

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

<b>Tid:</b>	Tisdagen den 20 augusti 2024 kl. 13:15-15:15	
<b>Plats:</b>	Kommunstyrelsens sammanträdesrum	
<b>Beslutande:</b>	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Bore Sköld (V) Mattias Larsson (C)	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två	
<b>Utses att justera:</b>	Anders Ågren	
<b>Sekreterare:</b>	Digital signatur Tomas Jakobsson	§§ 247-261
<b>Ordförande:</b>	Digital signatur Hans Lindberg	
<b>Justerare:</b>	Digital signatur Anders Ågren	

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2024-08-20
Anslaget har satts upp:	2024-08-22
Anslaget tas ner:	2024-09-13
Förvaringsplats:	Stadsledningskontoret, kommunkansliet
Underskrift:	Digital signatur Therese Stellén

## Övriga deltagare

### Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Mattias Mitz, presskommunikatör

Urban Helmersson, upphandlingschef, § 247-251

Peter Juneblad, näringslivsdirektör, § 260

Thomas Nyström, marknadschef, § 260

Fredrik Strinnholm, etableringschef, § 260

Urban Blomdahl, budgetchef, § 261

Malin Blom, redovisningschef, § 261

## § 247

Diarienum: KS-2024/00214

### **Upphandling: Mediabyrå 2024 (23315) – Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Mediabyrå.**

#### Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande. Se skriftlig reservation under beslutsordning.

#### **Ärendebeskrivning**

Upphandlingen avser expertis inom medieval för avropade parter verksamheter kan optimeras, utvecklas och utvärderas på bästa sätt. Upphandlad byrå ska kunna ta fram övergripande planer och budgetrekommendationer, planera och köpa media för kampanjer samt vid behov planera och optimera löpande annonsering.

Avropande parter på avtalet är:

Umeå kommun

Nordmaling kommun

Kvarken Hamnar

Umeå Parkering AB (UPAB)

Avtalet beräknas gälla för perioden 2024-10-01 till 2026-09-30 med möjlighet till 1+1 års förlängning.

Uppskattat värde på ramavtalet över total möjlig löptid är 3 200 000 SEK.

#### **Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag.

### **Beredningsansvariga**

Viktor Rönnerberg, ansvarig upphandlare

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Bore Sköld (V)** – Avslag till tjänsteskrivelsens förslag.

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande - Vänsterpartiet anser att Umeå kommun borde lägga resurser på att anställa fler välfärdsarbetare och förbättra deras arbetsvillkor i stället för att marknadsföra kommunen som arbetsgivare.

#### **Beslutet ska skickas till**

Viktor Rönnerberg (upphandlare)

## § 248

Diarienummer: KS-2024/00651

### **Upphandling: Möbler till socialtjänst och övriga offentliga miljöer Diarienummer 23165 – Antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Input Interiör Nord AB och Kinnarps AB som kommunens leverantörer av möbler till socialtjänst under perioden 2024-09-01—2026-08-31 med möjlighet till maximalt ett år förlängning.

#### **Ärendebeskrivning**

Upphandling avser ett ramavtal för löpande avrop av möbler till socialtjänst.

Avropande parter till avtalet är Umeå kommun, Nordmalings kommun, Robertsfors kommun, Vindelns kommun och Vännäs kommun.

Upphandlingsformen har varit öppet förfarande.

Utvärdering har genomförts enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Anbudet är delat. Uppskattad avtalsvolym är ca 4 miljoner kronor per år.

Totalt inkom tre (3) anbud varav delanbud har diskvalificerats: Input Interiör Nord AB grupper 12 och 19 och Kinnarps AB 556256–6736 grupper 9 och 17.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav och miljökrav i denna upphandling.

**Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll, anbudssammanställning, utvärderingsprotokoll

**Beredningsansvariga**

Ana Garcia Cachafeiro

Pia Wangberg

**Beslutet ska skickas till**

Upphandling

Ana Garcia Cachafeiro

## § 249

Diarienum: KS-2024/00698

### **Upphandling: Bibliotekssystem och bibliotekswebb – Godkännande av upphandlingsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna bifogat upphandlingsunderlag.**

#### **Ärendebeskrivning**

Bibliotekets nuvarande webbplattform Saga har slutat vidareutvecklas kommer att tas ur drift under 2024. Avtal för nuvarande bibliotekssystem kan som längst förlängas till 2026-05-31. Kulturförvaltningen, Umeå Kommun, har till följd av detta och utifrån genomförd förstudie beslutat att genomföra en ny upphandling av bibliotekssystem och bibliotekswebb till biblioteken inom Umeåregionens samarbete, dvs Umeå-, Bjurholm-, Nordmaling-, Robertsfors-, Vindeln- och Vännäs kommun.

Det handlar om 23 folkbibliotek i sex kommuner. I Umeå kommun finns stadsbiblioteket, inklusive 10 närbibliotek och biblioteksbusser. I övriga kommuner finns 12 bibliotek. Utöver detta finns Sveriges depåbiblioteket och lånecentral, i egna lokaler och på Väven, Umeå kommun. Det finns 22 skolbibliotek fördelat på 4 kommuner - Vindeln och Bjurholm har skolbiblioteket och folkbiblioteket integrerat.

Drift ska ske av leverantör i form av en standardiserad molntjänst (SaaS-tjänst). Avtal ska avse en i tiden ej begränsad nyttjanderättslicens för upphandlat system/lösning inklusive support och underhåll och tillgång nya versioner. I licenskostnad ska även ingå de uppdateringar (generella förbättringar av funktionalitet) och den vidareutveckling av tjänsten/lösningen som kontinuerligt sker.

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) med de lagändringar som trädde i kraft 2022-02-01. Upphandlingsformen är öppet förfarande.

Pris per år, för samtliga kostnader gällande licenser, kostnader för support och underhåll, för efterfrågade lösningar beräknas till **1 500 000 kr**. Kostnad för införande av upphandlade lösningar beräknas till **1 500 000 kr**.

### **Beslutsunderlag**

Begäran affärssekretess (bifogas ej)

Bilaga E-fakturering (bifogas ej)

Företagspresentation

Intyg sanktioner

Funktionella krav bibliotekssystem och bibliotekswebb

IT-icke funktionella krav bibliotekssystem

IT-icke funktionella krav bibliotekswebb

Informationssäkerhetskrav bibliotekssystem

Informationssäkerhetskrav bibliotekswebb

Bilaga A Behovsbeskrivningar

Bilaga B Libris förvävsrutin

Bilaga C Fakturafilier Umeå specifikation

Bilaga D1 Umeåregionen formatmallar med screenshot-wireframes (bifogas ej)

Bilaga D2 Umeåregionen formatmallar med screenshot-wireframes (bifogas ej)

Bilaga E Elevdata

Bilaga F WCAG Bibliotekswebb

Mall Avtal

Mall Personuppgiftsbiträdesavtal version 4

Referenser

Skakrav

Instruktioner e-avrop

Scenario för att testa användbarhet 3.0

Scenarion till testerna bibliotekssystem

Scenarion till testerna bibliotekswebb

Upphandlingsföreskrifter

Utvärderingsmodell



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-08-20

---

**Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh

Ulrika Erlingsson

**Beslutet ska skickas till**

[upphandlingsbyran@umea.se](mailto:upphandlingsbyran@umea.se)

## § 250

Diariernr: KS-2024/00560

### **Upphandling: Omsorgs- och träningsboende – Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling omsorgs- och träningsboende.**

#### **Ärendebeskrivning**

Vi har avtal idag som avslutas och behöver därför ett nytt.

Avtalets värde är ca 7 MSEK per år.

Period 2025-07-01–2027-06-30 med möjlighet till förlängning 2 år.

Utvärdering baseras på pris 30% och kvalitet 70%.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i

upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten

IFN och IFN:s AU har fått information om förfrågningsunderlaget.

#### **Beslutsunderlag**

Avtalet

Skakrav

Utvärdering

Upphandlingsföreskrifter

Uppdragsbeskrivning

#### **Beredningsansvariga**

Lina Henriksson och Pia Wangberg

#### **Beslutet ska skickas till**

Lina Henriksson

## § 251

Diarienum: KS-2024/00211

### **Upphandling: Resebyråtjänster – Antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Företagsresor i Umeå AB som kommunens leverantör av resebyråtjänster under perioden 2024-10-01 till 2027-09-30 med möjlighet till maximalt ett års förlängning.

#### **Ärendebeskrivning**

Upphandlingen avser ett ramavtal för löpande avrop/bokningar av resor, logi och tillhörande resetjänster hos en affärsresebyrå.

Upphandlingsformen har varit öppet förfarande. Utvärdering har genomförts enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Anbudet är helt. Uppskattad avtalsvolym är ca 26 Mkr per år. Totalt inkom 4 anbud.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav och miljökrav i denna upphandling.

Övriga avropsberättigade parter är:

AB Bostaden, 556500-2408

AB Bubergsgårdens Friluftsanläggning, 556115-0557

Bjurholms kommun, 212000-2833

Dåva deponi och avfallscenter, 556911-1338

Fastighetstjänster i Vännäs AB, 559212-6196

Infrastruktur i Umeå AB (INAB), 556040-6315

Kvarkenhamnar AB, 556975-9037

Nolia AB, 556099-6828

Nordmalings kommun, 212000-2536

Norrlandsoperan AB, 556529-6190

Robertsfors kommun, 212000-2551  
Robertsfors Utveckling AB, 559394-5016  
Umeå Energi, 556097-8602  
Umeå Energi Elhandel AB, 556432-4324  
Umeå Energi Elnät AB, 556086-8225  
Umeå Energi Sol Vind & Vatten AB, 556649-3127  
Umeå Energi UmeNet AB, 556619-3057  
Umeå Kommunföretag AB, 556051-9562  
Umeå Parkering AB (UPAB), 556131-0573  
Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (VAKIN), 559028-8899  
Vindelbostäder AB, 556487-9962  
Vindelns kommun, 212000-2544  
Vännäs Fastigheter AB, 556330-2016  
Vännäs kommun, 212000-2841  
Örnsköldsviks kommun, 212000-2445  
Övik Energi AB, 556019-1750  
Miljö och Vatten Örnsköldsvik AB, 556767-2695  
Örnsköldsviks Hamn och Logistik AB, 556031-7280  
Örnsköldsviks Airport AB, 556838-9968  
AB Övikshem, 556103-7606  
Höga kusten Destinationsutveckling AB, 556961-4067  
Rodret i Örnsköldsvik AB, 556526-0691  
Innovation Örnsköldsvik, 559374-8865  
Örnsköldsvik Transport och Logistik AB, 559456-1358

**Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll med tillhörande bilagor

**Beredningsansvariga**

Emma Åström, upphandlare

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

**Beslutet ska skickas till**

Emma Åström

## § 252

Diariernr: KS-2024/00408

### **Yttrande över Statskontorets förslag om ytterligare koncentration av länsstyrelseverksamhet (202314)**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att yttra sig över remissen till Finansdepartementet i enlighet med stadsledningskontorets förslag nedan.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande senast 2 september 2024.

#### **Stadsledningskontorets yttrande**

Umeå kommun har förståelse för att de ärendegrupper som föreslås koncentreras till 6 länsstyrelser i landet är av sådant slag att de inte kommer att påverka länet i någon stor utsträckning då det handlar om sällan förekommande ärenden. Dock vill Umeå kommun understryka att tendensen att ytterligare koncentrera verksamheten samt att minska antalet platser till vilket detta sker kommer att över tid urholka länsstyrelsernas regionala och lokala anknytning till och kännedom om sitt område vilket inte kommunen ser positivt på.

#### **Beslutsunderlag**

Remissen.

#### **Beslutet ska skickas till**

fi.remissvar@regeringskansliet.se

fi.ofa.sfo@regeringskansliet.se.

Fi2023/02517 och remissinstansens namn i ämnesraden.

## § 253

Diarienum: KS-2024/00669

### **Svar på remiss: Revidering av överenskommelse om samverkan före, under och efter samhällsstörning i Västerbottens län**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att avge yttrande på rubricerad remiss enligt bilaga 1.

#### **Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen i Västerbotten har remitterat Överenskommelse om samverkan före, under och efter samhällsstörningar i Västerbottens län inklusive Bilaga och Samverkansrutiner för kriskommunikatörer till Umeå kommun.

Kommunstyrelsen har gett Säkerhetsenheten vid Umeå kommuns Samhällsskydd och beredskap i uppdrag att handlägga ärendet.

Fokus i revideringen har varit att utveckla Överenskommelsen och Bilagan med samverkan under störda förhållande, utveckla hur aktörerna kan arbeta med erfarenhetsåterföring efter lokala händelser samt tagit fram en processbeskrivning för hantering av behov i det aktörsgemensamma arbetet. Samverkansrutiner för kommunikatörer har reviderats med att bland annat inkludera kommunikation vid höjd beredskap, strategiska val för kommunikationen, språk i Västerbottens län samt förbereda samordnande budskap.

Umeå kommun har i huvudsak två mer betydande synpunkter på remissen. Dels handlar det om tillvägagångssättet för revideringen och remisshanteringen som varit otydlig och skett med bristande framförhållning. Ändringarna har inte förankrats hos deltagande aktörer

och missiven skickades ut med en remisstid som i huvudsak infaller under semesterperioden vilket minskar kommunens möjlighet till ett samlat och underbyggt svar. Dokumentet har gemensamt arbetats fram i länet med samordning av Länsstyrelsen och ägarskapet för dokumentet bör ses som gemensamt. Överenskommelsen har prövats vid tidigare händelser med god effekt. Det är ett betydelsefullt dokument för länets aktörer. Det är därför viktigt att ändringar förankras och att relevansen bibehålls för fortsatt utveckling. Av denna anledning innehåller kommunens svar på remissen även flera kommentarer på formuleringar, struktur och ändringar.

Dels handlar det om ambitionen för inriktning- och samordningskontakten (ISK) som i Umeå kommun utgörs av tjänsteperson i beredskap (TiB). Enligt remissförslaget ska ISK ständigt ha aktuell kunskap om läget i all kommunal verksamhet och inom hela kommunens geografiska område. Enligt förslaget ska ISK även ha mandat att initialt träffa överenskommelser vid alla typer av händelser. Vi motsätter oss båda dessa formuleringar då de ställer orimliga krav på ISK och skapar ett mandat som inte är förenliga med kommunal förvaltning.

### Beslutsunderlag

- Bilaga 1: Kommunstyrelsens yttrande; Revidering av överenskommelse om samverkan före, under och efter samverkan i Västerbottens län.
- Bilaga 2: Missiv; Revidering av Överenskommelse om samverkan före, under och efter samhällsstörningar i Västerbottens län. 2024-06-19
- Bilaga 3: Remissversion 1; Revidering av Överenskommelse om samverkan före, under och efter samhällsstörningar i Västerbottens län. 2024-06-19
- Bilaga 4: Remissversion 1; Bilaga till Överenskommelse om samverkan före, under och efter samhällsstörningar i Västerbottens län. 2024-06-19
- Bilaga 5: Remissversion 1; Samverkansrutiner för kommunikatörer i Västerbottens län. 2024-06-19

### Beredningsansvariga

Camilla Adolfsson, chef Säkerhetsenheten

Fabian Erlandsson, Beredskapssamordnare

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-08-20

---

**Beslutet ska skickas till**

Länsstyrelsen Västerbotten

[vasterbotten@lansstyrelsen.se](mailto:vasterbotten@lansstyrelsen.se)



**§ 254**

Diarienum: KS-2024/00718

**Skrivelse till Trafikverket och infrastrukturministern****Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att yttra sig enligt bifogad skrivelse.

**Ärendebeskrivning**

Näringslivs- och arbetsutskottet har uppdragit till stadsdirektören att ta fram skrivelse till Trafikverket och infrastrukturministern.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse till Trafikverket och infrastrukturministern

**Beredningsansvariga**

Margaretha Alfredsson

Mikael Brändström

Karin Isaksson

Helen Nilsson

**Beslutet ska skickas till**

Trafikverket

Infrastrukturministern

**§ 255**

Diarienum: KS-2024/00027

**Anmälningssärenden 2024-08-20****Beslut*****Remisser***

**Länsstyrelsen i Norrbotten** - Plan på Civilområdesansvarig länsstyrelse plan på övertagande av kommunal räddningstjänst. Umeåregionens brandförsvaret för eget yttrande till Länsstyrelsen i Norrbottens län senast 12 augusti 2024

**Naturvårdsverket** - Naturvårdsverkets framställan om ändringar i förordningen (2021:1002) om nedskräpningsavgifter. Vakin för yttrande till Kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Naturvårdsverket senast 20 september 2024. KSNAU 2024-08-20 KS 2024-09-17

**Sveriges Kommuner och Regioner** - Budgetdagen 2024, 12 september 2024 kl. 09.00-15.00. digitalt

## § 256

Diarienum: KS-2023/00795

### **Motion 16/2023: Utforma en handlingsplan för att minska risken att kommunens barn, unga och vuxna dras in i kriminalitet; Hanna Lundin Jernberg (L)**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad.

#### **Ärendebeskrivning**

Liberalerna föreslår i motion 16/2023 att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utforma en kommunövergripande handlingsplan för att minska risken att kommunens barn, unga och unga vuxna dras in i kriminalitet.

Motionären hänvisar till signaler från polismyndigheten kring en potentiellt problematisk lokal utveckling i relation till den organiserade brottsligheten, och vikten av att skyndsamt och med kraft agera kommunövergripande innan det blir en utveckling omöjlig att stoppa. I motionen lyfts ett behov av att ta fram en kommunövergripande handlingsplan, göra omvärldsanalys och arbeta med välbeprövade metoder, och undvika att arbeta i stuprör.

#### **Stadsledningskontorets yttrande**

Sedan 2018 finns ett förvaltningsövergripande inom ramen för Umeå växer tryggt och säkert (UVTS). Under 2023 uppdaterades inriktningen för att bättre motsvara de utmaningar som polis och kommun uppmärksammat kopplat till risken för rekrytering av barn och unga till kriminella nätverk. En nulägesanalys (*Nulägesanalys, Barn och unga som rekryteras in i gängrelaterad brottslighet – hur ser läget ut i Umeå?*) gällande detta togs fram under 2023 och i maj 2024 antogs *Umeå växer tryggt och säkert Aktivitetsplan för 2024–2026*, som har ett starkt fokus på de

ämnesområden som motionären efterfrågar. Arbetet med UVTS är en prioriterad del av Umeås brotts- och drogförebyggande arbete och en del av programmet för social hållbarhet. Uppföljning av detta arbete sker inom ramen för dessa båda område, vilket gör att UVTS blir en del av ett bredare arbete med alla typer av brottsförebyggande arbete, samt att det också sätts i ett större sammanhang gällande social hållbarhet.

UVTS aktivitetsplan innehåller 46 olika insatser, fördelade på 10 olika verksamheter och de tar sikte på samtliga underliggande faktorer som framkommit i det framtagna underlaget nulägesanalys (*Nulägesanalys, Barn och unga som rekryteras in i gängrelaterad brottslighet – hur ser läget ut i Umeå?*). Planen innehåller även insatser på alla preventionsnivåer, såväl breda generella insatser, insatser på riskgruppsnivå samt insatser inriktade på att förmå ungdomar i kriminalitet att inte återfalla i brott. Insatserna är även breda gällande ansatsen och planen innehåller både situationella delar som tar sin utgångspunkt i en viss plats och sociala delar med en mer främjande utgångspunkt.

Jämställdhetsutskottet skriver i sitt yttrande att motionens intentioner att stärka det kommunövergripande förebyggande arbetet är viktiga och vill också understryka att den organiserade brottsligheten riskerar att ha negativ inverkan på demokratin och tilliten i samhället, vilket är viktiga fundament för den sociala hållbarheten.

Jämställdhetsutskottet lyfter vidare i sitt yttrande vikten av att inte osynliggöra annan typ av brottsutsatthet som förekommer i mycket hög grad bland unga. Enligt en rapport från BRÅ 2018 har var femte ung person i åldern 16–24 år utsatts för någon typ av våld i nära relation, och förövarna är i stor utsträckning jämnåriga. Utsattheten för unga tjejer när det kommer till fysiskt våld är mer än dubbelt så hög som den för unga killar och vad gäller sexualbrott i nära relation är utsattheten mer än 10 gånger så hög för unga tjejer. Ett jämställdhetsperspektiv behöver i betydligt större utsträckning vara närvarande i arbetet och i debatten. Flickor och kvinnors psykiska ohälsa som oftare innebär ex. självska debeteenden uppmärksammas inte på samma sätt som pojkar och mäns våld, som i högre utsträckning är utåtagerande. Arbeta med normer och beteenden, att arbeta med att motverka destruktiva

maskulinitetsnormer är av stor vikt och något som jämställdhetsutskottet arbetar aktivt med, men också önskar ytterligare satsningar och samverkan.

### **Beslutsunderlag**

Motion 16/2023

Yttrande från jämställdhetsutskottet

*Nulägesanalys, Barn och unga som rekryteras in i gängrelaterad brottslighet – hur ser läget ut i Umeå?*

*Umeå växer tryggt och säkert Aktivitetsplan 2024–2026*

### **Beredningsansvariga**

Seth Åberg

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Yrkanden

**Hans Lindberg (S), Anders Ågren (M) och Bore Sköld (V)** – att anse motionen besvarad.

### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsen (avslå motionen) *mot* att anse motionen besvarad. Ordföranden finner att utskottet beslutar att anse motionen besvarad.

### **Beslutet ska skickas till**

Motionären

## § 257

Diarienum: KS-2024/00732

### **Siv 1 - Ökade investeringsmedel för ombyggnad (Vasaskolan)**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

#### **Ärendebeskrivning**

Motivering från tekniska nämnden:

Umeå kommun har beslutat att ytterligare 1 000 platser ska tillskapas inom gymnasieskolan för att möta behovet av fler platser. Platserna fördelas mellan flera skolor. På Maja Beskow har 100 platser inom restaurangprogrammet tillkommit och på Dragonskolan har klassrum och övriga lokaler byggts ut och om för att från hösten 2024 erbjuda ytterligare 225 platser.

De resterande 675 platserna ska tillskapas vid Vasaskolan.

Arbetet med fler gymnasieplatser inleddes 2021. Sedan dess har ett antal faktorer väsentligt förändrats. Framst behoven av ökad anpassning för trygghet och säkerhet samt kraftigt ökade byggkostnader, som speglas i ett ökat byggkostnadsindex. Därutöver har den hänsyn som behövs ta till kulturmiljön påverkat projektet mer än förväntat och därmed också kostnaderna, mer än vad som ursprungligen bedömdes. Den befintliga skolbyggnaden behöver också renoveras vilket konstaterats genomförs mest effektivt i samband med ombyggnationerna av byggnaden. För att detta inte ska dränera tekniska nämndens redan ansträngda underhållsbudget föreslås att medel avsätts även för detta behov.

En trygg och säker skolmiljö är idag perspektiv som tyvärr måste få mycket större uppmärksamhet och som kräver nya lösningar. I Vasaskolans fall har det påverkat dispositionen av fastigheten och en samlad entré till skolan har skapats. Det har i sin tur påverkat behovet av anpassning av Vasaskolan och viss omDispositionering av funktioner i skolan. Detta så att en god vuxennärvaro och en trygg miljö kan skapas för eleverna.

Ursprunglig budget som avsattes var 235 mnkr. Byggindex fram till planerad byggstart har ökat med 26,3%, vilket innebär en kostnadsökning med 61,8 mnkr. Därutöver tillkommer indexökningar under byggtiden vilket bedömts till 5% och ytterligare 14,8 mnkr.

Övriga kostnadsökningar motiveras av att entréerna samlas till en gemensam entré till skolan vilket också krävt anpassning av den befintliga skolbyggnaden, byggnadernas utformning som två slanka flyglar och en relativt kostsam renovering och ombyggnad av gamla rosa gymnastiken till matsal. Även hänsyn till kulturmiljön där bl a entrépartiets 90-talstillägg byts ut för att skapa en arkitektoniskt tilltalande helhet samt en mer ambitiös utformning av utemiljön än en traditionell skolgård utifrån skolans placering i centrala staden påverkar också kostnaderna.

Samlade entréer, ombyggnader och glasgångar som sammanbinder byggnaderna har ökat kostnaderna med 21 mnkr. Hänsyn till kulturmiljön bedöms ha ökat kostnaderna med 18 mnkr och utemiljön 5 mnkr. För underhållet av den befintliga skolbyggnaden bedöms behovet uppgå till 25 mnkr. Sammanlagt bedöms dessa kostnadsökningar uppgå till 69 mnkr.

Ett arbete har genomförts för att sänka kostnaderna och ett antal justeringar har skett men om de krav som ställts i projektet – att vara en attraktiv, trygg och säker skolmiljö i harmoni med stadens kulturmiljö ska uppfyllas är bedömningen att ytterligare medel måste avsättas.

Dagens skolmiljöer ska uppfylla högt ställda krav avseende goda, moderna utbildningsmöjligheter, hög säkerhet, ha en mycket god tillgänglighet, ge alla elever goda förutsättningar att lyckas med sin utbildning och bidra till ett jämställt samhälle. Lokalerna måste också vara attraktiva så de bidrar

till att eleverna vill välja skolan. Sammantaget innebär kraven att möjligheterna att genomföra besparingar har begränsningar.

Beslutet påverkar inte den planerade idrottshallen, den budgeten är fortsatt avsatt för det ändamålet.

Projektet planeras upphandlas under hösten 2024 och entreprenadstart är planerad till mars 2025.

Övrigt:

Om kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsen innebär det att alla medel avsatta till kommunstyrelsens förfogande för kostnadsökningar i investeringsbudget 2024, är förbrukade (ursprungligen 100 mnkr). Detta är också anledningen till att en del av kostnadsökningen kopplat till byggindex behöver beslutas av kommunfullmäktige.

### *Förslag till beslut*

*Kommunfullmäktige beslutar*

*att bevilja tekniska nämnden ökade investeringsmedel om 85 600 tkr 2024 beträffande Vasaskolan (projekt 800705), varav 16 600 tkr avser kostnadsökningar kopplat till byggindex och 69 000 tkr avser reinvesteringar samt förändrad utformning av projektet, i enlighet med framskrivning från tekniska nämnden, se ärendebeskrivning. Beslutet är under förutsättning att kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beviljat medel för kostnadsökningar ur medel avsatta till kommunstyrelsens förfogande i investeringsbudget 2024.*

*att finansieringen sker genom lån.*

*Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar*

*att bevilja tekniska nämnden ökade investeringsmedel om 60 000 tkr 2024 för kostnadsökningar beträffande Vasaskolan (projekt 800705) från medel*



*avsatta till kommunstyrelsens förfogande i investeringsbudget 2024, i enlighet med framskrivning från tekniska nämnden, se ärendebeskrivning*

*att informera kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om ovanstående beslut.*

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut från tekniska nämnden 2024-08-01.

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsgång**

Näringslivs- och arbetsutskottet enas om att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

### **Beslutet ska skickas till**

Tekniska nämnden

## § 258

Diarienum: KS-2023/00948

### Ansökan om dispens gällande regler för dygnsvila

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja dispens inom personlig assistans för verksamhet, (0001873) enligt personalnämndens förslag.

Särskilt uttalande

Bore Sköld (V) deltar inte i beslutet – återkommer när ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

#### Ärendebeskrivning

**Bakgrund:** I november 2022 tecknade parterna en överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila. I bestämmelserna anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila. Centrala parter konstaterar att dispens ska tillämpas restriktivt och att det alltid ska göras en intresseavvägning mellan arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen.

Parterna har utifrån verksamhetens karaktär fört särskild dialog kring arbetstidsförläggning inom funktionshinderomsorgen. Detta innebär att det inom funktionshinderomsorgen är möjligt att, under vissa förutsättningar överstiga förläggning av 20 timmars arbetspass om det är nödvändigt för att säkerställa omsorgstagarens rättigheter och friheter enligt lag. I de fall det efter analys konstateras att det krävs ett undantag från huvudregeln kan en ansökan om dispens upprättas. Beslut om dispens är tidsbegränsat till max 12 månader.

**Analys utifrån aktuellt ärende:** Utifrån bestämmelserna om arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila har verksamheten genomfört en analys utifrån rådande omständigheter kopplat till aktuell brukare. Analysen har bland annat innehållit en översyn av schemaläggning, brukares/ verksamhetens behov, samordning, tillgång till personal med specialistkompetens samt risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljö mm. Verksamheten har även tagit fram en handlingsplan för att på sikt uppfylla reglerna om 11 timmars dygnsvila.

Berörda fackliga organisationer har tagit del av arbetsgivarens analys och har i samband med MBL förhandling haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. De fackliga organisationerna har inte gjort någon annan bedömning än arbetsgivaren kring behovet av dispens i aktuella verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsanalys, underlag för ansökan om dispens

Riskbedömning

MBL-protokoll

PN 2024-08-13 § 29

### **Beredningsansvariga**

Stefan Larsson, förhandlingschef

Linda Thelberg, biträdande förhandlingschef

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Särskilt uttalande**

Bore Sköld (V) deltar inte i beslutet – återkommer när ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Beslutet ska skickas till**

Stefan Larsson

**§ 259**

Diarienum: KS-2024/00023

**Finans- och kraftrapport juli 2024****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Finans- och kraftrapport juli 2024.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

**Beslutsunderlag**

Finans- och kraftrapport juli 2024

**Beredningsansvariga**

Anna-Karin Nilsson

Anna Westerlund

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Olof Jansson

## § 260

Diarienum: KS-2024/00097

### Information från Näringsliv 2024

#### Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informerar näringslivsdirektör Peter Juneblad, marknadschef Thomas Nyström och etableringschef Fredrik Strinnholm om strategiskt arbete och förutsättningar för etableringar.

## § 261

Diarienum: KS-2024/00500

### **Information: God ekonomisk hushållning**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen

#### **Ärendebeskrivning**

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör - Information/dialog om översyn av riktlinjer för god ekonomisk hushållning inklusive resultatutjämningsreserv (RUR) och resultatreserv (RER)