

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**Tid:** Onsdagen den 22 januari 2025 kl. 09:00-12:30**Plats:** Fullmäktigesalen**Beslutande:** Peter Vigren (S), ordförande
Izabel Riedl (M), 1:e vice ordförande
Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande
Beatrice Årebrand (S)
Lena Richardt (S), tj.g. ers. för Karl Larsson (S)
Rebecka Jakobsson (S)
Samuel Vestman (S)
Lisa Stolt (V)
Maja Westling Palmberg (C)
Anders Norqvist (L)
Frida Fröberg (KD)**Övriga deltagare:** Se sidan tre**Utses att justera:** Izabel Riedl (M)**Sekreterare:** *Digital signatur* §§ 1-15
Annelie Holmlund**Ordförande:** *Digital signatur*
Peter Vigren**Justerare:** *Digital signatur*
Izabel Riedl

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-01-22

Anslaget har satts upp: 2025-01-30

Anslaget tas ner: 2025-02-21

Umeå kommun **Sammanträdesprotokoll**
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2025-01-22

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*
Maria Sandberg

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Jan Lundberg (S)

Sten Persson (S)

Johan Lindström (M)

Lotta Holmberg (M)

Daniell Andersson (V)

Marika Atlegrim (AP)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Nicklas Wallmark

Åsa Bergström

Maria Runarsdotter

Sofia Öberg

Cathrin Backman Löfgren

Åza Hortell

Pontus Clarin

Helén Andersson

Katarina Sjöström

Josefin Denman

Stina Andersson

Anna Persson

Annelie Holmlund

Andreas Moberg

Beslutsärenden

§ 1

Diarienum: SK-2025/00007

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN januari

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga: Föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 2

Diarienum: SK-2024/00633

Fördelning av statsbidrag – Initiala kostnader för flyktingar - Migrationsverket**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att statsbidraget schablonersättning för initiala kostnader fördelas mellan GVN och IFN enligt tabell 1 nedan.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Migrationsverket har gjort förändringar i statsbidragen. Från första juli 2024 så ersätts flera tidigare sökbara statsbidrag, samt de som betalats ut via schablon med automatik, med en ny schablonersättning.

Den nya schablonen ersätter följande tidigare bidrag:

- Ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd
- Ersättning för tomhyra
- Initiala kostnader för kvotflyktingar som tas emot i kommunen

Schablonersättningen bedöms avse både IFN och GVN och därför föreslås en fördelning utifrån vilka bidrag som schablonersättningen ersätter. Det mynnar ut i en procentuell fördelning av bidragen eftersom den nya schablonen är kopplad till prisbasbeloppet och därmed är inte summan fast över tid men procentuellt bör fördelningen vara densamma över tid.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har det sammanhållande ansvaret gällande flyktingar. Enligt beslut i Kommunstyrelsen KS-2021/00115 "Principer för tydliggörande av uppdrag, ansvar och hantering av kostnader och intäkter som berör flera nämnder" ska beslut om nyckeltalsfördelning av bidrag tas i den sammanhållande nämnden.

Intäkterna föreslås nyckeltalsfördelas mellan berörda nämnder, GVN och IFN, i enlighet med tabell 1 nedan.

För utländska medborgare som ordnat boende på egen hand omfattar ersättningen initiala kostnader för ekonomiskt bistånd, därav fördelas hela ersättningen för detta till IFN.

Tabell 1:

Från anläggningsboende och kvot	Förslag till fördelning
Barn/ungdomar under 20 år	30% avser försörjningsstöd (IFN) 70 % avser tomhyra samt initiala kostnader (GVN)
Vuxna 20-65	37,5% avser försörjningsstöd (IFN) 62,5% avser tomhyra samt initiala kostnader (GVN)
66 år och äldre	100% avser tomhyra (GVN)
Från boende på egen hand	
Barn/ungdomar under 20 år	100% avser försörjningsstöd (IFN)
Vuxna 20-65 år	100% avser försörjningsstöd (IFN)

Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

IFN

Kommunstyrelsen

§ 3

Diarienum: SK-2024/00151

GVN: Verksamhetsuppföljning januari-december 2024**Beslut**

att med redaktionell ändring godkänna årsredovisningen för 2024

att godkänna uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen för 2024

att godkänna uppföljning av mål och mätvärden i styrkortet för 2024

att godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2024 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig

Ärendebeskrivning**Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser**

Förvaltningen har aktivt deltagit i det kommungemensamma brottsförebyggande arbetet *Umeå växer tryggt och säkert*. En aktivitetsplan för åren 2024 - 2026 har tagits fram där flera insatser är kopplade till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Insatserna kännetecknas av samverkan samt tidiga insatser och långsiktigt arbete.

Utbildningsförvaltningen och Lärarhögskolan har tecknat ett strategiskt partnerskap för att utveckla formerna för långsiktig utveckling. Ett område som pekats ut som särskilt viktigt inom samarbetet är strategisk kompetensförsörjning.

Ett prioriterat område är att främja närvaro i skolan. För närvarande pågår Up2 projektet (2023 - 2025) ett samverkansprojekt tillsammans med SKR och 25 andra kommuner med fokus på förbättrad skolnärvaro samt vägar tillbaka till skolan för unga som avbrutit sina studier. Elevfrånvaron har

minskat under läsåret från föregående läsårets siffra på 18,8 procent till 18,1 procent.

Andelen avgångselever med gymnasieexamen har efter läsåret 23/24 ökat något från fjolårets 90,8 procent till årets 91,1 procent. En fortsatt positiv utveckling kan ses i elevernas genomsnittliga meritvärdespoäng som i år, jämfört med fjolåret, ligger kvar på ungefär samma nivå med 15,0 meritvärdespoäng. En gymnasieexamen är en viktig skyddsfaktor för ett fullgott framtida liv.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter fortsätter sitt arbete med att utöka sitt samarbete med näringsliv och organisationer. Vi har idag en dedikerad person som arbetar nära näringslivsservice och GVN:s verksamheter för att möta organisationers behov av utbildningar och utbildad arbetskraft, i samarbetet ingår också delar av Umeå universitet.

I början av maj avslutades årets gymnasieval. Dragonskolan fortsätter att vara kommunens största och populäraste skola. Totalt valde cirka 77 procent av eleverna en kommunal gymnasieskola. Vi ser även i år en viss ökning av elever som sökt yrkesprogram.

Vuxenutbildning och yrkeshögskola ingår också i nämndens verksamhetsområde.

I december slöts avtal med externa och kommunala företag om att starta ett byggåterbruk ute på Gimonäs, återbruket skall återta byggföretags överblivna byggmaterial och försälja materialet vidare till slutkonsument. Byggåterbruket invigs i januari 2025.

Inom arbetsmarknadsenheten har uppdraget att tillhandahålla sysselsättningsbefrämjande åtgärder till individer fortsatt enligt plan. Lika så arbetet för att främja god integration och samverkan inom kommunen gällande mottagande av vissa nyanlända invandrare, där bostäder tillhandahållits och insatser genomförts för etablering i samhället. Detta gäller särskilt skyddssökande som tagits emot från Ukraina.

Perioden har präglats av en stark tillväxt och minskad arbetslöshet i regionen. När det gäller nyanlända ligger arbetslöshetssiffrorna kvar på

samma nivå som för ett år sedan. Dock ligger Umeås siffror betydligt lägre än riksgenomsnittet. Det är framför allt bland personer med utbildning som haft en stigande sysselsättningsgrad medan de med låg utbildningsbakgrund fortsatt har svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden.

Samtliga sjuttonåringar som sökt ferieprao inom ansökningstidens ram har erbjudits ferieprao.

Förvaltningen har också fortsatt fokus på arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: GVN årsrapport till KS, jan-dec 2024_förslag

Bilaga 2: GVN uppföljning nämndens uppdrag till förvaltningen, jan-dec 2024_förslag

Bilaga 3: GVN uppföljning av nämndens styrkort, jan-dec 2024_förslag

Bilaga 4: GVN uppföljning internkontrollplan, jan-dec 2024_förslag

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter, kanslichef

Sofia Öberg, ekonomichef

Åsa Bergström, HR chef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se Benämns KS-2023/00890 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till december

anette.sjodin@umea.se, i Word-format

§ 4

Diarienum: SK-2024/00601

Ombudgetering av investeringsanslag från 2024 till 2025, 2026 och 2027**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att hemställa hos Kommunfullmäktige att ombudgetera -5 021 tkr till år 2025 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tilldelats -17 988 tkr i investeringsmedel för år 2024 inkl. årliga anslag. Totalt har nämnden förbrukat -13 481 tkr under år 2024. Planerade investeringar har delvis genomförts enligt plan. Med anledning av detta föreslås -5 021 tkr ombudgeteras till år 2025.

Av budget motsvarande 6,4 mnkr för elevökning på Dragonskolan har 3,9 mnkr förbrukats. Där fakturor för samtliga inköp ej erhållits under 2024. Medel som ej förbrukats föreslås ombudgeteras.

Forslunda stall och grishus har inte genomförts i enlighet med ursprunglig tidplan och 1,5 mnkr har förbrukats av budgeten på 3,9 mnkr för år 2024. Medel som ej förbrukats föreslås ombudgeteras.

Beslutsunderlag

Bilaga: Förslag ombudgetering av investeringsanslag

Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2025-01-22

Beslutet ska skickas till

Sofia Öberg, ekonomichef

Maria Runarsdotter, kanslichef

Nicklas Wallmark, biträdande utbildningsdirektör gymnasiet

KS diarium

Anette Sjödin, SLK Ekonomi

§ 5

Diarienum: SK-2024/00632

Uppföljning av kompetensförsörjningsplan och handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2024**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att nämnden tagit del av förvaltningens genomförda uppföljning av kompetensförsörjningsplan samt handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder avseende år 2024.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har en fastställd kompetensförsörjningsplan för perioden 2023-2025.

Kompetensförsörjningsplanen är vägledande för förvaltningens arbete med att säkerställa kompetensförsörjningen inom nämndens område och tar sin utgångspunkt i Umeå kommuns övergripande kompetensförsörjningsstrategi och modell.

Kompetensförsörjningsplanen beskriver nämndens strategier för att möta kompetensutmaningen samt behovet av att vidareutveckla systematik, öka delaktighet, engagemang och ansvar för kompetensförsörjningen på alla nivåer inom nämndens område.

Utbildningsförvaltningen har i samband med årsbokslut genomfört en uppföljning av aktivitets- och handlingsplaner kopplat till kompetensförsörjningsplanen. Inom ramen för utveckling av systematik kopplat till kompetensförsörjningsarbetet delges nämnden följande underlag som visar status efter genomförd uppföljning;

- Aktivitetsplan med koppling till nämndens fastställda

kompetensförsörjningsplan, se bilaga 1.

-Årlig handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder, se bilaga 2.

Kompetensförsörjningsplanen omfattar hela ARUBA-processen (attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla). I takt med att personalbristen ökar blir det än viktigare i kompetensförsörjningsarbetet att inte enbart lägga fokus på att attrahera och rekrytera utan även identifiera åtgärder för att vara en attraktiv arbetsgivare och behålla medarbetare för att klara grunduppdraget i nämndens verksamheter. Utbildningsförvaltningen påminner om att arbetsmiljö och aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter regleras i arbetsmiljö- och diskrimineringslagstiftning, vilket avrapporteras till nämnd i särskild ordning i samband med Årlig uppföljning våren 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Uppföljning GVN aktivitetsplan med koppling till kompetensförsörjningsplan

Bilaga 2: Uppföljning GVN handlingsplan arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2024

Beredningsansvariga

Åsa Bergström, HR-chef

Annika Hultdin Hofverberg, HR-strateg

Anna Holm, HR-strateg

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

§ 6

Diarienum: SK-2024/00510

Reviderade styrkort 2025

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att med redaktionella ändringar godkänna förslag till reviderade styrkort 2025 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

I de reviderade styrkorten för 2025 redovisas mätvärden för 2024. För två nya delmål, nr 5 och nr 8, nedan presenteras resultatmätt och förslag på målvärde för 2025. Observera ändrad numrering på delmålen från föregående styrkort på grund av utökning av delmål.

GVN Delmål 5

*5. Återgång till studier efter avbrott eller avsaknad av gymnasieexamen.
Antal/andel elever som lämnar KAA-insatser till förmån för studier,
antingen på gymnasiet, till vuxenutbildning eller till folkhögskola.*

Värden hämtade från SCB/Kolada: "Antal avregistrerade från kommunens aktivitetsansvar där anledningen har uppgetts som "Studier på nationellt program eller motsvarande", delat på antal rapporterade i kommunernas aktivitetsansvar." OBS! för 2025 kommer ny indelning av återgång till studier göras med kategorier; gymnasiet, vuxenutbildning, folkhögskola. Resultatmätt för 2024: 37,5 en ökning från resultatmätt 2023 som var 32,1.

GVN Delmål 8

*8. IM-yrk elever som fått anställning
Antal/andel elever som lämnar IM-yrk på grund av anställning*

Här utgår resultatmättet från de elever som avbrutit sina studier för att börja arbeta. Under läsåret 23/24 i augusti gick 34 elever IM-yrk årskurs 1 och 2. Under läsåret avbröt 15 sina studier och tre angav arbete som orsak. Målvärde svårt att ange. (Fyra elever som gick ut i juni fick arbete.)

Som en följd av reviderat styrkort behöver motsvarande revideringar göras i verksamhetsplanen för 2025 (4.1 Övergripande mål och delmål), se bilaga 2.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Reviderade styrkort 250122 – förslag

Bilaga 2: Verksamhetsplan 2025 - förslag

Beredningsansvarig

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att med redaktionella ändringar bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

§ 7

Diarienumr: SK-2024/00611

**Utredning - Flytt av Anpassad gymnasieskola till
Dragonskolan samt Barn- och fritidsprogrammet till
Midgårdskolan****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att erbjuda barn- och fritidsprogrammet (BF) på Midgårdsskolan från höstterminen 2026.
- att de elever som påbörjat sin utbildning på barn- och fritidsprogrammet på Dragonskolan slutför sin utbildning där.
- att barn- och fritidsprogrammet som lärlingsutbildning samt för elever på LIU, Dragonskolans Idrottsgymnasium, inte berörs av flytten.
- att anpassade gymnasieskolans (AGY) nationella program Administration, handel och varuhantering (AHV) samt Hotell, restaurang, bageri (HRB) flyttas till Dragonskolan med start så tidigt som möjligt, dock senast inför höstterminen 2028.

Ärendebeskrivning

Anpassad gymnasieskolas (AGY) nationella program Administration, handel och varuhantering (AHV) och Hotell, restaurang, bageri (HRB) har idag sin undervisning i förhyrda lokaler i närheten av Midgårdsskolan. Lokalerna är inte fullt ut anpassade till den verksamhet som ska bedrivas. Det saknas till exempel tillgång till restaurangkök. På Dragonskolan finns idag lokaler som passar den verksamhet som bedrivs inom hotell, restaurang och bageri.

Dragonskolan är en mycket välfylld skola där det finns begränsade möjligheter att rymma fler elever/program.

Samtidigt har nämnden uttalat ett mål om att fler elever bör välja yrkesprogram inom gymnasieskolan. Yrkesprogram är som regel mer lokalkrävande än högskoleförberedande program vilket gör att det är svårt att möta en ökning inom Dragonskolans väggar.

Av den anledningen har förvaltningen fått i uppdrag att utreda om det är möjligt att flytta barn- och fritidsprogrammet till befintliga lokaler på Midgårdsskolan. I utredningen har rektorer, personal på barn och fritidsprogrammet och schemaläggare varit involverade.

Rektor på Dragonskolan menar att flytten i första hand skulle göras av organisatoriska skäl snarare än pedagogiska skäl. En annan aspekt är att det kan vara bra med ett yrkesprogram på Midgårdsskolan som idag uteslutande har högskoleförberedande program samt IMA.

Vidare konstaterar rektor på Dragonskolan att kunskaper/förförståelse/erfarenhet finns hos rektor på Midgårdsskolan gällande BF-programmet samt att Midgårdsskolan har bra förutsättningar (metodsalar/lärarkompetens) lämpade för de estetiska aspekterna (drama, teater, bild, skapande) inom de yrkesorienterade kurserna på programmet.

En farhåga som rektor lyfter är om elevers val av skola framför program att påverka. Kommer de elever som är intresserade av att läsa BF-programmet vilja gå på Midgårdsskolan? Det är rimligt att tänka att många BF-elever skulle uppskatta det lite mindre formatet på Midgårdsskolan jämfört med Dragonskolan. Samtidigt så har elever uppfattningar och förutfattade meningar om olika skolor.

Sammanfattningsvis, menar rektor att det finns en organisatorisk fördel med att flytta BF till Midgårdsskolan från Dragonskolan, då Midgårdsskolan har plats för fler elever och på Dragonskolan behöver det frigöras utrymme. Det finns också fördelar med en flytt i form av goda förutsättningar på Midgård i form av metodsalar och ämneskompetens (drama, teater, bild, skapande) hos lärare.

Rektor på Midgårdsskolan beskriver att skolan idag har tre högskoleförberedande program och introduktionsprogrammets

individuella alternativ (IMA). Skolan behöver bredda utbudet för att attrahera en större mångfald av elever.

Idag har Midgårdsskolan det estetiska programmet med fem inriktningar, och skolan kan bli sårbar utifrån de skolval som elever gör. Idag är estetiska programmet fortsatt populärt, men i landet syns en nedåtgående trend. När det gäller det individuella alternativet (IMA) så är elever och lärare idag en del av skolan och många av eleverna skulle vilja fortsätta gå på Midgårdsskolan men avsaknad av ett yrkesprogram gör att de i stor utsträckning behöver söka sig till Dragonskolan, som för många av dem är för stor och socialt svår att vara på. Eleverna har i dagsläget inte heller möjlighet att läsa integrerat med ett nationellt program. Med hjälp av yrkeslärare på barn- och fritidsprogrammet, skulle eleverna på IMA på individnivå kunna läsa till exempel ett IMY Barn- och fritid för att efter ett år fullt ut kunna gå BF.

När det gäller Barn- och fritidsprogrammet så är det ett yrkesprogram med förhållandevis stor del teoretiska moment. De ämnen som eleverna ska erbjudas kan samläsas med de andra programmen, detta utifrån Midgårdsmodellen som gör att elever läser klart ämnen varje termin. Barn- och fritidsprogrammets APL ligger terminsvis, vilket gör att de är full tid i skolan vissa terminer och då kan samläsningsämnena läggas.

De nya examensmålen för BF säger att "Utbildningen ska ge eleverna möjlighet att utveckla initiativförmåga och kreativitet för att kunna arbeta på ett utvecklingsinriktat sätt." Midgårdsskolans elever väljer efter studenten ofta att gå lärarutbildningar av olika slag, just för att mycket av lärandet handlar om att våga, skapa och utvecklas. Här skulle vi, utifrån de kurser som finns inom Barn- och fritidsprogrammets pedagogiska inriktning, kunna utbilda eleverna inom de estetiska ämnena. Förutom de samarbetsytor som blir möjliga med hjälp av projekt där barngrupper skulle kunna få tillgång till kultur, skulle detta ge ett komplement kring den idrottsinriktning som finns på två andra skolor inom UGS, och öppna upp ett yrkesprogram för fler elever som inte har idrott som intresse.

Det är alltid en process att flytta ett program mellan skolor. En risk är att Barn- och fritidsprogrammet skulle vara ensamt yrkesprogram på den nya

skolan. Det är därför viktigt att infärgningen och samarbeten med övriga skolan känns naturlig. Barn-och fritidsprogrammet ska inte ses som ett ensamt program utan som ett program som kan tillföra de andra programmen en arena och med det vara navet i skolan.

Lokalmässigt behövs inte några nya eller ombyggda lokaler, då vi har ändamålsenliga lokaler på Midgårdsskolan.

Slutsatsen blir att det finns både vinster och risker vid en flytt av Barn- och fritidsprogrammet till Midgårdsskolan, men vid den här genomgången ses att vinsterna är större än riskerna. "Våga, skapa, väx" är skolans ledord och ett program som Barn- och fritidsprogrammet skulle bredda skolans utbud och passa bra under den parollen.

Beredningsansvariga

Pontus Clarin, områdeschef gymnasieskola

Åza Hortell, områdeschef gymnasieskola och vuxenutbildning

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Pontus Clarin, områdeschef gymnasieskola

Åza Hortell, områdeschef gymnasieskola och vuxenutbildning

§ 8

Diarienumr: SK-2024/00612

**Idéburet offentligt partnerskap (IOP) - Röda Korset -
Samhällsguider - 2025-2026****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att godkänna och teckna idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Röda Korset 2025-2026 avseende samhällsguider för skyddsbehövande från Ukraina i boenden anordnade av Umeå kommun, samt folkbokförda som anvisats till kommunen och inom målgruppen egenbosatta i Umeå kommun enligt bilagt underlag

- att finansiering av Idéburet offentligt partnerskap (IOP) sker via statsbidrag avseende ersättning för kommunens uppdrag att anordna boende för skyddsbehövande från Ukraina

Ärendebeskrivning

Med anledning av den ryska invasionen i Ukraina den 24 februari 2022 aktiverades EU:s massflyktsdirektiv den 4 mars 2022. Massflyktsdirektivet har förlängts i tre omgångar och gäller fram till 4 mars 2026. Vad som händer efter 4 mars 2026 är i nuläget oklart.

Ändringar i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) som trädde i kraft den 1 juli 2022 innebär bland annat att Migrationsverket får anvisa en kommun att ordna boendet för personer med uppehållstillstånd med tillfälligt skydd, och att kommunerna ges befogenhet att anordna boenden för dessa personer. Sedan lagen trädde i kraft har Umeå kommun tagit emot och ordnat boende för nära 280 skyddsbehövande vuxna och barn från Ukraina. Migrationsverket kommer att fatta beslut om Umeå kommuns fördelningstal för 2025. Förslaget är 95 personer.

Under den här perioden har Umeå kommun och Röda Korset Umeåkretsen samarbetat kring samhällsguidning kopplat till mottagandet av

skyddsbehövande från Ukraina till Umeå i en överenskommelse inom ramen för ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Arbetet har organiserats på såväl operativ som strategisk nivå och med anställning av samhällsguider som arbetat med individuellt stöd, gruppstöd och samverkan med externa aktörer; exempelvis civilsamhället, myndigheter, kommun och privata aktörer. Samhällsguiderna har främst gett stöd i frågor om vård och omsorg, kontakt med myndigheter, samhällsorientering, boendefrågor, skola och fritid. Partnerskapet har en utgångspunkt i empowerment med ett individuellt fokus. Detta för att skyddsbehövande ska ges förutsättningar att så tidigt som möjligt ha ett självständigt och meningsfullt liv i Umeå.

Under 2024 har skyddsbehövande från Ukraina folkbokfört sig. När en person som har uppehållstillstånd med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet blir folkbokförd, upphör personen att omfattas av LMA. I samband med folkbokföring har personen rätt till bosättning och kan anvisas av Migrationsverket till kommunen enligt Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. De allra flesta folkbokförda som anvisats till Umeå kommun har tidigare varit anvisad enligt LMA, men det förekommer även anvisningar från andra delar av landet.

Under det första året som skyddsbehövande från Ukraina är anvisade till Umeå kommun med stöd av massflyktsdirektivet, avser parterna att på ett strukturerat sätt skapa förutsättningar för att individuella behov av samhällsguidning, antingen som folkbokförd eller annan situation, kan tillgodoses. Parterna tänker att övergången för individerna från anvisad till kommunen enligt LMA till att vara folkbokförd kan underlättas genom strukturerad samverkan. Här ser parterna stora vinster för framför allt målgruppen ukrainare, men också för Umeå kommun att utveckla och fördjupa samarbetet som påbörjats under 2024.

Partnerskapet har utvärderats och mot bakgrund av goda resultat av samverkan har en förlängning av överenskommelsen gemensamt utarbetats avseende samhällsguider för skyddsbehövande från Ukraina i boenden anordnade av Umeå kommun, samt folkbokförda som anvisats till kommunen och inom målgruppen egenbosatta i Umeå kommun. Se bilaga.

Överenskommelsen är tidsbegränsad fr o m 2025-03-05 t o m 2026-03-04, med option att efter utvärdering förlängas.

Beslutsunderlag

Bilaga: IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun 2025-2026

Beredningsansvariga

Helén Andersson, verksamhetschef, operativt ansvarig för samordning av insatser för flyktingmottagande från Ukraina

Katarina Sjöström, enhetschef, samordnar insatser för flyktingmottagande från Ukraina

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Helén Andersson, verksamhetschef arbetsmarknads- och integrationsavdelningen

§ 9

Diarienumr.: SK-2024/00614

**Utvecklingsanslag - Social hållbarhet - 2025 -
Ansökan****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna att Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen ansöker om medel ur utvecklingsanslaget för social hållbarhet i enlighet med nedanstående projekttid.

Ärendebeskrivning

Inom ramen för projekt *Salam familj växer* har Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen (AMI) under 2024 bedrivit föräldrakurser på Ersängsskolan till föräldrar med barn på mellanstadie- och högstadiet.

Kurserna har hållits på eftermiddagar-/kvällstid en dag i veckan under en sjuveckorsperiod. I kursen har ambitionen varit att hela familjen deltar.

Förutom Salam familjs egna teman: *skola, familjeliv, hälsa mm* har både polis och socialtjänst hållit information med föräldrarna utifrån sina perspektiv. Ersängsskolan har deltagit i verksamheten i form av rektor och specialpedagog och därmed skapat ett förtroendefullt förhållningssätt, framförallt i förhållande till föräldrarna.

Projektet har utgjort en neutral arena för samtliga samverkande parter och möjliggjort att samarbetet mellan såväl barn-föräldrar som socialtjänst, skola och polismyndighet har stärkts.

Projektet avslutas 31 december -24 och under projekttiden (cirka 1 år) har 108 föräldrar och 158 barn deltagit.

Parallellt med Salam familj växers arbete med föräldrar på Ersboda har Rädda Barnen bedrivit ett viktigt arbete på området med barn och ungdomar, både i form av frukostklubb på Ersängsskolan och på

Ersboda folkets hus läsläsning-/studiestöd.

En bild av ökad oro för utanförskap och rekrytering av unga till gängkriminalitet på Ersboda vittnar alla samverkande parter, polismyndigheten, skolan, socialtjänsten, civilsamhället, föräldrarna näringsidkare m.fl. om vilket har bidragit till att fortsatta insatser i förebyggande syfte känns angeläget.

Projektidé:

- Genom ett samverkansprojekt mellan Utbildningsförvaltningen, (*Arbetsmarknads-och integrationsavdelningen, Ersängsskolan, Östra Ersbodaskolan*) och Rädda barnen under en längre period, tre år, står vi starkare i arbetet för att Umeå ska växa tryggt och säkert och tar tillvara och utvecklar de erfarenheter som framkommit genom tidigare projekt.
- En av de största skyddsfaktorerna för att förhindra långvarigt utanförskap är att barn och unga klarar de olika stadier en skolgång innebär.

Ambition:

- Vår gemensamma ambition i samverkan är, att under vårterminen 2025 starta ett nytt projekt, med stöd av Umeå kommuns sociala hållbarhetsmedel med en finansieringsgrad om 70%. Den egna finansieringen på 30% står varje *samverkande* aktör för gällande sin del i projektet. Arbetsmarknads- och integrationsavdelningens egen finansiering kommer att utgöras av externa medel som projektverksamheten genererar
- Projektstart inklusive förberedelse - uppbyggnadstid 1 mars -25
- Studiestöd på skolorna 1 - 2 eftermiddagar i veckan
- Studiestöd 2 kvällar i veckan som Rädda Barnen håller i, där projektmedarbetare från AMI också deltar
- Varannan månad en större föräldrträff som till stora delar är driven av föräldrarna själva
- Gruppträffar dagtid med föräldrar som är hemma utan sysselsättning. Under dessa träffar ligger fokus på att bygga egenmakt

- Regelbundna informationsträffar mellan berörda samverkanspartners

Styrning/ledning:

- Styrgrupp för berörda samverkansintressenter kommer att bildas

Resursbehov och budget:

- Resursbehov och budget *se bilaga 1 Budget projekt Salam tillsammans*

Beslutsunderlag

Bilaga: Projektbudget Salam tillsammans

Beredningsansvariga

Catharina Fahlström, enhetschef Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen

Josefin Denman, projektkoordinator Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till:

Catharina Fahlström, enhetschef AMI

Josefin Denman, projektkoordinator AMI

§ 10

Diarienum: SK-2024/00589

**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden - årshjul
2025****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna förslag till årshjul 2025 enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

För ökad följsamhet med bland annat kommunövergripande anvisningar för verksamhetsplan och verksamhetsuppföljning föreslås följande förändringar i nämndens årshjul.

Återrapport uppföljning av nämnduppdrag, nämndmål, styrkort och internkontroll till KS jan-dec flyttas från januari till februari månad.

Beslut om nämndens årshjul tidigareläggs och flyttas från januari till december.

Årshjulet har i februari kompletterats med information om Kvalitets och patientsäkerhetsberättelse för habilitering den presenteras i samband med Elevhälsans patientsäkerhetsberättelse i februari månad.

Temanämnder planeras preliminärt in vid fyra tillfällen per år i april, juni, oktober och december. Förslag på Temanämnder för 2025: april *IM-programmen*, juni *AMI och återbruk*, oktober *betygsskillnader grundskola och gymnasium* och decembers temanämnd ej klar.

I samband med årlig rapport mot kränkande behandling i september föreslås att VP uppdrag: "I den årliga återrapporteringen av kränkingsärenden till huvudman, identifiera om det finns en antisemitisk, islamofobisk eller i övrigt rasistisk komponent i inrapporterade kränkingsärenden på skolorna." återrapporteras.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Årshjul GVN 2025 – förslag

Bilaga 2: Årshjul GVN 2024

Beredningsansvariga

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Maria Runarsdotter, kanslichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Berörda chefer

§ 11

Diarienumr: SK-2024/00635

**Yttrande om remiss från Skolverket- Förslag till
ändring i Skolverkets föreskrifter SKOLFS 2011:123 -
Betygskatalog****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att avge yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Skolverket har föreslagit ändrade föreskrifter om betygskatalog för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning. Förändringen syftar till att klargöra att huvudmannen kan ha viss flexibilitet i hur betygskataloger förs. Ändringen möjliggör att betygssättande lärare kan signera flera betyg i ämnet för en viss undervisningsgrupp med *en* egenhändig signatur.

Yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ser positivt på Skolverkets föreslagna ändring, eftersom tidigare tillsyner av Skolinspektionen har uppmärksammat detta i sina beslut. De nya, tydligare föreskrifterna åtgärdar nu denna brist.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Konsekvensutredning

Bilaga 2: Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog

Bilaga 3: Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning

Beredningsansvarig

Stina Andersson, administrativ chef gymnasieskolan

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

registrator@skolverket.se, ange Skolverkets diarienummer 2024:3890.
ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden med diariernr: KS-2024//01091

§ 12

Diarienum: SK-2024/00643

**Yttrande om remiss från Skolinspektionen -
Ansökan från NTI Gymnasiet Macro AB om
godkännande som huvudman för riksrekryterande
spetsutbildning, matematik - SI 2024:9602****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom nedanstående förslag till remissvar avseende NTI-Gymnasiets begäran att starta spetsutbildning i matematik på Teknikprogrammet.

Reservation: Lisa Stolt (V), Izabel Riedl (M), Maja Westling Palmberg (C), Anders Norqvist (L) och Frida Fröberg (KD) till förmån för egna yrkanden.

Ärendebeskrivning

Remiss från Skolinspektionen angående fristående gymnasieskolan NTI-Gymnasiet i Umeås ansökan att få starta riksrekryterande spetsutbildning i matematik med start läsåret 25/26, dnr SI 2024:9602 inkommit till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Umeå kommun för yttrande i enlighet med 2 kap 5§ skollagen angående ansökan av friskola.

Yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ser inga negativa konsekvenser ekonomiskt, organisatoriskt eller pedagogiskt för Umeå kommun ifall NTI-Gymnasiet i Umeå får tillstånd att starta upp spetsutbildning i matematik. NTI-Gymnasiets elevantal är litet, ht-24 antogs 24 elever jämfört med Umeå kommuns gymnasieskolor (UGS) där 64 elever antogs. Läsåret 22/23 hade NTI 17 elever och UGS 77 elever som började Teknikprogrammet.

Det elevantal man tänker ska antas från år 2 är tio elever/år som ska klara antagningsproven och läsa spetsutbildning. Den första frågan nämnden ställer sig är huruvida det bedöms möjligt/genomförbart att starta

spetsutbildning i ett ämne med så litet elevunderlag? Har man lärare med den behörighet som krävs?

I ansökan anges vilka ämnen som kommer att ingå i spetsutbildningen och att spetsutbildningen behövs därför att GY 11:s programstruktur inte möjliggör att läsa vissa fördjupningskurser inom ordinarie utbildning (s 6). Den planerade starttiden för spetsutbildningen är satt till läsåret 25/26 och då är det GY 25:s programstruktur som gäller och där ingår några av kurserna som inriktningskurser och de andra går välja till som fördjupning inom teknikprogrammet. I GY25 finns två specialiseringskurser och en spetskurs som fördjupning i matematik. Det innebär att det endast är en spetskurs i matematik samt en högskolekurs i algebra som står för spetsutbildningen. En andra fråga nämnden ställer sig är varför utgår inte NTI från GY 25:s programstruktur?

Nämnden menar att det är av vikt att elever som är särbegåvade ges möjlighet till utveckling och stimulans i ämnen utan att de behöver gå utbildning med spetskompetens. Likväl som alla elever ska ges möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar.

Sammanfattningsvis menar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att utifrån NTI-Gymnasiets ringa elevunderlag kommer inte 10 elever per år som antas till spetsutbildning i matematik påverka Umeå kommuns gymnasieskolor negativt. Nämnden har inget att erinra mot att spetsutbildning i matematik kan få tillstånd att starta på NTI-Gymnasiet i Umeå.

Beslutsunderlag

Bilaga: Ansökan spetsutbildning

Beredningsansvarig

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Yrkande

Ordförande Peter Vigren (S) för en justering i beslutets att-sats där "att bifalla" ersätts med "avseende" och att beslutsformuleringen därmed blir:

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom nedanstående förslag till remissvar avseende NTI-Gymnasiets begäran att starta spetsutbildning i matematik på Teknikprogrammet.

Lisa Stolt (V) för att avslå NTI-Gymnasiets begäran att starta spetsutbildning i matematik på Teknikprogrammet.

Izabel Riedl (M), Maja Westling Palmberg (C), Anders Norqvist (L) och Frida Fröberg (KD) för avslag till Lisa Stolts (V) yrkande.

Tilläggsyrkande

Izabel Riedl (M), Maja Westling Palmberg (C), Anders Norqvist (L) och Frida Fröberg (KD) för ett tillägg i yttrandet:

Nämnden rekommenderar Skolinspektionen att bifalla NTI-Gymnasiets ansökan.

Peter Vigren (S) för avslag till tilläggsyrkandet.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, inklusive yrkandet om justering av att-sats, mot Lisa Stolts (V) yrkande och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen med föreslagen justering.

Ordföranden prövar vidare tjänsteskrivelsens förslag med föreslagen justering mot tilläggsyrkandet och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen med föreslagen justering.

Beslutet ska skickas till

tillstand@skolinspektionen.se, ange dnr SI 2024:9602

§ 13

Diariernr: SK-2025/00010

Delegationsbeslut och anmälningsärenden - GVN januari 2025

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2025-01-22 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärenden

§ 14

Diarienum: SK-2025/00043

Utbildningsdirektören informerar

Arbetsmiljöverkets inspektion om hot och våld

Innan jul hölls ett återföringsmöte med Arbetsmiljöverket och ansvarig inspektör med anledning av den tidigare nationella inspektionen gällande hot och våld. En handlingsplan är upprättad av förvaltningen och lämnad till Arbetsmiljöverket.

Invigning av Byggåterbruket

Under veckan invigdes Byggåterbruket som är en del av Returbutiken.

Invigning av Maja Beskows aula

Maja Beskows aula återinvigdes under veckan efter att ha varit stängd under en längre period på grund av renovering

Brister i brandsäkerhet på Maja Beskowskolan

Information lämnas om identifierade brister avseende brandsäkerhet vid Maja Beskowskolan och de åtgärder som kommer att vidtas.

§ 15

Diarienum: SK-2025/00043

Rapport från programråd

Rapport avläggs från nedanstående programråd:

Teknikprogrammet

IMS, Maja Beskow

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Lärlingsprogrammet

Ekonomiprogrammet

Frisörprogrammet

VVS- och fastighetsprogrammet

Naturbruksprogrammet

Vård- och omsorgsprogrammet

Anpassad gymnasieskola

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: PETER VIGREN
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Umeå kommun
 Befattning: Ordförande GVN
 Datum och tid: 2025-01-29 11:24:03 GMT+01:00
 Transaktions-ID: 467b33d7c243485e9b7c2168f07c8645

Underskrift 2

Namn: IZABEL RIEDL
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2025-01-29 11:25:15 GMT+01:00
 Transaktions-ID: fdf89896228648a7bceaa9bd19804940

Underskrift 3

Namn: Annelie Holmlund
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Utbildningsförvaltningen
 Datum och tid: 2025-01-29 11:50:18 GMT+01:00
 Transaktions-ID: a21150abe13b4a8abc1c9ffc523ab903

Underskrift 4

Namn: MARIA SANDBERG
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2025-01-30 11:09:10 GMT+01:00
 Transaktions-ID: f24e0bcffa9940e6839f3bbde8b4ad28