

Dokumentansvarig: Marcus Bigren	Dokumentdatum: 2020-10-07
Godkänd av: Per Hilmersson, gatudriftchef Gator och parker	Reviderad: 2024-04-05/MB
GP-GD-49 In- och urkoppling gatubelysning	

Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att tydliggöra entreprenörers ansvar vid arbeten i Umeå Kommuns vägbelysningsanläggningar och hur kommunikationen av Umeå Kommun utsedd eldriftsledare ska hanteras så att arbetena kan utföras på ett säkert sätt.

Omfattning

Umeå Kommuns vägbelysningsanläggningar.

Ansvar

Alla entreprenörer som arbetar i Umeå Kommuns vägbelysningsnät ansvarar för elsäkerhetsarbetet och skall följa denna rutin.

Beskrivning av arbetsgång

Entreprenören skickar via mejl en arbetsbegäran till eldriftsledare på Umeå Energi minst 10 arbetsdagar innan arbetet ska utföras. Arbetsbegäran ska innehålla följande:

- kartskiss/ritning med gatunamn där det tydligt framgår vilka anläggningsdelar som berörs och ska frånkopplas. De delar som ska frånkopplas ska markeras med röda markeringar på kartunderlagen
- arbetsplatsen avgränsningar med kartskiss/ritning
- namn och telefonnummer på beställare av arbetet
- faktureringsuppgifter till entreprenören alternativt projektnamn och projektledare på Umeå Kommun om arbetet ska bekostas av Umeå Kommun.
- förändring efter utfört arbete

Eldriftsledare återkopplar med arbetsbevis via mejl då anläggningen är frånkopplad. Arbetsbevis ska innehålla följande:

- vilka anläggningsdelar som frånkopplats
- att skydd mot tillkoppling (blockering) är utfört

Entreprenören skickar via mejl driftbevis till eldriftledaren om att deras arbeten är klara och att anläggningen är klar för att tillkopplas. Driftbevis ska innehålla följande:

- vem som lämnat beviset
- vilka anläggningsdelar driftbeviset avser
- eventuella ändringar av anläggningen.

Eldriftledaren skickar tillkopplingsbekräftelse då anläggningen är spänningssatt till entreprenören.

Eldriftledare vägbelysning Umeå Energi: 090-16 04 77

Mejl: vb@umeaenergi.se