	2025-02-11	Sofia Blanch	2025-420	Beslut om avgift		Förskolan Skatteldens kök, SKATTELLEN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-391	2025-02-07	Tobias Eriksson	2025-397	Beslut om avgift		OLEarys Umeå, FORSETE 4, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-414	2025-02-06	Bia Nilsson	2025-376	Beslut om avgift		Croissant Avion, MARKNADSPLETSEN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-451	2025-02-28	Carina Lindberg	2025-735	Beslut om avgift		ICA Kvantum Ersboda, SINGELN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-486	2025-02-17	Tomas Karlsson	2025-493	Beslut om avgift		Tonka Bistro Café , ODIN 12, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-535	2025-02-13	Bia Nilsson	2025-450	Beslut om avgift		Frasses Grill Grubbe, HEDEN 5, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-537	2025-03-04	Jenny Söderholm	2025-801	Beslut om avgift		Droskan, ÄLVSBACKA 9, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-547	2025-02-17	Jenny Söderholm	2025-497	Beslut om avgift		Navet, NANNA 7, Livsmedelsanläggning
Fastställande av faroanalys - Dricksvatten 2025-567	2025-02-07	Tomas Karlsson	2025-388	Beslut om avgift		Mellansvarbäcks Vattenförsörjning Ek för, NORRA INNERBJÄNNSJÖN 1:14, Livsmedelsanläggning
Fastställande av faroanalys - Dricksvatten 2025-567	2025-02-07	Tomas Karlsson	2025-387	Fastställande av faroanalys		Mellansvarbäcks Vattenförsörjning Ek för, NORRA INNERBJÄNNSJÖN 1:14, Livsmedelsanläggning
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2025-568	2025-02-07	Tomas Karlsson	2025-391	Beslut om avgift		Mellansvarbäcks Vattenförsörjning Ek för, NORRA INNERBJÄNNSJÖN 1:14, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2025-568	2025-02-07	Tomas Karlsson	2025-392	Fastställande av undersökningsprogram		Mellansvartbäcks Vattenförsörjning Ek för, NORRA INNERBJÄNNSJÖN 1:14, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-596	2025-02-25	Carina Lindberg	2025-682	Beslut om avgift		ICA Gourmet, NJORD 23, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-624	2025-02-06	Bia Nilsson	2025-371	Beslut om avgift		Förskolan Snöflingans avdelningar, BERGHEMSSKOLAN 3, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-657	2025-02-06	Sarah Nilsson	2025-365	Beslut om avgift		Förskolan Växthusets kök, SOFIEHEM 3:2, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-660	2025-02-06	Sarah Nilsson	2025-366	Beslut om avgift		Förskolan Växthusets avdelningar, SOFIEHEM 3:2, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-664	2025-02-06	Bia Nilsson	2025-374	Beslut om avgift		Ålidhems kyrkan, SOFIEHEM 4:5, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-674	2025-02-07	Jenny Söderholm	2025-381	Beslut om avgift		ChopChop Umeå Ersboda, SKOGLUNDEN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-675	2025-02-10	Tobias Eriksson	2025-407	Beslut om avgift		Kårhuset Origo, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-686	2025-02-07	Sarah Nilsson	2025-395	Beslut om avgift		Circle K Teg - Mackomat, FJÄLLÄMMELN 3, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-691	2025-02-11	Sarah Nilsson	2025-412	Beslut om avgift		Timotejvägen 4, NÄCKROSEN 4, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-699	2025-02-18	Tobias Eriksson	2025-506	Beslut om avgift		Mekka, KRAFTEN 11, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-700	2025-02-11	Jenny Söderholm	2025-411	Beslut om avgift		Restaurang Torget och Café Dallucci, SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-702	2025-02-10	Jenny Söderholm	2025-402	Beslut om avgift		Café Tornet, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-702	2025-02-10	Jenny Söderholm	2025-402	Tillsyn		Café Tornet, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-703	2025-02-10	Sofia Blanch	2025-403	Beslut om avgift		Förskolan Nordstjärnans avdelningar, Flyttfågeln 14, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-704	2025-02-10	Sofia Blanch	2025-406	Beslut om avgift		Solgårdens vård- och omsorgsboende- Avdelningar, HÖRNEÅ 32:9, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-710	2025-02-10	Sofia Blanch	2025-409	Beslut om avgift		Solgårdens vård- och omsorgsboende, HÖRNEÅ 32:9, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-727	2025-02-13	Tomas Karlsson	2025-438	Beslut om avgift		Café Nian, SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-734	2025-02-11	Tobias Eriksson	2025-418	Beslut om avgift		Skogis, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-742	2025-02-12	Tomas Karlsson	2025-425	Beslut om avgift		Market Shop NUS, SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-748	2025-02-12	Tobias Eriksson	2025-427	Beslut om avgift		Sjöfruskolan, ÄLVAN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-754	2025-02-12	Jenny Söderholm	2025-432	Beslut om avgift		Restaurang Blå Dörren, BÖLEÅ 1:77, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-764	2025-02-12	Jenny Söderholm	2025-434	Beslut om avgift		Restaurang Harmoni, BÖLEÅ 1:77, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-771	2025-02-12	Sarah Nilsson	2025-436	Beslut om avgift		Förskolan Eriksdals kök, HÖRNEÅ 20:3, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-783	2025-02-14	Tomas Karlsson	2025-456	Beslut om avgift		Novas Steakhouse Mobil, MINNET 16, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-784	2025-02-13	Tobias Eriksson	2025-442	Beslut om avgift		Bakfickan, YMER 3, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-789	2025-02-13	Jenny Söderholm	2025-444	Beslut om avgift		Umeå Folkets Hus, IDUN 4, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-796	2025-02-14	Sarah Nilsson	2025-455	Beslut om avgift		Förskolan Eriksdals avdelningar, HÖRNEÅ 20:3, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-799	2025-02-14	Jenny Söderholm	2025-458	Beslut om avgift		Äppet Restaurang, Umeå Folkets Hus (mobil anläggning, IDUN 4, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-800	2025-02-14	Tomas Karlsson	2025-462	Beslut om avgift		Gelato Italiano Umeå, GÄRDET 14, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-802	2025-02-14	Sarah Nilsson	2025-465	Beslut om avgift		Kålmaskens förskola, Kålmasken 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-804	2025-02-14	Jenny Söderholm	2025-464	Beslut om avgift		Sydön AB, UMEÅ 2:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-822	2025-02-18	Tomas Karlsson	2025-504	Beslut om avgift		DUÅ, HEIMDAL 4, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-855	2025-02-18	Jenny Söderholm	2025-513	Beslut om avgift		Restaurang Översten, DRAGONEN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-856	2025-02-19	Tomas Karlsson	2025-532	Beslut om avgift		Coop Haga, VÄSTRA BÄCKGÄRDET 20, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-859	2025-02-19	Tomas Karlsson	2025-533	Beslut om avgift		Coop Mariehem, TRANDANSEN 3, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-861	2025-02-18	Sofia Blanch	2025-516	Beslut om avgift		Förskolan Myrstackens kök, BODBYN 1:42, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn 2025-874	2025-02-19	Sarah Nilsson	2025-540	Beslut om avgift		ICA Nära Täfteå, TÄFTEÅ 10:161, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-879	2025-02-19	Sarah Nilsson	2025-544	Beslut om avgift		OKQ8 Kronoparken, KRONOSKOGEN 4, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-887	2025-02-19	Tobias Eriksson	2025-547	Beslut om avgift		Brobergs Coffeeshop, HÖDER 7, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-889	2025-02-20	Tomas Karlsson	2025-580	Beslut om avgift		Coop Röbäck, RÖBÄCK 30:88, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-891	2025-02-20	Tomas Karlsson	2025-582	Beslut om avgift		Haga pizzeria & grill, KARBINEN 11, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-894	2025-02-19	Bia Nilsson	2025-553	Beslut om avgift		Förskolan Smedens kök, SPILTAN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-915	2025-02-21	Tomas Karlsson	2025-617	Beslut om avgift		Sävar Restaurang och Pub, SÄVAR 10:59, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-916	2025-02-20	Bia Nilsson	2025-596	Beslut om avgift		Sushi Yama Utopia, FORSETE 5, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-919	2025-02-20	Sarah Nilsson	2025-602	Beslut om avgift		NUS - BB (QA32), SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-926	2025-02-27	Tobias Eriksson	2025-717	Beslut om avgift		Harrys, ODIN 9, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-931	2025-02-21	Bia Nilsson	2025-621	Beslut om avgift		Espresso House Avion Umeå, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-932	2025-02-21	Bia Nilsson	2025-623	Beslut om avgift		Lilla Torget, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-942	2025-02-26	Tomas Karlsson	2025-688	Beslut om avgift		Pressbyrån A. Sandström, NANNA 6, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-945	2025-02-24	Tobias Eriksson	2025-636	Beslut om avgift		SHRK Brews AB, PUMPEN 3, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-950	2025-02-26	Tomas Karlsson	2025-702	Beslut om avgift		Kuben Ersboda, SINGELN 13, Livsmedelsanläggning
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2025-971	2025-02-25	Tomas Karlsson	2025-663	Beslut om avgift		Klabbens vattenförening i Sörmjölle, Sörmjölle S:1, Livsmedelsanläggning

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Fastställande av undersökningsprogram (vatten) 2025-971	2025-02-25	Tomas Karlsson	2025-661	Fastställande av undersökningsprogram		Klabbens vattenförening i Sörmjölle, Sörmjölle S:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-975	2025-02-25	Carina Lindberg	2025-659	Beslut om avgift		Förskolan Tallkottens kök, STADSLIDEN 3:28, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-982	2025-02-25	Tobias Eriksson	2025-667	Beslut om avgift		Lottas Krog, FRIGG 7, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-987	2025-02-25	Carina Lindberg	2025-676	Beslut om avgift		Förskolan Tallkottens avdelningar, STADSLIDEN 3:28, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Livsmedel 2025-994	2025-02-25	Tobias Eriksson	2025-673	Beslut om avgift		Kårhuset Villan, SOFIEHEM 3:1, Livsmedelsanläggning
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-2213	2025-02-20	Nina Stenbacka	2025-611	Beslut om avgift		Norrmjölle 1:191, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-5805	2025-02-28	Mia Blomberg	2025-753	Beslut om avgift		Håknäs 4:11, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5810	2025-02-26	Erik Nilsson	2025-692	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	HÅKNÄS 5:24
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-5812	2025-02-17	Mia Blomberg	2025-492	Beslut om avgift		Håknäs 1:23, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5830	2025-02-26	Erik Nilsson	2025-693	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Håknäs 8:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 postat 6 mars 2023-5834	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-796	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	HÅKNÄS 2:9, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5839	2025-02-26	Erik Nilsson	2025-696	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Håknäs 2:11, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Har tillstånd 2023-5851	2025-03-05	Emil Sperring	2025-811	Beslut om avgift		NORRBYN 1:102, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5856	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-469	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 1:110, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5858	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-791	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Hörneå 7:62, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5860	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-484	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 1:78, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5860	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-485	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 1:78, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5864	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-487	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 1:114, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5864	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-489	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 1:114, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Ansökan inkommit - Förbud 2026-12-31 2023-5865	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-527	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Drävjan 2:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - 2024-11-18 Har tillstånd 2023-5867	2025-02-14	Erika Lindgren	2025-467	Beslut om avgift		HÖRNEÅ 8:513, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5874	2025-02-25	Erik Nilsson	2025-683	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 2:74, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - har tillstånd, vill vara med 2023-5885	2025-02-20	Emil Sperring	2025-586	Beslut om avgift		Norrbyn 1:94, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5893	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-480	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	NORRBYN 1:49, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-5902	2025-02-28	Ellinor Jonsson	2025-754	Beslut om avgift		NORRBYN 1:90, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5904	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-479	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Hörneå 8:529, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-5907	2025-02-20	Erika Lindgren	2025-568	Beslut om avgift		HÖRNEÅ 8:473, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-5912	2025-02-24	Ellinor Jonsson	2025-635	Beslut om avgift		NORRBYN 2:143, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5917	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-779	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 1:133, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5920	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-781	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	HÖRNEÅ 8:503, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-5930	2025-02-20	Erika Lindgren	2025-560	Beslut om avgift		Hörneå 8:837, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Har tillstånd 2023-5933	2025-02-20	Emil Sperring	2025-559	Beslut om avgift		HÖRNEÅ 8:851, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5945	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-481	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 1:40, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5950	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-474	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Hammartorp 1:4, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Har tillstånd 2023-5951	2025-02-19	Emil Sperring	2025-554	Beslut om avgift		HÖRNEÅ 8:852, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Förbud 2023-5952	2025-03-03	Emil Sperring	2025-766	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 1:84, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Förbud 2023-5954	2025-03-03	Emil Sperring	2025-767	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	NORRBYN 1:99, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5955	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-472	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Hörneå 8:847, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - 2024-11-11 Har tillstånd 2023-5967	2025-02-21	Erika Lindgren	2025-620	Beslut om avgift		HÖRNEÅ 8:496, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Ansökan inkommit - Förbud 2026-05-11 2023-5975	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-786	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	DRÄVJAN 2:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5979	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-664	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Hörneå 8:536, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5980	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-668	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 2:81, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5991	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-675	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	HÖRNEÅ 8:494, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-5991	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-677	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	HÖRNEÅ 8:494, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-5992	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-473	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 2:106, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6004	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-647	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Hörneå 7:46, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6004	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-648	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Hörneå 7:46, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Tillsyn utförd - Har tillstånd, kontrollrapport skickad - Godtagbar - Av 2023-6016	2025-03-04	Hanna Beccau	2025-804	Beslut om avgift		HÖRNEÅ 8:850, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 - Följer ej tillståndet, ny teknik och placering 2023-6067	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-641	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	STRÖM 10:33, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11, fördelningsbrunn och luftningsrör saknas 2023-6068	2025-02-20	Nina Stenbacka	2025-562	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Ström 10:14, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11, saknar fb samt luftningsrör 2023-6073	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-651	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Ström 10:19, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11, hög vattennivå i sa samt vatten i luftningsrör 2023-6076	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-654	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Ström 10:45, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6081	2025-02-11	Mia Blomberg	2025-421	Beslut om avgift		SÖRBYN 5:5, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 expedierat. Skicka uppföljande meddelande 2023-6085	2025-02-27	Mia Blomberg	2025-726	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörbyn 5:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6092	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-646	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrbyn 2:166, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6097	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-650	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	NORRBYN 15:12, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6102	2025-02-27	Ellinor Jonsson	2025-730	Beslut om avgift		NORRBYN 3:7, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad 10/10 2023-6104	2025-02-25	Ellinor Jonsson	2025-684	Beslut om avgift		Norrbyn 2:158, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6121	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-665	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 5:86, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Tillstånd beviljat 2023-6125	2025-02-11	Nina Stenbacka	2025-414	Beslut om avgift		Norrmjölle 2:47, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Föreläggande 2025-09-01, redovisa infiltrationens uppbyggnad 2023-6135	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-678	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Norrmjölle 2:71, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6138	2025-02-20	Nina Stenbacka	2025-613	Beslut om avgift		NORRMJÖLLE 2:76, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 - fördelningsbrunn och luftningsrör saknas, hög v 2023-6139	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-680	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 1:102, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Föreläggande 2025-09-01 2023-6148	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-662	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Norrmjölle 2:46, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6149	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-666	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 3:23, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6150	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-794	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 4:25, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6153	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-669	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 5:27, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Ska få tillsyn 2023-6175	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-475	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 5:113, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Ska få tillsyn 2023-6175	2025-02-26	Nina Stenbacka	2025-698	Beslut		Norrmjölle 5:113, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Norrmjölle 1:82 Förbud 2026-05-11 postat 6/3 2023-6181	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-795	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 1:82, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6185	2025-02-24	Mia Blomberg	2025-631	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 5:126, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2025-04-01 2023-6191	2025-02-24	Mia Blomberg	2025-629	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 5:39, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6196	2025-02-13	Nina Stenbacka	2025-449	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:152, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6198	2025-02-24	Mia Blomberg	2025-628	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	NORRMJÖLE 1:44, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01, saknar tillstånd 2023-6199	2025-02-13	Nina Stenbacka	2025-452	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:206, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6201	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-466	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 5:94, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6214	2025-02-24	Mia Blomberg	2025-630	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 4:27, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - bedömning 2023-6217	2025-02-12	Mia Blomberg	2025-437	Beslut om avgift		NORRMJÖLE 5:25, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11, vatten i luftningsrör 2023-6221	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-657	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 2:62, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Norrmjöle 1:18 2023-6222	2025-02-26	Mia Blomberg	2025-695	Beslut om avgift		Norrmjöle 1:18, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6224	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-571	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	NORRMJÖLE 3:13, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6225	2025-02-24	Mia Blomberg	2025-632	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:154, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6238	2025-02-13	Nina Stenbacka	2025-445	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 3:14, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 - hög vattennivå i fb, samt avsaknad av luftningsrör 2023-6239	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-642	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	NORRMJÖLE 2:33, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6241	2025-02-13	Nina Stenbacka	2025-454	Beslut om avgift		Norrmjöle 1:106, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6252	2025-02-13	Nina Stenbacka	2025-446	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 3:72, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6287	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-782	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 5:38, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Föreläggande, redovisa infiltrationens uppbyggnad 2023-6297	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-681	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Norrmjöle 2:30, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6307	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-468	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 5:80, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Ansökan inkommit - Förbud 2026-04-01 2023-6323	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-524	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	NORRMJÖLE 2:55, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Föreläggande 2025-09-01 2023-6329	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-660	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Norrmjöle 1:169, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6338	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-567	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 9:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Norrmjöle 1:53 2023-6361	2025-02-26	Mia Blomberg	2025-697	Beslut om avgift		Norrmjöle 1:53, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6375	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-780	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:207, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 - vatten i luftningsrör 2023-6380	2025-02-28	Nina Stenbacka	2025-734	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 2:13, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2024-04-01, saknar tillstånd 2023-6387	2025-02-13	Nina Stenbacka	2025-447	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 3:31, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6405	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-792	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:45, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6409	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-565	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:209, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
2023-6424	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-530	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	SÖRBÖLE 2:34, Enskilt avlopp
2023-6438	2025-02-28	Nina Stenbacka	2025-739	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 6:10, Enskilt avlopp
2023-6444	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-783	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 2:24, Enskilt avlopp
2023-6448	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-649	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 4:20, Enskilt avlopp
2023-6451	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-656	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 6:2, Enskilt avlopp
2023-6455	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-460	Beslut om avgift		SÖRBÖLE 1:59, Enskilt avlopp
2023-6466	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-652	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	SÖRBÖLE 8:1, Enskilt avlopp
2023-6467	2025-02-28	Nina Stenbacka	2025-732	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 6:23, Enskilt avlopp
2023-6468	2025-02-28	Nina Stenbacka	2025-737	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 10:1, Enskilt avlopp
2023-6472	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-655	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 2:33, Enskilt avlopp
2023-6477	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-564	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 6:8, Enskilt avlopp
2023-6479	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-653	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 6:34, Enskilt avlopp
2023-6489	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-658	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	SÖRBÖLE 6:14, Enskilt avlopp
2023-6491	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-566	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 4:2, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11, fb och luftningsrör saknas, mellanväggar SA trasi 2023-6493	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-643	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 1:57, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 - Underdimensionerad 2023-6497	2025-02-28	Nina Stenbacka	2025-744	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 6:20, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11, luftningsrör samt fördelningsbrunn saknas 2023-6501	2025-02-25	Nina Stenbacka	2025-645	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 6:42, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6507	2025-02-25	Erik Nilsson	2025-644	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörböle 4:33, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6529	2025-02-25	Mia Blomberg	2025-670	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	ÅHEDEN 3:19, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Ansökan inkommit - Förbud 2026-04-01 2023-6539	2025-02-19	Nina Stenbacka	2025-551	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	ÄNGERSJÖ 3:39, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01, Överklagat ärende 2023-6543	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-583	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Ängersjö 1:27, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6545	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-578	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Ängersjö 2:23, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6553	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-569	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Ängersjö 3:41, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6555	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-573	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Ängersjö 3:58, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6558	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-785	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	ÄNGERSJÖ 1:28, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2023-6560	2025-03-03	Emil Sperring	2025-768	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 1:79, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2023-6563	2025-03-03	Emil Sperring	2025-769	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 1:49, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - ÖVERKLAGANDETID. Avsluta sen. Godkänt avlopp. 2023-6567	2025-02-28	Christina Robertsson	2025-747	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 3:22, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Har tillstånd 2023-6568	2025-02-19	Emil Sperring	2025-558	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 2:140, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6574	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-579	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjole 2:175, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6583	2025-03-03	Mia Blomberg	2025-790	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjole 3:45, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6584	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-570	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjole 2:207, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - ÖVERKLAGANDETID. Avslutas sen.Godkänt avlopp. 2023-6594	2025-02-28	Christina Robertsson	2025-733	Beslut om avgift		Sörmjole 3:55, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6603	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-607	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjole 5:80, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6603	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-608	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjole 5:80, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - ÖVERKLAGANDETID. Avsluta sen. Godkänt avlopp. 2023-6610	2025-02-28	Christina Robertsson	2025-759	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 31:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2023-6621	2025-03-03	Emil Sperring	2025-772	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjole 39:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - ÖVERKLAGANDETID. Avsluta sen. Godkänt avlopp. 2023-6623	2025-02-28	Christina Robertsson	2025-760	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 3:90, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6634	2025-02-20	Erik Nilsson	2025-603	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjole 2:137, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Har tillstånd 2023-6635	2025-02-20	Emil Sperring	2025-574	Beslut om avgift		Sörmjole 16:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6642	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-561	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjole 5:115, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - ÖVERKLAGNINGSTID. Avsluta sen. MB. Godkänd. Har lagt infiltration 2023-6651	2025-02-28	Christina Robertsson	2025-757	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 32:1, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Tillsyn utförd - Har tillstånd, Kontrollrapport skickad - Godtagbar - Av 2023-6656	2025-02-28	Hanna Beccau	2025-758	Beslut om avgift		Sörmjöle 2:119, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-05-11 2023-6658	2025-02-26	Erik Nilsson	2025-699	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:151, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2023-6681	2025-03-03	Emil Sperring	2025-778	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 29:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6683	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-477	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:155, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6683	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-478	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:155, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - ÖVERKLAGANDETID. Avsluta sen. Godkänt avlopp. Placering inte helt 2023-6684	2025-02-28	Christina Robertsson	2025-749	Beslut om avgift		Sörmjöle 1:24, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - ÖVERKLAGANDETID Kvar att göra: Invänta ansökan 30 maj 2025. Deb 2023-6719	2025-02-27	Christina Robertsson	2025-729	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 3:68, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Tillstånd beviljat - Debitera 3 tim för tillsyn. Avsluta därefter. 2023-6722	2025-02-06	Erika Lindgren	2025-370	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 3:68, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6743	2025-02-13	Nina Stenbacka	2025-448	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	SÖRMJÖLE 4:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2023-6755	2025-02-28	Erika Lindgren	2025-750	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 4:2, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - ÖVERKLAGANDETID. Avslutas sen. Godkänt avlopp. FÄ har meddelat 2023-6758	2025-02-28	Christina Robertsson	2025-738	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 3:68, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Tillsyn utförd - Har tillstånd, Kontrollrapport skickad - Godtagbar - Av 2023-6767	2025-02-27	Hanna Beccau	2025-724	Beslut om avgift		Sörmjöle S:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Föreläggande skickat 2023-6770	2025-03-04	Erik Nilsson	2025-798	Beslut om åtgärdskrav	Föreläggande	Sörmjöle S:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6777	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-577	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle S:1, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2023-6805	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-572	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjölle S:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-1057	2025-02-20	Erik Nilsson	2025-612	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Hörneå 6:13, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-1062	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-518	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	HÖRNEÅ 6:29
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-1062	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-519	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	HÖRNEÅ 6:29
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2024-04-01 2024-1067	2025-02-19	Nina Stenbacka	2025-546	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 1:200, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2024-04-01 2024-1067	2025-02-19	Nina Stenbacka	2025-548	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 1:200, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2024-04-01 2024-1067	2025-02-19	Nina Stenbacka	2025-549	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjölle 1:200, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Ansökan inkommit - Förbud 2026-04-01 2024-224	2025-02-13	Nina Stenbacka	2025-451	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjölle 2:138, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-2288	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-476	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjölle 3:99, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-2780	2025-02-14	Nina Stenbacka	2025-490	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	SÖRBÖLE 4:32, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Tillsyn utförd - Har tillstånd, Kontrollrapport skickad - Godtagbar - Be 2024-298	2025-02-28	Hanna Beccau	2025-755	Beslut om avgift		SÖRMJÖLLE 5:155, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-306	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-529	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjölle 5:69, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-314	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-508	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjölle 2:112, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-314	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-509	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjölle 2:112, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-314	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-510	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:112, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-320	2025-02-20	Mia Blomberg	2025-594	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 3:108, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Har tillstånd 2024-329	2025-03-04	Emil Sperring	2025-805	Beslut om avgift		Sörmjöle 2:202, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-338	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-522	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 5:87, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Miljöfarlig verksamhet - Umeå Segelsällskaps hamnförening 2024-4092	2025-02-21	Sabine Olsson	2025-625	Förfrågan		Hamn Bredvik, Obbola 23:374, Övrig anläggning
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-417	2025-02-19	Nina Stenbacka	2025-552	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:163, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-425	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-521	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 21:1, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-428	2025-02-20	Erik Nilsson	2025-590	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 5:116, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-436	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-520	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:157, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Kontrollrapport skickad - Har tillstånd 2024-438	2025-02-20	Emil Sperring	2025-563	Beslut om avgift		SÖRMJÖLE 2:199, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-451	2025-02-20	Erik Nilsson	2025-589	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 1:38, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-452	2025-02-18	Nina Stenbacka	2025-511	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:40, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - ÖVERKLAGANDETID. Avslutas sen. Godkänt avlopp. 2024-464	2025-02-28	Christina Robertsson	2025-745	Beslut om avgift		Sörmjöle 3:53, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-480	2025-02-20	Erik Nilsson	2025-595	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:80, Enskilt avlopp

Ärendenr.	Beslutsdatum	Utförd av	Beslutsnr.	Beslut	Utfall	Anläggning eller fastighet
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2024-482	2025-02-26	Emil Sperring	2025-694	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:39, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-484	2025-02-20	Erik Nilsson	2025-609	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Sörmjöle 2:185, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-539	2025-02-19	Nina Stenbacka	2025-535	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:251, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-539	2025-02-19	Nina Stenbacka	2025-536	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:251, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-539	2025-02-19	Nina Stenbacka	2025-537	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:251, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-539	2025-02-19	Nina Stenbacka	2025-538	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:251, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-540	2025-02-20	Erik Nilsson	2025-576	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:254, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 - Förbud 2026-04-01 2024-541	2025-02-17	Nina Stenbacka	2025-494	Beslut om åtgärdskrav	Förbud	Norrmjöle 1:257, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tillsyn av enskilda avlopp 2024 2024-550	2025-02-24	Ellinor Jonsson	2025-633	Beslut		Norrbyn 2:66, Enskilt avlopp
Planerad tillsyn - Tobak - Inre tillsyn - Varning 2024-4935	2025-02-20	Lina Lindberg	2025-592	Beslut om åtgärdskrav	Övrigt	Sega Råttan, FORSETE 4, Övrig anläggning
Planerad tillsyn - Tobak - Yttre tillsyn 2024-5039	2025-02-14	Cecilia Vollan Johansson	2025-488	Beslut om avgift		Godishuset City, BALDER 3, Övrig anläggning
Planerad tillsyn - Tobak - Inre tillsyn - Varning 2025-452	2025-02-12	Karin Lindmark	2025-426	Beslut om åtgärdskrav	Övrigt	Coop Huvudkontor, Konsumenten 3, Övrig anläggning
Planerad tillsyn - Tobak - Inre tillsyn - Varning 2025-452	2025-02-17	Karin Lindmark	2025-500	Beslut om åtgärdskrav	Övrigt	Coop Huvudkontor, Konsumenten 3, Övrig anläggning