

# Blankett för ansökan om Tillgodoräknande

---

Studerande har möjlighet att tillgodoräkna kunskaper, färdigheter och kompetenser som motsvarar de mål som finns för utbildningen och som har förvärvats i tidigare studier, yrkesverksamhet eller på annat sätt. Inom Umeå Kommuns Yrkeshögskola ska en önskan om tillgodoräknande följa följande process och steg:

1. Den studerande fyller i denna blankett och anger vilka hela eller delar av kurser man vill ansöka om att tillgodogöra sig, och lämnar in den underskriven till aktuell utbildningsledare eller ansvarig anordnare/rektör. Bifogat skall även "Formulär för kompetenskartläggning" vara samt alla former av betyg/intyg på annan genomförd utbildning (även dess kursplan och litteraturförteckning eller annat relevant material som kan användas vid en jämförelse och bedömning. Meriter från arbetslivets skall styrkas med arbetsbetyg eller intyg som tydligt anger vilka typer av arbetsuppgifter som utförts.
2. Utbildningsledaren ansvarar för att en bedömning om tillgodoräknande görs i relation till kursens/kursernas innehåll och mål samt dess olika delmoment, omfattning (poäng), kurslitteratur och förväntade läranderesultat.
3. Underlag och bedömning sammanställs av utbildningsledaren inför nästkommande ledningsgruppsmöte där ärendet fördras. Ledningsgruppen fattar ett formellt beslut som protokollförs tillsammans med inlämnade underlag och gjord bedömning.
4. Den studerande meddelas beslutet skriftligt. Vid avslag helt eller delvis skall motivering anges.
5. En individuell studieplan upprättas för den studerande tillsammans med utbildningsledaren. OBS! Det kan inte säkerställas att utbildningens ramtid förändras och blir nedkortad, endast att studietakten (studiebördan) eventuellt minskar med fokus på de delar som ingår i ny studieplan.
6. De kurser som tillgodoräknats anges i examensbetyg/utbildningsbevis som tillgodoräknade och med samma betygsnivåer som för övriga kurser inom utbildningen.

Namn:	
Personnummer:	
Utbildning/klass:	

Jag ansöker om att få tillgodoräkna mig följande kurser/del av kurser:	
Åberopar följande utbildningar och tidigare studieresultat:	
Åberopar följande yrkeslivserfarenheter:	
Åberopar följande övriga meriter:	
Medsända bilagor som styrker ovanstående:	
Övrigt jag vill meddela:	

Ort och datum	Underskrift med den studerandes namnteckning
---------------	--

Fylls i av utbildningsledaren:

Bedömning och utlåtande	
Ort, datum samt namnunderskrift	

Beslut vid ledningsgruppsmöte:

Beslut (tillstyrks/avslås)	
Datum och namnunderskrift ledningsgruppens ordförande:	