

**Tekniska nämnden**

- Tid:** Torsdagen den 29 augusti 2024 kl. 12:30-15:50
- Plats:** Tegelslagaren
- Beslutande:** Christina Bernhardsson (S), ordförande  
Stefan Nordström (M), 1:e vice ordförande  
Håkan Johansson (S)  
Lina Farhat (S)  
Tommy Stark (S)  
Lina Vänglund (S)  
Johan Stål (V)  
Fredrik Rönn (C)  
Rebecka Dejby (MP)  
Urban Wikman (L)  
Maria Edblom Tauson (KD)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Christina Bernhardsson (S) och Stefan Nordström (M)

**Sekreterare:** ..... §§ 66-78  
Ann Siklund

**Ordförande:** .....  
Christina Bernhardsson

**Justerare:** .....  
Stefan Nordström

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

- Organ: Tekniska nämnden
- Sammanträdesdatum: 2024-08-29
- Anslaget har satts upp: 2024-09-03
- Anslaget tas ner: 2024-09-25
- Förvaringsplats: Sekreterarens tjänsterum

Underskrift: .....  
Ann Siklund

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Karin Vincent (S)  
Hans-Åke Rönnlund (S)  
Mikael Danielsson Sjöstam (S)  
Marianne Löfstedt (M)  
Alireza Mosahafi (M)  
Harald Svensson (M)  
Ellen Ström (V) §§ 66, 78 a-d  
Tobias Johansson (MP) §§ 66, 72–78 a-d

### Tjänstemän

Karin Isaksson, teknisk chef  
Ann Siklund, nämndsekreterare  
Maria Lögdström, administratör  
Marcus Bystedt, ekonomichef §§ 67–71, 75  
Hanna Ekman, verksamhetsutvecklare § 78 d

## § 66

Diariernr: TN-2024/00010

### **Fastställande av dagordning och fråga om jäv augusti**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

**att** fastställa sammanträdet's dagordning.

**att** till protokollet notera att ingen person är jävig.

#### **Ärendebeskrivning**

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Föredragningslista. Bilaga.

## § 67

Diariernr: TN-2024/00145

### **Ekonomiuppföljning augusti**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

**att** godkänna ekonomirapporten för juni-juli 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Ekonomirapport för juni-juli 2024 har tagits fram för nämndens verksamheter.

#### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk rapport tom juli 2024 TN. Bilaga.

#### **Beredningsansvariga**

Marcus Bystedt

#### **Beslutet ska skickas till**

Marcus Bystedt

## § 68

Diariernr: TN-2024/00501

### Justering anslagsram – intäkter bostadshyror

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

**att** föreslå kommunstyrelsen att besluta att intäkter för bostadshyror flyttas från Äldrenämnden till Tekniska nämnden med förväntad intäkt om 49,6 miljoner kronor.

**att** intäkten för bostadshyror redovisas från 1 januari 2025 hos Tekniska nämnden.

**att** Tekniska nämndens anslagsram minskas och Äldrenämndens anslagsram ökas med 49,6 miljoner kronor från 1 januari 2025.

**att** uppföljning och återrapportering sker i samband med nämndens årsrapport för 2024 och 2025.

#### Ärendebeskrivning

År 2015 beslutades att huvuddelen av interna affärer mellan nämnder och förvaltningar inom Umeå kommun, ska avslutas. Under februari 2021 fastställde kommunstyrelsen principer för olika typer av kostnader/händelser. Bland principerna framgår att intäkter och kostnader bör följas åt. När det gäller bostadshyror i vård- och omsorgsboenden för äldre, kvarstår intäkterna alltsedan 2015, hos Äldrenämnden, medan kostnaderna för produktionen finns hos Tekniska nämnden. Mot bakgrund av principerna som fastställdes under februari 2021 kan således konstateras att det finns "städjobb" kvar att genomföra för att fullfölja principerna. Under hösten 2023 och våren 2024 har ekonomidirektör och ekonomichefer fördjupat sig i principernas praktiska verkan och går därför vidare med förslag om att fullfölja förändringar som kvarstår. Därur

konstateras att intäkter för bostadshyror behöver intäktredovisas där kostnader för fastigheter finns inom kommunen, Tekniska nämnden.

#### **Förslag på sammanträdet**

Christina Bernhardsson (S) yrkar på ett tillägg att uppföljning och återrapportering sker i samband med nämndens årsrapport för 2024 och 2025.

Johan Stål (V) och Rebecka Dejby (MP) bifaller tilläggsyrkandet.

#### **Tekniska nämndens beslutsordning**

Ordföranden frågar om nämnden godkänner tjänsteskrivelsens förslag till beslut inkl. Christina Bernhardssons (S) tilläggsyrkande och konstaterar att så är fallet.

#### **Beslutsunderlag**

Intäkter för bostadshyror och kostnader för fastigheter. Bilaga.  
Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

#### **Beredningsansvariga**

Carina Nylander – Ekonomichef, Äldreomsorgsförvaltning  
Marcus Bystedt – Ekonomichef, Teknik- och fastighetsförvaltning

#### **Beslutet ska skickas till**

Carina Nylander – Ekonomichef, Äldreomsorgsförvaltning  
Marcus Bystedt – Ekonomichef, Teknik- och fastighetsförvaltning

## § 69

Diarienum: TN-2024/00502

### Justering anslagsram – intäkter moms fria måltider

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

**att** föreslå kommunstyrelsen att besluta att intäkter för moms fria måltidsavgifter flyttas från Äldrenämnden till Tekniska nämnden med förväntad intäkt om 61,5 miljoner kronor.

**att** intäkten för moms fria måltidsavgifter redovisas från 1 januari 2025 hos Tekniska nämnden.

**att** Tekniska nämndens anslagsram minskas och Äldrenämndens anslagsram ökas med 61,5 miljoner kronor från 1 januari 2025.

**att** uppföljning och återrapportering sker i samband med nämndens årsrapport för 2024 och 2025.

#### Ärendebeskrivning

År 2015 beslutades att huvuddelen av interna affärer mellan nämnder och förvaltningar inom Umeå kommun, ska avslutas. Under februari 2021 fastställde kommunstyrelsen principer för olika typer av kostnader/händelser. Bland principerna framgår att intäkter och kostnader bör följas åt. När det gäller moms fria måltider kvarstår intäkterna alltsedan 2015, hos Äldrenämnden, medan kostnaderna för produktionen finns hos Tekniska nämnden. Mot bakgrund av principerna som fastställdes under februari 2021 kan således konstateras att det finns "städjobb" kvar att genomföra för att fullfölja principerna. Under hösten 2023 och våren 2024 har ekonomidirektör och ekonomichefer fördjupat sig i principernas praktiska verkan och går därför vidare med förslag om att fullfölja förändringar som kvarstår. Därur konstateras att intäkter för moms fria

försäljning av måltider behöver intäktredovisas där kostnader för produktion av dessa måltider finns inom kommunen, Tekniska nämnden.

#### **Förslag på sammanträdet**

Christina Bernhardsson (S) yrkar på ett tillägg att uppföljning och återrapportering sker i samband med nämndens årsrapport för 2024 och 2025.

Johan Stål (V) och Rebecka Dejby (MP) bifaller tilläggsyrkandet.

#### **Tekniska nämndens beslutsordning**

Ordföranden frågar om nämnden godkänner tjänsteskrivelsens förslag till beslut inkl. Christina Bernhardssons (S) tilläggsyrkande och konstaterar att så är fallet.

#### **Beslutsunderlag**

Intäkter för försäljning av moms fria måltider och kostnader för produktion av måltider. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

#### **Beredningsansvariga**

Carina Nylander – Ekonomichef, Äldreomsorgsförvaltning

Marcus Bystedt – Ekonomichef, Teknik- och fastighetsförvaltning

#### **Beslutet ska skickas till**

Carina Nylander – Ekonomichef, Äldreomsorgsförvaltning

Marcus Bystedt – Ekonomichef, Teknik- och fastighetsförvaltning



## § 70

Diarienum: TN-2024/00503

### Teknisk ramjustering - Licenser

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

**att** föreslå Kommunstyrelsen att besluta att teknisk ramjustering genomförs från För- och grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt Kulturnämnden till Tekniska nämnden med

- 2,7 mkr år 2025 från FGN
- 0,65 mkr år 2025 från GVN
- 0,17 mkr år 2025 från Kulturnämnden

**att** Tekniska nämnden omfördelar budget på 0,26 mkr inom nämnden från Måltidsservice till DoIT.

#### Ärendebeskrivning

Innan borttagande av interna affärer låg kostnaden för licenser för Microsoft utfördelade på nämnderna vilket det fortsatt att göra för FGN, GVN samt KN medan övriga nämnders licenskostnader förts över till TN.

Det finns fortsatt ett behov av inköp av licenser från Microsoft, samt stora kommande kostnadsökningar och behov av stärkt säkerhet. Ansvaret för tillhandahållande av licenser ingår i Tekniska nämndens (DoIT) uppdrag och för att bättre kunna samordna samt tillhandahålla en hög säkerhet för hela Umeå Kommun föreslås att totalt 3,52 mkr ramjusteras till tekniska nämnden utifrån följande fördelning FGN (2,7 mkr) GVN (0,65 mkr) och KN (0,17 mkr). I samband med det föreslås att licenskostnader som ligger kvar inom TN, på Måltidsservice (0,26 mkr), flyttas till DoIT.

Ramjusteringen som föreslås utgå från den budget som ligger på respektive nämnd och verksamhet för 2024. Utöver det har indexering gjorts med 1,5 % i enlighet med prognostiserat KPIF för år 2025.

Verksamhet, mnr	Budget 2024	uppräknig 1,7%	Ramjustering
FGN	2,66	0,04	2,70
GVN	0,64	0,01	0,65
Kultur	0,17	0,00	0,17
Måltidsservice	0,26	0,00	0,26
<b>Slutsumma:</b>	<b>3,73</b>	<b>0,05</b>	<b>3,78</b>

### Beslutsunderlag

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

### Beredningsansvariga

Marcus Bystedt, Ekonomichef

### Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Anette Sjödin, SLK ekonomi

GVN

FGN

KN

KS

## § 71

Diarienum: TN-2024/00504

### Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2025

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa fördelning av driftbudget 2025 per verksamhet enligt bilaga 1.

#### Ärendebeskrivning

##### Driftsbudget 2025

Tekniska nämndens budgetram för 2025 är 1 550,9 mkr. Fördelning per verksamhet föreslås enligt bilaga 1.

Fördelning av nämndens budget per verksamhet beslutas i augusti dels för att verksamheternas ramar för 2025 utgör en utgångspunkt för arbetet med verksamhetsplaneringen för kommande år som beslutas i tekniska nämnden i november, dels för att budgetuppräkningsprocesserna utgör en del i underlaget för det beslut som För- och grundskolenämnden tar i december gällande bidrag på lika villkor.

Indexuppräknings för lön är 3,2 procent och övriga kostnader 2 procent. PO-pålägget minskar från 44,05% 2024 till 40,84% för 2025 och är korrigerat med totalt -12,48 mkr. De budgetposter som är specificerade i fullmäktiges beslut, totalt 33 mkr, är inlagda i förslaget i en egen kolumn.

De volymökningar som föreslås per verksamhet uppgår till totalt 17,8 mkr och är baserade på underlag framtagna av verksamheterna. För DoIT är bedömningen att tillskottet beslutat av fullmäktige täcker alla verksamhetens behov 2025 och därför är inga ytterligare budgetmedel föreslagna.

### **Beslutsunderlag**

bilaga 1 Fördelning av budget 2025. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

### **Beredningsansvariga**

Karin Isaksson

Marcus Bystedt

### **Beslutet ska skickas till**

Marcus Bystedt

Viktoria Danielsson

KS diarium

FGN

GVN

## § 72

Diarienum: TN-2024/00505

### Mötetider Tekniska nämnden 2025

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa mötetiderna för 2025 enligt bilaga.

#### Ärendebeskrivning

Förslag på mötetider för 2025 är framtagna med hänsyn tagen till övrig planering.

#### Beslutsunderlag

TN sammanträdestider 2025. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

#### Beredningsansvariga

Annika Kjellsson Lind

#### Beslutet ska skickas till

Tekniska nämndens verksamheter

KS

Lina Renfors

Sara Nordström

## § 73

Diariernr: TN-2024/00508

### **Yttrande remiss Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

**att** lämna yttrande enligt nedan.

**att** ärendet anses justerat.

#### **Ärendebeskrivning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutade i maj att förslaget till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet, ska skickas på internremiss till de nämnder och bolag som nämns i förslaget.

Tekniska nämnden är en av nämnderna och har därför getts möjlighet att yttra sig.

#### **Yttrande**

Tekniska nämnden har en del övergripande kommentarer och också en del specifika.

När det gäller styrningen av de horisontella perspektiven, där tillgänglighet är ett, ser vi det som ytterst nödvändigt att detta arbetas in i den styrmodell som är beslutad av Umeå kommuns fullmäktige. För att få en enhetlighet och kontroll över de mål och program som finns, krävs en stringent struktur där all styrning följer den programmodell som finns. Det fungerar inte om det förutom de program som fastställts av Kommunfullmäktige, kommer en rad program med tillhörande aktiviteter i ett sidospår.

Arbetet i dessa sidoprogram tar resurser i anspråk som egentligen inte tillför något i sak. Förvaltningen sitter i arbetsgrupper som samlar in vilka

aktiviteter som är planerade, dessa kommer sedan på remiss i omarbetad form och det blir en rundgång.

Arbetsättet borde i stället vara att de olika aktiviteterna som genomförs i förvaltningarna sammanställs i en rapport i samband med att förvaltningarnas årsrapport har skickats in. Utifrån detta får sedan politikerna ta ställning om något ytterligare bör göras, om de känner att det är något område som behöver ryckas upp.

Det är viktigt att respektera respektive nämnds ansvarsområden. Det blir därför olyckligt när aktiviteterna under de olika nämnderna inte synkar med det ansvarsområde nämnden har. Till exempel i p.5 under Fritidsnämnden: Översyn av fritidsgårdarnas lokaler ur ett tillgänglighetsperspektiv. Ta fram åtgärdsförslag och genomför valda åtgärder. Detta ligger inte under Fritidsnämndens ansvar och bör därför inte heller stå där. Det finns liknande sammanblandningar under flera nämnders punkter och detta måste ses över i sin helhet och rensas.

De aktiviteter som Tekniska nämnden i övrigt står som ansvariga för, är aktiviteter som finns i verksamhetsplanen.

### **Beslutsunderlag**

KS-2024\_00166-5 Protokollsutdrag. Bilaga.

KS-2024\_00166-4 Plan\_for\_etapp2\_förslag\_240430\_redandringar\_240507.

Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

### **Beredningsansvariga**

Annika Kjellsson Lind, Karin Isaksson

### **Beslutet ska skickas till**

[strategiskutveckling@umea.se](mailto:strategiskutveckling@umea.se) senast 31 augusti

## § 74

Diariernr: TN-2024/00543

### Förvärv av fastigheten Yttersjö 1:91

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

**att** föreslå kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KS NAU) besluta att för Umeå kommuns behov förvärva fastigheten Yttersjö 1:91 under förutsättning att skäliga villkor om köpeskilling kan uppfyllas och att säljaren och köparen avslutar förhandling och kommer överens om villkor för köpet;

**att** föreslå KS NAU besluta att finansiering av förvärvet belastar kommunstyrelsens budgetanslag som är avsatt för förvärv av fastigheter för eget behov;

**att** anse ärendet justerat.

#### Ärendebeskrivning

##### Bakgrund

En fristående förskola Solgläntan är sedan 1988 ett föräldrakooperativ beläget i Yttersjö, 18 km sydväst om Umeå vid Bjännsjö strand. Byggnaderna som tillhör förskolan är omgivna av naturmiljöer med närhet till både sjö, skog, öppna landskap och djur. På förskolan finns två avdelningar: en avdelning för yngre barn Nyckelpigan och en avdelning för äldre barn Älgen.

Föräldrakooperativet har beslutat att avveckla sin verksamhet vilken ska tas över av Utbildningsförvaltningen. Detta med anledning av att ca 30 barn som bor i närheten till förskolan Solgläntan, har behov av förskoleplatserna direkt efter semesteruppehållet 2024.



Med anledning av detta har Fastighet fått ett uppdrag från Utbildningsförvaltningen att utreda möjlighet för inköp av fastigheten Yttersjö 1:91 där förskolebyggnaderna är belägna.

#### **Förslag till beslut**

Ett annat alternativ i stället för att köpa föreslagen förskola är att hyra in en modulbyggnad då behovet av nuvarande förskola är tidsbegränsat. Inom några år kommer en större permanent förskola att uppföras av Umeå kommun i Yttersjö och planen är att den befintliga förskola Solgläntan ska inrymmas i dessa lokaler.

Köpeskilling till fastigheten Yttersjö 1:91 beräknas preliminärt till ca 8 000 000 kr medan en förhyrd modulbyggnad beräknas till leasingkostnad med drift: ca 500 000 kr/år samt en tillkommande kostnad för etablering- och avetablering till ca 5 000 000 kr.

Trots att en förhyrning kan se billigare ut i ett första läge föreslås köp av fastigheten Yttersjö 1:91 för att:

- Lokaler till förskolan Solgläntan behövs direkt efter semesteruppehållet för att tillgodose förskoleplatser till ca 30 barn.
- Fastighetsägaren kan välja att sälja fastigheten till privat aktör när som helst.
- En förhyrd modulbyggnad där ingen markyta finns utsedd kan vara uppförd tidigast sommaren 2025.
- Det finns möjlighet att fortsättningsvis hyra parkeringsplatser hos nuvarande fastighetsägare som kooperativet hyr av idag.
- När Umeå kommun har byggt klart den planerade samlade förskolan i Yttersjö kan fastighet Yttersjö 1:91 säljas och Umeå kommun får då en intäkt som kan motsvara köpeskillingen.

Ovanstående fördelar med fastighetsköp av fastigheten Yttersjö 1:91 överensstämmer också med dem framtagna Fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern.

Förvärv av fastigheter ligger utanför tekniska nämndens ansvarsområde och därför föreslås att kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar i detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 – objektbeskrivning med planritningar.

Bilaga 2 - Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut  
Yttersjö 1:91.

### **Beredningsansvariga**

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning

Åsa Zackrisson, fastighetsförvaltare

### **Beslutet ska skickas till**

KS NAU, Fastighet, Mark och exploatering

## § 75

Diarienum: TN-2024/00011

### Aktuellt från förvaltningen augusti

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar med utgångspunkt från föredragningen att ge förvaltningen i uppdrag

**att** ta fram åtgärder för att minska problemen som de mängder störande fåglar medför i centrum.

**att** uppdraget återrapporteras till nämnden i december.

#### Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

#### Förslag på sammanträdet

Stefan Nordström (M) yrkar

- att nämnden uppdrar till förvaltningen att ta fram åtgärder för att minska problemen som de mängder störande fåglar medför i centrum.
- att uppdraget återrapporteras till nämnden i december.

Christina Bernhardsson (S), Johan Ståhl (V) och Rebecka Dejby (MP) ställer sig bakom Stefan Nordströms (M) yrkande.

#### Tekniska nämndens beslutsordning

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med Stefan Nordströms (M) yrkande och konstaterar att så är fallet.

#### Beslutet ska skickas till

TN diarium

Annika Kjellsson Lind

## § 76

Diarienum: TN-2024/00003

### Delegationsbeslut och anmälningsärenden augusti

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

#### Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

#### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, juni-juli 2024  
- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak

- Lagen om flyttning av vissa fordon, januari 2024. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, juni-juli 2024. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, juni-juli 2024. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, juni-juli 2024. Bilaga.

Delegationsbeslut skador

- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Delegationsbeslut fastighetsärenden

- Extern förhyrning av lokaler, beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom Fastighetstekniks verksamhetsområde och igångsättningsstillstånd,

rivning av bebyggda fastigheter, juni-juli 2024. Bilaga.

#### **Anmälningssärenden**

- KF Protokollsutdrag235 revidering Reglemente. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag232 plandir. Bilaga.
- Protokollsutdrag KSNAU 2024-08-06 § 231. Bilaga.  
Bilaga 1\_ Anvisning för tekniska nämndens förslag till investeringar.  
Bilaga.

#### **Beredningsansvariga**

Ulla Nilsson, Tommy Johansson, Martin Nylander, Anna Bugaeva, Frida Herbeck, Åsa Larsson och Annika Kjellsson Lind

## § 77

Diariernr: TN-2024/00012

### Kurser och konferenser augusti

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

**att** till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

#### Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

#### Beslutsunderlag

Inga kurser har inkommit.

## § 78

Diariernr: TN-2024/00013

### Ärenden under handläggning - information augusti

- |    |  |                |
|----|--|----------------|
| a. | Information Färdtjänst   | Karin Isaksson |
| b. | Information Renmarkstorget   | Karin Isaksson |
| c. | Information Översyn av investeringar<br>utifrån förändrade förutsättningar | Karin Isaksson |
| d. | Diskussion Risk och möjlighetsanalys                                       | Hanna Ekman    |