

Mötesbok: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (2024-12-11)

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Datum: 2024-12-11

Plats: Kommunstyrelsen

Kommentar:

Dagordning

Tid: Onsdag 11/12 kl. 9.00-13.00, Lokal: Kommunstyrelsen, Stadshuset

Upprop

Val av justerare

Beslutsärenden

104/24 Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN december	3
105/24 Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående gymnasieskolor, enskilda huvudmän 2025	5
106/24 Interkommunal ersättning år 2025 - Gymnasieskola - Anpassad gymnasieskola - Kommunal vuxenutbildning	42
107/24 Utvärdering Idéburet offentligt partnerskap (IOP) - Röda Korset - Samhällsguider - 2024-2025	49
108/24 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - GVN december 2024	78

Informationsärenden

109/24 Utbildningsdirektören informerar	80
110/24 Medarbetarenkät - utfall	81
111/24 Flyktingmottagning	82



Tjänsteskrivelse

2024-12-03

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diarienumr: SK-2024/00005

Fastställande av dagordning och fråga om jäv – GVN december 2024

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att fastställa dagordningen
- att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga: Föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter
kanslichef

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tid: Onsdagen den 11 december 2024 kl. 09:00

Plats: Kommunstyrelsen

Upprop

Val av justerare

Beslutsärenden

- 1 Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN december
- 2 Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående gymnasieskolor, enskilda huvudmän 2025
- 3 Interkommunal ersättning år 2025 - Gymnasieskola - Anpassad gymnasieskola - Kommunal vuxenutbildning
- 4 Utvärdering Idéburet offentligt partnerskap (IOP) - Röda Korset - Samhällsguider - 2024-2025
- 5 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - GVN december 2024

Informationsärenden

- 6 Utbildningsdirektören informerar
- 7 Medarbetarenkät - utfall
- 8 Flyktingmottagning



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diariennr: SK-2024/00494

Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående gymnasieskolor, enskilda huvudmän 2025

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2025, till fristående huvudman för gymnasieskola, enligt bilaga 1 (numrerade 1.1-1.10).
- att fastställa generellt bidragsbeslut fristående huvudman gymnasieskola 2025, enligt bilaga 2

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Utgångpunkter

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen. Bidrag lämnats för det antal elever som är inskrivna i den fristående verksamheten, se mer under utbetalning och mättillfälle.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag, ska en kommun redovisa hur bidraget har räknats ut.

Försörjningsprocessernas organisering inom Umeå kommuns förvaltningar

Umeå kommun är en skolhuvudman och i varje kommun ska det enligt skollagen 2 kap. 2 § finnas en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens ansvar som framgår i enlighet med lagstiftningen. Vidare står det kommunen fritt enligt kommunallagen att organisera sig på det sätt man finner lämpligt.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00494

I Umeå kommun är ansvaret för att tillhandahålla uppgifter som ligger till grund för budget och bidragsbeslut uppdelat mellan flera förvaltningar och nämnder, därav används samlingsordet försörjningsprocesser.

Utbildningsförvaltningen erhåller uppgifter från teknik- och fastighetsförvaltningen och andra förvaltningar för de kostnadsposter som ska ingå i bidragsbesluten till fristående huvudmän. Exempelvis gällande kostnader för städning, måltider, lokaler och IT samt kulturaktiviteter. I respektive fristående huvudmans bidragsbeslut framgår kommunens uträknade kostnadspost per elev.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån elevers socioekonomiska bakgrund enligt SCBs modell.

Umeå kommuns beräkningsmodell

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslutade den 22 maj 2024 (SK-2024/00246) om ny resursfördelningsmodell för gymnasieskolan som börjar gälla från år 2025. Modellen utgörs av flera delar grundbelopp och strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer.

Det socioekonomiska strukturtillägget utgår från SCB:s modell. Modellen tillämpas på elever som är placerade i gymnasieskola (ej introduktionsprogram eller anpassad gymnasieskola) i Umeå Kommun vid mätdatum den 15 september varje år.

I SCB:s rapport utläses andel elever på ett program som enligt den skattade sannolikheten riskerar att inte uppnå gymnasieexamen inom 3 år. Se bilaga 3 för socioekonomiskt strukturtillägg per skola per program och/eller inriktning.

Bidraget till fristående huvudmän med gymnasieskolor ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinära stödinsatser, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen. För modersmålsundervisning tecknas separat avtal eller ansökan om tilläggsbelopp.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00494

Kostnadsposter som ingår i bidraget

I skollagen (2010:800) finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. Bestämmelserna gällande bidrag till huvudmän med fristående gymnasieskolor regleras i 16 kap. 52-55§.

I Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående huvudmän för gymnasieskolor.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om ersättningsbelopp - se besvärshänvisning bilaga 4.

Grundbelopp:

Enligt skollagen ska grundbeloppet avse ersättning för:

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Med anledning av beslut i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden om ny resursfördelningsmodell har det skett en omfördelning av resurser mellan olika gymnasieprogram och/eller inriktningar i jämförelse med föregående år.

Bidragbeslutet innehåller programkod enligt GY11, från HT-25 gäller samma pris trots nya programkoder enligt GY25 - ämnesbetyg på gymnasial nivå beslutad av Skolverket.

Undervisning

Här ingår samtliga kostnader för skolans undervisande personal, kostnader för studie- och yrkesvägledare, bibliotekspersonal, specialpedagoger och rektorer.

Kostnaderna för personal har inte ökat i samma omfattning som tidigare år eftersom personalomkostnadspålägg, PO-pålägg har sänkts.

Lärverktyg

I denna kostnadspost ingår läromedel och annat undervisningsmaterial som används i undervisningen. Här ingår kostnader för IT; datorer, licenser, skrivare och support, samt kostnaden för skolbibliotek, Mediacenter och kapitalkostnader för utrustning. Jämfört med föregående år har kostnader för IT minskat då kostnad för IT support minskar mer än vad kostnader för säkerhetslicenser ökat.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00494

Elevhälsa

Här ingår kostnader för kurator, psykolog, skolsköterska, skolläkare, läs och skrivutredare samt hörselkonsulent.

Måltider

Här ingår kostnaden för skolmåltider. Inför år 2025 har en differentiering skett mellan praktiska och teoretiska program.

Lokalkostnader

I ersättningen för lokaler ingår lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, vaktmästare och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), städning, bevakning samt kapitalkostnader för inventarier. Kostnader för lokaler har ökat detta år då ytterligare lokaler har tagits i anspråk då utbyggnation skett på Dragonskolan, även nyttjandet av idrottslokaler har ökat.

Ersättningen för lokaler varierar beroende på gymnasieprogram. Ersättningen per program grundar sig på en inventering av skolornas lokalanvändning uppdelat på klassrum, gemensamma ytor samt speciallokaler.

Övrigt

I posten övrigt ingår kostnader för antagningen till gymnasieskolan, elevförsäkringar, marknadsföring, skolvärd, elevkonsulenter, utvecklingsmedel, rehabåtgärder samt kompetensutveckling. I bidraget ingår utökning av budget för säkerhetskoordinator.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår kompensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

Tillskott av ekonomiska resurser under pågående budget och bidragsår

Om kommunen under ett budgetår tillskjuter resurser till den kommunala verksamheten, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. På motsvarande sätt får minskning göras till de fristående huvudmännen om ersättningen till de kommunala verksamheterna under ett budgetår minskas.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00494

Utbetalning och avläsningstillfälle

Grundbeloppet inkl. ev. socioekonomiskt struktur tillägg utbetalas månadsvis för varje elev som är folkbokförd i Umeå kommun. Ersättningen utbetalas med 1/12 varje månad utifrån faktiskt elevantal vid månadsavstämningen den 15:e. Detta gäller oavsett om den 15:e inträffar röd dag eller helgdag. Utbetalning sker innevarande månad. För huvudman som meddelat avveckling och nedläggning av verksamhet, sker manuell avstämning av antalet elever inskrivna i verksamheten.

Den enskilde huvudmannen har ett ansvar för att uppgifter gällande antalet elever vid mättillfället är korrekt, retroaktiv ersättning för elever beviljas inte. Umeå kommuns utbildningsförvaltning har rätt att återkalla bidragsbelopp, som utbetalats på felaktiga grunder.

I detta ingår således att den enskilde huvudmannen som erhåller bidrag för elever i sin verksamhet har ett ansvar enligt skollagen att meddela Umeå kommun i egenskap av hemkommun, för det fall elever flyttar eller slutar vid skolan.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetbeslut för 2025

Kommunfullmäktige har i juni 2024 fattat beslut om budgetram till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 32,21 mkr i fullmäktiges budgetbeslut jämfört med 2024 års ram.

Kommunfullmäktige har i sin ram beslutat att prioriterat medel för minskat personalomkostnadspålägg, PO-pålägg och minskat tilldelningen med 13,95 mkr till följd av minskade kostnader. Utöver det så prioriterar fullmäktige medel till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden med 1 mkr för att utreda sommarjobb till lägre årskurser och ytterligare 28 mkr för att hantera ökade volymer och övriga tillkommande kostnader.

Befolkningsprognosen för Umeå kommun visar att åldersgruppen 16-18 år ökar under kommande tioårsperiod. Enligt den senaste befolkningsprognosen ökar antalet ungdomar 16-18 år med ca. 270 individer (6 %) under åren 2024-2028.

Nämndens budgetbeslut innebär att man erhållit medel för uppräkningsindex för alla verksamheter och kompensation för volymökningar i de delar som styrs av resursfördelningsmodeller. Hänsyn har även tagits till lägre PO-kostnader år 2025.

Utifrån den tilldelade ekonomiska ramen från kommunfullmäktige genomför nämnden prioriteringar inom gymnasiet. Samhällsutvecklingen och

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00494

arbetsmiljöhändelser kopplat till hot och våld medför att man prioriterar övergripande resurser motsvarande 0,75 mnkr för säkerhetskoordinator.

Generellt bidragsbeslut

I december varje år fastställer gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bidragsbeslut för kommande år till fristående huvudmän etablerade i Umeå kommun. Det förekommer dock att elever byter skola till andra fristående huvudmän, belägna i andra kommuner under ett läsår. Dessa huvudmän har då rätt till ett bidrag för den elev de mottagit från Umeå kommun enligt likabehandlingsprincipen.

Genom att fastställa ett generellt bidragsbeslut enligt bilaga 2, baserat på samma grunder som det bidrag som ges till fristående huvudmän för gymnasieskola 2025, underlättas administreringen av utbetalning av bidrag till tillkommande fristående huvudmän, under kommande år.

Beslutsunderlag

I bilaga 1 till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2025 till respektive huvudman för fristående gymnasieskolor. I bilaga 2 redovisas förslag till generellt bidragsbeslut till fristående huvudmän gymnasieskolor 2025.

Bilagor

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudman för gymnasieskola 2025.

Bilaga 2: Generellt bidragsbeslut fristående huvudman gymnasieskola 2025

Bilaga 3: Socioekonomiskt strukturtillägg per skola per program och/eller inriktning.

Bilaga 4: Resursfördelningsmodell

Bilaga 5: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, jurist

Beslutet ska skickas till

Praktiska Gymnasiet Sverige - Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik

Praktiska Gymnasiet Sverige - Praktiska Gymnasiet Skellefteå

NTI gymnasiet Macro AB – NTI Umeå

Minerva skolan i Umeå AB – Minerva Umeå

Edukatus AB – Affärsgymnasiet/Thoren Sports Academy/Yrkesgymnasiet

Forsmarks gymnasium AB -Vattenfallsgymnasiet

Impius Vård och utbildning AB/Hampnäs gymnasium

Stiftelsen Apelryd International/Apelrydsskolan

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00494

Lärande i Sverige AB/Realgymnasiet
Olinsgymnasiet i Skara AB/Olinsgymnasium Tibro
Sigtuna skolstiftelse - Sigtunaskolan humanistiska läroverket

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Bilaga 1.1
Huvudman
Skola
Org.nr

Minervaskolan i Umeå AB
Minerva Umeå
556573-5049

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025, Minerva

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
EK - ekonomiprogr	56 855	1 971	-	5 585	4 559	19 964	6 897	3 596	99 427	2 983	6 145	108 554
NA - naturvetenskapsprogr	59 450	1 971	-	6 361	4 559	24 037	6 897	3 632	106 907	3 207	6 607	116 721
SA - samh.vetenskapsprogr	58 539	1 971	-	5 760	4 559	19 964	6 897	3 624	101 314	3 039	6 261	110 615
TE - teknikprogr ÅK 1 *	52 817	1 971	-	8 484	4 559	27 702	6 897	3 539	105 969	3 179	6 549	115 697
TEÖVR - teknikprogr ÅK 2-3 **	60 983	1 971	-	8 670	4 559	27 702	6 897	3 652	114 434	3 433	7 072	124 939

* Avser ÅK1 samtliga inriktningar

lärare

spec.ped

struktur-

lärom grund

kurator

bevakning

måltider

pers.vård

** Avser ÅK2-3 för övriga inriktningar utom
produktionsteknik

rektor

syv

biobl. personal

tillägg

IT

biobl drift

centrala IT-kostn

datorer

tekniker

kapitalkostn

Media Center

skrivare

skolsköterska

psykolog

skolläkare

hörselkons.

läs & skrivutred

övr drift

lokalthyra

kapitalkostn

lokalvård

vaktmästare

utveckl.medel

elevkonsulent

antagningskostnad

marknadsföring

fri resurs

elevförsäkring

komp utv.

säkerhetskoord.

skolvård

Bilaga 1.2
Huvudman
Skola
Org.nr

NTI gymnasiet Macro AB
NTI Umeå
556120-3679

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025, NTI

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
EE - el/energi	76 633	1 971	4 891	8 386	4 559	33 540	7 522	3 874	141 376	4 241	8 737	154 354
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	70 335	1 971	4 561	8 039	4 559	34 490	6 897	3 801	134 653	4 040	8 322	147 014
FS - Försäljnings- och serviceprogr *												
TE - teknikprogr ÅK 1 **	52 817	1 971	4 627	8 484	4 559	27 702	6 897	3 539	110 596	3 318	6 835	120 749
TEÖVR - teknikprogr ÅK 2-3 ***	60 983	1 971	4 627	8 670	4 559	27 702	6 897	3 652	119 061	3 572	7 358	129 991

*Belopp enl länsprislistan ej fastställt,

utbetalning enligt 2025.

** Avser ÅK1 samtliga inriktningar

*** Avser ÅK2-3 för övriga inriktningar utom

produktionsteknik

lärare	spec.ped	struktur tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
svv			bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörsekkons.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				fortb
			skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga1.3
 Huvudman Edukatus AB
 Skola Affärsgymnasiet/Thoren Sports Academy Umeå / Yrkesgymnasiet
 Org.nr 556613-9290

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025, Affärsgymnasiet Sports Academy Umeå / Yrkesgymnasiet

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
BAOL - bygg/anl.progr ÅK 1	68 026	1 971	4 667	7 543	4 559	20 848	6 897	3 756	118 267	3 548	7 309	129 124
BAÖVROL - bygg/anl.progr ÅK 2-3 *	80 937	1 971	4 667	12 504	4 559	20 848	6 897	4 030	136 413	4 092	8 430	148 935
BFOL - barn/fritidsprogr	58 732	1 971	7 178	5 234	4 559	14 774	6 897	3 624	102 969	3 089	6 363	112 422
EEOL - el/energioprogr*	76 633	1 971	3 464	6 924	4 559	20 921	6 897	3 874	125 243	3 757	7 740	136 740
EK - ekonomiprogr	56 855	1 971	3 583	5 585	4 559	19 964	6 897	3 596	103 010	3 090	6 366	112 466
FS - Försäljnings- och serviceprogr **												
FTOL - fordonsprogr	76 633	1 971	5 975	5 595	4 559	19 137	6 897	3 874	124 641	3 739	7 703	136 083
HTOL - hotell/turism	53 358	1 971	5 354	5 364	4 559	15 066	6 897	3 553	96 122	2 884	5 940	104 946
HVOL - hantverksprogr lärling	75 038	1 971	5 724	6 272	4 559	20 557	6 897	3 856	124 874	3 746	7 717	136 338
SA - samh.vetenskapsprogr	58 539	1 971		5 760	4 559	19 964	6 897	3 624	101 314	3 039	6 261	110 615
VFOL - vvs/fastigh.progr	76 633	1 971	3 900	7 499	4 559	18 953	6 897	3 874	124 286	3 729	7 681	135 695

* avser bygg- anl. Programmets övriga inriktningar

förutom mark & anläggning, anläggningsfordon

**Belopp enl länsprislstan ej fastställt,

utbetalning enligt 2025.

lärare	spec.ped	struktur tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
svv			bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
biobl.personal			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörsekkons.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				fortb
			skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga 1.4
Huvudman
Skola
Org.nr

Praktiska Sverige AB
Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik / Skellefteå
556257-5786

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
FTTRA - fordonsprogr transport *												
HVFRSLÖL - hantverksprogr frisör/stylist lärl	75 038	1 971		6 272	4 559	20 557	6 897	3 856	119 150	3 575	7 363	130 088

*Belopp enl länsprislistan ej fastställt, utbetalning enligt 2025.

lärare	spec.ped	struktur tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv			bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl. personal			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörsekkons.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				fortb
			skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga 1.5
Huvudman
Skola
Org.nr

Forsmarks Gymnasium AB
Vattenfallgymnasiet
556659-7885

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
TE - teknikprogr ÅK 1	52 817	1 971		8 484	4 559	27 702	6 897	3 539	105 969	3 179	6 549	115 697
TEPRO - teknikpr inr prod. tekn ÅK 2-3 *	74 102	1 971		8 670	4 559	27 702	6 897	3 838	127 739	3 832	7 894	139 465

* avser inriktning produktionsteknik

lärare	spec.ped	struktur tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv			bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl. personal			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörsekkons.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				fortb
			skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga 1.6
Huvudman
Skola
Org.nr

Olinsgymnasiet i Skara AB
Olinsgymnasiet , Tibro
556999-8932

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
BF - barn/fritidsprogr	58 732	1 971		5 613	4 559	22 033	7 085	3 624	103 617	3 109	6 404	113 129

lärare	spec.ped	struktur tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv			bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl.personal			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				fortb
			skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga 1.7

Lärande i Sverige AB

Skola
Org.nr

Realgymnasiet
556571-5892

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
NBHAT- Naturbrukspr inriktn hästhållning	98 624	1 971		61 645	4 559	54 058	6 897	4 298	232 052	6 962	14 341	253 354

lärare	spec.ped	struktur tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
svv			bibl drift	psykolog	lokalthyra		elevkonsulent
bibl.personal			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				fortb
			skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga 1.8
Huvudman
Skola
Org.nr

Stiftelsen Apelryd International
Apelrydsskolan
802477-8402

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
SA - samvetenskapsprogr	58 539	1 971		5 760	4 559	19 964	6 897	3 624	101 314	3 039	6 261	110 615

lärare	spec.ped	struktur tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv			bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl.personal			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörsekkons.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				fortb
			skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga 1.9
Huvudman
Skola
Org.nr

Impius Vård och Utbildning AB
Hampnäs gymnasium
556682-4693

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
VF - vvs/fastigh.progr	76 633	1 971		9 876	4 559	29 875	7 710	3 874	134 498	4 035	8 312	146 845

lärare	spec.ped	struktur tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
svv			bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl.personal			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				fortb
			skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga 1.10
Huvudman
Skola
Org.nr

Sigtuna skolstiftelse
Sigtunaskolan humanistiska läroverk
814800-2879

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grundbelopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
EK - ekonomiprogr	56 855	1 971		5 585	4 559	19 964	6 897	3 596	99 427	2 983	6 145	108 554

lärare	spec.ped	struktur tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv			bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl.personal			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörsekkons.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				fortb
			skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga 2

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025 - generellt bidragsbeslut

Övriga nationella program enl läns- eller Riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur-tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
BA - bygg/anl.progr ÅK 1	68 026	1 971		9 766	4 559	34 729	7 710	3 756	130 517	3 916	8 066	142 498
BAÖVR - bygg/anl.progr ÅK 2-3 *	80 937	1 971		19 293	4 559	33 418	7 710	4 030	151 918	4 558	9 389	165 864
BAMAR - bygg/anl.progr ÅK 2-3 **	87 251	1 971		30 680	4 559	38 244	7 710	4 028	174 443	5 233	10 781	190 457
BF - barn/fritidsprogr	58 732	1 971		5 613	4 559	22 033	7 085	3 624	103 617	3 109	6 404	113 129
BFOL - barn/fritidsprogr lärling	58 732	1 971		5 234	4 559	14 774	6 897	3 624	95 791	2 874	5 920	104 585
EE - el/energi-progr	76 633	1 971		8 386	4 559	33 540	7 522	3 874	136 485	4 095	8 435	149 014
EK - ekonomiprogr	56 855	1 971		5 585	4 559	19 964	6 897	3 596	99 427	2 983	6 145	108 554
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	70 335	1 971		8 039	4 559	34 490	6 897	3 801	130 092	3 903	8 040	142 034
ESMUS - estet progr musik	77 080	1 971		8 365	4 559	36 663	6 897	3 907	139 442	4 183	8 618	152 243
FSOL - Försäljnings- och servicepr lärling	51 491	1 971		5 176	4 559	14 618	6 897	3 524	88 236	2 647	5 453	96 336
FTOL - fordonsprogr lärling	76 633	1 971		5 595	4 559	19 137	6 897	3 874	118 666	3 560	7 334	129 560
HTOL - hotell & turism lärling	53 358	1 971		5 364	4 559	15 066	6 897	3 553	90 768	2 723	5 609	99 101
HVFRS - hantverksprogr frisör/stylist	75 038	1 971		7 593	4 559	32 861	7 710	3 856	133 588	4 008	8 256	145 851
IN - industritekniska progr	76 633	1 971		15 300	4 559	24 580	7 710	3 879	134 632	4 039	8 320	146 991
INOL - industritekniska progr lärling	76 633	1 971		10 637	4 559	16 295	6 897	3 875	120 867	3 626	7 470	131 963
NA - naturvetenskapsprogr	59 450	1 971		6 361	4 559	24 037	6 897	3 632	106 907	3 207	6 607	116 721
NBJR - Naturbrukspr inr djurvård	76 784	1 971		20 627	4 559	54 058	6 897	4 065	168 961	5 069	10 442	184 472
NBHAT - Naturbrukspr inrikt hästhållning	98 624	1 971		61 645	4 559	54 058	6 897	4 298	232 052	6 962	14 341	253 354
NBLAN - Naturbrukspr inr lantbruk	91 957	1 971		136 108	4 559	54 058	6 897	4 085	299 635	8 989	18 517	327 141
RL - restaurang- livsm.prog.	76 633	1 971		15 382	4 559	34 230	7 397	3 874	144 046	4 321	8 902	157 269
RL - restaurang- livsm.prog. Lärling	76 633	1 971		10 455	4 559	20 959	6 897	3 874	125 348	3 760	7 747	136 855
SA - samh.vetenskapsprogr	58 539	1 971		5 760	4 559	19 964	6 897	3 624	101 314	3 039	6 261	110 615
TE - teknikprogr ÅK 1	52 817	1 971		8 484	4 559	27 702	6 897	3 539	105 969	3 179	6 549	115 697

Bilaga 3

Budget Undervisning	212 959 381
% av budget	2,027%
Totalbelopp	4 316 804
Minimum Skattad Andel	25,00
Belopp/elev	13 220
Diff utdelat/budget	100,0%

Snitt aktuellt år	
UK skolor	21,3
UK elever	21,4

*motsvarar andel

100

Skolenhet	Program	Antal enl SCB	Skattat antal	Skattad andel	Index	Belopp/elev	Belopp/program
DRAGONSKOLAN	BA	182	40	22,2	103	0	0
DRAGONSKOLAN	BF	169	50	29,8	138	3 940	697 380
DRAGONSKOLAN	BF0L	23	9	40,4	187	5 341	160 230
DRAGONSKOLAN	EE	185	26	14,1	65	0	0
DRAGONSKOLAN	EK	420	76	18,0	83	0	0
DRAGONSKOLAN	FS0L	6		0,0		0	0
DRAGONSKOLAN	FT0L	23	5	23,6	109	0	0
DRAGONSKOLAN	HT0L	14	3	21,8	101	0	0
DRAGONSKOLAN	HVFRS	92	11	12,2	56	0	0
DRAGONSKOLAN	IN	77	25	32,3	149	4 270	367 220
DRAGONSKOLAN	IN0L	16	4	26,5	123	3 503	42 036
DRAGONSKOLAN	NA	142	27	19,3	89	0	0
DRAGONSKOLAN	RL0L	10	3	30,0	139	3 966	59 490
DRAGONSKOLAN	SA	336	64	19,1	89	0	0
DRAGONSKOLAN	TE	138	22	16,1	75	0	0
DRAGONSKOLAN	VF	36	4	10,1	47	0	0
DRAGONSKOLAN	VO	94	28	30,2	140	3 992	365 268
DRAGONSKOLAN	VO0L	30	10	33,0	153	4 363	148 342
Forslundagymnasiet	BA	58	16	28,4	132	3 754	230 871
Forslundagymnasiet	NBDJR	65	19	29,8	138	3 940	260 040

Bilaga 3

Budget Undervisning	212 959 381
% av budget	2,027%
Totalbelopp	4 316 804
Minimum Skattad Andel	25,00
Belopp/elev	13 220
Diff utdelat/budget	100,0%

Snitt aktuellt år	
UK skolor	21,3
UK elever	21,4

*motsvarar andel

100

Skolenhet	Program	Antal enl SCB	Skattat antal	Skattad andel	Index	Belopp/elev	Belopp/program
Forslundagymnasiet	NBHAT	36	8	22,0	102	0	0
Forslundagymnasiet	NBLAN	35	10	29,8	138	3 940	157 600
MIDGÅRDSSKOLAN	ESMUS	171	43	25,3	117	3 345	598 755
MIDGÅRDSSKOLAN	ESÖVR	242	63	26,0		3 437	881 591
MIDGÅRDSSKOLAN	NA	84	17	20,7	96	0	0
MIDGÅRDSSKOLAN	SA	162	36	22,2	103	0	0
Maja Beskowgymnasiet	BF	77	13	16,3	75	0	0
Maja Beskowgymnasiet	EK	344	59	17,3	80	0	0
Maja Beskowgymnasiet	NA	105	14	13,6	63	0	0
Maja Beskowgymnasiet	RL	85	25	28,9	134	3 821	347 711
Maja Beskowgymnasiet	SA	53	12	21,9	101	0	0
Maja Beskowgymnasiet	TE	89	20	23,0	106	0	0

Bilaga 3

Budget Undervisning	212 959 381
% av budget	2,027%
Totalbelopp	4 316 804
Minimum Skattad Andel	25,00
Belopp/elev	13 220
Diff utdelat/budget	100,0%

Snitt aktuellt år	
UK skolor	21,3
UK elever	21,4

*motsvarar andel

100

Skolenhet	Program	Antal SCB	Skattat antal	Skattad andel	Index	Belopp/elev	Belopp/program
Minerva Gymnasium	EK	151	21	13,8	64	0	0
Minerva Gymnasium	NA	226	35	15,4	71	0	0
Minerva Gymnasium	SA	131	23	17,8	82	0	0
Minerva Gymnasium	TE	82	12	14,1	65	0	0
NTI-gymnasiet Umeå	EE	32	12	37	171	4 891	156 512
NTI-gymnasiet Umeå	ESEST	16	6	34,5	160	4 561	72 976
NTI-gymnasiet Umeå	FS	4		0		0	0
NTI-gymnasiet Umeå	TE	44	15	35	162	4 627	203 588
Thoren Business School	EK	51	14	27	125	3 583	182 733
Thoren Business School	FS	21	10	48	222	6 346	133 266
Thoren Business School	SA	9		0		0	0
Yrkesgymnasiet Umeå	BA0L	24	8	35,30	164	4 667	112 008
Yrkesgymnasiet Umeå	BF0L	18	10	54,3	251	7 178	129 204
Yrkesgymnasiet Umeå	EE0L	15	4	26,2	122	3 464	51 960
Yrkesgymnasiet Umeå	FT0L	15	7	45,2	209	5 975	89 625
Yrkesgymnasiet Umeå	HT0L	25	10	40,5	188	5 354	133 850
Yrkesgymnasiet Umeå	HV0L	19	8	43	200	5 724	108 756
Yrkesgymnasiet Umeå	VF0L	10	3	29,5	137	3 900	39 000



Resursfördelningsmodell gymnasieskola

Innehåll

Resursfördelningsmodell Gymnasiet	3
Bakgrund	3
Ansvar för resursfördelning till gymnasieskolor	3
Syfte med resursfördelningsmodellen	3
Resursfördelningsmodellens olika delar	4
Arbetsprocess	4
Resursfördelningsmodellens konstruktion	5
Beräkning av resurstilldelning till gymnasiet	8
Fördelningsprinciper för resursfördelningsmodellens olika beståndsdelar/kategorier	8
Grundbelopp	9
Socioekonomiskt strukturtillägg	11
Fastställande av grundbelopp och socioekonomiskt strukturtillägg	13
Bilagor	14

Resursfördelningsmodell Gymnasiet

Bakgrund

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade i sin verksamhetsplan för 2023 att göra en översyn av hela resursfördelningsmodellen kopplat till gymnasiet, med syfte att skapa en tydlighet i vilka resurser som erhålls och möjliggöra uppföljning för hur de används. I översynen ska utredning kring hur modellen kan differentiera mellan yrkesutbildningar som bedrivs i lärlingsform och utbildningar som bedrivs i klassrumsform ingå.

Ansvar för resursfördelning till gymnasieskolor

I skollagens inledande kapitel beskrivs huvudmannens ansvar och ansvarsfördelning:

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.¹

Enligt förarbetena till skollagen² är ett syfte med paragrafen att uppmärksamma professionens och huvudmannens ansvar att vid resursfördelning, organisation och val av metoder och arbetsätt anpassa verksamheten utifrån elevernas skilda behov och förutsättningar.

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.³

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.⁴

Syfte med resursfördelningsmodellen

Resursfördelningsmodellen utgör grunden för uppbyggnaden av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens resurstilldelning till gymnasieskolornas olika program. Syftet med resursfördelningsmodellen är att fördela resurser till de olika gymnasieprogrammen på ett likvärdigt sätt. Detta för att möjliggöra att eleverna når kunskapsmålen oavsett strukturella skillnader som elevernas socioekonomiska bakgrund samt andra strukturella omständigheter som behöver beaktas.

¹ Skollagen (2010:800) 1 kap. 4§

² Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet - Prop. 2009/10:165 sid 221

³ Skollagen 2 kap. 8b §

⁴ Skollagen 2 kap. 10 §

- Utbildningen ska vara likvärdig, hänsyn ska tas till elevers olika förutsättningar och anpassas till alla elever. Det innebär att utbildningen inte kan utformas på samma sätt och att resurserna inte ska fördelas lika.
- Resurserna fördelas på lika villkor oavsett huvudman.⁵
- Fördelning av resurser sker utifrån elevernas olika behov och förutsättningar, där socioekonomiska faktorer vägs in.
- Fördelningen av resurser ska vara transparenta och förutsägbara.
- Ger goda förutsättningar för en välfungerande uppföljning av resursanvändandet.

Genom att låta opåverkbara kriterier styra resursfördelningen blir fördelningsprinciperna transparenta och skolorna behandlas efter samma principer. Kontakter eller förmåga att beskriva sin egen skolas behov ska inte styra tilldelningen. Fördelningskriterierna ska omvänt inte påverka vad skolorna gör. Skolornas/programmets tilldelning ska inte vara beroende av vilka lösningar som väljs. På så vis står det verksamheten fritt att använda resurserna på bästa möjliga sätt.

Resursfördelningsmodellens olika delar

Resursfördelningen utgörs av flera olika delar:

- Grundbelopp
- Struktur tillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer
- Modersmålsundervisning tillhandhålls via kompetenscentrum för flerspråkighet, KCF eller via tilläggsbelopp för modersmål.
- Tilläggsbelopp för elever med extraordinärt behov av stöd

Arbetsprocess

Arbete med resursfördelningsmodellen inleds genom omvärldsbevakning med ett antal kommuner baserat på vissa valda nyckeltal i Kolada⁶. Vid omvärldsbevakningen framkommer att det är stor variation i hur kommunerna fördelar resurser till gymnasieverksamheten. Efter omvärldsbevakningen fortsatte arbetet med framtagande av förslag till modell för Umeå Kommun där fördjupade dialoger sker med en av kommunerna som deltog vid omvärldsbevakningen som byggt sin modell för undervisning på timplanen på liknande sätt som i det slutliga förslaget till resursfördelningsmodell för Umeå Kommun.

Analys och dialoger med SCB har skett för att hitta parametrar som styr för att i modellen kunna kompensera för elevers strukturella förutsättningar där förslaget är att uppgifter inhämtas utifrån SCB:s modell.

För att säkerställa att modellen ska fungera även i praktiken och överensstämma med de arbetsätt som idag finns inom gymnasieverksamheten har rektorer, samt andra berörda chefer exempelvis

⁵ Skollagen 16 kap. 55 §

⁶ Nyckeltal: andel på introduktionsprogram N17841, andel yrkesprogram N17839, kostnader för undervisning N17010

elevhälsoschef deltagit i arbetet och under arbetets gång getts möjlighet att inkomma med synpunkter och lämna information om bland annat timplaner, gruppdelningar och normer.

Även fristående huvudmän har inbjudits till information om arbetet och getts möjlighet att ställa frågor och inkomma med synpunkter.

Barnkonventionen utgör svensk lag och när större förändringar som rör barn och unga genomförs ska en barnkonsekvensanalys genomföras, dialog kring förslaget kring ny resursfördelningsmodell har skett med elevgrupper och redogörs i en barnkonsekvensanalys, se bilaga 1:1.

Utöver ovanstående har Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden löpande under våren 2024 fått information om arbetet och de principer som föreslås för att kunna ställa frågor och komma med förslag.

Biträdande utbildningsdirektör och områdeschefer har löpande informerats om arbetet och fattat beslut om principer för att kunna presentera ett färdigt förslag på ny resursfördelningsmodell.

En viktig utgångspunkt har varit att modellen ska vara kostnadsneutral i förhållande till budget 2024 för gymnasieverksamheten.

Resursfördelningsmodellens konstruktion

Nedanstående bilder beskriver förenklat gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens innehåll i gymnasiets fördelning av de totala resurserna avseende grundbelopp, strukturtillägg, ersättning för modersmål samt tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinärt stöd.

Grundbelopp och socioekonomiskt strukturtillägg beräknas för såväl fristående som kommunala skolor utifrån antal elever på skolan vid specifikt mätdatum.

Resurser till kommunala skolor

Programersättningen utgörs av ett grundbelopp och eventuellt socioekonomiskt strukturtillägg.

Därutöver kan ersättning för modersmålsundervisning och tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinärt stöd erhållas.

Grundbeloppet ska avse ersättning för⁷:

1. undervisning,
2. lärverktyg
3. elevhälsa
4. måltider
5. administration
6. lokalkostnader

För att skapa en kostnadseffektiv övergripande organisation har Umeå kommun organiserat ansvaret för försörjningsprocesserna som exempelvis IT, måltider och lokaler inkl. städ till Tekniska nämnden.

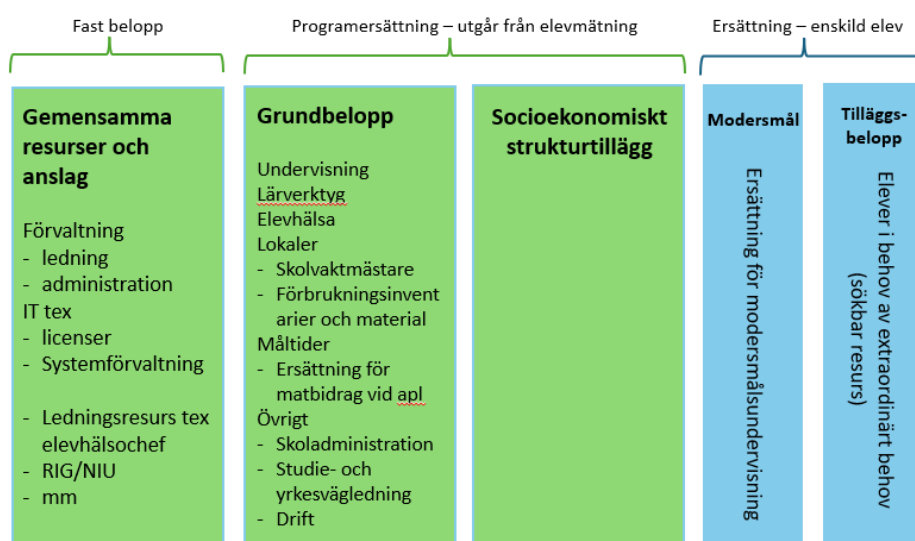
⁷ Skollagen 16 kap. 53 §

Detta innebär att de ekonomiska resurserna som fördelas till de kommunala skolorna är lägre än det grundbelopp som betalas till en fristående huvudman.

Kommunala huvudmän är skyldiga inom ramen för sina normala resurser ge stöd åt elever. Skolan ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar.⁸ För elev som har ett extraordinärt behov av stöd finns möjligheten för rektor att ansöka om tilläggsbelopp.

Modersmålsundervisning tillhandhålls via kompetenscentrum för flerspråkighet, KCF eller via tilläggsbelopp. Studiehandledning på modersmål ingår i undervisningsresursen. För anpassad gymnasieskola och språkinträdning, IMS tilldelas anslag för studiehandledning på modersmål.

Bild 1: Resurser till kommunala skolor



Resurser till fristående huvudmän

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid en fristående gymnasieskola. Bidraget utgörs av ett grundbelopp och eventuellt strukturtillägg. Därutöver kan ersättning för modersmål och tilläggsbelopp erhållas.

Grundbeloppet ska avse ersättning för⁹:

1. undervisning,
2. lärverktyg
3. elevhälsa
4. måltider
5. administration (schablon 3%)
6. mervärdesskatt
7. lokalkostnader

⁸ Gymnasieförordningen (2010:2039) 9 kap.

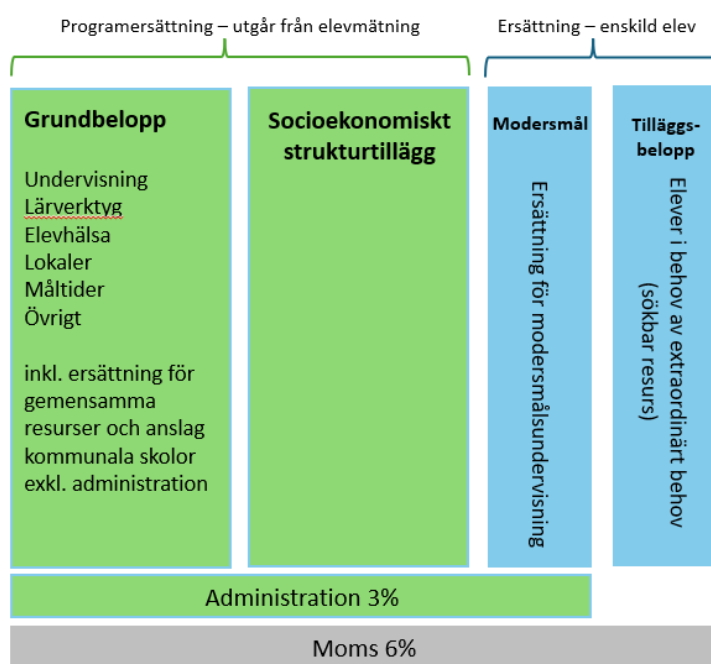
⁹ Skollagen 16 kap. 53 §

Grundbeloppet ska bestämmas på samma sätt som när kommunen fördelar resurser till den egna gymnasieskolan. Fristående huvudmän erhåller på lika villkor även socioekonomiskt strukturtillägg utifrån andel elever på respektive gymnasieprogram och skolenhet som statistiskt sätt ger gymnasieprogrammet större utmaningar i undervisningen för att eleverna på programmet ska nå gymnasieexamen.

Fristående huvudmän är skyldiga inom ramen för sina normala resurser ge stöd åt elever. Skolan ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar.¹⁰ För elev som har ett extraordinärt behov av stöd finns möjligheten för rektor att ansöka om tilläggsbelopp¹¹.

Fristående huvudmän i Umeå kommun har tecknat avtal gällande modersmålsundervisning som tillhandhålls via kompetenscentrum för flerspråkighet, KCF. Om avtal ej tecknas görs ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Studiehandledning på modersmål ingår i undervisningsresursen. För anpassad gymnasieskola och språkintrödn, IMS tilldelas anslag för studiehandledning på modersmål.

Bild 2: Resurser till fristående huvudmän



¹⁰ Gymnasieförordningen 9 kap.

¹¹ Gymnasieförordningen 13 kap. 7§

Beräkning av resurstilldelning till gymnasiet

Grundbeloppet och socioekonomiskt strukturtillägg baseras på antal elever i respektive program och/eller inriktning. Elevmätning för dessa beräkningar görs den 15:e varje månad.

Generellt betalas ersättningen ut per program. I vissa fall är behoven av tex gruppdelningar och lärverktyg större för en inriktning på ett program. Detta innebär att en inriktning kan vara dyrare än en annan inriktning på samma program. Där skillnaden bedöms vara betydande för verksamheten görs en uppdelning mellan inriktningar. I annat fall görs en genomsnittlig beräkning av kostnaderna för programmets inriktningar.

När det gäller yrkesprogram i lärlingsform (gymnasial lärlingsutbildning) är kostnaderna för inriktningen lägre än för motsvarande skolförlagda inriktning. Då minst halva undervisningstiden förläggs till en arbetsplats utanför skolan (arbetsplatsförlagt lärande) minskar kostnaden för undervisning, lärverktyg och lokaler. Lärlingsutbildningar har till skillnad från skolförlagda utbildningar en ökad administration kopplad till hanteringen av statsbidrag för lärlingsutbildningar.

Gällande ersättningen för lärlingsutbildning är grundbeloppet detsamma som för motsvarande skolförlagda utbildning, med ett procentuellt avdrag som är lika för alla lärlingsutbildningar samt ett tillägg för ökad administration. I de fall Umeå Kommun inte erbjuder ett program görs avdrag och administrativt tillägg för lärlingsutbildningen på grundbelopp för programmet enligt riksprislistan.

För elever på introduktionsprogrammet programinriktat val är grundbeloppet detsamma som för motsvarande yrkesprogram. Därutöver erhåller huvudmannen under ett år ett bidrag enligt Skolverkets beslut¹² för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet för det nationella programmet¹³.

Fördelningsprinciper för resursfördelningsmodellens olika beståndsdelar/kategorier

Fördelningen av resurser till programmen utgår ifrån verksamhetens behov och fastslagna normer tex antal elever per medarbetare och gruppdelningar. Samtliga beräkningar resulterar i en resurs per elev.

Nedan följer en beskrivning av vilka principer som gäller för beräkningarna för resp. kategori för de kommunala gymnasieskolorna. Därutöver finns även så kallade anslagsfinansierade delar inom gymnasieskolan som inte bedöms påverkas av antalet elever på respektive program och därmed ett fastslaget belopp.

I de fall kategorin innehåller kostnader kopplade till medarbetare ingår i resursen även driftskostnader tex utrustning och kompetensutveckling.

¹² Skolverkets riksprislista som publiceras på www.skolverket.se

¹³ Skollagen 17 kap. 24 §

Grundbelopp

Undervisning

Fördelningen av undervisningsresursen till programmen utgår ifrån krav på garanterad undervisningstid, timplaner (kurser och arbetsplatsförlagt lärande), gruppdelningar och lärares genomsnittliga undervisningstid. Detta ger samma förutsättningar för programmen och/eller inriktning vad gäller lägsta krav på antalet elever i en klass för att klara sig på tilldelade resurser. För introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola är klasskravet lägre än för nationella program utifrån behov av undervisning i mindre grupp.

Garanterad undervisningstid

En av gymnasieskolornas viktigaste resurser är undervisningstiden. Den är nödvändig både för målpuppfyllelse, kvalitet och likvärdighet i gymnasieskolan. Därför ska eleverna oavsett skola få minst det antal undervisningstimmar som skollagen anger.¹⁴ I skollagen anges också omfattningen av studierna i gymnasiepoäng. För att nå examen från såväl yrkesprogram som högskoleförberedande program krävs minst 2500 poäng. Elever som börjar att läsa ett yrkesprogram efter höstterminen 2023 har rätt att läsa 2700/2800 poäng för att nå grundläggande behörighet till högskola och universitet.¹⁵ Poängen anger den beräknade arbetsinsatsen för eleven, men den är inte kopplad till antalet undervisningstimmar.

Utbildningen på gymnasieskolans introduktionsprogram och på anpassad gymnasieskola ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier.¹⁶

Gruppdelningar och laborationstimmar

Utifrån kursens innehåll kan det av praktiska, pedagogiska och säkerhetsmässiga skäl vara olämpligt att bedriva viss undervisning i helgrupp. På vissa kurser gäller det för all undervisning medan det i vissa ämnen endast finns behov för gruppdelning vid laborationer.

¹⁴ Skollagen 16 kap. 18 §

¹⁵ Skollagen 16 kap. 26-28 §§

¹⁶ Skollagen 17 kap. 6 § och 19 kap. 20 §

Tabell 1. Grundläggande beslut gällande gruppdelningar nationella program

Ämne/aktivitet	Gruppdelning
Gymnasiegemensamma ämnen	helklass
Programgemensamma ämnen	programspecifikt – utifrån timplan och kursens/ämnets innehåll
Inriktning	programspecifikt – utifrån timplan och kursens/ämnets innehåll
Fördjupning	programspecifikt – utifrån timplan och kursens/ämnets innehåll
Individuella val	samma för alla program
Gymnasiearbete	helklass
Tillägg timmar labb	kurs-/ämnesspecifik – samma tillägg för alla program där kursen ingår

Avdrag för arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Gymnasieförordningen fastställer omfattningen av arbetsplatsförlagt lärande (APL) på yrkesprogram.

Arbetsplatsförlagt lärande ska förekomma på alla yrkesprogram i gymnasieskolan i minst 15 veckor. I anpassade gymnasieskolan ska arbetsplatsförlagt lärande förekomma på alla nationella program i minst 22 veckor. En elev som går gymnasial lärlingsutbildning ska i stället genomföra mer än hälften av denna utbildning som arbetsplatsförlagt lärande. Varje vecka som genomförs på en arbetsplats ska för en elev i gymnasieskolan anses motsvara 23 timmars garanterad undervisningstid.¹⁷

Arbetsplatsförlagt lärarande ska även ingå på introduktionsprogram. Det är inte reglerat i skollagstiftningen i vilken omfattning APL ska anordnas på introduktionsprogram.¹⁸

Då eleven befinner sig på APL har eleven ingen undervisning i skolan. Läraren ansvarar för kontakt med handledaren på arbetsplatsen och för att bedöma om eleven uppfyller kursens kunskapskrav. Därför tilldelas viss ersättning för lärarresurs trots att ingen undervisning sker på skolan.

Undervisningstid lärare

Genomsnittlig undervisningstid för lärare påverkar utfallet av tilldelningen av lärarresurs per program.

Ledningsresurser: rektor och biträdande rektor

Norm: antal medarbetare per chef

Lärverktyg

Resursfördelningen av lärverktyg utgår ifrån programmets behov utifrån kursernas innehåll och läroplan.

I lärverktyg ingår även ersättning för bibliotek (personal och drift)

Norm: antal elever per profession

¹⁷ Gymnasieförordningen 4 kap. 12 §

¹⁸ Gymnasieförordningen 6 kap. 5 §

Elevhälsa

Resursfördelningen till elevhälsa utgår ifrån fastslagna normer (antal elever per profession) för skolsköterska, skolkurator, skolpsykolog, specialpedagog och studie- och yrkesvägledare. Normerna för introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola är lägre än för nationella program dvs. antalet elever per profession är lägre.

Specialpedagog kostnadsförs redovisningsmässigt i kategorin undervisning och studie- och yrkesvägledare i kategorin övrigt.

Lokaler

I kategorin lokaler ingår personalkostnader för skolvaktmästare (norm = antal elever per profession) samt driftskostnader så som förbrukningsmaterial och -inventarier.

Måltider

Vid arbetsplatsförlagt lärande har inte alla elever möjlighet att äta på en skola och kan därför ansöka om matbidrag. Yrkesprogram kompenseras för detta i resursfördelningsmodellen.

Övrigt

I kategorin övrigt ingår resurser för administration och ledningsstöd enligt fastslagen norm (antal elever per profession). Normerna för introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola är lägre än för nationella program, dvs. antalet elever per profession är lägre. I kategorin ingår även driftskostnader exempelvis gratis kaffe till personalen, porto och trygghetsskapande aktiviteter för elever.

Ledningsresurser: enhetschef för elevassistenter

Norm: antal medarbetare per chef

Socioekonomiskt strukturtillägg

Syfte

Syftet med det socioekonomiska strukturtillägget är att utöver grundresursen fördela ytterligare resurser till gymnasieprogram som har en hög andel elever med socioekonomiska bakgrundsfaktorer som statistiskt sätt ger gymnasieprogrammet större utmaningar i undervisningen för att eleverna ska nå en gymnasieexamen. Rektor ska på så sätt ges bättre möjligheter till en god måluppfyllelse i gymnasieskolan. I enlighet med skollagens bestämmelser om bidrag på lika villkor för alla skolor oavsett huvudman, ska modellen tillämpas likvärdigt för skolor i egen regi och fristående huvudmän.

Modell för socioekonomiskt strukturtillägg

För att beräkna det årliga socioekonomiska strukturtillägget används SCB:s modell, se bilaga 1:2.

Underlag för analyserna utgörs av ett register som innehåller elever som påbörjat sina gymnasiestudier på ett nationellt program 2015–2019 ca 470 000 elever.

Modellen beskriver hur de faktorer som ingår i modellen, påverkar sannolikheten för att en elev på ett nationellt program inte ska uppnå en examen och indikerar att eleven är i behov av stöd.

Den enskilt viktigaste faktorn är meritvärdet från årskurs 9, elever med låga meritvärden har den största risken att inte uppnå examen. Andra faktorer som ingår i modellen är valet av program, om eleven bor med sina vårdnadshavare och om vårdnadshavarna har ekonomiskt bistånd.

Tabell 2. Förklarande variabler i modellen

Variabel	Referenstid
Gymnasieprogram	När gymnasiestudier på nationellt program påbörjas
Meritvärde årskurs 9	När eleven gick ut årskurs 9
Ekonomiskt bistånd för någon av vårdnadshavarna	Det år eleven påbörjade sina gymnasiestudier
Boende, är eleven skriven på samma adress som sina vårdnadshavare eller inte	Vid tidpunkten då eleven påbörjade sina gymnasiestudier

Det finns givetvis fler faktorer än de som ingår i modellen, som påverkar sannolikheten att uppnå en examen. De analyser som genomförts av SCB tyder dock på att dessa fyra är de viktigaste variablerna.

De analyser som SCB har genomfört indikerar att variabler som vanligen påverkar skolprestationer, såsom födelse-land, invandringsår och utbildningsnivå har relativt marginell påverkan, givet att man tagit hänsyn till de variabler som ingår i modellen (meritvärde, program, ekonomiskt bistånd och boende). En annan trolig förklaring som SCB lyfter är att elever med dåliga förutsättningar att klara gymnasieskolan, till stor del går på introduktionsprogram, och därmed inte ingår i analysen.

Tillämpning

Modellen tillämpas på elever som är placerad i gymnasieskola i Umeå kommun (kommunal och fristående gymnasieskola), vid mätdatum 15 september varje år. I SCB:s rapport utläses andelen elever på ett program som enligt den skattade sannolikheten riskerar att inte uppnå gymnasieexamen inom 3 år.

Det är viktigt att beakta att beräkningarna är modellskattningar och att individer i själva verket kan prestera annorlunda än vad modellen säger. Modellen visar på hur en elev i genomsnitt borde prestera. Därför blir resultatet för program med få elever osäkra. SCB gör därför ingen beräkning för program med färre än totalt 10 elever i alla årskurser. Detta innebär att dessa program inte tilldelas något strukturtillägg.

I SCB:s modell ingår inte elever på introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola, i resursfördelningsmodellen har hänsyn i form av högre normer för elevhälsa och mindre gruppstorlekar tagits i beaktning för att kompensera för detta.

Den andel som levereras av SCB ligger till grund för beräkningen av det socioekonomiska strukturtillägget som sker för kommande budgetår. Beräkningarna genomförs på nytt inför varje budgetår utifrån ett nytt elevunderlag och kommer därför att förändras över tid för ett specifikt program.

Rektor bedömer hur de tilldelade resurserna ska användas för att öka elevernas måluppfyllelse. Vilka åtgärder rektor valt att genomföra kommer uppföljningsmässigt att redovisas i programarbetsplanen.

Struktur tillägget ska tilldelas de program där elever i stor utsträckning utifrån ovan beskriven modell för socioekonomiskt struktur tillägg bedöms vara i behov av stöd. Utifrån givna budgetramar och elevunderlag (andel elever som totalt sett bedöms vara i behov av stöd) tas årligt beslut om hur stor andelen ska vara för att tilldelning av struktur tillägg till ett program ska ske. En bedömning måste årligen göras i samband med beslut om budget om de tilldelade resurserna per elev är tillräckligt stora för att kunna göra adekvata insatser för att minska risken att eleverna inte når en gymnasieexamen.

Fastställande av grundbelopp och socioekonomiskt struktur tillägg

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer vid nämndens budgetbeslut inför kommande år hur mycket av den ram som fördelats till nämnden från kommunfullmäktige som fördelas till gymnasieskola. I samband med beslut om nämndens budget fastställer nämnden även programersättning per program och/eller inriktning för respektive kategori undervisning, struktur tillägg, lärverktyg, lokaler, måltider och övrigt.

Det socioekonomiska struktur tillägget ska tilldelas de program där elever i stor utsträckning bedöms vara i behov av stöd. Inför varje budgetbeslut ska nämnden fastställa hur stor andel av budgeten som ska gå till struktur tillägg samt hur hög andelen elever som riskerar att inte uppnå en gymnasieexamen ska vara för att tilldelning av struktur tillägg ska ske.

Modellen kommer vid nämndens budgetberedning att kunna utgöra ett diskussionsunderlag för politiker och tjänstepersoner både inför beslutsfattande och vid uppföljning. Modellens konstruktion syftar till att underlätta analyser av vad som påverkar kostnaderna för programmen och göra det lättare att förstå konsekvenser av eventuella beslut.

Inför varje budgetår, i samband med nämndens budgetbeslut ska nämnden fastslå följande förutsättningar i resursfördelningsmodellen:

- Procentuell andel av budget för undervisning som utgör socioekonomiskt struktur tillägg.
- Fastställa skattad andel av elever som riskerar att inte uppnå gymnasieexamen för att struktur tillägg ska erhållas.
- Programersättning (grundbelopp och socioekonomiskt struktur tillägg) för kommunala skolor per program och/eller inriktning.

Se bilaga 1:3 för exempel på beräkning av struktur tillägget med utgångspunkt för elever i gymnasieskolan per 15 september 2023.

Se bilaga 1:4 för grundbelopp per elev för kommunala skolor per program och/eller inriktning.

Bilagor

Bilaga 1:1, Barnkonsekvensanalys

Bilaga 1:2, SCB:s rapport: Resursfördelningsmodell för gymnasieskolan – Umeå Kommun

Bilaga 1:3, exempel på beräkning av socioekonomiskt strukturtillägg baserat på 2024 års budgetförutsättningar

Bilaga 1:4, exempel på grundbelopp per elev för kommunala skolor per program och/eller inriktning baserat på 2024 års budgetförutsättningar

Utbildning

Besöksadress: Brogatan 12B

Postadress: 90184 Umeå

090-16 10 00

umea.kommun@umea.se

www.umea.se

Besvärshänvisning

Enligt Skollagen (2010:800) kan beslut om bidrag överklagas enligt 28 kap. 5 § till allmän förvaltningsrätt genom förvaltningsbesvär.

Domstolspraxis har dock under senare år fastställt att generellt riktade bidragsbeslut till enskilda huvudmän som enbart baseras på kommunens beslutade budget för det kommande budgetåret, endast kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725) se HFD 2020 ref. 69. För att bidragsbeslut ska kunna överklagas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är individualiserat till respektive enskild huvudman och dess skolenhet, differentierat exempelvis med olika kostnader för lokaler etc. För att kunna prövas genom förvaltningsbesvär se HFD 2017 ref. 35.

Av Förvaltningsrätten i Umeås beslut 2023-03-21 Mål nr 45-23, där tre huvudmän för fristående förskolor överklagat Umeå kommuns bidragsbeslut för år 2023, framgick vidare att en huvudman (juridisk person) som har associationsformen ekonomisk förening, behöver äga fast egendom (fastighet) i kommunen, för att vara berättigad att som kommunmedlem överklaga beslutet som respektive huvudman erhållit. Därtill är det huvudmannen som har rätt att överklaga, inte rektor vid en fristående verksamhet, såtillvida rektor inte ingår i styrelsen och är behörig att företräda huvudmannen.

Så begär du laglighetsprövning

En enskild huvudman kan överklaga kommunens beslut om bidrag enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) om denne anser att kommunens nämnd har gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter.

Överklagan ska göras senast **tre veckor** från den dag att beslutet har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget sker så snart protokollet från nämndssammanträdet är justerat. Aktuella sammanträdesdatum är för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 11 december och för för- och grundskolenämnden den 12 december 2024. Bidragsbesluten skickas även ut per post till respektive huvudman.

För att begära laglighetsprövning av ett kommunalt beslut, behöver den som överklagar vara medlem i kommunen, med det menat folkbokförd i Umeå kommun, äga fast egendom (fastighet) eller betala kommunalskatt i kommunen.

En enskild huvudman ska skicka eller lämna överklagan direkt till **Förvaltningsrätten i Umeå** och överklagandet måste vara skriftligt. Det ska innehålla information om vilket beslut som överklagas och vilka handlingar som hör till det aktuella beslutet, vilket eller vilka fel som påtalas, samt namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress till den klagande parten.

Förvaltningsrätten avgör därefter om beslutet strider mot någon lag eller författning.



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diarienumr: SK-2024/00495

Interkommunal ersättning år 2025 - Gymnasieskola - Anpassad gymnasieskola - Kommunal vuxenutbildning

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att fastställa interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola för 2025, enligt bilaga 1.
- att fastställa interkommunal ersättning för kommunal vuxenutbildning för 2025, enligt bilaga 2.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta sker genom så kallad interkommunal ersättning.

Utgångspunkten gällande interkommunal ersättning är i grunden att den mottagande kommunen inte ska göra någon vinst på att ta emot elever från en annan kommun, ersättningen ska utgå från den kommunalrättsliga självkostnadsprincipen.

Interkommunal ersättning för gymnasieskolan regleras genom skollagen 16 kap. 50 -51 §§, för anpassad gymnasieskola 19 kap. 43-44 §§, för kommunal vuxenutbildning genom 20 kap. 15 §.

I gymnasieskolan ska den kommun som på ett nationellt program tar emot en elev från annan kommun ersättas för sina kostnader för elevens utbildning. Den mottagande kommunen har alltid rätt till interkommunal ersättning, oavsett vilken grund mottagandet vilar på. Om ersättning utgår eller inte samt beloppets storlek, får däremot inte påverka beslutet om

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00495

mottagande och antagning i de fall kommun är skyldig att svara för elevs skolgång.

Vid beräkningen av ersättningens storlek kan det dock ha viss betydelse om eleven har tagits emot vid gymnasiet i första hand eller i andra hand. Om elev tas emot i första hand på ett nationellt program kan mottagande skolhuvudmannen och elevens hemkommun komma överens om ett pris. Om det inte sker ska ersättningen motsvara mottagarens självkostnad för eleven. Om eleven har tagits emot i andra hand ska ersättningen högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är mottagande kommuns kostnad lägre, ska hemkommunen istället ersätta den lägre kostnaden.

Gällande mottagande av elever till introduktionsprogram i en annan kommun än hemkommunen, är det anordnarkommunen som i samråd med skolhuvudmannen får avgöra om eleverna tas emot och komma överens om en kostnad.

När det gäller kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå ska hemkommunen tillsammans med en ansökan, bifoga ett yttrande där hemkommunen redovisar sin bedömning av om den sökande uppfyller de villkor som ställts upp för att ha rätt till utbildningen.

Vid ansökan om kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen bifoga ett yttrande, där det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning. Ett åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande uppfyller kraven för att ha rätt till utbildning som hemkommunen inte själv erbjuder.

Utgångspunkten är att den mottagande kommunen inte har rätt till interkommunal ersättning om hemkommunen i sitt yttrande har angett att den sökande inte uppfyller behörighetsvillkoren. I alla andra fall ska den mottagande kommunen få ersättning för sina kostnader.

Av fastställd delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden framgår att utbildningsdirektör, biträdande utbildningsdirektör och vuxenutbildningschef är delegater och får besluta om mottagande av elever från annan kommun, samt lämna yttrande till annan kommun gällande mottagande.

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun, behöver mottagande kommun meddela att eleven tagits emot i mottagande

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00495

kommuns verksamhet, och datum för mottagande behöver framgå.
Interkommunal ersättning lämnas endast från datum för mottagande.
Ersättning ges inte för dubbla platser, i olika kommuner för samma period, avseende samma elev.

Eventuella övriga tillkommande kostnader exempelvis kostnader för extraordinära stödinsatser, modersmålsundervisning, skolskjuts och resor vid praktik som tillkommer regleras genom särskild överenskommelse, i enlighet med fastställd delegationsordning för nämnden.

Interkommunal ersättning för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning fastställs av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inför varje nytt kalenderår, vilket ska framgå i de överenskommelser som sluts mellan kommuner.

Den interkommunala ersättningen och Umeå kommuns prislista gällande gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning för år 2025, framgår enligt bilaga 1 och 2.

Ersättningen utbetalas med 1/12 varje månad avseende gymnasieelever.
Interkommunal ersättning faktureras månadsvis utifrån avstämning per den 15:e varje månad. Fakturering för juli och augusti sker i september med utgångspunkt från elevunderlag per den 15:e september.
För kommunal vuxenutbildning sker fakturering enligt överenskommelse.

Prislistan innehåller programkod enligt GY11, från ht-25 gäller samma pris trots nya programkoder enligt GY25, gällande ämnesbetyg på gymnasial nivå beslutade av Skolverket.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Prislista Interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola för 2025

Bilaga 2: Prislista Interkommunal ersättning för kommunal vuxenutbildning för 2025

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, utbildningsjurist

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00495

Beslutet ska skickas till

Skoladministratör utbildningsförvaltningen

Kommunikatör utbildningsförvaltningen

Ann-Christine Gradin

utbildningsdirektör



Interkommunal prislista 2025

Umeå kommun

2480 orgnr

212000-2627

utbildningsväg	månadsbelopp
Gymnasieskola	
BA - bygg/anl.progr ÅK 1	11 290
BAÖVR - bygg/anl.progr ÅK 2-3 *	13 040
BAMAR - bygg/anl.progr ÅK 2-3 **	15 295
BF - barn/fritidsprogr	9 119
BFOL - barn/fritidsprogr lärling	8 680
EE - el/energioprogr	11 715
EK - ekonomiprogr	8 534
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	11 461
ESMUS - estet progr musik	12 256
FSOL - Försäljnings- och servicepr lärling	7 574
FTOL - fordonsprogr lärling	10 185
HTOL - hotell & turism lärling	7 791
HVFRS - hantverksprogr frisör/stylist	11 466
IN - industritekniska progr	11 922
INOL - industritekniska progr lärling	10 675
NA - naturvetenskapsprogr	9 176
NBDJR - Naturbrukspr inr djurvård	14 841
NBHAT- Naturbrukspr inriktn hästhållning	19 918
NBLAN- Naturbrukspr inr lantbruk	26 057
RL - restaurang- livsm.prog.	12 692
RLOL- restaurang- livsm.prog. Lärling	11 099
SA - samh.vetenskapsprogr	8 696
TE - teknikprogr ÅK 1	9 096
TEPRO - teknikpr inr prod. Tekn ÅK 2-3 ***	10 964
TEÖVR - teknikpr övr inr ÅK 2-3 ****	9 822
VF - vvs/fastigh.progr	11 544
VO - vård/omsorgsprogr	9 317
VOOL - vård/omsorgsprogr lärling	8 708

utbildningsväg	månadsbelopp
Gymnasieskola	

IMYBA - yrkesintro bygg & anläggning	20 500
IMYFS - yrkesintro försäljng & service	18 917
IMYRL - yrkesintro restaurang & livsmed	20 819
IMYVO - yrkesintro vård & omsorg	18 942

utbildningsväg	månadsbelopp
Anpassad gymnasieskola	

AHADM - administration & handel	32 817
AHADM0L- administration & handel lärl	32 537
FAFAS - fastighet & anläggning	35 520
HRHOT - hotell, restaurang & bageri	32 817
HRHOTOL - hotell, restaurang & bageri lär	32 537
IAIND - individuellt program	47 042
SKSKO - skog, mark & djur	36 120
SKSKOOL - skog, mark & djur lärling	35 071

* avser bygg- anl. Programmets övriga inriktningar

förutom mark & anläggning, anläggningsfordon

** avser endast bygg- anl programmets inriktning mark & anläggning

*** avser inriktning produktionsteknik

**** avser övriga inriktningar på teknikprogrammet

Övrigt

För NIU utbildning tas en extra avgift ut för lagidrott resp. individuell idrott. Avgiften indexerar årligen med skolindex som vid tidpunkten för denna prislista ej fastställts för 2025 ännu

Tillägg för IMV, debiteras enligt beslut från Skolverket efter fastställande av riksprislistan



Interkommunal prislista 2025

Umeå kommun

2480 orgnr

212000-2627

utbildningsväg	poängbelopp
----------------	-------------

Vuxenutbildning	
------------------------	--

Grundläggande	65
Grundläggande - distans	59
Gymnasial allmän	65
Gymnasial allmän - distans	59
Barn och fritid - distans	59
Barn och fritid - lärling *	
Bygg och anläggning **	
El och energi **	
El och energi - distans **	
Fordon och transport **	
Handels och administration **	
Handels och administration - distans **	
Hantverk **	
Hotell och turism **	
Industri teknisk **	
Lokalvård - kombinationsutb *	
Mark och anläggning *	
Måltidsservice - lärling kombinationsutb *	
Naturbruk trädgård *	
Naturbruk lantbruk *	
Restaurang och livsmedel **	
VVS och fastighet **	
Vård och omsorg - distans	61

utbildningsväg	timpris
----------------	---------

SFI	
------------	--

Studieväg 3 - distans	38
Studieväg 3	62
Studieväg 2 - distans	40
Studieväg 2	66
Studieväg 1 B-D	79
Studieväg 1 A	79
Studieväg 1 Alfa	85

* Pris lämnas på anmodan

** Pris färdigställs efter att indexreglering skett vid årsskiftet



Tjänsteskrivelse

2024-12-03

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diariennr: SK-2023/00468

Utvärdering - IOP Umeå kommun och Röda Korset Umeåkretsen om samhällsguider 2024-2025

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna utvärdering av *Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Röda Korset 2024-2025* avseende samhällsguider för skyddsbehövande från Ukraina boende i kommunens boenden för målgruppen samt inom målgruppen egenbosatta i Umeå kommun enligt bilaga 2.

Ärendebeskrivning

EU:s massflyktsdirektiv aktiverades den 4 mars 2022 med anledning av den ryska invasionen i Ukraina den 24 februari 2022. Ändringar i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. som trädde i kraft den 1 juli 2022 innebär bland annat att Migrationsverket får anvisa en kommun att ordna boende för personer med uppehållstillstånd med tillfälligt skydd, och att kommunerna ges befogenhet att anordna boenden för dessa personer. Sedan lagen trädde i kraft har Umeå kommun tagit emot och ordnat boende för nära 280 skyddsbehövande vuxna och barn från Ukraina. Mer information om skyddsbehövande i Umeå kommun och i Sverige, se bilaga 3.

Med anledning av kommunens uppdrag att anordna boende för skyddsbehövande från Ukraina, tecknades i juli 2022 en första samverkansöverenskommelse om värdskap och samhällsguider mellan Umeå kommun och Röda Korset Umeåkretsen i formen av ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Efter en utvärdering så tecknades en andra överenskommelse i december 2023. Syftet med överenskommelsen är att erbjuda behovsorienterad samhällsguidning till skyddsbehövande från Ukraina som vistas i Sverige med tillfälliga uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet och som har anvisats till Umeå kommun av Migrationsverket. Överenskommelsen är tidsbegränsad fr o m 2024-01-01 och till och med 2025-03-04, med option att efter utvärdering förlängas. Se bilaga 1.

Arbetet har organiserats på såväl operativ som strategisk nivå med olika typer av forum för återkommande dialog. Inom partnerskapet har arbete

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2023/00468

genomförts med att tydliggöra respektive organisations uppdrag relativt varandra, både för effektivt resursutnyttjande men också för att kunna möta målgruppens behov på bästa möjliga sätt. Umeå kommun och Röda Korset Umeåkretsen har provat sig fram, utvärderat arbetet under processens gång och vid behov justerat samverkansmodellen. Röda Korsets samhällsguider har arbetat med individuellt stöd till skyddsbehövande från Ukraina, gruppstöd och samverkan med externa aktörer; exempelvis civilsamhället, myndigheter, kommun och privata aktörer. Samhällsguiderna har främst gett stöd i frågor om vård och omsorg, kontakt med myndigheter, samhällsorientering, boendefrågor, skola och fritid. Under innevarande period har mycket arbete kretsat kring samhällsguidning för att hantera bestämmelser kring krav på folkbokföring. Genom en ständig behovsinventering så har gemensamma frågor och utmaningar lyfts, där samhällsguiderna har kommunicerat information brett genom både fysiska och digitala forum till ukrainska skyddsbehövande.

Partnerskapet har en utgångspunkt i empowerment med ett individuellt fokus. Detta för att skyddsbehövande ska ges förutsättningar att så tidigt som möjligt ha ett självständigt och meningsfullt liv i Umeå. I detta partnerskap ser båda parterna vikten av att gemensamt identifiera strukturella och instrumentella utmaningar för målgruppen där vi gemensamt fokuserar på att lösa utmaningarna.

Den ömsesidiga samverkansrelationen präglas av förtroende, tillit och transparens, nyfikenhet och lärande. Dessa förutsättningar har gjort att partnerskapet sida vid sida har kunnat arbeta för att lösa komplexa utmaningar i den situationen som följde efter Rysslands invasion av Ukraina och därefter kommunernas uppdrag att anordna boende till skyddsbehövande från Ukraina. Under innevarande år har Umeå kommun och Röda Korset Umeåkretsen fortsatt att samverka inom ramen för överenskommelsen, vilket nu har utvärderats och redovisas i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Idéburet offentligt partnerskap (IOP) - Röda Korset – värdskap och samhällsguider 2024-2025

Bilaga 2: Utvärdering IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun 2024-2025

Bilaga 3: Om skyddsbehövande från Ukraina i Umeå kommun och i Sverige

Beredningsansvariga

Helén Andersson, verksamhetschef, operativt ansvarig för samordning av insatser för flyktmottagande från Ukraina

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2023/00468

Katarina Sjöström, enhetschef, samordnar insatser för flyktingmottagande från Ukraina

Beslutet ska skickas till

Helén Andersson, verksamhetschef arbetsmarknads- och integrationsavdelningen

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Nicklas Wallmark
Biträdande
utbildningsdirektör

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

Röda Korset Umeåkretsen, samhällsguider riktat till ukrainska skyddsbehövande 2024-2025

Bakgrund

Kort om flyktingsituationen

Nära 60 000 ukrainska medborgare har, enligt Migrationsverket, ansökt om skydd enligt massflyktsdirektivet i Sverige sedan den ryska invasionen inleddes den 24 februari 2022. Majoriteten som ansökt om skydd utgörs av mammor och deras barn. Den 1 oktober 2023 var 38 409 inskrivna under massflyktsdirektivet i Sverige. Enligt Migrationsverkets huvudscenario bedöms 10 000 personer från Ukraina söka skydd i Sverige under 2024. Prognosen är dock mycket osäker och beror på hur kriget i Ukraina utvecklas.

Massflyktsdirektivet aktiverades i mars 2022, efter Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina. Sedan dess har skyddet förlängts en gång till den 4 mars 2024. Vid ett möte i Bryssel i slutet av september 2023 beslutade EU:s inrikes- och migrationsministrar att förlänga det tillfälliga skyddet enligt massflyktsdirektivet ytterligare ett år. Det innebär att ukrainare som fått skydd enligt direktivet kommer att kunna få sina uppehållstillstånd förlängda till den 4 mars 2025. Vad som händer efter 4 mars 2025 är i nuläget oklart.

Ändringar i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande som trädde i kraft den 1 juli 2022 innebar bland annat att Migrationsverket får anvisa en kommun att ordna boendet för personer med uppehållstillstånd med tillfälligt skydd, och att kommunerna ges befogenhet att anordna boenden för dessa personer. I förordning anges fördelningstal för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet som ska anvisas till kommunerna.

IOP Umeå kommun och Röda Korset 2022-2023, erfarenheter hittills

Under våren 2022 togs en kontakt mellan Umeå kommun och Röda Korset Umeåkretsen kring att samarbeta med mottagandet av skyddsbehövande från Ukraina i Umeå. Arbetet organiserades med anställning av 3 personer som skulle ansvara för Röda Korsets roll inom partnerskapet och med ideella frivilliga som ett komplement. Eftersom behoven såg väldigt varierande ut och oregelbundna så blev det svårt att organisera frivilliga som detta komplement, vilket skalades ner för att göra stödet mer effektivt. Under 2022 och 2023 har Samhällsguiderna arbetat med individuellt stöd, gruppstöd och samverkan med externa aktörer; exempelvis civilsamhället, myndigheter, kommun och privata aktörer. De har främst gett stöd i frågor om vård och omsorg, kontakt med myndigheter, samhällsorientering, boendefrågor, skola och fritid. Genom en ständig behovsinventering så har gemensamma frågor och utmaningar lyfts, där Samhällsguiderna har kommunicerat information brett genom både fysiska och digitala forum till ukrainska skyddsbehövande.

Under tiden har även andra verksamheter vuxit fram i boendet, något som har noga värderats gentemot att boendet är en hemmiljö för de skyddsbehövande som bor där. Genom samtal med Rädda Barnen och med Barnkonventionen i åtanke startade även en barnverksamhet upp i anslutning till en barnsäker plats. I anslutning till detta behov så startades även föräldrastöd i samverkan på boendet.

Partnerskapet har haft en utgångspunkt i empowerment med ett individuellt fokus. Detta för att skyddsbehövande ska ges förutsättningar att så tidigt som möjligt ha ett självständigt och meningsfullt liv i Umeå.

I detta partnerskap ser båda parterna en stor vikt i att gemensamt identifiera strukturella och instrumentella utmaningar för gruppen där vi gemensamt har arbetat med fokus på att lösa utmaningarna.

Se bilaga 1: Utvärdering IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun 2022-2023

Samarbete mellan Umeå kommun och Röda Korset

I Umeå vill Röda Korset erbjuda samhällsguider på plats i de boenden som Umeå kommun planerar. Samhällsguidernas arbete syftar till att bistå skyddsbehövande med information kring frågor som kan uppstå, tillhandahålla medmänskligt stöd samt att utgöra en länk mellan skyddsbehövande och föreningsaktiviteter med utgångspunkt från individuella önskemål. Exempel på särskilda utmaningar på individnivå kan vara

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

ekonomiska svårigheter eller sjukdom, traumatisering, brist på arbete eller fritidssysselsättning. Särskilt kommer problematik beaktas där kvinnor, barn eller unga kan riskera att hamna i miljöer som inte är trygga.

Idéburet offentligt partnerskap, IOP

Röda Korsets samhällsguider för ukrainska skyddsbehövande, i form av ett IOP mellan Umeå kommun och Röda Korset, syftar till att uppnå ett gemensamt allmännyttigt mål. Både kommunen och Röda Korset bidrar med resurser, och samarbetet bygger på insikten om att det behövs flera perspektiv och flera olika typer av medel för att lösa problem. Detta partnerskap bygger vidare på gemensamma erfarenheter från flyktingsituationen 2015-2016 då Umeå kommun och Röda Korset samverkade och Röda korset tog ett ansvar för att stödja de kommunala boendena med volontärer.

Fokus ligger på frågor där det inte finns inte några färdiga lösningar eller tjänster som kan inhandlas av kommersiella aktörer. Röda Korset som förening har inga ekonomiska intressen i samarbetet utan vill bidra med samhällsguidning och stöd i kontakt med andra organisationer (såväl myndigheter som privata aktörer); erfarenhet och särskild kompetens som kris- och katastroforganisation; befintliga nätverk i Umeå inom förenings- och näringsliv; möteslokaler samt operativa och administrativa resurser. Som ett stöd för Röda Korsets lokala samarbete med Umeå kommun finns Svenska Röda Korset. Den nationella organisationen kommer att bistå med sakkunskap inom områdena flykt/migration/integration och medmänskligt stöd samt underlätta erfarenhetsutbyte med andra rödakorsföreningar i landet.

Utöver Umeå kommuns operativa och strategiska samverkansarbete med Röda Korset står även Umeå kommun för en ekonomisk insats till Röda Korset inom ramen för IOP. Denna syftar till att täcka faktiska kostnader som uppdraget medför och eventuella överskjutande medel kommer att återbetalas vid samarbetets slut.

Varje part inom samarbetet ska ansvara för och styra sina egna verksamheter, men har samtidigt förbundit sig att anpassa dessa för att nå målen. Överenskommelsen innehåller ingen detaljreglering eller några sanktioner eftersom IOP är en samverkansform som bygger på tillit och med syftet att uppnå ett gemensamt mål.

Nära samarbete mellan Röda Korset och föreningslivet i Umeå

Röda Korsets Samhällsguider för ukrainska skyddsbehövande har placering inom boendena och erbjuds även till skyddsbehövande i enskilda lägenheter. Utifrån de erfarenheter som gjordes vid flyktingsituationen 2015 har Umeå kommun valt att betrakta boenden som skyddsbehövandes hemmiljö. I boendet ansvarar kommunen för en trygg miljö och tackar därför nej till att bjuda in enskilda föreningsaktiviteter. I stället är målet att samhällsguider på plats fångar upp de behov som finns och kanaliserar dessa till aktörer utanför boendena. Samhällsguider kan vid behov fungera som en utåtriktad informationsbärare gällande skyddsbehövandes behov, till de föreningar som tar emot skyddsbehövande i sin verksamhet, samt informera skyddsbehövande vad enskilda föreningar och andra aktörer har att erbjuda.

Mellan Röda Korset och andra föreningar behöver det finnas en tydlig samverkan med syftet att de ukrainska skyddsbehövande ska förstå vad de olika föreningarna kan erbjuda och sedan hitta lösningar för att stödja den enskildes behov.

Avgränsningar

- Röda Korset kommer inte, inom ramen för detta IOP, ha någon ambition att anordna aktivitetsbaserad verksamhet utöver samhällsguider, utan kommer samarbeta med föreningar i Umeå som delar samma mål och värdegrund (se målsättning, inkluderande perspektiv och teoretiska utgångspunkter senare i texten). Undantaget är samarbetet med Rädda Barnen som har barnverksamhet i boendet.
- Röda Korset kommer inte heller, inom ramen för detta IOP, ta en roll som samordnare av civilsamhället, liknande 2015-2016.

Gränsdragningen mellan Umeå kommun och Röda Korset utgår ifrån våra unika uppdrag och följs löpande upp med regelbundna möten på såväl operativ som strategisk nivå. Det är viktigt att även identifiera när det finns

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

otydigheter och frågetecken kring ansvar för att gemensamt hitta en balans i vårt samarbete rörande ansvar och mandat. Finns behov av processororienterade möten planeras även detta in.

Se bilaga 2: Ansvarsfördelning i IOP mellan Röda Korset Umeåkretsen Umeå kommun och bilaga 3: Samverkansstruktur IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun.

Målsättning

Syftet med detta IOP är att stärka upp mottagandet av skyddsbehövande från Ukraina så att de kan finna en meningsfull plats i Umeå. Medan Umeå kommun har ett ansvar för skyddsbehövandes boendesituation, så ses Röda Korsets insats som ett komplement som kan bistå med medmänskligt stöd till skyddsbehövande i de frågor de har. Här handlar det om vägledning rörande tillgång till skola och utbildning, vård och omsorg, arbete och fritid. Som samverkanspart till Umeå kommun ska Röda Korset sträva efter att identifiera hinder och utmaningar för att finna lämpliga lösningar på problem.

Målet är att uppnå ett likvärdigt och trygghetsskapande bemötande av människor på flykt där behoven står i centrum och där alla aktörer ska arbeta för skyddsbehövandes upplevelse av egenmakt i sitt liv.

Varför Röda Korset?

- ✓ Stort förtroende hos skyddsbehövande och allmänhet, vilket öppnar många dörrar
- ✓ Religiöst, politiskt och ekonomiskt oberoende
- ✓ God beredskap för akuta situationer:
 - Kansli i Umeå med tillsvidareanställda tjänstepersoner ger kontinuitet
 - Bred erfarenhet av flyktingmottagande och integrationsarbete i Umeå
 - Mångårig vana att rekrytera och organisera ett stort antal volontärer
 - Förstahjälpen-verksamhet
 - Nära samarbete och stöd av Svenska Röda Korset, med att ett antal centralt anställda tjänstepersoner i samma lokal.
- ✓ Brett kontaktnät inom föreningsliv, näringsliv och offentliga organisationer

Röda Korsets uppdrag internationellt, nationellt och lokalt

Svenska Röda Korset uppdrag är att förhindra och lindra mänskligt lidande var och när det än förekommer, skydda liv och hälsa och säkerställa respekt för varje människas värde. En av Röda Korsets sju grundprinciper innebär att Röda Korset inte diskriminerar när det gäller nationalitet, etnicitet, religion, samhällsställning eller politiska åsikter. Allt arbete som utförs utgår från föreningens stadgar gällande alla människors lika värde och rättigheter.

Lokal förankring

Umeåkretsen av Svenska Röda Korset har verkat lokalt sedan 1904 med målet att minska utsatthet bland invånare i kommunen. Sedan mitten av 1900-talet har föreningen startat volontärbaserade lokala verksamheter som syftat till att öka integration och minska segregation. Efter millennieskiftet har kretsen genomfört mellan 5-20 sociala verksamheter varje år.

Inkluderade perspektiv i arbetet

- Mänskliga rättigheter
- Icke-diskriminering
- Barnrättsperspektiv
- Ungdomsperspektiv
- Jämställdhet
- Jämlikhet
- Agenda 2030

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

Kartläggning av utsatthet och resurser

Inom Röda Korset finns en lång tradition av lokala utsatthets- och kapacitetsstudier. Syftet är att kontinuerligt och systematiskt kartlägga de grupper av individer som riskerar att falla mellan stolar när offentliga och ideella organisationer driver verksamhet, och om möjligt starta verksamhet tillsammans med dessa individer. Under åren 2015-2019 gjorde Röda Korset i Umeå insatser i samband med dåvarande flyktingsituationen, bland annat som samordnare för civilsamhället (På Flykt Umeå). Röda Korset Umeåkretsen driver sedan 2016 Sesam (tidigare Arezo) som syftar till att bistå ensamkommande flyktingungdomar i Umeå med uppehållstillstånd enligt nya gymnasielagen. Sesam har sedan 2019 finansierats av Röda Korset med egna medel.

Olika typer av diskrimineringsgrunder uppmärksammas i Röda Korsets arbete på olika sätt och styr hur verksamhet organiseras. Samtliga involverade såväl volontärer som anställda lämplighetsprövas alltid innan uppdrag och personer som av någon anledning inte klarar kraven avslutas om de inte efter vidareutbildning kan leva upp till Röda Korsets regler och värderingar. Vad gäller aktiviteter som inkluderar barn och ungdomar ställer föreningen höga krav på volontärer och anställda. Utdrag ur polisregister tas alltid, samtidigt som det inte utesluter det faktum att verksamheten måste formas på ett sätt som minimerar risken för oönskade incidenter. Exempelvis finns regler kring att volontärer inte får genomföra aktiviteter riktat till barn på egen hand, man måste alltid vara minst två. Ledare för verksamheter där barn ingår har alltid dialog med föräldrar om både risker och möjligheter med volontärbaserad verksamhet och inrättar kanaler för att följa upp om något inte fungerar som överenskottet.

Avvikelse och missförhållanden ska utan dröjsmål rapporteras och hanteras inom Röda Korset. Umeå kommun ska omedelbart upplysas om händelsen. Röda Korset ska i nära anslutning till detta därutöver inkomma med handlingsplan till Umeå kommun om åtgärder.

Fristående förening

Röda Korset i Umeå söker aldrig externa medel för den ordinarie verksamheten, detta tydliggörs i den här partnerskapsöverenskommelsen. Den lokala rödakorsföreningen finansierar verksamheter i Umeå med egna medel. Föreningen driver idag två secondhandbutiker i Umeå och överskottet från dessa används till att hyra centrala möteslokaler och driva mellan 5-20 sociala verksamheter varje år. Exempel på verksamhet är träna svenska-grupper, praktikantprogram, Häktesbesökare och hjälp med familjeåterförening för asylsökande. Kretsen finansierar också två operativa tjänster på kansliet, verksamhetschef och verksamhetsutvecklare. Den ekonomiska insatsen från Umeå Kommun för Samhällsguider ger föreningen möjlighet att utföra arbete utöver det som redan görs och kan inte finansieras via secondhandintäkter.

Röda Korset Umeåkretsen har under 2023 även finansierat en tjänst för att stärka upp det behovsorienterade arbetet som skett i samband med mottagandet av skyddsbehövande från Ukraina i Umeå.

Röda Korsets Samhällsguider

- Start partnerskapsöverenskommelse 2024-01-01
- Avslut partnerskapsöverenskommelse 2025-03-04

Samhällsguider:

Röda Korsets tre tjänstepersoner arbetar i en kontorslokal i anslutning till boendets entré. Röda Korset bemannar dagtid och ukrainare kan fritt komma förbi vid efterfrågan av stöd. Röda Korset fångar upp behov och kommunicerar detta utåt till andra aktörer. Samhällsguiderna hjälper även externa att nå ut med kommunikationsmaterial och stöttar externa till att nå fram till gruppen skyddsbehövande ukrainare.

Röda Korsets samhällsguider utför stöd till skyddsbehövande i kontakt med vården, kontakt med myndigheter, stöd till att skriva in sig själv eller sina barn i skolan och besvarar frågor som rör dessa områden. Samhällsguiderna stöttar på grupp- och individnivå samt samverkar med andra aktörer för att hjälpa dessa att kartlägga behov och nå ut till gruppen ukrainska skyddsbehövande.

Samhällsguiderna kan även ge stöd till arbetssökande, hur man hittar jobbannonser och grundläggande kunskaper om hur man söker jobb i Sverige. Hjälp med att kartlägga vilka erfarenheter man bär med sig och hur dessa kan valideras till en svensk kontext och arbetsmarknad.

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

Arbetsplats för Samhällsguider är förlagd på boende för skyddsbehövande från Ukraina (nu Hagaborg). Samhällsguiderna är även tillgängliga via telefon, mail och besök för de skyddsbehövande som bor utanför det huvudsakliga boendet. Omfattningen är 290% anställning vilket totalt är 116 h/vecka.

Dagligt stöd för skyddsbehövande i frågor rörande exempelvis:

- Samhällsinformation
 - Skola, vård, omsorg, migrationsprocess
- Myndighetskontakter
- Medmänskligt stöd
- Aktiviteter för barn
- Utflyktsmål
- Kontakt med lokalt föreningsliv
- Arbetsliv och studier
- Digitala frågor, telefoni
- Persontransporter
- Medspråkare
- Distansundervisning
- Följa med till aktiviteter (om behov och möjlighet matchar)

Påverkansarbete

Röda Korsets samhällsguider ska under arbetets gång identifiera strukturella utmaningar för att lyfta i samarbetet med Umeå kommun och andra parter för att gemensamt hitta lösningar på utmaningarna. Förhållningssättet från Röda Korset är att ha ett prestigelöst och lösningsfokuserat kommunikationssätt för att gemensamt närma sig utmaningen.

Empowerment

I kontakten med skyddsbehövande från Ukraina strävar partnerskapet efter att de som söker stöd ska kunna klara sig själv i allt större utsträckning. Här handlar det om att skyddsbehövande ska få en ökad kontroll att utöva sina rätt- och skyldigheter. Inom detta IOP syftar Röda Korsets arbete med empowerment till att de skyddsbehövande ska bli individuellt mer självständiga samt att de ska ges möjlighet att organisera sig själva i frågor som berör dem. Genom att bistå med verktyg och resurser som är till Röda Korset Umeåkretsens förfogande ska Röda Korset Umeåkretsen verka för en demokratisk självorganisering (där föreningsmodellen kan stå som grund) och en ökad känsla av egenmakt.

Overhead

Röda Korsets kostnader för personalansvar, rekrytering, ekonomi och övrig administration. I overhead ingår även omkostnader för samhällsguider.

Organisatoriskt stöd

Kansliet i Röda Korset kommer bidra med organisatoriskt stöd för att uppnå verksamhetens mål. I stödet ingår att skapa lugn när oförutsedda händelser uppstår, samt att bjuda in parterna i en kollektiv läroprocess. Under arbetet kan misstag uppstå och detta faktum bör ses som en möjlighet till utveckling, inte som ett problem.

Teoretiska utgångspunkter i Röda Korsets arbete med ukrainska skyddsbehövande, begrepp

- Empowerment (egenmakt)
- Resiliens (motståndskraft, långsiktighet)
- Safeguarding (säkerhetstänkande)
- Lösningsfokuserad metod
- Lärande organisationer
- Ideell logik (att motivera ideella)
- Tillitsbaserat ledarskap (inom arbetsgrupp och volontärskap)
- Nationalekonomi (relationen offentlig sektor, näringsliv och civilsamhälle)

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

Målgrupper

1. Primärt inom IOP: Ukrainska skyddsbehövande i boenden anordnade av Umeå kommun
2. Sekundärt inom IOP, i mån av tid: Ukrainska skyddsbehövande med eget boende som uppehåller sig i Umeå kommun

Överenskommelsen

Parter

Röda Korset och Umeå kommun. Kontaktperson i partnerskapet för Röda Korset är verksamhetschef, och för Umeå kommun, verksamhetschef Arbetsmarknad och integration.

Giltighetstid och samverkan

Sammantaget planeras partnerskapet att sträcka sig från 20240101 till 20250304 eftersom det är den överblickbara tiden vid överenskommelsens ingång. Då har ukrainska skyddsbehövande uppehållit sig i Umeå utifrån massflyktsdirektivet i 3 år.

Samverkan organiseras i en styrgrupp, en strategisk samverkansgrupp och en operativ samverkansgrupp.

Styrgruppen leds av ordförande i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Umeå kommun.

Övriga deltagare:

- Verksamhetschef Arbetsmarknad och integration, Umeå kommun
- Verksamhetsansvarig Röda Korset
- Utvecklingsledare Arbetsmarknad och integration, Umeå kommun

Umeå kommun sammankallande.

Frekvens: 1 ggr/termin

Syftet med styrgruppen är framför allt att följa upp att arbetet sker i linje med målsättningen för insatserna som anges ovan, eller om IOP behöver annan inriktning. Rapport som innehåller information om hur arbetet fortskrider i enlighet med överenskommelsen och eventuella avvikelser delges av Röda Korset inför styrgruppsmöten.

Strategisk samverkansgrupp leds av verksamhetschef Arbetsmarknad och integration, Umeå kommun

Övriga deltagare:

- Verksamhetsansvarig Röda Korset
- Enhetschef Arbetsmarknad och integration, Umeå kommun
- Utvecklingsledare Arbetsmarknad och integration, Umeå kommun
- Representanter från såväl Umeå kommun som andra relevanta aktörer som behövs för uppdragets genomförande.

Umeå kommun sammankallande.

Frekvens: Minst 1 ggr/månad

Syftet med den strategiska samverkansgruppen är att skapa förutsättningar för att det vardagliga operativa arbetet med uppdraget ska kunna bedrivas på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Operativ samverkansgrupp leds av utvecklingsledare Arbetsmarknad och integration, Umeå kommun

Övriga deltagare:

- Enhetschef Arbetsmarknad och integration, Umeå kommun
- Medarbetare, Mottagningsfunktionen, Arbetsmarknad och integration, Umeå kommun

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

- Samhällsguider, Röda Korset
- Representanter från såväl Umeå kommun som andra relevanta aktörer som behövs för uppdragets genomförande.

Umeå kommun sammankallande.

Frekvens: Minst 1 ggr/vecka

Syftet med den operativa gruppen är att informera/samtala med varandra om aktuella frågor och skicka vidare de frågor som behöver lyftas i samverkansgruppen för att det vardagliga operativa arbetet ska bedrivas på ett effektivt och säkert sätt.

Ekonomi

Röda Korset presenterar en budget utifrån de omständigheter som råder vid ingången av IOP. Förhandling om förändring av budget kan komma att ske under IOP, i händelse av att uppdragets karaktär väsentligt förändras. Tjänsterna kommer att tillhandahålla stöd till skyddsbehövande på Umeå kommuns boenden i Umeå samt till skyddsbehövande som bor i lägenheter utanför boendena. Tjänsterna omfattar adekvata kompetenser för karaktären av IOP.

Budget, 15 månader och 3 dagar, 1 jan 2024- 4 mars 2025

	Arbetsplats	Roll	Uppdrag	Kr/år	Kr/15 mån
Tjänster 290%	Boende	Samhällsguide	Information och stöd	1712775	2 140969
	Boende	Samhällsguide	Vägledning till önskad föreningsaktivitet		
	Boenden, +RK	Samverkan och beredskap	Extern samverkan, beredskap att möta nya behov		
Kansli	Röda Korset	Organisatoriskt stöd	Process- och kvalitetsansvar	0	0
Overhead	Röda Korset			140000	175000
Material	Värdar, samhällsguider		Telefon, datorer, milersättning	20000	25000
Lokaler	Kontor Röda Korset			0	0
Summa				1872775	2340969

Fakturerering

Första faktureringen avser perioden 2024-01-01 till och med 2024-03-31 och betalas ut i förskott. Fakturerering sker därefter enligt kalenderkvartal i förskott.

Rapportering och ekonomisk redovisning

Medlen till Röda Korset används i enlighet med bilagd kostnadsredovisning. Vid styrgruppsmöten ger Röda Korset en enklare ekonomisk redovisning av hur arbetet fortlöper. I samband med 2024 års utgång, inkommer Röda Korset med en ekonomisk sammanställning av hur verksamheten inom IOP har fortlöpt från start till och med december. Vid avslut av IOP lämnas en fullständig redovisning godkänd av auktoriserad revisor.

Avvikelse från överenskommelsen

Om avvikelser från överenskommelsen planeras eller har skett ska Umeå kommun omgående informeras. Innan eventuella förändringar görs ska förändringarna vara kommunicerade på rätt nivå och godkända av båda parter. Ekonomiska förändringar mot beslutad budget ska omgående meddelas motparten skriftligen.

Giltighetstid

Överenskommelsen är giltig från 2024-01-01 och till och med 2025-03-04. Inför avslutet 2025 tas ställning till om behov av förlängning finns. En förlängning ska ha föregåtts av att överenskommelsen har utvärderats och genomarbetats på nytt av båda parter.

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

Uppsägning av överenskommelsen

Om någon part vill säga upp överenskommelse i förväg, så tas det upp av ansvariga verksamhetschefer som sammankallar styrgruppen. Sägs överenskommelsen upp av Röda Korset efter att ersättningen är utbetald blir Röda Korset återbetalningsskyldig för den tid som verksamheten inte bedrivs efter överenskommelse med Umeå kommun. Vill Umeå kommun säga upp överenskommelsen behöver beslut tas i samförstånd med Röda Korset, där ekonomisk hänsyn tas till bindande avtal gällande anställning mm.

Tvist

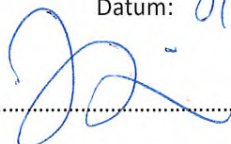
Twister avseende tolkning eller tillämpning av denna överenskommelse ska primärt lösas av parterna som vid förhandling ska visa god vilja att nå samförstånd. Sekundärt ska tvist lösas av allmän domstol.

Undertecknande av överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap

Umeå kommuns undertecknande av överenskommelsen

Ort: Umeå

Datum: 8/12-23



Undertecknande

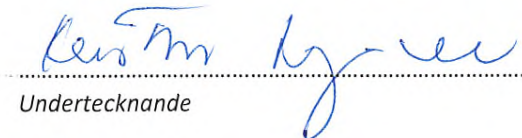
Peter Vigren, ordförande gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Umeå kommun

Namnförtydligande och titel


Röda Korsets undertecknande av överenskommelsen, firmatecknare två i förening

Ort: Umeå

Datum: 8/12-23



Undertecknande



Namnförtydligande och titel

Ort:

Datum:

Undertecknande

Namnförtydligande och titel

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

Nedan bilagor:

- 1: Utvärdering IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun 2022-2023 (7sidor)
- 2: Ansvarsfördelning i IOP mellan Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun (1 sida)
- 3: Samverkanstruktur IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun (1 sida)

Bilaga 1: Utvärdering IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun 2022-2023

1(7)



Bakgrund:

Den 24:e februari påbörjade Ryssland sitt anfallskrig mot Ukraina. Detta försatte miljontals ukrainska medborgare på flykt, både internt i landet och till andra länder. Snabbt blev det klart att många skulle komma till Sverige och då även Umeå. Umeå Kommun sträckte ut sin hand till Röda Korset för att stötta i mottagandet i Umeå och därefter startades en process för att organisera mottagandet på bästa möjliga sätt.

Syfte:

Syftet med samarbetet är att Röda Korset ska bidra med trygghet och skydd kopplat till mänskliga rättigheter. Utifrån organisationens delaktighet inom civilsamhället kom det även naturligt att samarbeta med andra organisationer inom civilsamhället samt offentlig och privat sektor för att förbättra förutsättningarna för ukrainska skyddsbehövande att komma in i samhället. Då situationen ser så olika ut på individuell nivå - om det är aktuellt för skyddsbehövande att stanna långsiktigt i Sverige eller ej - så har etablering premierats före integration.

Baserat på tidigare erfarenheter av flyktingmottagande kom Umeå Kommun och Röda Korset överens om att det inte skulle handla om att starta aktiviteter inom boendet för skyddsbehövande då det både är deras hemmamiljö och kan ha en inlåsande effekt, utan att leda ut till verksamheter i samhället.

Verksamhetsbeskrivning:

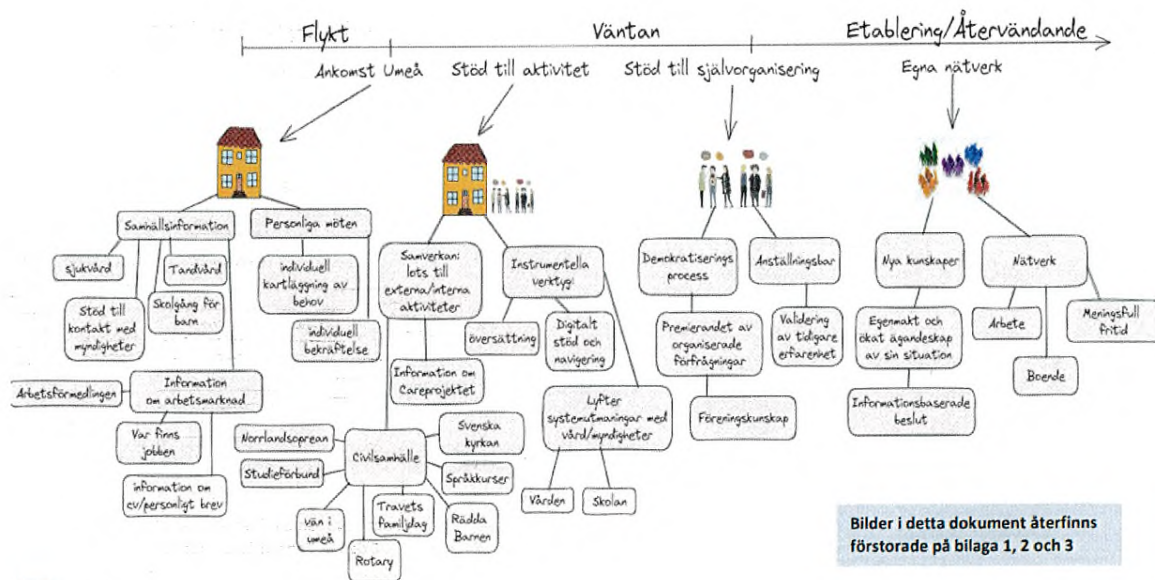
Detta IOP innefattar 290% tjänstegrad som avser täcka samtliga befattningar kopplat till IOP. Den dagliga verksamheten utförs från ett kontor i anslutning till entrén till boendet för cirka 170st ukrainska skyddsbehövande. Hit kan ukrainska skyddsbehövande fritt vända sig för frågor eller vid behov av stöd. Som extra resurs har Umeåkretsen även finansierat en 100% ledningstjänst kopplat till verksamheten.

Volontärverksamhet:

Vi påbörjade under 2022 uppstarten av volontärverksamhet, vi hade volontärer som följde med vid vårdbesök, bistod med hjälp vid myndighetskontakter, uppstart av odlingslådor och språkstöd. Då verksamhetens natur är känslig och behoven från ukrainare var svåra att matcha med volontärer så utförs stödet idag endast av våra anställda samhällsguider.

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

2(7)



Migration: En föränderlig resa

Med denna bild ämnar vi illustrera ukrainska skyddsbehövandes behov över tid. Vi vill också förtydliga att detta är en individuell resa, där det skiljer sig vida till vilken mån man förstår systemet, den geografiska platsen, språket och kulturen.

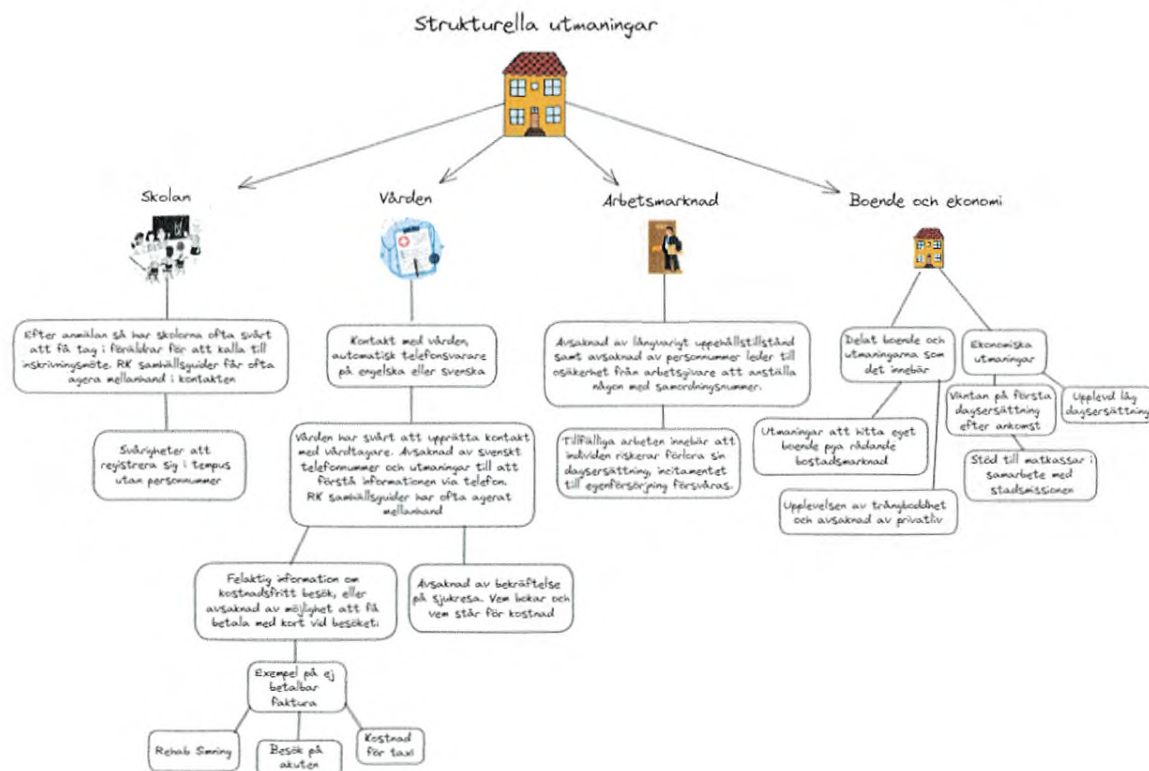
Det är också högst individuellt vilka resurser som individen bär med sig, såväl ekonomiskt som kulturellt kapital.

Vi jobbar därför kontinuerligt med att fånga upp behoven, såväl på gruppnivå genom enkätundersökningar, men även i dom individuella samtalen som sker till vardags. Detta för att snabbt kunna ställa om för att möta nya behov, och för att kunna kommunicera till andra aktörer inom civilsamhället vilka behov som uttrycks från ukrainska skyddsbehövande.

Bilden ovan avser representera ett axplock av behoven och hur dom över tid kan vara föränderliga.

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

3(7)



Bilden ovanför visar på några av dom strukturella utmaningar som ukrainska skyddsbehövande ställs inför. En röd tråd som kan identifieras är kopplat till avsaknad av språkkunskaper.

- Vi upplever att den första kontakten med skola, vård eller myndighet är den största utmaningen, vid senare skede finns oftast tolk tillgänglig.
- Ukrainska skyddsbehövande har även svårt att betala fakturor då dom via migrationsverket endast har tillgång till ICA-banken. Lösningen finns ofta i att be någon annan med tillgång till internetbetalning utföra tjänsten i utbyte mot kontanter.
- Civilsamhället i Umeå bär en stor roll i täcka upp dom behov som identifieras. Exempel på detta är: insamlandet av cyklar till ukrainare. Inbjudan till externa aktiviteter, gåvor (mat, barnvagnar, blöjor, instrument med mera)
- Under 2022/2023 så har även andra verksamheter växt fram i boendet. Rädda Barnen utför barnverksamhet och föräldrastöd i samverkan med kommunen. Vi ser väldigt positivt på det samarbetet som bidragit till en tryggare miljö för ukrainska skyddsbehövande i Umeå

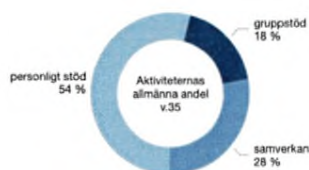
Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

4(7)

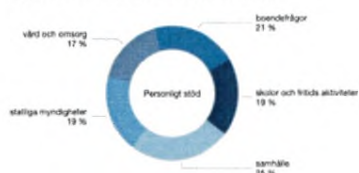
Statistisk översikt av stödinsatser utförda vecka 35

Metoden:

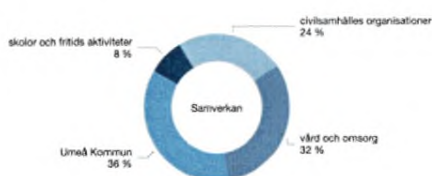
- Under vecka 35 så registrerade samhällsguiderna sina stödinsatser på Post it-lappar som lämnades i en stängd låda. Följande vecka så räknades och sammanställdes alla lappar. Det totala antalet stödinsatser var 93st, varav 4st ogiltigförklarades på grund av upprepade omnämningar eller aktiviteter som inte relaterar till ramarna för uppdraget.
- Samhällsguidernas verksamhet kan grupperas i tre kategorier: (1) Personligt stöd, (2) informationsstöd till målgruppen och (3) Samverkan med externa aktörer



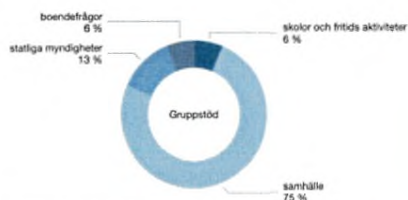
Figur 1. Andelen aktiviteter som utförs av samhällsguider under en vecka.



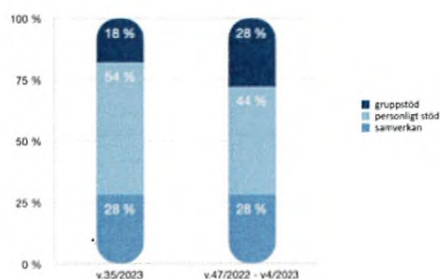
Figur 2. Andelen aktiviteter som utförs av samhällsguider under en vecka.



Figur 3. Andelen aktiviteter som utförs av samhällsguider under en vecka.



Figur 4. Andelen aktiviteter som utförs av samhällsguider under en vecka.



Behoven skiljer sig från vecka till vecka. Figuren till vänster skildrar vecka 35, vi kan där se att majoriteten av samhällsguidernas arbete bestod av personligt stöd (54%)

Inom personligt stöd så identifierades följande övergripande tematiska områden: Boendefrågor (21%), Skola och fritidsaktiviteter (19%), Samhälle (25%), Statliga myndigheter (19%) och vård och omsorg (17%)

32% av samverkan denna vecka bestod av kontakt med vården. Ukrainska skyddsbehövande har stora behov av stöd till vårdkontakt i tidigt skede. Vi kommunicerar med regionen och försöker tillsammans hitta lösningar på strukturella utmaningar.

I statistiken för gruppstöd så hade många ukrainare v35 frågor om kungens besök i Umeå, rättigheter och arbete (samhälle 75%) Dessa behov fångades upp och paketerades till allmän information för alla

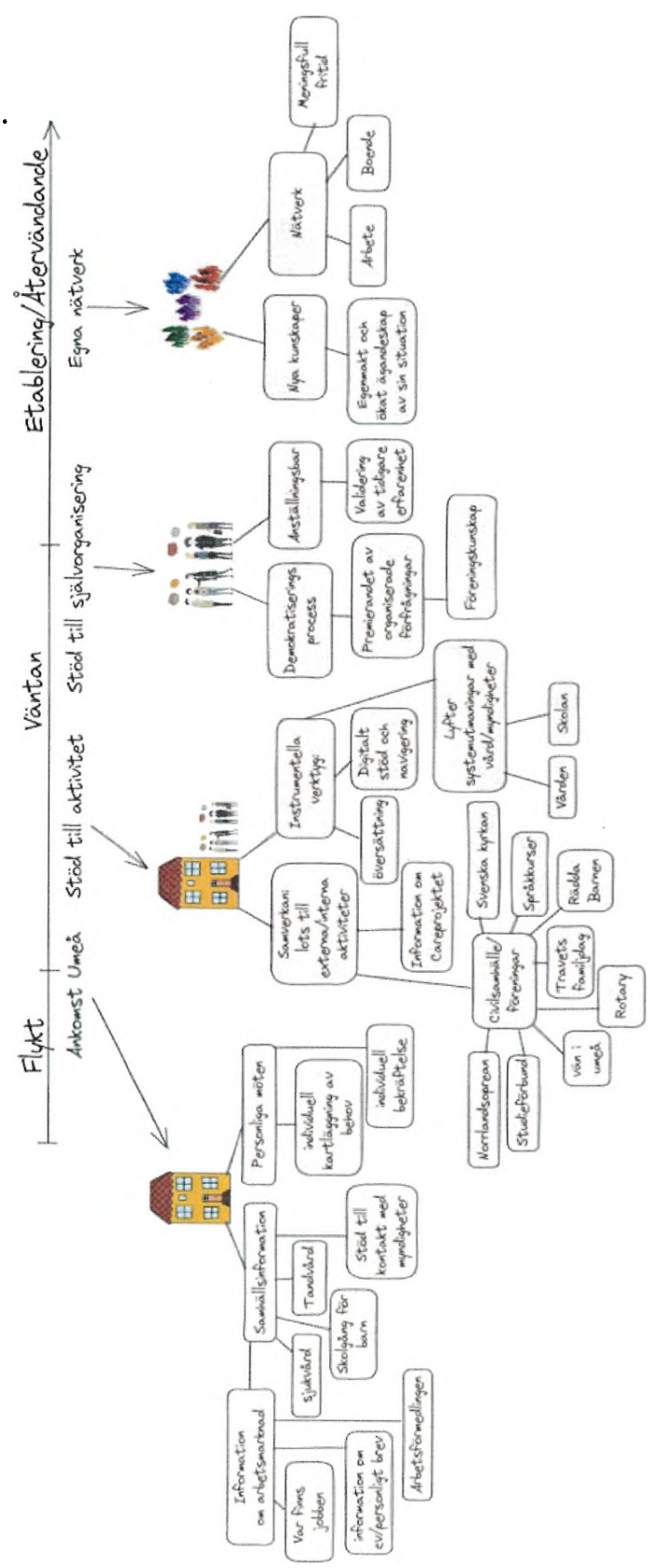
Bilden till vänster visar skillnaden i samhällsguidernas arbete v35 2023, i relation till v47 2022 - v4 2023

Vi kan se att det personliga stödet har ökat med 10%, vilket kan bero på ökade relationer och behov av mer individuellt stöd som vuxit fram med tiden

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeå kretsen¹ och Umeå kommun

5(7)

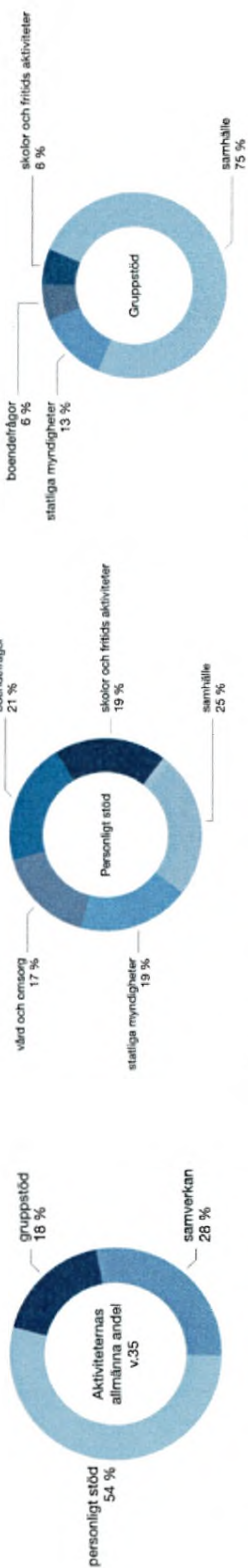
Bilaga 1.



Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

6(7)

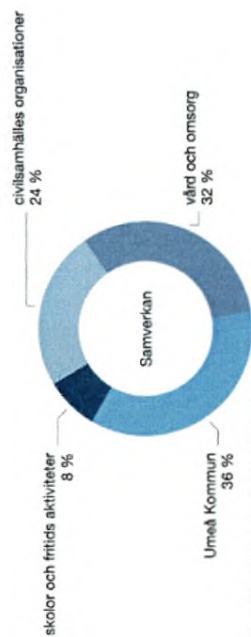
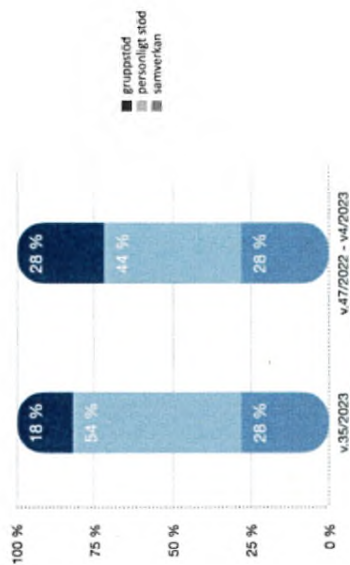
Bilaga 2.



Figur 1. Andelen aktiviteter som utförs av samhällsguider under en vecka.

Figur 2. Andelen aktiviteter som involverar personligt stöd

Figur 3. Andelen aktiviteter som ingår i gruppstöd

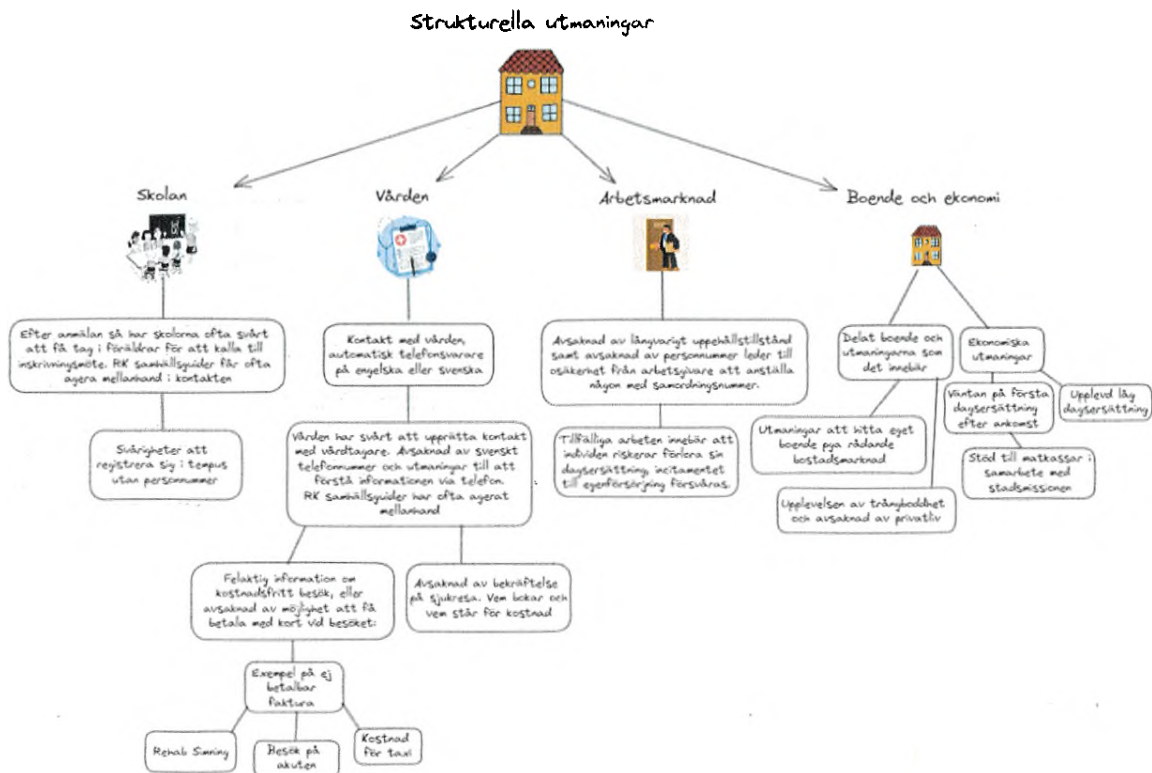


Figur 4. Andelen kontakter med externa aktörer

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

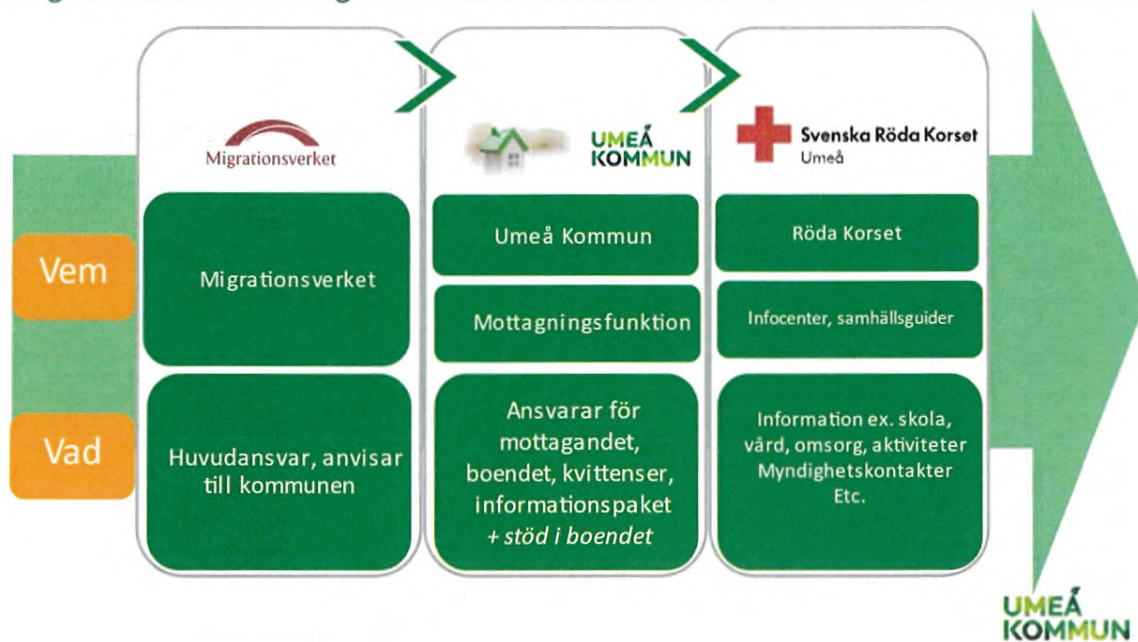
7(7)

Bilaga 3



Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

Bilaga 2: Ansvarsfördelning i IOP mellan Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun



Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap¹ Röda Korset Umeåkretsen¹ och Umeå kommun

Bilaga 3: Samverkansstruktur IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun

Samverkansstruktur IOP Umeå kommun + Röda Korset





Bakgrund:

Den 24:e februari 2022 påbörjade Ryssland sitt anfallskrig mot Ukraina. Detta försatte miljontals ukrainska medborgare på flykt, både internt i landet och till andra länder. Snabbt blev det klart att många skulle komma till Sverige och då även Umeå. Umeå Kommun sträckte ut sin hand till Röda Korset för att stötta i mottagandet i Umeå och därefter startades en process för att organisera mottagandet på bästa möjliga sätt.

Syfte:

Syftet med samarbetet är att Röda Korset ska bidra med trygghet och skydd kopplat till mänskliga rättigheter. Utifrån organisationens delaktighet inom civilsamhället kom det även naturligt att samarbeta med andra organisationer inom civilsamhället samt offentlig och privat sektor för att förbättra förutsättningarna för ukrainska skyddsbehövande att komma in i samhället. Då situationen ser så olika ut på individuell nivå - om det är aktuellt för skyddsbehövande att stanna långsiktigt i Sverige eller ej - så har etablering premierats före integration.

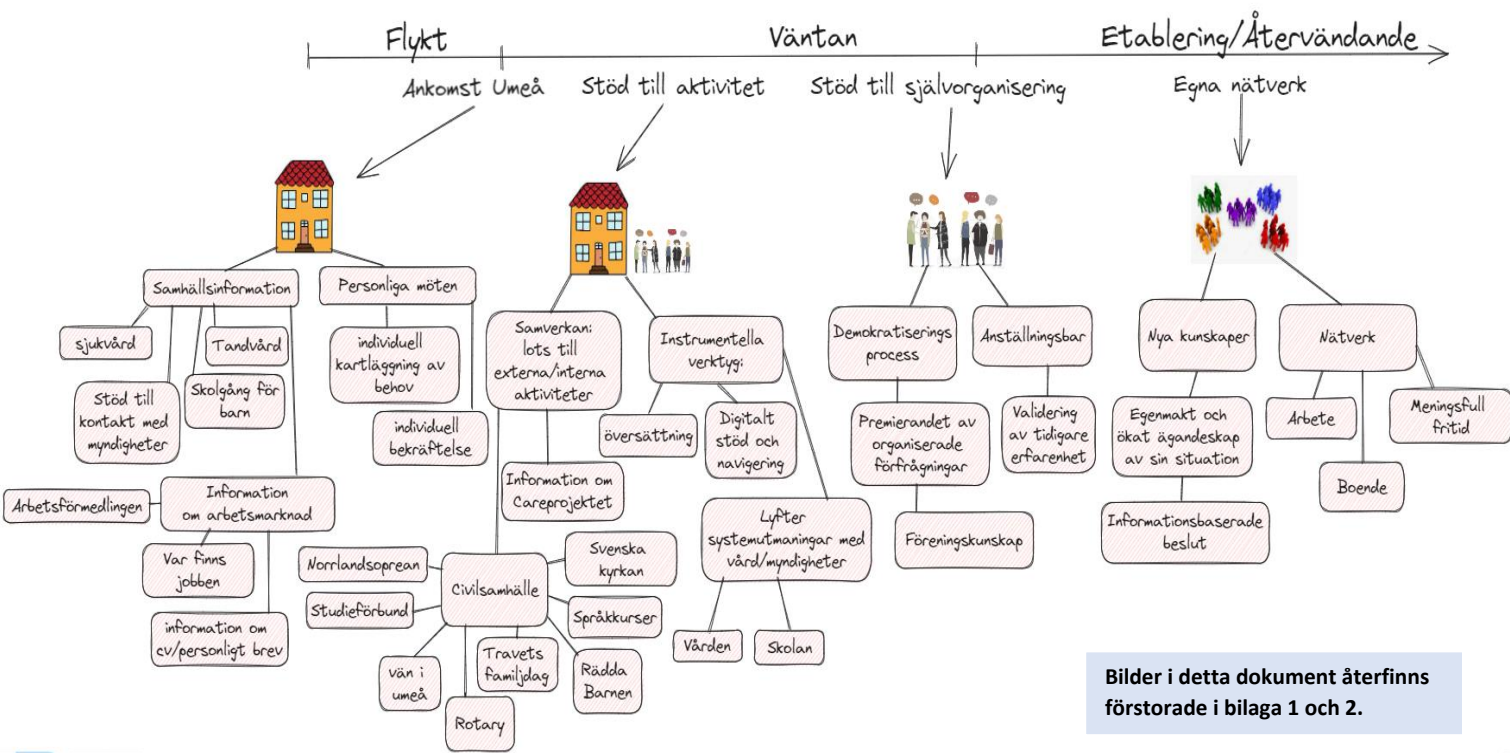
Baserat på tidigare erfarenheter av flyktingmottagande kom Umeå Kommun och Röda Korset överens om att det inte skulle handla om att starta aktiviteter inom boendet för skyddsbehövande då det både är deras hemmamiljö och kan ha en inlåsande effekt, utan att leda ut till verksamheter i samhället.

Verksamhetsbeskrivning:

Detta IOP innefattar 290% tjänstegrad som avser täcka samtliga befattningar kopplat till IOP. Den dagliga verksamheten utförs från ett kontor i anslutning till entrén till boendet för cirka 170st ukrainska skyddsbehövande. Hit kan ukrainska skyddsbehövande fritt vända sig för frågor eller vid behov av stöd. Som extra resurs har Umeåkretsen även finansierat en 100% ledningstjänst kopplat till verksamheten.

Volontärverksamhet:

Vi påbörjade under 2022 uppstarten av volontärverksamhet, vi hade volontärer som följde med vid vårdbesök, bistod med hjälp vid myndighetskontakter, uppstart av odlingslådor och språkstöd. Då verksamhetens natur är känslig och behoven från ukrainare var svåra att matcha med volontärer så utförs stödet idag endast av våra anställda samhällsguider.



Migration: En föränderlig resa

Med denna bild ämnar vi illustrera ukrainska skyddsbehövandes behov över tid. Vi vill också förtydliga att detta är en individuell resa, där det skiljer sig vida till vilken mån man förstår systemet, den geografiska platsen, språket och kulturen.

Det är också högst individuellt vilka resurser som individen bär med sig, såväl ekonomiskt som kulturellt kapital.

Vi jobbar därför kontinuerligt med att fånga upp behoven, såväl på gruppnivå genom enkätundersökningar, men även i dom individuella samtalen som sker till vardags. Detta för att snabbt kunna ställa om för att möta nya behov, och för att kunna kommunicera till andra aktörer inom civilsamhället vilka behov som uttrycks från ukrainska skyddsbehövande. Bilden ovan avser representera ett axplock av behoven och hur dom över tid kan vara föränderliga.

Trygga samhällsmedborgare

En meningsfull fritid



Grundläggande behov



Arbetsmarknad



Att söka utbildning



Civilsamhället



Kontakt med sjukvård



Myndigheter



Röda Korset IOP



Flyktingkonsulenter



Kommunala boenden



Ukrainska skyddsbehövande

Bilden ovan representerar den väg som ukrainska skyddsbehövande behöver navigera sig igenom i Sverige. Den är komplex men ur vårt perspektiv också välfungerande. Vi har uppmärksammat strukturella hinder under resan och har vi fört dialog med berörda aktörer i syfte att övervinna dessa. En framtida utmaning är att bibehålla kontaktytor och relationer med målgruppen då fler kommer att bo i individuella boenden runt om i Umeå. Röda Korset har påbörjat en uppstart av verksamhet i våra centrala lokaler för att stärka framtida beredskap för att fler kommer att bo utspridda i Umeå.

Folkbokföring

I relation till lagförändringen gällande folkbokföring som trädde i kraft den första november så har Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun tillsammans anordnat tre separata informationsträffar där berörda aktörer och ukrainska skyddsbehövande bjudits in för att informera om samt kunna ställa frågor om förändringarna.

Två möten tog genomfördes under sommaren 2024 och det tredje och största mötet genomfördes på Hamnmagasinet i oktober 2024. Där deltog över 100 deltagare varav de flesta var ukrainska skyddsbehövande men även representanter från civilsamhället, föreningar och kyrkan.



Statens
servicecenter

ARBETSFÖRMEDLINGEN
SWEDISH PUBLIC EMPLOYMENT SERVICE



Migrationsverket

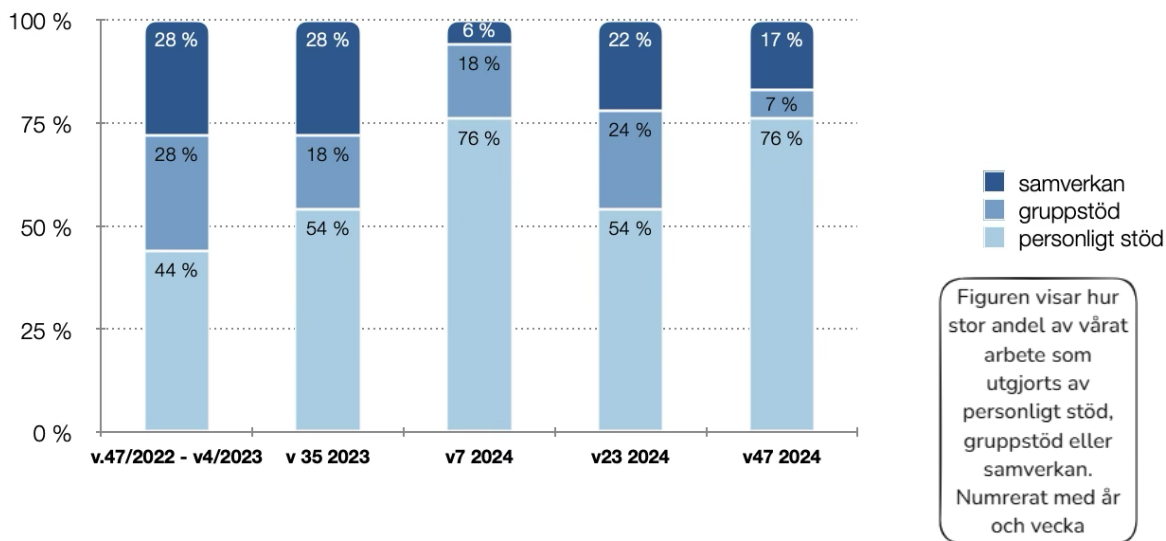
UMEÅ
KOMMUN

Socialtjänst
Integration
Mottagningsfunktion
Vuxenutbildning

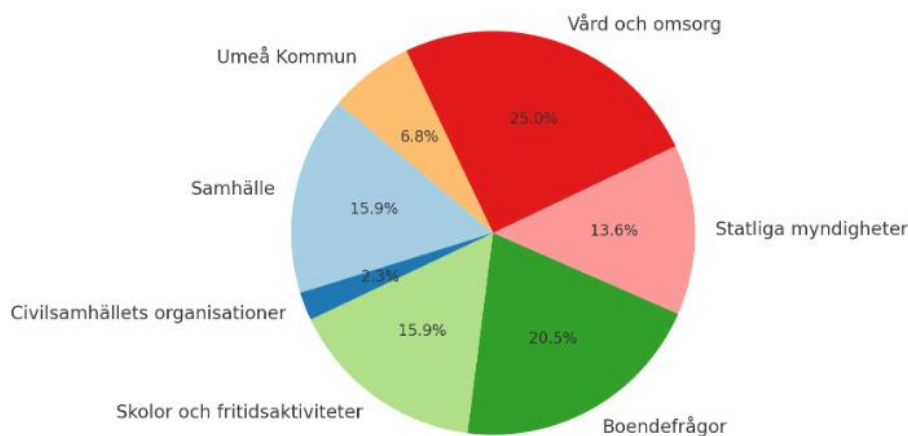


Svenska Röda Korset
Umeåkretsen

Statistisk översikt av stödsatser utförda under 2022/2024

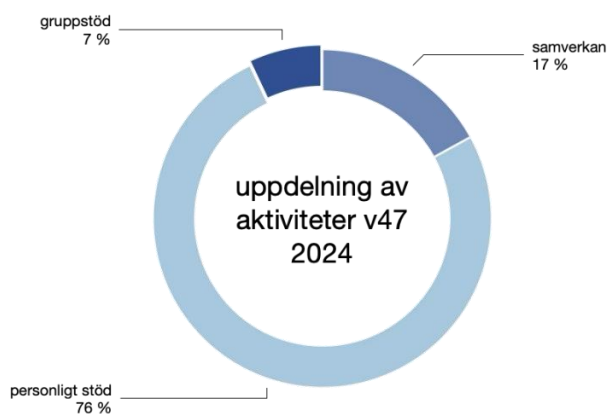


Över tid så kan vi utläsa att det individuella stödet har ökat. Möjligtvis beror detta på individernas egna utveckling och att behoven därav särskiljer sig allt mer över tid. Överrepresenterat under vecka 47 2024 var vård och omsorg och boendefrågor under individuellt stöd. Detta läser vi också som ett tecken på att de individuella processerna påverkar behovet av stöd.



Individuellt stöd v47

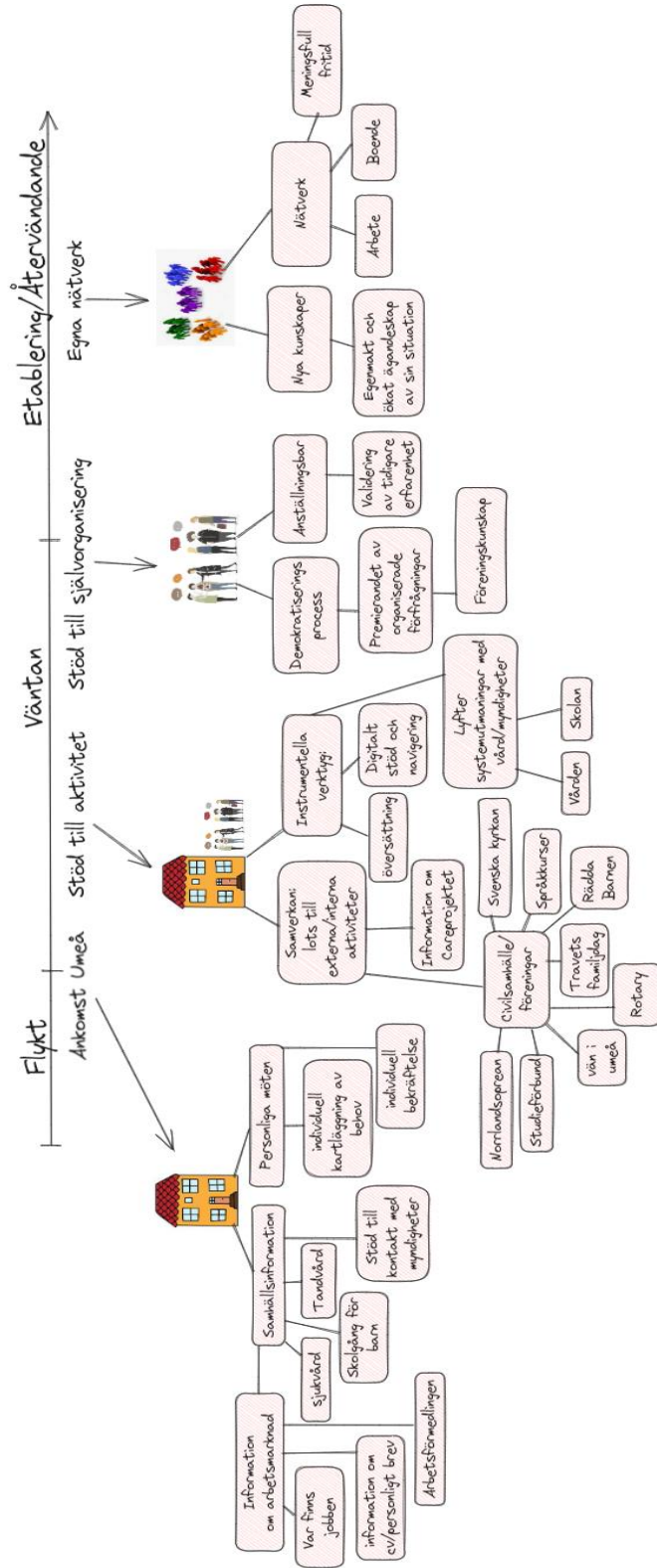
Figuren visar vad det individuella stödet under V47, 2024 främst handlat om områdesvis



Uppdelning V47

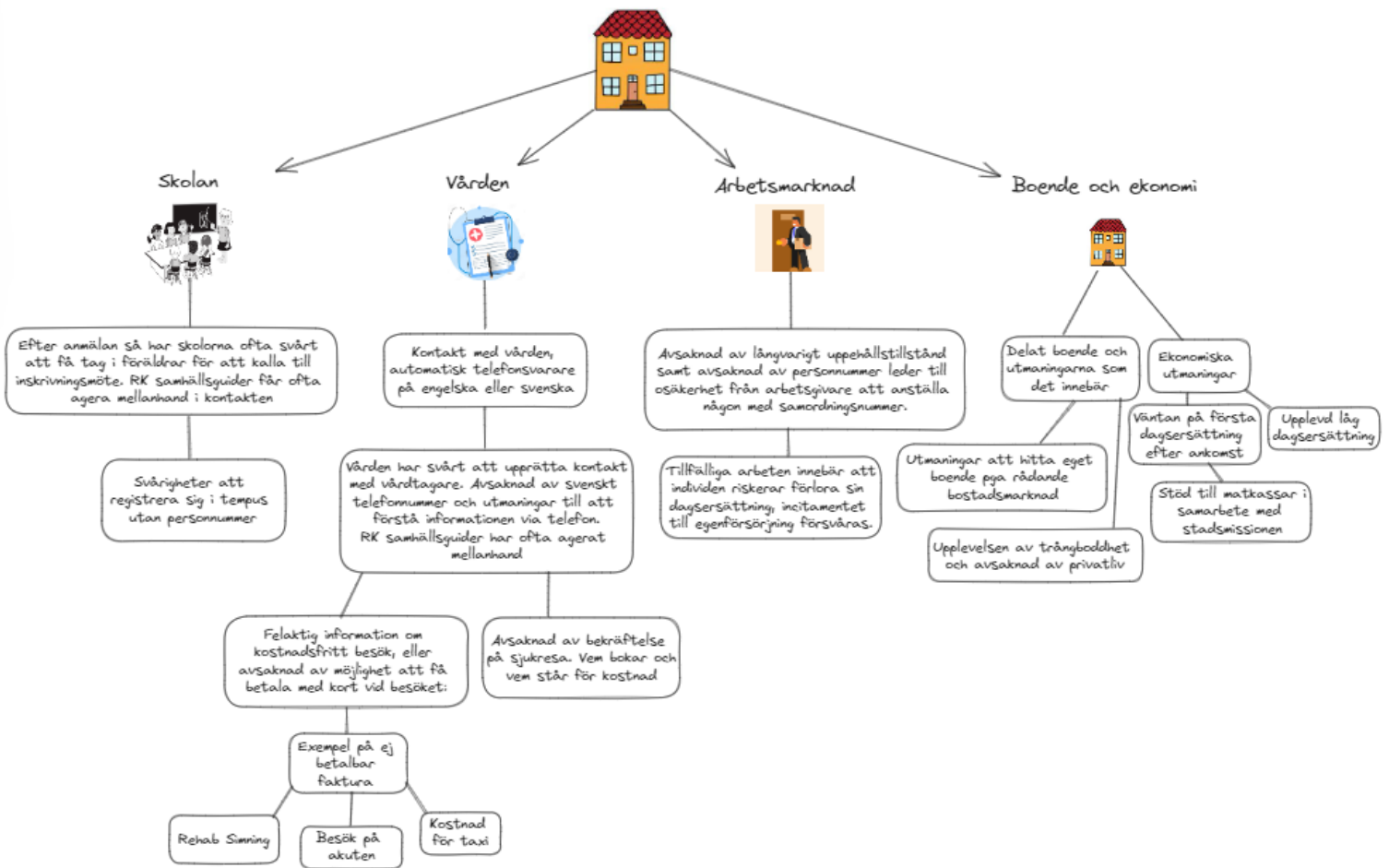
Figuren visar hur stor del av vårt arbete under V47, 2024 som utgjorts av personligt stöd, gruppstöd eller samverkan

Bilaga 1.



Bilaga 2

Strukturella utmaningar



Bilaga 3 SK-2023/00468

Om skyddsbehövande från Ukraina i Umeå kommun och Sverige

Massflyktsdirektivet

Massflyktsdirektivet aktiverades den 4 mars 2022, efter Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina och har förlängts fyra gånger i Sverige sedan dess. Den senaste förlängningen gäller till och med den 4 mars 2026. Massflyktsdirektivet innebär att ukrainska medborgare eller de som har skyddsstatus i Ukraina och har lämnat landet kan få ett tidsbegränsat uppehållstillstånd i Sverige. En person som har sökt eller beviljats uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet har rätt att få hjälp med kost och logi, rätt att arbeta, rätt att söka grundläggande vård, rätt till skolgång för barn och visst ekonomiskt bistånd i Sverige. Vad som händer med massflyktsdirektivet efter 4 mars 2026 är i nuläget oklart.

Umeå kommun och Röda Korset Umeåkretsen samverkar

När det under våren 2022 stod klart att kommunerna skulle få uppdraget att anordna boende för skyddsbehövande från Ukraina inleddes en dialog med Röda Korset Umeåkretsen som utgick från insikten om att det behövs flera perspektiv och flera olika typer av medel för att lösa utmaningar i den nya situationen. Både kommunen och Röda Korset bidrar med olika resurser och kompetenser. Partnerskapet har byggt vidare på gemensamma erfarenheter från flyktingsituationen 2015-2016 då Umeå kommun och Röda Korset också samverkade.

Det operativa ansvaret för samordningen av Umeå kommuns uppdrag i enlighet med den förändrade lagstiftningen åvilar verksamhetschef för Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen. Boendelösningar utgörs av ett före detta äldreboende med både lägenheter och rum samt fristående lägenheter i Umeå. Inom Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen har en mottagningsorganisation etablerats för att hantera flödet av anvisningar från Migrationsverket av skyddsbehövande från Ukraina och vidare till den planerade boendelösningen för målgruppen.

Samverkan med civila samhället genom Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Röda Korset skapar förutsättningar för att möta behov hos de skyddsbehövande från Ukraina och att de bereds möjligheter för inkludering i samhällslivet.

Ändrad lagstiftning

Efter ändringar i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) ansvarar Sveriges kommuner sedan 1 juli 2022 för att ordna boende åt de skyddsbehövande som fått uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet. Migrationsverket får anvisa skyddsbehövande till kommunerna enligt utgångspunkten att anvisningarna ska fördelas jämnt mellan kommunerna. Migrationsverket har huvudansvaret för mottagandet av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet, men anvisar till kommuner som då får ansvaret för anskaffning och drift av boendet. I förordning anges både fördelningstal för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet som ska anvisas till kommunerna och den ersättning som utgår till kommunerna för detta. Sedan lagen trädde i kraft har Umeå kommun tagit emot och ordnat boende för nära 280 skyddsbehövande vuxna och barn från Ukraina.

Utskrivning från LMA och anvisning till kommun

När en person som har uppehållstillstånd med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet blir folkbokförd, upphör personen att omfattas av LMA. Han eller hon har då inte heller längre rätt till bistånd (ex. ekonomiskt, boende) enligt den lagen. I samband med folkbokföring har personen rätt till bosättning. När en person med tillfälligt skydd tidigare har anvisats till en kommun för ordnande av boende enligt LMA framgår det av bosättningsförordningen (2016:39) att den personen i första hand ska anvisas till samma kommun. De allra flesta folkbokförda som anvisats till Umeå kommun har tidigare varit anvisad enligt LMA, men det förekommer även anvisningar från andra delar av landet.

Nya regler för folkbokföring

Riksdagen har beslutat om nya regler för folkbokföring av personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet. De nya reglerna trädde i kraft den 1 november 2024 och innebär att den som har tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet måste anmäla sig till Skatteverket för folkbokföring senast fyra veckor från det datum som personen har haft uppehållstillstånd i ett år. Ändringen innebär att den som blir folkbokförd enligt de nya reglerna får begränsad rätt till ekonomiskt stöd och ersättning från samhället. De skyddsbehövande som uppfyllde kriterierna för att anmäla flytt till Sverige innan 1 november 2024 och blev folkbokförda, har fler rättigheter till ekonomiskt stöd och ersättning från samhället.

Skyddsbehövande i Sverige

- Nära 70 000 ukrainska medborgare har, enligt Migrationsverket, blivit beviljade skydd enligt massflyktsdirektivet i Sverige sedan den ryska invasionen inleddes den 24 februari 2022, vilka utgörs av 70% vuxna och 30% barn i familj och ensamkommande barn.
- De som beviljats tillfälliga uppehållstillstånd med stöd av massflyktsdirektivet sedan 2022 utgörs av ca 58% kvinnor och 42% män.
- Ca 70% av kommande förlängningar av tillfälliga uppehållstillstånd med stöd av massflyktsdirektivet utgörs av kvinnor och barn (båda kön).
- I Migrationsverkets system finns idag ca 17 000 inskrivna med tillfälliga uppehållstillstånd med stöd av massflyktsdirektivet.
- Många har skrivits ut ur LMA och Migrationsverkets system i samband med att de folkbokförs (ca 25 000-26 000 nu), samt då de har lämnat landet.
- Enligt Migrationsverkets huvudscenari bedöms 12 000 personer från Ukraina söka skydd i Sverige under 2025. Prognosen är dock mycket osäker och beror på hur kriget i Ukraina utvecklas.



Tjänsteskrivelse

2024-12-03

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diarienumr: SK-2024/00007

Delegationsbeslut och anmälningsärenden – gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024-12-11

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2024-12-11 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter
kanslichef

UMEA KOMMUN
Sammanträdesdatum 2024-12-11

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Delegationsbeslut och anmälningsärenden

Nr	Beslutsdat	Delegat	Ärendets art	Diarienummer
88	2024-08-26	Åza Hortell	Beslut: Mottagande till kommunal vuxenutbildning, dispens från ålderskrav - 3 beviljas	SK-2024/00269-7
89	2024-09-30	Åza Hortell	Beslut: Mottagande till kommunal vuxenutbildning, dispens från ålderskrav - 4 beviljas	SK-2024/00269-8
90	2024-11-14	Peter Vigren	Beslut: Inställt sammanträde med arbetsutskottet inför decembernämnd	SK-2022/00320-53
91	2024-11-18	Stina Andersson	Beslut: Sökande Resetillägg: Färdtjänst annat färdmedel. Läsår 24/25 - Beviljas	SK-2024/00427-13
92	2024-11-18	Stina Andersson	Beslut: Sökande Resetillägg: Kontantersättning. Läsår 24/25 - Avslås	SK-2024/00427-14
93	2024-11-18	Stina Andersson	Beslut: Sökande Resetillägg: Färdtjänst. Läsår 24/25 - Beviljas	SK-2024/00427-15
94	2024-11-19	Ann-Christine Gradin	Beslut: Läsårstider grundskola och gymnasieskola 2025/2026	SK-2024/00538-2
95	2024-11-21	Ann-Christine Gradin	Beslut: Tillstånd för tjänsteresan utanför EU - Japan	SK-2024/00418-2
96	2024-11-21	Nicklas Wallmark	Avtal: ABC Umeå Ekonomisk Förening - Byggåterbruket	SK-2024/00576-1
97	2024-11-26	Stina Andersson	Beslut: Sökande Resetillägg: Färdtjänst annat färdmedel. Läsår 24/25 - Beviljas	SK-2024/00427-16
98	2024-11-26	Stina Andersson	Beslut: Sökande inackorderingstillägg. Läsår 24/25 - Beviljas	SK-2024/00373-38
99	2024-09-27	Ann-Christine Gradin	Avtal: SKR - Utvecklingsprogram UP2 - 2024-08-09-2025-06-30	SK-2024/00598-1
100	2024-09-12	Ann-Christine Gradin	Tjänsteavtal: Region Västerbotten - Ungdomsmottagningen - Från 240901 tillsv	SK-2024/00599-1
101	2024-11-27	Nicklas Wallmark	Beslut: Tilläggsbelopp enskild elev, Liljaskolan - Beviljas	SK-2024/00368-6

Datum	Anmälningsärenden (inkomna beslut och domar): Datum-Beslutsinstans/Beslutshavare-Ärende/Mål/Beslut	Diarienummer
2024-11-19	Förvaltningsrätten: Dom - Överklagande av beslut om Inackorderingstillägg - Målet återförvisas	SK-2024/00479-6
2024-11-19	Länsstyrelsen i Västerbottens län: Beslut - Utbetalning av nationellt stöd för år 2024 - Forslunda gymnasiet	SK-2024/00587-1
2024-11-20	Skolverket: Beslut - Statsbidrag specialpedagogik för lärande för 2023/2024 - Redovisningen godkänns	SK-2024/00087-27
2024-11-26	Umeåregionens brandförsvär: Tillståndsbeslut brandfarligvara - Midgårdsskolan	SK-2024/00595-1
2024-11-26	Universitets- och högskolerådet: Beslut - Anslutning till den nationella betygsskyltens (Beda) API-tjänst - Beviljas	SK-2024/00410-3
2024-12-11	Skolverket: Beslut - Statsbidrag för undervisning under skollov för 2024 - Beviljas	SK-2024/00087-28
2024-11-22	Länsstyrelsen Västerbotten: Beslut - Gårdsstöd 2024 - Forslundagymnasiet	SK-2024/00586-2
2024-11-22	Länsstyrelsen Västerbotten: Beslut - Nötkreaturstöd 2024 - Forslundagymnasiet	SK-2024/00616-1
2024-11-22	Länsstyrelsen Västerbotten: Beslut - Ersättning för ekologisk produktion 2024 - Forslundagymnasiet	SK-2024/00617-1

Datum	Skriftlig information till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Diarienummer
-------	--	--------------

Denna behandling '109/24 Utbildningsdirektören informerar' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '110/24 Medarbetarenkät - utfall' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '111/24 Flyktingmottagning' har inget tjänsteutlåtande.